



IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W KATOWICACH

Katowice, 1 grudnia 2022 roku

UNP: 2401-21-259405

Sprawa:	Serwis dźwigów osobowych w jednostkach organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach
Nr sprawy:	2401-ILZ.261.150.2022.1
Kontakt:	Ulana Krzyżanowska-Bodziony Specjalista email: a-ZP2.ias.katowice@mf.gov.pl

WYKONAWCY wg rozdzielnika
Strona internetowa IAS Katowice

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Szanowni Państwo

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia pn. **„Serwis dźwigów osobowych w jednostkach organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach”**.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – art. 2 ust. 1 (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia wykonanie usług w zakresie obsługi serwisowej (konserwacje, naprawy, diagnozowanie usterek, wymiana zużytych części podczas eksploatacji) dźwigów osobowych w jednostkach organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach zgodnie z zapisami Formularza oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaprośzenia, Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaprośzenia, wykazem dźwigów osobowych stanowiący Załącznik nr 3/1 – 3/2 do Zaprośzenia oraz Projektem Umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do Zaprośzenia.

Zamówienie podzielono na **2 części** tj.:

Część 1 – Serwisowanie dźwigów osobowych w 3 obiektach,

Część 2 – Serwisowanie dźwigów osobowych w 4 obiektach.

Zamawiający nie ogranicza ilości części, dla jakich Wykonawca może złożyć ofertę.

Dla każdej części zostanie sporządzona oddzielna umowa.

Przed złożeniem oferty Zamawiający **zaleca** przeprowadzenie wizji lokalnej w celu uzyskania informacji niezbędnych do sporządzenia oferty. Wykonawca przeprowadzi wizję lokalną we własnym zakresie i na własny koszt, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu jej dokonania z pracownikiem sekretariatu w poszczególnych lokalizacjach.

UWAGA:

1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z Formularzem oferty ważne przez okres trwania Umowy uprawnienia do modernizacji lub naprawy dźwigów wydane przez Urząd Dozoru Technicznego na podstawie art. 9 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1514).
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał oraz złożył wraz z Formularzem oferty kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie przez okres trwania **umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż **500 000,00 zł**.
3. Zamawiający wymaga wykonania prac będących przedmiotem zamówienia w sposób kompletny, zgodnie z treścią umowy, opisem technicznym przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, standardami, normami, zaleceniami i wskazówkami producenta, UDT i Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku nienależytego wywiązania się z zamówienia, za działania i zaniechania swoich pracowników oraz ich niewłaściwe zachowanie na terenie Urzędu w związku z wykonaniem przez nich przedmiotu zamówienia, a w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia.

II. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia realizowany będzie dla poszczególnych 2 części w lokalizacjach wskazanych w Załączniku nr 3/1 – 3/2 do Zaproszenia.

UWAGA:

1. Prace prowadzone będą w dni robocze, w godzinach pracy Urzędu, tj. w poniedziałek w godzinach 7:00 – 18:00 oraz od wtorku do piątku od godziny 7:00 – 15:00. Po uprzednim uzyskaniu zgody Naczelnika Urzędu po godzinach pracy Urzędu lub w sobotę będą mogły być prowadzone prace tego wymagające albo szczególnie uciążliwe.
2. Prace prowadzone będą na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w tym w szczególności prowadzenie prac w taki sposób, aby nie zanieczyszczać terenu nieobjętego robotami i nie utrudniać i nie zakłócać pracy wykonywanej w pozostałych częściach budynku. Prace związane z przedmiotem zamówienia muszą być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.
3. Prace porządkowe po prowadzonych robotach oraz wszelkie uszkodzenie powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak np. uszkodzenie tynków i powierzchni malarskich zostaną naprawione przez Wykonawcę na jego koszt.
4. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed zniszczeniem, uszkodzeniem mienia znajdującego się na terenie wykonywanych prac, mienia przekazanego przez Zamawiającego.

III. TERMIN REALIZACJI:

Przedmiot zamówienia realizowany będzie na podstawie zawartej umowy w okresie **od 1 stycznia 2023 r. do 30 listopada 2023 r.**

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca do faktury za dany miesiąc załączy kopie protokołów z wykonanych usług serwisowych i szczegółowy wykaz dźwigów osobowych z podziałem na obiekty, których faktura dotyczy oraz cen brutto miesięcznej usługi serwisowej danego dźwigu w każdej lokalizacji.
2. Podstawa wystawienia faktury przez Wykonawcę będą podpisane przez obie strony protokoły z wykonanych usług serwisowych (jeden w miesiącu dla każdego dźwigu) sporządzone oddzielnie dla poszczególnych jednostek organizacyjnych IAS Katowice na terenie województwa śląskiego.
3. Płatności za wykonane usługi serwisowe będą następować raz w miesiącu po przeprowadzonych usługach serwisowych na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę oraz protokołów serwisowych.
4. Należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wyszczególniony na fakturze w ciągu 21 dni od dnia dostarczenia do Izby Administracji Skarbowej prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. 2020 r. poz. 1666) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

V. KRYTERIA I OCENA OFERT:

Zamawiający będzie oceniał oferty (dla części 1 – 2) według jednakowych kryteriów dla każdej części określonych poniżej:

1. Cena brutto za usługi serwisowe (C) – waga 90%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa ilość punktów za to kryterium)

Oferta z najniższą ceną otrzyma 90 punktów (maksymalna ilość).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 90 \text{ pkt}$$

