

**UMOWA NR /2022
(PROJEKT)
dotycząca części***

zawarta w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, z siedzibą w Katowicach przy ul. Damrota 25, NIP 954-13-02-993, REGON 001021234

reprezentowanym przez:

..... –

zwanym dalej **Zamawiającym**,

przy współdziale i współfinansowaniu dot. części 2 **

Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku Białej, ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko -Biała, NIP 547-21-69-306, REGON 366063511

reprezentowanej przez:

zwanej dalej **Podmiotem Współuczestniczącym**

a

..... z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w/dla pod numerem KRS, o numerze NIP: i numerze REGON:,

reprezentowaną /-nym przez:*

/Panią/Panem przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą

..... z siedzibą w, ul., o numerze NIP: i numerze REGON:/*

reprezentowaną/-nym przez:

zwaną/-nym dalej **Wykonawcą**,

a wspólnie **Stronami**

PREAMBUŁA

W wyniku postępowania nr **ZKP- 23/2022** o udzielenie zamówienia publicznego na „**Usługę ochrony osób i mienia w obiektach Izby Administracji Skarbowej w Katowicach i Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku - Białej**”, prowadzonego w trybie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi dział IV rozdział 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Słownik

1. Użyte w Umowie określenia oznaczają:

- 1) **SWZ** – Specyfikacja Warunków Zamówienia
- 2) **Pracownik Ochrony** - osoba wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia

- 3) **Pracownik Zabezpieczenia Technicznego** - osoba wpisana na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia
- 4) **Ustawa o ochronie osób i mienia** – Ustawa o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997r. (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1995)
- 5) **Miesiąc Rozliczeniowy** – na potrzeby Umowy – każdy miesiąc liczy 30 dni kalendarzowych
- 6) **Dzień roboczy/dni robocze** – dzień/dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni wolnych od pracy oraz dni ustawowo wolnych od pracy
- 7) **Jednostka Organizacyjna lub w skrócie Jednostka** – Urząd Skarbowy, Izba Administracji Skarbowej, Śląski Urząd Celno – Skarbowy w województwie śląskim – budynek wraz z terenem zewnętrznym. W budynku mogą mieć siedzibę lub oddział inne instytucje bądź firmy nie podlegające Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach. Adresy jednostek wyszczególnione są w Załączniku nr 1 do Umowy
- 8) **Obiekt podlegający ochronie lub w skrócie Obiekt** – budynki i tereny niezabudowane będące własnością lub wynajmowane/ dzierżawione przez Zamawiającego podlegające ochronie osób i mienia
- 9) **Osoba upoważniona przez Zamawiającego** – osoba upoważniona przez **Zamawiającego** w obiekcie do kontaktu i nadzoru ze strony **Zamawiającego** wskazana w załączniku nr 6 do Umowy
- 10) **Umundurowanie** – oznaczenie pracowników ochrony w sposób jednolity, umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia
- 11) **Uzbrojona formacja** – formacja, o której mowa w § 9 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie uzbrojenia, wyposażenia oraz środków przymusu bezpośredniego w Krajowej Administracji Skarbowej (Dz.U. 2017 poz. 427) traktowana jako grupa interwencyjna zgodnie z definicją zawartą w § 1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 992) dot. obiektów: Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach, ul. Słoneczna 34 40-136 Katowice, Śląski Urząd Celno-Skarbowy Katowicach lokalizacja 42-200 Częstochowa ul. Rejtana 9 .
- 12) **Dziennik zmiany** – dziennik prowadzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych w sprawie dokumentowania działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia z dnia 16 grudnia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz.1739)
- 13) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016)
- 14) **Grupa Interwencyjna** – co najmniej dwóch pracowników ochrony nieuzbrojonych lub uzbrojonych, którzy po uzyskaniu informacji o zagrożeniu chronionych osób lub

mienia, wspólnie z pracownikami ochrony pełniącymi służbę na danym obiekcie lub samodzielnie, realizują zadania ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej doraźnej na terenie chronionego obszaru lub obiektu

- 15) **System bezpieczeństwa** – obejmuje systemy zabezpieczenia elektronicznego SSWiN (tj. antywłamaniowy i antynapadowy) oraz CCTV i kontroli dostępu.

§ 2

Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się realizować **usługę ochrony osób i mienia w obiektach Izby Administracji Skarbowej w Katowicach i Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej**, polegające m.in. na zapewnieniu bezpieczeństwa mienia znajdującego się w chronionych obiektach, podejmowaniu interwencji związanych z działaniem systemów zabezpieczenia elektronicznego oraz strzeżeniu mienia przed działaniem osób trzecich, serwisowaniu systemów bezpieczeństwa w obiektach Zamawiającego – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy tj. ogólnym opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 6 do SWZ) oraz Załącznikiem nr 3 do Umowy tj. szczegółowym/ szczegółowymi opisem/ opisami przedmiotu zamówienia** (Załącznik nr 7/1 – 7/40 do SWZ).

1. Obowiązek bezpośredniej ochrony fizycznej polegać będzie na strzeżeniu przez pracowników ochrony **Wykonawcy**, znajdujących się w obiektach osób i mienia przed działaniem osób trzecich, powodującym utratę lub zniszczenie chronionego mienia oraz przed zaborem lub uszkodzeniem wyposażenia i dokumentów znajdujących się w chronionych obiektach. Ochronę obiektów należy realizować, jako bezpośrednią ochronę fizyczną jednostek przez osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, umundurowanych i wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego oraz inne elementy wyposażenia, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia załącznikiem nr 2 i 3 do Umowy.
2. Usługa elektronicznego monitorowania obiektów polegać będzie na podłączeniu do stacji monitorowania **Wykonawcy** systemów alarmowych zgodnie z Załącznikiem nr 2 i 3 do Umowy.
3. Usługa serwisu systemów bezpieczeństwa polegać będzie na utrzymaniu w pełnej sprawności ww. systemów w tym konserwacji wszystkich systemów zainstalowanych w obiektach **Zamawiającego** z częstotliwością określoną w § 5 ust. 20 umowy przez pracowników zabezpieczenia technicznego w obiektach zgodnie z załącznikiem nr 2 i 3 do Umowy (z wyjątkiem systemu kontroli dostępu w obiekcie Śląskiego Urzędu Celno - Skarbowego w Katowicach ul. Słoneczna 34)**.
4. Usługa obsługi telefonu systemowego polegać będzie na łączeniu rozmów przychodzących z odpowiednimi komórkami/osobami będącymi pracownikami **Zamawiającego** oraz łączenie rozmów wychodzących w godzinach pracy wyznaczonych jednostek zgodnie z Załącznikiem nr 2 i 3 do Umowy**.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w poszczególnych jednostkach zawiera Załącznik nr 3 do Umowy. Wszelkie postanowienia zawarte w tym załączniku, dotyczące szczególnych uregulowań w danej jednostce mają pierwszeństwo przed postanowieniami zawartymi w Umowie.
6. **Zamawiający** na pisemny wniosek zastrzega sobie prawo do skorzystania z prawa zwiększenia ilości pracowników ochrony w godzinach pracy jednostek dla części od 1 do

40 o jednego pracownika ochrony dla każdej jednostki osobno** na okres od 1 do 3 miesięcy przy czym **Zamawiający** może skorzystać z opcji w okresach miesięcznych, tj. opcja będzie realizowana z miesięcznym okresem zatrudnienia, czyli **Zamawiający** określi w informacji dotyczącej realizacji opcji na jaki okres podany w pełnych miesiącach wymaga zatrudnienia dodatkowego pracownika gdzie minimalny okres wynosi 1 miesiąc. (np. 3 x po 1 miesiącu w różnych okresach trwania Umowy, 3 kolejne miesiące, 1 miesiąc w trakcie trwania całej Umowy). **Zamawiający** może zwiększyć ilość pracowników ochrony przez cały okres trwania Umowy. Informację o planowanym skorzystaniu z opcji z wyszczególnieniem okresu oraz jednostek dla których opcja będzie wykorzystana **Zamawiający** prześle **Wykonawcy** z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem.

7. Prawo zwiększenia ilości pracowników będzie realizowane tak jak podstawowa część Umowy.
8. Stawka wynagrodzenia za jeden miesiąc pracy dodatkowego pracownika ochrony będzie zgodna z ofertą **Wykonawcy** wyszczególnioną w Załączniku nr 4 do Umowy – kopia formularza oferty pkt IV ppkt 1) – opcja dot. dodatkowego pracownika ochrony w godzinach pracy jednostek

§ 3

Koncesja

1. Ochrona osób i mienia realizowana będzie zgodnie z Ustawą o ochronie osób i mienia i w oparciu o koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji Nr z dnia obejmującą usługi z zakresu będącego przedmiotem Umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia **Zamawiającego** o zmianie, cofnięciu, ograniczeniu zakresu lub wcześniejszym wygaśnięciu koncesji *Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji* na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia.

§ 4

Termin realizacji Umowy

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy i 1 dzień, tj. od godziny 15:00 dnia 30.11.2022 r. do 30.11.2023 r. do godziny 15:00, przy czym przejęcie obiektu do ochrony od firmy aktualnie świadczącej usługę ochrony musi nastąpić 30.11.2022 r. w godzinach od 11:00 do 15:00.

Termin realizacji dla obiektów tj.:

- **Urząd Skarbowy w Dąbrowie Górniczej***,
- **Urząd Skarbowy w Zawierciu***,

będzie obejmował okres realizacji umowy od dnia 30.11.2022 r do 30.11.2023 r, w tym że, termin usługi ochrony całodobowej będzie w okresie od 30.11.2022 r do 31.01.2023 r. natomiast od 01.02.2023 r. do 30.11.2023 r. Wykonawca obejmuje obiekty dozorem elektronicznym po godzinach pracy jednostek*.

§ 5

Zasady realizacji Umowy

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę, przez cały okres obowiązywania Umowy, osób wykonujących bieżące czynności ochrony w obiekcie (wymóg ten dotyczy każdej części zamówienia odrębnie), w wymiarze etatu

odpowiadającym liczbie godzin pracy (wymiar etatu pokrywający w całości liczbę godzin – bez dodatkowych godzin pracy, które zlecone zostały pracownikowi do wykonania z uwagi na zlecenie Wykonawcy dodatkowej usługi ochrony przez Zmawiającego), które dany pracownik świadczy dla Zamawiającego w związku z realizacją Umowy. Zamawiający stanowiąc wymóg zatrudnienia na obiektach pracowników wykonujących bieżące czynności ochrony na podstawie umów o pracę, nie określił wymiaru etatu na jaki mają być zatrudnieni poszczególni pracownicy. W związku z powyższym to do Wykonawcy należy określenie wymiaru czasu pracy na jaki zatrudniony będzie pracownik ochronny oddelegowany do obsługi przedmiotowego zamówienia, z zapewnieniem realizacji usługi w dniach i godzinach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia oraz z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1995), nie naruszając przepisów Kodeksu pracy oraz ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207) oraz odpowiedniego rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej obowiązującej w danym roku.

2. **Zamawiający** wymaga, aby osoby, których czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510), realizujące bezpośrednio zamówienie były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Poprzez bezpośrednio zaangażowanie **Zmawiający** ma na myśli osoby wykonujące usługę ochrony i obsługi telefonów systemowych w jednostce **Zamawiającego**, zapis nie dotyczy pracowników grup interwencyjnych, pracowników zabezpieczenia technicznego i osób koordynujących pracę pracowników ochrony na obiektach nie wykonujących bezpośrednio usługi ochrony obiektu. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę dotyczy całego okresu wykonywania zamówienia. Przez okres wykonywania zamówienia **Zamawiający** rozumie czas od daty rozpoczęcia obowiązywania umowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. **Wykonawca** po podpisaniu Umowy, zobowiązany jest do przedłożenia **Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od rozpoczęcia realizacji Umowy**, oświadczenia składanego pod groźbą odpowiedzialności karnej (zgodnie z art. 297 k.k.) o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, osób o których mowa w ust. 2 wraz z wykazem osób, które będą realizować przedmiot Umowy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 13 do Umowy).
4. **Zamawiający** uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** i podwykonawcy odnośnie spełnienia przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia. **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzenie kontroli na miejscu wykonania pracy.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie **Zamawiającego**, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** wybrane przez

Zamawiającego, spośród wskazanych poniżej, dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę osób realizujących przedmiot Umowy:

- 1) oświadczenie **Wykonawcy** lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie **Zamawiającego**. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazane, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu, zakres obowiązków oraz podpisu osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu **Wykonawcy** lub podwykonawcy,
lub
 - 2) oświadczenia zatrudnionych pracowników,
lub
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, tj. w szczególności¹ bez adresu, nr PESEL pracownika. Informacje takie jak imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania,
lub
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
lub
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczenia, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.
6. Brak spełnienia przez **Wykonawcę**, podwykonawcę (lub dalszego podwykonawcę) powyższego obowiązku będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę, co wiąże się z zapłatą kar umownych, o których mowa w § 12 ust 2 pkt 22. Za bieżącą weryfikację czy podwykonawca lub dalszych podwykonawca zatrudnia pracowników bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu Umowy na podstawie umowy o pracę odpowiada **Wykonawca**.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

¹ Wyciszenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016r.). Zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. rozporządzenia..

8. Zmiana osób wskazanych w wykazie osób, o których mowa ust. 3, w toku realizacji Umowy jest dopuszczalna. Dla swej skuteczności zmiana będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia **Wykonawcy** skierowanego do **Zamawiającego** przy zachowaniu wszystkich wymogów dotyczących pracowników wykonujących usługę ochrony i obsługi telefonów systemowych w jednostce **Zamawiającego**, włącznie z obowiązkiem zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy. **Wykonawca** zobowiązany będzie do zaktualizowania wykazu i oświadczenia, o którym mowa w ust.3.,
9. Z chwilą podpisania Umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazania osobie upoważnionej przez **Zamawiającego** w obiekcie informacji o osobie koordynującej pracę pracowników ochrony w danym obiekcie (należy wskazać imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres poczty elektronicznej). **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznej aktualizacji wskazanych wyżej danych.
10. Wskazana przez **Wykonawcę** osoba koordynująca pracę pracowników ochrony w danym obiekcie jest zobowiązana do niezwłocznego zapoznania się u osoby upoważnionej przez **Zamawiającego** z planem ochrony obiektu i pisemnego potwierdzenia tego faktu.
11. Listę pracowników realizujących zadania ochrony dla obiektu **Wykonawca** przekaże osobie upoważnionej przez **Zamawiającego** w obiekcie do akceptacji najpóźniej na 3 dni robocze przed przystąpieniem do pełnienia obowiązków przez pracowników ochrony. **Wykonawca** dołączy do listy numery legitymacji służbowych (identyfikatorów) pracowników kwalifikowanych, co do których jest ona wymagana.
12. Wszyscy pracownicy **Wykonawcy**, realizujący Umowę powinni być w czasie służby jednolicie umundurowani, posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu, być wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego oraz inne elementy wyposażenia zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 2 i 3 do Umowy.
13. Zmiana przez **Wykonawcę** pracowników ochrony wymaga powiadomienia osoby upoważnionej przez **Zamawiającego** w obiekcie, którego zmiana dotyczy, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracownika ochrony, **Wykonawca** powiadomi o tym osobę upoważnioną przez **Zamawiającego** w obiekcie drogą elektroniczną (e-mail) oraz dokona odpowiedniej adnotacji w dzienniku zmiany.
14. **Wykonawca** zobowiązuje się do dokonywania zmian pracowników na wniosek **Zamawiającego**, w przypadku zaistnienia uzasadnionych zarzutów **Zamawiającego** co do osoby pracownika **Wykonawcy**.
15. **Wykonawca** ma obowiązek niezwłocznie skierować do ochrony obiektu/obiektów** **Zamawiającego** innego pracownika ochrony w przypadku nie przybycia na służbę pracownika ochrony lub przybycia pracownika ochrony w stanie uniemożliwiającym wykonywanie obowiązków. Do przybycia pracownika na posterunku pozostaje pracownik, który do tej pory pełnił służbę bądź pracownik Grupy Interwencyjnej.
16. **Wykonawca** zobowiązuje się przekazywać osobie upoważnionej przez **Zamawiającego** w obiekcie, niezwłocznie po każdej zmianie, aktualny wykaz wszystkich pracowników ochrony przewidzianych do ochrony obiektu, z zachowaniem postanowień § 5 Umowy.
17. **Wykonawca** najpóźniej do ostatniego dnia roboczego bieżącego miesiąca będzie przekazywał upoważnionemu przedstawicielowi **Zamawiającego** w obiekcie miesięczny

harmonogram służby pracowników ochrony na miesiąc następny obejmujący godziny pracy poszczególnych pracowników.

18. Zmiana osoby koordynującej pracę pracowników ochrony w danym obiekcie oraz zmiana listy pracowników obiektów nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
19. W terminie 30 dni od daty przejęcia obiektu **Wykonawca** jest zobowiązany do przeprowadzenia inwentaryzacji systemów zabezpieczenia bezpieczeństwa - zgodnie z Załącznikiem nr 2 i 3 do Umowy, z wyjątkiem:
 - części nr 2 i 32 (30 dni od daty upływu gwarancji),
 - objętych gwarancją systemów SSWIN w części nr 8, 10, 19, 28,
 - objętych gwarancją systemów CCTV w części nr 23, 33, 37, 38.Czytelny egzemplarz protokołu z wykonanych czynności, podpisany przez obie **Strony** (osobę wykonującą inwentaryzację w obiekcie oraz przez wyznaczonego pracownika **Zamawiającego**), **Wykonawca** przekaze osobie upoważnionej przez **Zamawiającego** w obiekcie w terminie 5 dni roboczych od wykonania inwentaryzacji.
20. **Wykonawca** zobowiązany jest do przeprowadzania dwóch konserwacji systemów bezpieczeństwa zainstalowanych w obiektach wyszczególnionych w Załączniku nr 3 do umowy (7/1-7/40 do SWZ)**. Prace konserwacyjne obejmują 2 przeglądy i będą wykonywane w następujących terminach: I **przeгляд** – maj 2023 r. , II **przeгляд** – wrzesień 2023 r. Dzień konserwacji w danym miesiącu **Wykonawca** winien uzgodnić z osobą upoważnioną przez **Zamawiającego** w obiekcie. Czytelny egzemplarz protokołu z wykonanych czynności, podpisany przez osobę odpowiedzialną za urządzenia alarmowe w obiekcie, **Wykonawca** przekaze osobie upoważnionej przez **Zamawiającego** w obiekcie w terminie 5 dni roboczych od wykonania konserwacji. Egzemplarz protokołu z wykonanych czynności winien być podpisany przez obie **Strony**.
21. **Wykonawca** przekaze osobie upoważnionej przez **Zamawiającego** w obiekcie pisemny wykaz pracowników upoważnionych do serwisu systemów bezpieczeństwa w obiekcie **Zamawiającego**. Wykaz pracowników będzie obejmował: imię, nazwisko, numer legitymacji służbowej (identyfikatora). Pracownicy **Wykonawcy**, skierowani do pracy w zakresie serwisu systemów bezpieczeństwa muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego.
22. **Wykonawca** zobowiązany jest do natychmiastowego pisemnego poinformowania **Zamawiającego** o konieczności zamontowania, naprawy lub wymiany zabezpieczeń pomieszczeń i obiektów. Do czasu naprawienia systemu w obiektach, w których poza godzinami pracy jednostki jest tylko nadzór elektroniczny **Wykonawca** na wniosek **Zamawiającego** obejmuje chroniony obiekt doraźnym dozorem służb ochrony fizycznej. Dalsze decyzje w sprawie formy ochrony obiektu podejmie **Zamawiający****.
23. **Wykonawca** zobowiązany jest do bezpłatnego przyjazdu w ciągu maksymalnie 8 godzin roboczych oraz usunięcia zgłaszanych awarii i usterek nie wymagających wymiany podzespołów systemów bezpieczeństwa w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia przez **Zamawiającego**. W przypadku awarii wymagających wymiany podzespołów systemów bezpieczeństwa **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia kosztorysu naprawy w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia. W kosztorysie muszą być wyszczególnione ilości roboczogodzin do poszczególnych czynności związanych z naprawą systemów bezpieczeństwa jak np. wymiana podzespołów, programowanie, testy systemu itp. oraz pozostałe koszty naprawy. Usunięcie usterki musi nastąpić w ciągu 72 godzin od momentu

zatwierdzenia kosztorysu naprawy i przesłania pisemnego zlecenia naprawy, w szczególnych okolicznościach czas ten może być wydłużony za zgodą **Zamawiającego**. Wszelkie koszty związane z dojazdem w celu dokonania napraw będą ponoszone przez **Wykonawcę**.