2. Wysokość marży za części i elementy dostarczone do usuwania awarii (M) – waga 5%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa marża tym wyższa ilość punktów za to kryterium)

Oferta z najniższą marżą otrzyma 5 punktów (maksymalna ilość).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$M = \left(1 - \frac{(\text{MOB} - \text{MinWMwO})}{(\text{MAXWMwO} - \text{MINWMwO})} \right) \times 5 \text{ pkt}$$

MinWMwO – Najniższa wartość marży spośród wszystkich ofert

MaxWMwO – Maksymalna wartość marży spośród wszystkich ofert

MOB - Marża oferty badanej

3. Cena za roboczogodzinę podczas usuwania awarii (R) – waga 5%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa cena roboczogodziny z narzutami brutto tym wyższa ilość punktów za to kryterium)

Oferta z najniższą ceną za roboczogodzinę z narzutami brutto otrzyma 5 punktów (maksymalna ilość).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$R = \frac{\text{Najniższa cena roboczogodziny spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena roboczogodziny oferty badanej}} \times 5 \text{ pkt}$$

UWAGA

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany dla każdej części oddzielnie na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryterium oceny ofert, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$P = C + M + R$$

P – całkowita liczba punktów uzyskanych przez ofertę

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto za usługi serwisowe”

M – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Wysokość marży za części i elementy dostarczone do usuwania awarii”

R – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena za roboczogodzinę podczas usuwania awarii”

Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Podczas oceny ofert, wartość przeliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli dla danej części łączna cena brutto za usługi serwisowe będzie niższa niż 40% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, oferta może zostać odrzucona dla danej części.

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiątej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiątej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy. Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

VI. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE PROCEDURY:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VII. SKŁADANIE OFERT:

Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie i podpisanie przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią firmy) **Formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do Zaproszenia, uprawnienia UDT zgodnie z częścią I pkt 1 Zaproszenia oraz kopię polisy ubezpieczenia zgodnie z częścią I pkt 2 Zaproszenia.**

Termin składania ofert do dnia 8-go grudnia 2022 r.

Wymagane dokumenty można:

- wysłać pocztą,
- wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl
- złożyć osobiście w kancelarii w pokoju numer 19, w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.

Wykonawca, swoją ofertę przesłaną tradycyjną pocztą lub dostarczona osobiście do siedziby Zamawiającego, może przekazać w zamkniętej kopercie opisanej zastrzeżeniem, że „Nie należy jej otwierać przed upływem terminu składania ofert”. Koperta powinna być opisana zgodnie z poniższym wzorem:

Wykonawca	Izba Administracji Skarbowej w Katowicach ul. Damrota 25 40-022 Katowice
2401-ILZ.261.150.2022 – „Serwis dźwigów osobowych w jednostkach organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach”	
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM SKŁADANIA OFERT	

UWAGA:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie ofert przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.

Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka Ogłoszenia – Zamówienia publiczne, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

W związku z powyższym, Zamawiający **nie będzie wysyłał do Wykonawców** odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.

VIII. UMOWA

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z wyłonionym Wykonawcą Umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
2. Podpisanie Umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice. Datą zawarcia umowy i datą rozpoczęcia obowiązywania umowy będzie data złożenia podpisu pod Umową przez drugą ze stron.
3. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość przesłania uzupełnionych formularzy Umowy do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania Umowy odesłać ją podpisaną do Zamawiającego, jednocześnie wysyłając Zamawiającemu scan podpisanej przez siebie Umowy mailem,
4. Datą zawarcia Umowy w przypadku o którym mowa w ust. 3, będzie data złożenia podpisu pod Umową przez Zamawiającego.
5. W dniu wysłania do Wykonawcy Umowy w formie papierowej Zamawiający prześle do Wykonawcy scan jednostronnie podpisanej Umowy mailem
6. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem Umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.

IX. OBOWIĄZKI WYNIKAJĄCE Z RODO:

1. Klauzula informacyjna Izby Administracji Skarbowej w Katowicach wypełniająca wymagania art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016 r.) dotycząca zamówień publicznych stanowi Załącznik nr 5 do Zaproszenia.
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia.

X. OSOBY DO KONTAKTU

1. W sprawach przedmiotu zamówienia:
Izba Administracji Skarbowej w Katowicach:
– Andrzej Świerczek, tel.: 32 207 63 17, e-mail: andrzej.swierczek@mf.gov.pl
Urzędy Skarbowe wymienione w Załączniku nr 3/1 – 3/2
Telefony do sekretariatu konkretnego Urzędu podany na stronie <http://www.slaskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-katowicach>
2. W sprawach formalnoprawnych:
Ulana Krzyżanowska-Bodziony, tel.: 32 207 60 98.
3. Zapytania należy kierować na adres e-mail: a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia dla części 1 - 2
3. Załącznik nr 3/1 – Wykaz dźwigów osobowych dla części 1
4. Załącznik nr 3/2 – Wykaz dźwigów osobowych dla części 2
5. Załącznik nr 4 - Projekt umowy dla części 1 - 2

6. Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO

Wszystkie wskazane powyżej załączniki do Zaproszenia o zamówienia są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego: www.slaskie.kas.gov.pl

Zaakceptował:
Z upoważnienia Dyrektora
Naczelnik Wydziału
Rafał Wałek
/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/

Korespondencję otrzymują

- 1) Wykonawcy wg Rozdzielnika
- 2) Strona internetowa IAS Katowice
- 3) aa

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [Izby Administracji Skarbowej w Katowicach](#) w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organu na tablicach informacyjnych.