24. Za części zamienne, które dostarczy **Wykonawca** niezbędne do naprawy stwierdzonych uszkodzeń zapłaci **Zamawiający**. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zakupu na własny koszt i we własnym zakresie elementów niezbędnych do naprawy systemów bezpieczeństwa jak również zlecenia naprawy innemu **Wykonawcy**. **Wykonawca** zostanie o tym fakcie poinformowany. **Wykonawca** ma prawo do asystowania przy pracach, ustalając wcześniej na jakim etapie prac jest niezbędny. Za asystowanie przy pracach **Wykonawca** nie może obciążyć **Zamawiającego** kosztami dojazdu i roboczogodzin pracowników skierowanych do tego typu prac.
25. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapewnienia przyjazdu grupy interwencyjnej w czasie do* minut licząc od chwili wezwania przez pracownika ochrony lub uruchomienia sygnału alarmowego w jednostce/ jednostkach **Zamawiającego**** do momentu pojawienia się członków grupy interwencyjnej przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.
Dla części 39-40** grupa interwencyjna musi być formacją uzbrojoną.*
26. **Wykonawca** z chwilą podpisania Umowy zobowiązuje się przekazać upoważnionemu przedstawicielowi **Zamawiającego** w obiekcie numer telefonu, pod którym całodobowo będzie dostępna Grupa Interwencyjna.
27. **Wykonawca** nie może obsadzać jednocześnie stanowiska ochrony obiektu pracownikiem wyznaczonym do działań Grupy Interwencyjnej.
28. Pracownicy **Wykonawcy**, skierowani do obsługi telefonów systemowych w wyznaczonych jednostkach zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Umowy, zostaną przeszkoleni w tym zakresie przez **Wykonawcę**.
29. **Wykonawca** jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami **Zamawiającego**.
30. Pracownicy ochrony zobowiązani są do pełnienia służby w wyznaczonym czasie i miejscu, wykonywania czynności z należytą starannością, działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz podlegają w czasie pełnienia służby:
 - upoważnionemu przedstawicielowi **Wykonawcy** wpisanemu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony,
 - kierownictwu **Zamawiającego** lub upoważnionej przez niego osobie.
31. **Wykonawca** jest zobowiązany do okresowej kontroli pracowników pełniących obowiązki wynikające z przedmiotu Umowy w tym do systematycznego przeprowadzania kontroli stanu trzeźwości pracowników ochrony pełniących służbę w jednostkach **Zamawiającego** po godzinach pracy chronionych obiektów, z częstotliwością nie mniejszą niż dwa razy w miesiącu w każdym z chronionych obiektów**, z tytułu czego **Wykonawca** nie będzie doliczał dodatkowych opłat. Kontrole te winny być przeprowadzane w różnych godzinach pełnienia służby po godzinach pracy jednostki, w tym w szczególności w godzinach wieczornych i nocnych. **Wykonawca** sporządzi każdorazowo protokół z ww. czynności, którego egzemplarz podpisany przez osobę upoważnioną do przeprowadzenia

- przedmiotowej kontroli, przekaze osobie upoważnionej przez **Zamawiającego** w obiekcie do końca bieżącego miesiąca kalendarzowego.
32. W przypadku rozmów prywatnych pracowników ochrony wykonywanych przy użyciu środków łączności należących do **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązany jest do całkowitego pokrycia kosztów tych rozmów.
33. **Wykonawca** zobowiązany jest do stosowania się do obowiązujących u **Zamawiającego** zarządzeń i instrukcji wewnętrznych **w szczególności instrukcji pożarowej i instrukcji będących załącznikami do planu ochrony obiektu. Pracownik ochrony przed podjęciem służby ochrony w obiekcie obowiązkowo musi się zapoznać z w/w instrukcjami i pisemnie potwierdzić zapoznanie się z ww. dokumentacją u osoby upoważnionej przez Zamawiającego.** W sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się możliwość zapoznania się z dokumentacją u wyznaczonego pracownika **Wykonawcy**, który zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia osobie upoważnionej przez **Zamawiającego** odebranego pisemnego potwierdzenia faktu zapoznania się pracownika **Wykonawcy** z przedmiotową dokumentacją. Osoba upoważniona przez **Zamawiającego** zobowiązana jest do bieżącego nadzoru wypełnienia obowiązków wynikających z realizacji przedmiotowego zadania.
34. **Zamawiający** wymaga, a **Wykonawca** zobowiązany jest, aby osoby pełniące służbę ochrony przed podjęciem obowiązków służbowych na obiekcie:
- były przeszkolone w zakresie BHP i ppoż,
 - znały zasady bhp przy obchodzeniu się z urządzeniami zasilania energetycznego,
 - podczas obchodu rejestrowały swoją obecność w punktach kontrolnych za pomocą „systemu kontroli obchodu pracownika ochrony fizycznej” w obiektach, dla których obowiązek taki wynika z Załącznika nr 2 do Umowy**,
 - obsługiwały urządzenie napadowe współpracujące z SMA,
 - obsługiwały urządzenia dla osób niepełnosprawnych (w razie konieczności)**,
 - zapoznały się z zarządzeniami i instrukcjami wewnętrznymi **Zamawiającego**, o których mowa w ust. 33.
35. **Wykonawca** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy, dotyczących systemu ochrony obiektów **Zamawiającego**, zarówno w trakcie trwania Umowy jak i po jej wygaśnięciu, a w szczególności informacji dotyczących zabezpieczeń, systemu łączności, kodów systemowych i kontroli dostępu.
36. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapoznania swoich pracowników z INFORMACJĄ O ZAGROŻENIACH stanowiącą Załącznika nr 14 do Umowy oraz sporządzenia WYKAZU OSÓB stanowiącego Załącznik nr 15 do Umowy, które zostały poinformowane o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia.
37. Dokumenty określone w ust. 36, w szczególności WYKAZ OSÓB (Załącznik nr 15 do Umowy), pozostają w siedzibie **Wykonawcy**, a ich okazanie następuje na żądanie **Zamawiającego**.
38. Wraz z podpisaniem Umowy, **Zamawiający** i **Wykonawca** podpiszą porozumienie wyznaczające koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu – wzór porozumienia stanowi Załącznik nr 16 do Umowy. **Zamawiający** wymaga, aby na koordynatora

wyznaczyć osobę z ramienia **Wykonawcy**.

39. Pracownikami **Wykonawcy** w rozumieniu Umowy są osoby realizujące przedmiot Umowy z ramienia **Wykonawcy**.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do utrzymywania w sprawności technicznej sieć energetyczną i telefoniczną. W przypadku awarii lub niesprawności sieci **Wykonawca** będzie informował o tym fakcie **Zamawiającego** za pośrednictwem pracownika ochrony i odnotowywał ten fakt w dzienniku zmiany.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom **Wykonawcy** właściwych warunków BHP, udostępnienia dla ich potrzeb w miarę posiadanych możliwości pomieszczeń socjalnych i urządzeń sanitarno – higienicznych. Są to pomieszczenia wspólne z pracownikami jednostek.
3. Wyznaczeni lub upoważnieni pracownicy **Zamawiającego** w obiekcie zapoznają pracowników lub wyznaczonego pracownika **Wykonawcy** z zasadami bezpieczeństwa pożarowego obiektu, wskażą rozmieszczenie urządzeń energetycznych, wodno – kanalizacyjnych, gazowych (w szczególności zawory główne, wyłączniki prądu, drzwi ewakuacyjne) oraz zapoznają z rozmieszczeniem elementów systemu bezpieczeństwa oraz systemów ppoż.**
4. Pracownik zabezpieczenia technicznego **Wykonawcy**, zajmujący się w obiekcie **Zamawiającego** konserwacją i serwisem systemów bezpieczeństwa zobowiązany jest do przeszkolenia z ich obsługi wyznaczonego pracownika ochrony w danej jednostce. W przypadku pozostałych pracowników ochrony, wyznaczony przez **Wykonawcę** przeszkolony pracownik zobowiązany jest do ich przeszkolenia, przed podjęciem obowiązków służbowych. Podczas nieobecności wyznaczonego pracownika do przeszkolenia, jego obowiązki przejmuje osoba zastępująca. **Obowiązek przeszkolenia w tym zakresie dotyczy także osób wyznaczonych do działań Grupy Interwencyjnej w obiektach wyposażonych wyłącznie w dozór elektroniczny po godzinach pracy obiektu (dotyczy części: 6, 7, 8, 10, 11, 13, 19, 20, 23, 26, 28, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38 za wyjątkiem części 39-40)****. Podpisany egzemplarz „Oświadczenia pracownika **Wykonawcy** o przeszkoleniu” stanowiącego Załącznik nr 11 do Umowy, **Wykonawca** dostarcza niezwłocznie osobie upoważnionej przez **Zamawiającego** w obiekcie.
5. Osoba upoważniona przez **Zamawiającego** w obiekcie zobowiązana jest do bieżącego nadzoru wypełnienia obowiązków wynikających z realizacji przedmiotowego zadania, w tym do odbioru i przechowywania podpisanych przedmiotowych oświadczeń.

§ 7

Obowiązki Wykonawcy w przypadku zagrożenia

1. W przypadku usiłowania lub dokonania przestępstwa przeciwko mieniu znajdującemu się w obiekcie lub na znajdującej się w nim osobie, pracownicy ochrony zobowiązani są postępować zgodnie z zasadami stanu wyższej konieczności i obrony koniecznej oraz przepisami regulującymi zasady i warunki wykonywania ochrony.
2. W przypadku usiłowania lub dokonania przestępstwa przeciwko mieniu znajdującemu się w obiekcie lub na znajdującej się w nim osobie, pracownicy ochrony zobowiązani są

wezwać grupę interwencyjną lub uruchomić sygnał alarmowy.

3. **Wykonawca** wykonywać będzie czynności ochronne w ramach uprawnień posiadanych przez pracowników ochrony.
4. W razie zaistnienia szczególnych okoliczności zagrożenia pracownicy ochrony powiadomią o ich wystąpieniu natychmiast, wszelkimi dostępnymi środkami osobę upoważnioną przez **Zamawiającego** i inne służby, tj.: policję, pogotowie ratunkowe, straż pożarną, pogotowie sieci gazowej, sieci elektrycznej, sieci wodociągowej itp. w zależności od zaistniałej potrzeby.
5. W przypadku wprowadzenia stanu gotowości obronnej państwa **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić kontynuację ochrony obiektu.
6. W przypadku wprowadzenia drugiego stopnia alarmowego (BRAVO) – **Wykonawca** zobowiązany jest w ciągu 6 godzin od chwili powiadomienia przez **Zamawiającego** wprowadzić wzmocnienie ochrony obiektów poprzez dodatkowe, regularne patrole obiektów podlegających ochronie.
7. W przypadku wprowadzenia trzeciego stopnia alarmowego (CHARLIE) **Wykonawca** zobowiązany jest:
 - 1) w ciągu 2 godzin od chwili powiadomienia przez **Zamawiającego** wprowadzić w uzasadnionych przypadkach ścisłą kontrolę osób i pojazdów wjeżdżających do obiektów, w tym pracowników chronionej jednostki.
 - 2) w ciągu 4 godzin od chwili powiadomienia przez **Zamawiającego** wprowadzić ograniczenia dostępności parkingów wewnętrznych zarówno dla pracowników Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, jak i osób nie świadczących pracy w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach.

§ 8

Dokumentacja

1. Dokumentację przebiegu służby pracowników ochrony oraz wymiany informacji pomiędzy pracownikami ochrony i **Zamawiającym**, stanowić będą prowadzone przez **Wykonawcę** Dzienniki zmiany, które będą znajdować się w chronionym obiekcie i udostępniane będą **Zamawiającemu** do wglądu na każde żądanie oraz w przypadku dokonania w nich ważnych dla **Zamawiającego** wpisów. Zakończone Dzienniki zmiany będą przechowywane na posterunku ochrony w chronionym obiekcie w czasie trwania Umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do odnotowywania wszystkich istotnych zdarzeń, zaistniałych w trakcie pełnienia służby w chronionym obiekcie w *Dziennikach zmiany*, zgodnie z zapisami Załącznika nr 2 do Umowy.
3. W przypadku, gdy w pomieszczeniu ochrony (portierni) nie znajduje się dziennik szkolenia pracowników obiektu zawierający informacje o szkoleniach pracowników ochrony dla danego obiektu, **Wykonawca** jest zobowiązany do udostępnienia **Zamawiającemu** do wglądu dokumentacji szkoleniowej na każde żądanie.
4. Osoba koordynująca pracę pracowników ochrony w danym obiekcie jest zobowiązana zapoznawać się z wpisami dokonanymi w Dzienniku zmiany przez **Zamawiającego**.

§ 9

Ochrona danych prawnie chronionych

1. **Strony** są zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają lub mogłyby mieć wpływ na stan bezpieczeństwa lub przyczynić się do wyjawienia stanu i jakości zabezpieczeń **Zamawiającego**, jak również **Wykonawcy**, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych personalnych osób uprawnionych i funkcyjnych jednostek **Zamawiającego**, których ujawnienie może narazić kogokolwiek na szkodę lub naruszyć jego dobra osobiste.
3. **Wykonawca** zobowiąże wszystkich pracowników skierowanych do realizacji Umowy do zachowania w tajemnicy informacji oraz dochowania poufności danych prawnie chronionych, z którymi zapoznał się w czasie pełnienia obowiązków służbowych zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się przeszkolić pracowników ochrony w zakresie przepisów o ochronie danych prawnie chronionych, przed podjęciem przez nich wykonywania obowiązków służbowych.
5. **Zamawiający** wyraża zgodę na przebywanie pracowników **Wykonawcy** (zgłoszonych imiennie przez **Wykonawcę**) w pomieszczeniach, w których przetwarzane są dane osobowe wyłącznie w sytuacjach awaryjnych, jak np. pożar, zalanie, włączenie się alarmu. Każdorazowo pracownik ochrony tego typu wejście rejestruje w Dzienniku zmiany.

§ 10

Odpowiedzialność

1. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem Umowy w szczególności:
 - 1) za szkody powstałe w wyniku kradzieży lub uszkodzenia powierzonego do ochrony mienia, jeżeli szkoda wyniknie wskutek niewykonania, niewłaściwego lub niezgodnego z Umową lub obowiązującymi przepisami wykonania tych obowiązków przez pracowników **Wykonawcy**,
 - 2) za szkody wyrządzone przez pracowników **Wykonawcy** w pełnej wysokości bez względu na jej wielkość.

Rozmiar poniesionej szkody **Zamawiający** ustali niezwłocznie z **Wykonawcą** w formie protokołu.

2. W przypadku kradzieży, pożaru, lub innych zdarzeń losowych **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia **Zamawiającego** o zaistniałym zdarzeniu.
3. Niezwłocznie po ustaleniu wielkości szkody poniesionej przez **Zamawiającego** powstałej z przyczyn dotyczących **Wykonawcy**, **Wykonawca** zwróci się do Ubezpieczyciela o wypłatę odszkodowania.
4. W przypadku prowadzenia likwidacji zdarzeń opisanych w ust. 2 przez Ubezpieczyciela i nie zaspokojenia roszczeń **Zamawiającego** w całości (franszyza, inne potrącenia) **Wykonawca** zobowiązany jest do pokrycia różnic z własnych środków.
5. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez pracowników **Wykonawcy**, powstałe w związku z wykonywaniem Umowy.

§ 11

Wartość umowy oraz zasady płatności

1. Wartość umowy dla:
 - 1) Części** ... - nazwa jednostki wynosizł brutto (słownie:.....),
 - 2) Części** ... - nazwa jednostki wynosizł brutto (słownie:.....),
 - 3) Części** ... - nazwa jednostki wynosizł brutto (słownie:.....),
2. Łączna wartość zamówienia wynosi zł brutto (słownie: 00/100), netto zł (słownie:)
3. Wynagrodzenie z tytułu należności za usługę wykonaną zgodnie z Załącznikiem nr 2 i 3 do Umowy regulowane będzie z dołu, na podstawie comiesięcznie wystawionej przez **Wykonawcę** faktury, w której będą wyszczególnione wszystkie jednostki objęte Umową**. W wystawionej fakturze **Wykonawca** będzie odrębnie dla każdej jednostki naliczał:
 - miesięcznie wynagrodzenie za usługę pełną z wyłączeniem serwisu i konserwacji systemów bezpieczeństwa,
 - wynagrodzenie po wykonaniu konserwacji systemów bezpieczeństwa, o którym mowa w § 5 ust. 20,zgodnie z formularzem oferty stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.

W przypadku faktury dotyczącej:**

- 1) Części 2 – **Wykonawca** zobowiązany jest do wystawienia faktur odrębnych dla **Zamawiającego** i **Podmiotu Współuczestniczącego** tj. wartość faktury, której płatnikiem jest:
 - a) **Zamawiający** winien odpowiadać:
 - 50,00% miesięcznego wynagrodzenia za usługę pełną z wyłączeniem serwisu i konserwacji bezpieczeństwa,
 - 53,84 % wynagrodzenia za wykonanie serwisu i konserwacji bezpieczeństwa, zgodnie z formularzem oferty stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.
 - b) **Podmiot Współuczestniczący** winien odpowiadać;
 - 50,00% miesięcznego wynagrodzenia za usługę pełną z wyłączeniem serwisu i konserwacji systemów bezpieczeństwa,
 - 46,16 % wynagrodzenia za wykonanie serwisu i konserwacji systemów bezpieczeństwa,zgodnie z formularzem oferty stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.
- 2) Części 12 – **Wykonawca** zobowiązany jest do wystawienia faktury dla **Zamawiającego**. Wartość faktury, której płatnikiem jest **Zamawiający** winna odpowiadać 80,00 % miesięcznego wynagrodzenia za usługę pełną z wyłączeniem

serwisu i konserwacji systemów bezpieczeństwa za tą część, zgodnie z formularzem oferty stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.

4. W przypadku zwiększenia ilości godzin pracy jednostki w stosunku do godzin podanych w Załączniku nr 3 lub dodatkowych dni otwartych **Zamawiającego** lub **Podmiotu Współuczestniczącego****, **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy za każdą dodatkową godzinę pracy pracownika ochrony.
5. **Wykonawcy** za realizację przedmiotu Umowy w niepełnym okresie rozliczeniowym – także w przypadku zastosowania opcji - przysługuje wynagrodzenie wyliczone według wzoru:

$$\begin{array}{rcccl} \text{wynagrodzenie za} & & \text{kwota brutto miesięcznego} & & \text{ilość dni} \\ \text{niepełny okres} & = & \text{ryczałtu} & \times & \text{kalendarzowych} \\ \text{(miesiąc)} & & \text{-----} & & \text{okresu realizacji} \\ & & 30 \text{ (dni kalendarzowych)} & & \text{usługi} \end{array}$$

6. **Zamawiający** posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiające odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666).
7. **Wykonawcy** mogą wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do **Zamawiającego** za pośrednictwem Platformy <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>,
Identyfikator PEPPOL **Zamawiającego** - NIP 9541302993,
Identyfikator PEPPOL **Podmiotu Współuczestniczącego**** - NIP 5472169306
8. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
9. Informacje w sprawie logowania na Platformie oraz spraw technicznych należy kierować na Infolinię: +48 81 828 45 00 oraz +48 507 413 712.
10. Zapłata należności dokonywana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni od daty jej dostarczenia do **Zamawiającego** lub **Podmiotu Współuczestniczącego****
11. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
12. W przypadku zmiany przepisów dotyczących stawek podatku VAT, na potrzeby Umowy ustala się, iż zastosowanie będą miały nowo określone stawki tego podatku.
13. **Wykonawca**, bez zgody **Zamawiającego**, nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy w całości lub części.
14. **Wykonawca** bez pisemnej zgody **Zamawiającego** nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie ani dokonywać kompensaty.

§ 12

Kary umowne

1. **Strony** zastrzegają sobie prawo naliczenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy.

2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:

- 1) w wysokości 10% wartości Umowy brutto dla danej części, o której mowa w § 11 ust. 1, w przypadku zaprzestania przez **Wykonawcę** realizacji umowy w danej jednostce lub odstąpienie od Umowy w danej części przez **Zamawiającego** z winy **Wykonawcy**,
- 2) w wysokości 10% łącznej wartości zamówienia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 2, w przypadku zaprzestania przez **Wykonawcę** realizacji umowy w całości lub odstąpienie od Umowy przez **Zamawiającego** z winy **Wykonawcy**,
- 3) w wysokości 500,00 zł za każde rozpoczęte 5 minut opóźnienia zaokrąglone zgodnie z zasadami matematyki do pełnych minut w przybyciu Grupy Interwencyjnej w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 25 (dotyczy również próbnego sprawdzenia czasookresu przyjazdu), maksymalna wysokość kary wynosi 3 000,00 zł,
- 4) w wysokości 500,00 zł za przyjazd Grupy Interwencyjnej nieuzbrojonej do obiektów, w których wymagana jest formacja uzbrojona zgodnie z § 5 ust. 25,
- 5) w wysokości 500,00 zł za przyjazd Grupy Interwencyjnej w ilości osób nie spełniającej definicji Grupy Interwencyjnej określonej w § 1 ust. 1 pkt 14,
- 6) w wysokości 100,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę pozostawienia obiektu pod ochroną mniejszej liczby pracowników niż wymagana; w takim przypadku **Zamawiającemu** przysługuje również prawo odliczenia od miesięcznej stawki ryczałtowej kwoty stanowiącej iloczyn ilości godzin pozostawienia obiektu pod ochroną mniejszej liczby pracowników niż wymagana oraz stawki 1 godziny pracownika ochrony określonej w formularzu oferty w pkt III ppkt. 1),
- 7) w wysokości 5% łącznej wartości zamówienia brutto określonej w § 11 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień braku ciągłości ochrony ubezpieczeniowej z zachowaniem wszystkich ustalonych warunków ubezpieczenia obowiązujących w chwili zawarcia Umowy,
- 8) w wysokości 100,00 zł za brak kompletnego raportu dobowego „systemu kontroli obchodu pracownika ochrony fizycznej”, jeżeli obowiązek taki wynika z opisu przedmiotu zamówienia i wniosku Zamawiającego**. Przez raport dobowy „systemu kontroli obchodu pracownika ochrony fizycznej” Zamawiający ma na myśli raport od godziny 00:00 do 23:59 tej samej doby. W przypadku stwierdzenia niekompletnego raportu dobowego w różnych dniach kara zostanie obliczona jako - iloczyn dni w których był niekompletny raport x 100,00 zł,
- 9) w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień, w którym nie usunięto wad i usterek „systemu kontroli obchodu pracownika ochrony fizycznej”. Kara może być naliczana po upływie 12 godzin od momentu wykrycia wady (usterki). **
- 10) w wysokości 100,00 zł za każde rozpoczęte 10 min opóźnienia w otwarciu obiektu **Zamawiającego**,
- 11) w wysokości 100,00 zł za każdy ujawniony przypadek braku obchodu zgodnie z planem ochrony,

- 12) w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień w przypadku braku odpowiedniego umundurowania pracownika ochrony,
- 13) w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień braku środka przymusu bezpośredniego oraz innych elementów wyposażenia określonych w załączniku nr 2 i nr 3 do Umowy; kara naliczona od każdego elementu osobno,
- 14) w wysokości 100,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę pracy osoby pełniącej służbę na obiekcie **Zamawiającego** i wykonującej zadania ochrony - nie będącej „pracownikiem ochrony”,
- 15) w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień nie objęcia obiektu usługą monitorowania, polegającej na podłączeniu do SMA **Wykonawcy**,
- 16) w wysokości 500,00 zł. w przypadku nie wykonania w terminie określonym w § 5 ust. 20 Umowy, konserwacji systemów bezpieczeństwa zainstalowanych w obiekcie **Zamawiającego** oraz 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w konserwacji po przekroczeniu terminu konserwacji wskazanego w Umowie (kara naliczana będzie od pierwszego dnia miesiąca następującego po zakończeniu miesiąca, w którym miała zostać wykonana konserwacja, tj. w przypadku nie wykonania pierwszej konserwacji przypadającej na miesiąc maj 2023 r. kara naliczana będzie poczynając od dnia 01 czerwca 2023 r. do dnia wykonania usługi, w przypadku nie wykonania drugiej konserwacji przypadającej na miesiąc wrzesień 2023 r., kara naliczana będzie poczynając od dnia 01 października 2023 r. do dnia wykonania usługi),
- 17) w wysokości 50,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia przyjazdu pracownika zabezpieczenia technicznego w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 23,
- 18) w wysokości 10,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w przypadku nie usunięcia usterek i awarii nie wymagających wymiany podzespołów w systemach, w czasie ustalonym w § 5 ust. 23,
- 19) w wysokości 20,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w przypadku nie przystąpienia do naprawy usterek i awarii na podstawie zatwierdzonego kosztorysu naprawy - w czasie ustalonym w § 5 ust. 23,
- 20) za brak przeprowadzonej inwentaryzacji systemów bezpieczeństwa – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w przeprowadzeniu takiej inwentaryzacji po upływie terminu określonego w § 5 ust. 19 Umowy,
- 21) w wysokości 100,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę w przypadku braku osoby przeszkolonej do obsługi telefonu systemowego w wyznaczonych jednostkach - zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy**,
- 22) za stwierdzenie, że usługę wykonuje pracownik, który nie jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę, wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w 2022 r. za każdy ujawniony taki przypadek w miesiącu grudniu 2022 r., a dla pozostałych miesięcy w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w 2023 r. za każdy ujawniony taki przypadek za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy;

- 23) w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w złożeniu kopii umów o podwykonawstwo w stosunku do terminu określonego w § 16 ust. 6,
 - 24) w wysokości 3 000,00 zł w przypadku udokumentowanego nie podjęcia działań przez Grupę Interwencyjną w wyznaczonych jednostkach - zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy**,
3. Naliczenie powyższych kar umownych nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku realizowania usług określonych Umową za wyjątkiem zapisów ust 2 pkt 1) i pkt 2).
 4. Każdej ze Stron wypowiedzającej Umowę w przypadkach opisanych w § 14 ust. 6 przysługuje prawo obciążenia drugiej Strony karą umowną odpowiednio - w wysokości 10% wartości Umowy brutto dla danej części, o której mowa w § 11 ust. 1 lub 10% łącznej wartości zamówienia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 2
 5. Kary umowne zastrzeżone na rzecz **Zamawiającego** mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu
 6. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od **Zamawiającego** w okolicznościach innych niż art. 456 ustawy Pzp – w wysokości 10% łącznej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 11 ust. 2 Umowy,
 - 2) z tytułu odstąpienia od części umowy z przyczyn zależnych od **Zamawiającego** w okolicznościach innych niż art. 456 ustawy Pzp - w wysokości 10% wartości umowy brutto dla danej części, o której mowa w § 11 ust. 1 Umowy,
 - 3) z tytułu odstąpienia przez **Wykonawcę** od Umowy w okolicznościach określonych w § 14 ust. 6:
 - a) w części – w wysokości 10% wartości umowy brutto dla danej części, o której mowa w § 11 ust. 1 Umowy,
 - b) w całości - w wysokości 10% łącznej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 11 ust. 2 Umowy.
 7. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
 8. W przypadku zwłoki w zapłacie kary umownej **Zamawiającemu** przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie, zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 poz. 1360).
 9. W przypadku nie zapłacenia kary umownej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, kara ta może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia **Wykonawcy**.
 10. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącanie przez **Zamawiającego** kar umownych z należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia.
 11. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym do wysokości poniesionej szkody w przypadku gdy szkoda wyrządzona **Zamawiającemu** w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez **Wykonawcę** przewyższy wysokość kar umownych określonych w niniejszym paragrafie.

12. Maksymalna łączna kwota kar umownych jakie mogą zostać naliczone Wykonawcy na podstawie Umowy nie przewyższy 40% łącznej wartości zamówienia brutto określonej w § 11 ust. 2.

§ 13 Ubezpieczenie

1. **Wykonawca** z tytułu realizacji Umowy posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu ochrony osób i mienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż:
 - 100 000,00 zł OC kontraktowej i 100 000,00 zł OC deliktowej lub 200 000,00 zł OC kontraktowo deliktowej w przypadku, Umowy dot. od 1 do 6 części zamówienia,
 - 150 000,00 zł OC kontraktowej i 150 000,00 zł OC deliktowej lub 300 000,00 zł OC kontraktowo deliktowej w przypadku, Umowy dot. od 7 do 12 części zamówienia,
 - 500 000,00 zł OC kontraktowej i 500 000,00 zł OC deliktowej lub 1 000 000,00 zł OC kontraktowo deliktowej w przypadku, Umowy dot. od 13 do 25 części zamówienia,
 - 1 000 000,00 zł OC kontraktowej i 1 000 000,00 zł OC deliktowej lub 2 000 000,00 zł OC kontraktowo deliktowej w przypadku, Umowy dot. większej niż 25 części zamówienia **.
2. Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania niniejszej Umowy utrzymać ciągłość zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w tym do opłacania wszystkich należnych składek.
3. W przypadku gdy okres ubezpieczenia jest krótszy niż okres trwania Umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do przedłużenia okresu obowiązywania polisy i złożenia **Zamawiającemu** informacji w tej sprawie najpóźniej niż 3 dni robocze przed upływem obowiązywania dotychczasowej polisy.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do informowania **Zamawiającego** w terminie 5 dni roboczych o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia.
5. Kopia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.

§ 14 Wygaśnięcie, odstąpieniem, rozwiązanie Umowy

1. Umowa wygasa na skutek zdarzeń oraz czynności podejmowanych przez **Strony** na podstawie i w sposób wskazany w Umowie oraz w przepisach Kodeksu cywilnego.
2. W uzasadnionych przypadkach Umowa może być rozwiązana na mocy zgodnego porozumienia **Stron** określającego tryb oraz konsekwencje rozwiązania Umowy.
3. **Zamawiający** może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie:
 - 1) utraty przez **Wykonawcę** koncesji, niezbędnej do wykonywania usługi będącej przedmiotem Umowy,
 - 2) zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia określonej w § 13 ust.1, lub braku ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
 - 3) utrzymywania się sytuacji, o której mowa w § 12 ust. 2 pkt 6, przez okres dłuższy niż 12 godzin,

- 4) utrzymywania się sytuacji, o której mowa w § 12 ust. 2 pkt 7 przez okres dłuższy niż 3 dni.
4. Umowa może być wypowiedziana przez **Wykonawcę** ze skutkiem natychmiastowym w razie zalegania przez **Zamawiającego** z zapłatą wynagrodzenia za co najmniej 3 pełne okresy płatności.
5. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy, **Wykonawcy** przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część Umowy.
6. Każda ze **Stron** może wypowiedzieć Umowę - w całości lub w danej części – ze skutkiem natychmiastowym z powodu naruszenia przez drugą stronę istotnych warunków Umowy lub w przypadkach zwłoki drugiej strony w wykonaniu zobowiązania. Wypowiedzenie Umowy może nastąpić w terminie 7 dni po bezskutecznym upływie wyznaczonego drugiej **Stronie** dodatkowego terminu do wykonania zobowiązania lub zaprzestania wskazanych naruszeń Umowy.
7. **Zamawiający** może odstąpić od Umowy lub rozwiązać Umowę w przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w art. 456 ustawy Pzp
8. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej.
9. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy może dotyczyć całości lub części Umowy.

§ 15

Dopuszczalne zmiany postanowień Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy nie stanowią w szczególności zmiany: nazw/określeń **Stron**, siedziby **Stron**, jak również danych o których mowa w § 18 ust. 8 oraz ust. 14 pkt 6).
3. **Zamawiający** przewiduje dokonanie zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru **Wykonawcy**, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany godzin służby ochrony fizycznej i elektronicznego monitorowania obiektów w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w razie zmian organizacji czasu pracy **Zamawiającego**, informując o tym **Wykonawcę** z miesięcznym wyprzedzeniem; dotyczy również zmiany wynagrodzenia **Wykonawcy** w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia czasu pracy „pracowników ochrony”. W celu rozliczenia należności w przypadku większej lub też mniejszej ilości godzin niż określonych w Załączniku nr 3 do Umowy będzie wykorzystana wartość 1 roboczogodziny pracownika ochrony zaoferowanej przez **Wykonawcę** w formularzu oferty w pkt III ppkt. 2).
 - 2) zmian wymogów dotyczących obsługi telefonu systemowego zarówno pod względem zmian godzin obsługi jak i likwidacji konieczności obsługi telefonu systemowego w przypadku instalacji automatycznej centrali telefonicznej**.
 - 3) rezygnacji z usług konserwacji systemów bezpieczeństwa z zawartych w Umowie **Wykonawca** zobowiązany jest do proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia o kwotę wynikającą z Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy.

- 4) zmian w stanie prawnym któregośkolwiek z obiektów objętych zamówieniem – przez zmianę stanu prawnego rozumie się utratę tytułu prawnego do zajmowania nieruchomości, **Zamawiający** może zmniejszyć jej zakres, a **Wykonawcy** przysługiwać będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część Umowy**
4. Postanowienia ust. 3 stanowią katalog zmian, których dokonanie wymaga zgody obu **Stron** wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 16

Podwykonawcy

1. W przypadku, gdy **Wykonawca** zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, **Zamawiający** wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy podwykonawców oraz dane kontaktowe przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia.
2. **Zamawiający** dopuszcza podwykonawstwo we wszystkich jednostkach objętych Umową jedynie w zakresie grupy interwencyjnej oraz monitoringu systemów przeciwpożarowych i bezpieczeństwa.
3. **Wykonawca** nie może bez zgody **Zamawiającego** powierzyć realizacji Umowy innemu podwykonawcy. Zawarcie umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą bez zgody **Zamawiającego** jest zabronione.
4. **Wykonawca** zawiadamia **Zamawiającego** o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców lub dalszych wykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki **Wykonawcy** ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między **Zamawiającym** a **Wykonawcą**.
6. **Wykonawca** jest zobowiązany do złożenia **Zamawiającemu** kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Brak spełnienia przez **Wykonawcę** powyższego obowiązku, wiąże się z zapłatą kary umownej zgodnie z § 12 ust. 2 pkt 23.**
7. W przypadku powierzenia wykonania zamówienia w części dotyczącej grupy interwencyjnej podwykonawcy, **Wykonawca** zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji wszystkich informacji przekazanych podwykonawcom z podaniem imienia i nazwiska osoby, której te informacje przekazuje. Przekazanie informacji może nastąpić wyłącznie w minimalnym zakresie, niezbędnym do wykonania tej części zamówienia.** Ograniczenie w przekazaniu informacji nie dotyczy zasad bezpieczeństwa pożarowego obiektu, rozmieszczenia urządzeń energetycznych, wodno – kanalizacyjnych, gazowych (w szczególności zawory główne, wyłączniki prądu, drzwi ewakuacyjne), rozmieszczenia elementów systemu bezpieczeństwa, systemów ppoż, topografii budynku.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, **Wykonawca** jest obowiązany

wykazać **Zamawiającemu**, że proponowany inny podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.**

§ 17

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. **Strony** potwierdzają, iż **Wykonawca** wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto **Wykonawcy**, o którym mowa w § 11 ust. 2 Umowy co stanowi (słownie:) w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy przeznaczone będzie na pokrycie roszczeń **Zamawiającego** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. **Zamawiający** ma prawo pobrać z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy należności z tytułu naliczonych kar umownych, których **Wykonawca** nie uregulował w terminie określonym zgodnie z Umową przez **Zamawiającego** w wezwaniu do zapłaty.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę**.
5. **Zamawiający** zwróci **Wykonawcy** niewykorzystane zabezpieczenie, w terminie 30 dni od ostatniego dnia okresu obowiązywania umowy i uznania przez **Zamawiającego** Umowy za należyście wykonaną.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. **Wykonawca** zobowiązuje się powiadomić **Zamawiającego** o każdej zmianie danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizację Umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy jest lub stanie się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. W miejsce postanowień nieważnych **Strony** niezwłocznie uzgodnią takie postanowienia, które będą odpowiadać znaczeniu i celowi postanowień nieważnych.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszego zamówienia, zarówno w trakcie trwania Umowy jak i po jej wygaśnięciu.
5. **Strony** będą się wzajemnie informować o okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo chronionych obiektów.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do bezpłatnego sprawdzenia działania Grupy Interwencyjnej 6 razy w roku dla każdego obiektu oraz przeprowadzenia okresowej bądź

doraźnej kontroli wewnętrznej prawidłowości pełnienia służby. Powyższe działania realizowane będą przez kierownika **Zamawiającego** bądź osobę upoważnioną**.

7. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość żądania od **Wykonawcy** dostarczenia kserokopii dokonania wpisu na listę pracowników kwalifikowanych wydanego przez Komendanta Wojewódzkiego Policji dla każdego pracownika wobec którego taki wpis jest wymagany.
8. Usterki oraz awarie będą zgłaszane:
Na adres e-mail: Nr faksu: Nr telefonu:
9. W kwestiach nie uregulowanych Umową w pierwszej kolejności obowiązują przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360).
10. Strony Umowy będą czynić wszystko, aby rozstrzygnąć ewentualne spory w sposób polubowny w drodze negocjacji. W przypadku braku polubownego załatwienia, spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez Sądy właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.
11. **Wykonawca** nie może bez zgody **Zamawiającego** powierzyć realizacji Umowy innemu **Wykonawcy**.
12. **Strony** zastrzegają, że będą stosować przepisy – także te, które ewentualnie wejdą w życie w trakcie trwania Umowy - dotyczące przypadków wystąpienia okoliczności związanych z COVID-19, które wpłyną lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym art. 15 r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 poz. 2095 ze zm.).
13. Umowa została sporządzona w dwóch (trzech)* jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**.
14. Integralną część Umowy stanowi:
 - 1) Załącznik nr 1 – Wykaz jednostek objętych Umową
 - 2) Załącznik nr 2 – Ogólny opis przedmiotu zamówienia dotyczący wszystkich części
 - 3) Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący części.....*
 - 4) Załącznik nr 4 – Kserokopia formularza oferty
 - 5) Załącznik nr 5 – Kserokopia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Nr
 - 6) Załącznik nr 6 – Wykaz osób upoważnionych do kontaktu i nadzoru ze strony Zamawiającego
 - 7) Załącznik nr 7 – Ewidencja wydawanych kluczy
 - 8) Załącznik nr 8 – Ewidencja osób przebywających na terenie obiektu poza godzinami urzędowania
 - 9) Załącznik nr 9 – Ewidencja osób przebywających na terenie obiektu w godzinach urzędowania

- 10) Załącznik nr 10 – Oświadczenie pracownika o zapoznaniu z instrukcją ppoż
- 11) Załącznik nr 11 – Oświadczenie pracownika Wykonawcy o przeszkoleniu
- 12) Załącznik nr 12 – Oświadczenie pracownika Wykonawcy o zapoznaniu się z planem ochrony obiektu/instrukcjami będącymi załącznikami do planu ochrony obiektu.
- 13) Załącznik nr 13 – Oświadczenie dotyczącego zatrudnienia osób
- 14) Załącznik nr 14 – Informacja o zagrożeniach
- 15) Załącznik nr 15 – Wykaz osób
- 16) Załącznik nr 16 – porozumienie w sprawie Koordynatora BHP

.....
Zamawiający
(data)

.....
Wykonawca
(data)

.....
Zamawiający (KIS)
(data)

* - wpisać właściwe

** - zapisy zostaną dostosowane do zakresu poszczególnych części po wybraniu najkorzystniejszej oferty lub ofert w przypadku gdy 1 Wykonawca złoży najkorzystniejszą ofertę na więcej niż 1 część, część elementów może zostać wykreślonych jeżeli zakres danej części nie obejmuje wyszczególnionej czynności/ usługi

Załącznik nr 1 do Umowy nr/2022

Wykaz jednostek Zamawiającego objętych umową **

Lp.	KOD JEDNOSTKI	NAZWA JEDNOSTKI	ADRES JEDNOSTKI
1.	2401	Izba Administracji Skarbowej w Katowicach w lokalizacji Katowice	ul. Damrota 25 40-022 Katowice
2	2402 0116	Urząd Skarbowy w Będzinie i współzarządzająca nieruchomością Krajowa Informacja Skarbowa	ul. Józefa Retingera 1 42-500 Będzin
3.	2403	Pierwszy Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej	ul. T. Sixta 17 43-300 Bielsko-Biała
4.	2404	Drugi Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej	ul. Gen. St. Maczka 73 43-300 Bielsko-Biała
5.	2405	Urząd Skarbowy w Bytomiu	ul. Wrocławska 92 41-902 Bytom
6.	2406	Urząd Skarbowy w Chorzowie	ul. Armii Krajowej 5 41-506 Chorzów
7.	2407	Urząd Skarbowy w Cieszynie	ul. Kraszewskiego 4 43-400 Cieszyn
8.	2408	Urząd Skarbowy w Czechowicach Dziedzicach	ul. Nad Białką 1A 43-502 Czechowice-Dziedzice
9.	2409	Pierwszy Urząd Skarbowy w Częstochowie	ul. Filomatów 18/20 42-217 Częstochowa
10.	2410	Drugi Urząd Skarbowy w Częstochowie	ul. Tkacka 3 42-200 Częstochowa
11.	2411	Urząd Skarbowy w Dąbrowie Górniczej	ul. Krasieńskiego 33A 41-300 Dąbrowa Górnicza
12.	2412	Pierwszy Urząd Skarbowy w Gliwicach współwłaściciel budynku Inwest - Complex Sp. z o.o.	ul. Góry Chełmskiej 15 44-100 Gliwice

13.	2413	Drugi Urząd Skarbowy w Gliwicach	ul. Młodego Hutnika 2 44-100 Gliwice
14.	2414	Urząd Skarbowy w Jastrzębiu Zdroju	ul. 11-go Listopada 13 44-335 Jastrzębie Zdrój
15.	2415	Urząd Skarbowy w Jaworznie	ul. Grunwaldzka 274 A 43-600 Jaworzno
16.	2416	Pierwszy Urząd Skarbowy w Katowicach	ul. Żwirki i Wigury 17 40-063 Katowice
17.	2417	Drugi Urząd Skarbowy w Katowicach	ul. Paderewskiego 32B 40-282 Katowice
18.	2418	Urząd Skarbowy w Kłobucku	Rynek im. Jana Pawła II nr 13 42-100 Kłobuck
19.	2419	Urząd Skarbowy w Lublińcu	ul. Paderewskiego 7B 42-700 Lubliniec
20.	2420	Urząd Skarbowy w Mikołowie	ul. Prof. Hubera 4 43-190 Mikołów
21.	2421	Urząd Skarbowy w Mysłowicach	ul. Mickiewicza 4 41-400 Mysłowice
22.	2422	Urząd Skarbowy w Myszkowie	ul. Pułaskiego 68 42-300 Myszków
23.	2423	Urząd Skarbowy w Piekarach Śląskich	ul. Bytomska 92 41-940 Piekary Śląskie
24.	2424	Urząd Skarbowy w Pszczynie	ul. 3-go Maja 4 43-200 Pszczyna
25.	2425	Urząd Skarbowy w Raciborzu	ul. Drzymały 32 47-400 Racibórz
26.	2426	Urząd Skarbowy w Rudzie Śląskiej	ul. Kokotek 6 41-700 Ruda Śląska
27.	2427	Urząd Skarbowy w Rybniku	Pl. Armii Krajowej 3 44-200 Rybnik

28.	2428	Urząd Skarbowy w Siemianowicach Śląskich	ul. Śląska 84 41-100 Siemianowice Śląskie
29.	2429	Urząd Skarbowy w Sosnowcu	ul. 3-go Maja 20-22 41-200 Sosnowiec
30.	2430	Urząd Skarbowy w Tarnowskich Górach	ul. Opolska 23 42-600 Tarnowskie Góry
31.	2431	Urząd Skarbowy w Tychach	Al. Niepodległości 60 43-100 Tychy
32.	2432	Urząd Skarbowy w Wodzisławiu Śląskim	ul. Głowackiego 4 44-300 Wodzisław Śląski
33.	2433	Urząd Skarbowy w Zabrze	ul. Bytomska 2 41-800 Zabrze
34.	2434	Urząd Skarbowy w Zawierciu	ul. Leśna 8 42-400 Zawiercie
35.	2435	Urząd Skarbowy w Żorach	ul. Wodzisławska 1 44-240 Żory
36.	2436	Urząd Skarbowy w Żywcu	ul. Krasińskiego 11 (bud. A) ul. Powstańców Śląskich 1 (bud. B) 34-300 Żywiec
37.	2471	Pierwszy Śląski Urząd Skarbowy w Sosnowcu	ul. Braci Mieroszewskich 97 41-219 Sosnowiec
38.	2472	Drugi Śląski Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej	ul. Warszawska 45 43-300 Bielsko-Biała
39.	338000	Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach	ul. Słoneczna 34 40-136 Katowice
40.	338000	Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach w lokalizacji Częstochowa	ul. Rejtana 9 42-200 Częstochowa

Załącznik nr 6 do Umowy nr/2022

Wykaz osób upoważnionych do kontaktu i nadzoru ze strony Zamawiającego**

Lp.	KOD JEDNOSTKI	NAZWA JEDNOSTKI	OSOBA (OSOBY) UPOWAŻNIONA
1.	2401	Izba Administracji Skarbowej w Katowicach ul. Damrota 25, 40-022 Katowice	
2.	2402 0116	Urząd Skarbowy w Będzinie i współzarządzająca nieruchomością Krajowa Informacja Skarbowa ul. Józefa Retingera 1, 42-500 Będzin	
3.	2403	Pierwszy Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej ul. T. Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała	
4.	2404	Drugi Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej ul. Gen. St. Maczka 73, 43-300 Bielsko-Biała	
5.	2405	Urząd Skarbowy w Bytomiu ul. Wrocławska 92, 41-902 Bytom	
6.	2406	Urząd Skarbowy w Chorzowie ul. Armii Krajowej 5, 41-506 Chorzów	
7.	2407	Urząd Skarbowy w Cieszynie ul. Kraszewskiego 4, 43-400 Cieszyn	
8.	2408	Urząd Skarbowy w Czechowicach Dziedzicach ul. Nad Białą 1A, 43-502 Czechowice-Dziedzice	
9.	2409	Pierwszy Urząd Skarbowy w Częstochowie ul. Filomatów 18/20, 42-217 Częstochowa	
10.	2410	Drugi Urząd Skarbowy w Częstochowie ul. Tkacka 3, 42-200 Częstochowa	
11.	2411	Urząd Skarbowy w Dąbrowie Górniczej ul. Krasieńskiego 33a, 41-300 Dąbrowa Górnicza	
12.	2412	Pierwszy Urząd Skarbowy w Gliwicach współwłaściciel budynku Inwest - Complex Sp. z o.o. ul. Góry Chełmskiej 15, 44-100 Gliwice	
13.	2413	Drugi Urząd Skarbowy w Gliwicach	

		ul. Młodego Hutnika 2, 44-100 Gliwice	
14.	2414	Urząd Skarbowy w Jastrzębiu Zdroju ul. 11-go Listopada 13, 44-335 Jastrzębie Zdrój	
15.	2415	Urząd Skarbowy w Jaworznie ul. Grunwaldzka 274 A, 43-600 Jaworzno	
16.	2416	Pierwszy Urząd Skarbowy w Katowicach ul. Żwirki i Wigury 17, 40-063 Katowice	
17.	2417	Drugi Urząd Skarbowy w Katowicach ul. Paderewskiego 32B, 40-282 Katowice	
18.	2418	Urząd Skarbowy w Kłobucku Rynek im. Jana Pawła II nr 13, 42-100 Kłobuck	
19.	2419	Urząd Skarbowy w Lublińcu ul. Paderewskiego 7B, 42-700 Lubliniec	
20.	2420	Urząd Skarbowy w Mikołowie ul. Prof. Hubera 4, 43-190 Mikołów	
21.	2421	Urząd Skarbowy w Mysłowicach ul. Mickiewicza 4, 41-400 Mysłowice	
22.	2422	Urząd Skarbowy w Myszkowie ul. Pułaskiego 68, 42-300 Myszków	
23.	2423	Urząd Skarbowy w Piekarach Śląskich ul. Bytomska 92, 41-940 Piekary Śląskie	
24.	2424	Urząd Skarbowy w Pszczynie ul. 3-go Maja 4, 43-200 Pszczyna	
25.	2425	Urząd Skarbowy w Raciborzu ul. Drzymały 32, 47-400 Racibórz	
26.	2426	Urząd Skarbowy w Rudzie Śląskiej ul. Kokotek 6, 41-700 Ruda Śląska	
27.	2427	Urząd Skarbowy w Rybniku Pl. Armii Krajowej 3, 44-200 Rybnik	
28.	2428	Urząd Skarbowy w Siemianowicach Śląskich ul. Śląska 84, 41-100 Siemianowice Śląskie	

29.	2429	Urząd Skarbowy w Sosnowcu ul. 3-go Maja 20-22, 41-200 Sosnowiec	
30.	2430	Urząd Skarbowy w Tarnowskich Górach ul. Opolska 23, 42-600 Tarnowskie Góry	
31.	2431	Urząd Skarbowy w Tychach Al. Niepodległości 60, 43-100 Tychy	
32.	2432	Urząd Skarbowy w Wodzisławiu Śląskim ul. Głowackiego 4, 44-300 Wodzisław Śląski	
33.	2433	Urząd Skarbowy w Zabrze ul. Bytomska 2, 41-800 Zabrze	
34.	2434	Urząd Skarbowy w Zawierciu ul. Leśna 8, 42-400 Zawiercie	
35.	2435	Urząd Skarbowy w Żorach ul. Wodzisławska 1, 44-240 Żory	
36.	2436	Urząd Skarbowy w Żywcu ul. Krasińskiego 11 (bud. A), ul. Powstańców Śląskich 1 (bud. B) 34-300 Żywiec	
37.	2471	Pierwszy Śląski Urząd Skarbowy w Sosnowcu ul. Braci Mieroszewskich 97, 41-219 Sosnowiec	
38.	2472	Drugi Śląski Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej ul. Warszawska 45, 43-300 Bielsko-Biała	
39.	338000	Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach; ul. Słoneczna 34, 40-136 Katowice	
40.	338000	Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach w lokalizacji Częstochowa ul. Rejtana 9, 42-200 Częstochowa	

Załącznik nr 7 do Umowy nr/2022

Ewidencja wydawanych kluczy

Lp.	Data i godzina pobrania kluczy	Klucze do pokoju	Czytelny podpis osoby pobierającej klucze /Imię i Nazwisko/	Data i godzina zdania kluczy	Podpis pracownika ochrony potwierdzający zdanie kluczy
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					

Załącznik nr 8 do Umowy nr...../2022

Ewidencja osób przebywających na terenie obiektu poza godzinami urzędowania

Lp.	Data	Imię i Nazwisko	Godziny przebywania na terenie obiektu	Podpis pracownika ochrony potwierdzający czas
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				

Załącznik nr 9 do Umowy nr...../2022

Ewidencja osób przebywających na terenie obiektu w godzinach urzędowania

Lp.	Data i godzina wejścia	Imię i Nazwisko	Do kogo / imię i nazwisko /	Data i godzina wyjścia	Podpis pracownika ochrony potwierdzający czas pobytu

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Imię i nazwisko pracownika Wykonawcy)

.....
(stanowisko, funkcja)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/y, niniejszym oświadczam, że zostałam/em zapoznana/y z:

- obowiązkami i zadaniami w zakresie zapobiegania powstawaniu pożarów,
- z Instrukcją w sprawie bezpieczeństwa pożarowego dla obiektu administrowanego przez Izbę Administracji Skarbowej w Katowicach -

(nazwa obiektu)

i wynikającymi z niej przepisami i zasadami zwalczania pożaru w ww. obiekcie.

.....
podpis pracownika Wykonawcy

Szkolenie przeprowadził/a:.....
data / podpis

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko pracownika Wykonawcy)

.....
(stanowisko, funkcja)

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA WYKONAWCY:

- **PRZESZKOLENIU PRZED PODJĘCIEM PRACY W OBIEKCIE ***
- **W RAMACH GRUPY INTERWENCYJNEJ** w obiektach wyposażonych wyłącznie w dozór elektroniczny po godzinach pracy obiektu (dotyczy części: 6, 7, 8, 10, 11, 13, 19, 20, 23, 26, 28, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38);
nie dotyczy grupy interwencyjnej w części 39-44).

Niniejszym oświadczam, że zostałem (-am) przeszkolony (-a) w zakresie zainstalowanych urządzeń bezpieczeństwa w szczególności systemu antywłamaniowego/antynapadowego, kontroli dostępu i telewizji CCTV zainstalowanych w obiekcie, rozmieszczenia wyłączników prądu, zaworów wodnych i centralnego ogrzewania, punktów systemu kontroli obchodu pracownika ochrony fizycznej, obsługi telefonu systemowego oraz strukturą budynków i terenu.**

w obiekcie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach
(nazwa obiektu)

przed podjęciem pracy / w ramach Grupy Interwencyjnej.

Szkolenie przeprowadził(-a) w dniu Pan (-i)***
(imię i nazwisko osoby prowadzącej szkolenie)

.....
(podpis osoby prowadzącej szkolenie)

.....
(podpis przeszkolonego pracownika Wykonawcy)

* należy wybrać właściwy wariant i niepotrzebne skreślić

** niepotrzebne skreślić lub dopisać w jakim zakresie pracownik Wykonawcy został jeszcze przeszkolony

*** należy wpisać imię i nazwisko osoby prowadzącej szkolenie

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko pracownika Wykonawcy)

.....
(stanowisko, funkcja)

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA WYKONAWCY O ZAPOZNANIU SIĘ Z:

- **PLANEM OCHRONY OBIEKTU ***
- **INSTRUKCJAMI BĘDĄCYMI ZAŁĄCZNIKAMI DO PLANU OCHRONY OBIEKTU**

Niniejszym oświadczam, że przed podjęciem pracy w obiekcie: Izba Administracji Skarbowej w Katowicach**, zapoznałam/em się z Planem ochrony obiektu i instrukcjami będącymi załącznikami do planu ochrony obiektu***.
Zobowiązuję się do stosowania wskazanych instrukcji oraz do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji wynikających z wymienionych dokumentów.

.....
(podpis przeszkolonego pracownika Wykonawcy)

* należy wybrać właściwy wariant i niepotrzebne skreślić

** należy wpisać nazwę obiektu Zamawiającego

*** niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

Wykonawca:

Nazwa:

Siedziba:

NIP:

REGON:

Nr telefonu:

Adres e-mail:

Oświadczam pod groźbą odpowiedzialności karnej, że niżej wymienione osoby, których czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510), realizujące bezpośrednio zamówienie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę dotyczy całego okresu wykonywania zamówienia i wszystkich osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy, zgodnie z wymogami zawartymi w Umowie.

I.p.	Imię i nazwisko pracownika	Rodzaj umowy	Wymiar etatu	Nazwa chronionego obiektu

(Podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

....., dnia - - 2022 r.

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH

dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących podczas pracy na terenie

.....

Podczas przebywania i wykonywania prac na terenie (zwanego dalej zakładem pracy), osoby zatrudnione u innego pracodawcy powinny zwrócić szczególną uwagę na zagrożenia, z którymi mogą się spotkać, m.in. w sytuacjach:

- 1) przemieszczania się na terenie obiektów (ciągi komunikacyjne wewnątrz i na zewnątrz budynków, parkingi, place manewrowe, rampy rozładunkowe itp.), możliwość poślizgnięcia, potknięcia, upadku z wysokości, potrącenia przez poruszające się środki transportu;
- 2) korzystania z dźwigów osobowych szczególnie podczas wsiadania lub wysiadania – m.in możliwość upadku z wysokości;
- 3) korzystania z maszyn, urządzeń i narzędzi – możliwość doznania urazu w wyniku używania niesprawnego lub uszkodzonego sprzętu;
- 4) kontaktu z uszkodzonymi przewodami, przełącznikami, gniazdkami itp. – możliwość porażenia prądem elektrycznym;
- 5) wykonywania pracy na wysokości – możliwość upadku, doznania urazu np. z powodu używania niesprawnego sprzętu, nieużywania lub nieprawidłowego używania przez pracowników środków ochrony indywidualnej;
- 6) pożaru – możliwość poparzenia, zatrucia.

Działania ochronne i zapobiegawcze, które winny być podjęte w celu wyeliminowania lub ograniczenia ww. zagrożeń:

- 1) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 2) stosowanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;
- 3) korzystanie z maszyn, urządzeń i narzędzi tylko przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
- 4) zakaz spożywania na terenie zakładu pracy, narkotyków i innych środków odurzających;
- 5) zakaz wchodzenia i przebywania na terenie zakładu pracy po spożyciu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 6) zakaz palenia wyrobów tytoniowych – także e-papierosów - we wszystkich obiektach zakładu pracy. Palenie wyrobów tytoniowych w obrębie budynku dopuszczalne jest wyłącznie w odpowiednio zorganizowanych palarniach lub na zewnątrz budynku;
- 7) zakaz używania otwartego ognia;
- 8) poinformowanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz lokalizacji apteczek na terenie danego obiektu;

2401-ILZ-260.29.2.2022
ZKP-23/2022

- 9) zapoznanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego danego obiektu oraz przekazanie informacji o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
- 10) każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić koordynatorowi sprawującemu nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy.

TELEFONY ALARMOWE

Pogotowie ratunkowe 999

Straż Pożarna 998

Policja 997

Uwaga:

Uzyskanie powyższych informacji potwierdza się podpisem w „Wykazie osób”, stanowiącym załącznik nr 15 do Umowy.

WYKAZ OSÓB

wykonyjących pracę na terenie,

będących pracownikami innego pracodawcy, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia

Zostałem/am poinformowany/a o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących na terenie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach i jednostek jej podległych co potwierdzam podpisem:

Lp.	Nazwa i adres pracodawcy	Imię i nazwisko pracownika	Data i czytelny podpis pracownika	Imię i nazwisko oraz podpis informującego o zagrożeniach	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Podstawa prawna:

§ 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.)

POROZUMIENIE
o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace
w,
dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy
oraz o ustanowieniu koordynatora

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

1. **Skarb Państwa - Izba Administracji Skarbowej w Katowicach**
ul. Damrota 25, Katowice
(nazwa zakładu pracy i adres)
2.
(nazwa zakładu pracy i adres)

§ 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu w – zwanym dalej miejscem pracy.

§ 2

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy.

§ 3

1. Pracodawcy ustalają koordynatora w osobie, sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu.
2. Koordynator wykonuje swoje zadania osobiście lub za pomocą i pośrednictwem specjalisty do spraw BHP.
3. Koordynator działa w zakresie punktów styku działań różnych pracodawców
4. Wyznaczenie koordynatora nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionych przez nich pracownikom.

§ 4

Koordynator ma prawo do:

- a) ustalenie harmonogramu prac uwzględniającego zadania wszystkich zespołów realizujących prace, jeżeli wymaga tego bezpieczeństwo lub technologia ich wykonywania;
- b) zapewnienie współpracy osób kierujących pracami zespołów i osób nadzorujących te prace;
- c) ustalenie sposobu łączności i sposobu alarmowania w sytuacji zaistnienia zagrożenia lub awarii.
- d) przeprowadzenia w miejscu pracy wizji prowadzonych prac
- e) przeprowadzenia spotkania ze służbami BHP *wszystkich* pracodawców celem uzgodnienia zasad bezpiecznej organizacji pracy

- f) informowania pracodawców lub ich służb BHP o stwierdzonych zagrożeniach
- g) uzyskiwaniu od służb BHP wszystkich pracodawców porad w zakresie stosowania przepisów oraz zasad BHP

§ 5

1. Obowiązki Wykonawcy:

- a) Informowanie koordynatora o możliwych lub zaistniałych problemach z bezpieczeństwem i higieną pracy w zakresie punktów styku działań różnych pracodawców
- b) zapoznanie pracowników z przepisami bhp,
- c) przeszkolenie pracowników z zakresu Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego obowiązującej na terenie danego budynku oraz poinformowanie o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników,
- d) poinformowanie pracowników o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy,
- e) poinformowanie pracowników o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy,
- f) przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego,
- g) wyposażenie pracowników w odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty,
- h) niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień.

2. Podstawą dopuszczenia przez Wykonawcę pracowników do pracy jest:

- a) spełnienie wymagań określonych w ust. 1,
- b) posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich odpowiednich do danego rodzaju prac,
- c) uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń bhp,
- d) posiadanie przez pracowników odzieży i obuwie robocze oraz środków ochrony indywidualnej,
- e) wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt posiadający wymagane atesty.

3. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący prace spełniają wymagania określone w ust. 1 i 2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać na wniosek zamawiającego / koordynatora dokumentacji potwierdzającej spełnienie wymagań.

4. W przypadku zawarcia przez IAS w *Katowicach* kolejnego porozumienia dotyczącego pracy pracowników różnych pracodawców w tym samym miejscu, Koordynator informuje o tym fakcie wszystkich zainteresowanych pracodawców.

5. Obowiązkiem Zamawiającego jest przekazanie Wykonawcy Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego obowiązującej na terenie danego budynku oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników

6. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się

w obecności przedstawiciela Zamawiającego.

§ 6

Wszystkie zmiany lub uzupełnienia do treści porozumienia mogą być określane w załączniku do niniejszego Porozumienia i podpisane przez przedstawicieli obu stron.

§ 7

Porozumienie obowiązuje od dnia rozpoczęcia obowiązywania Umowy nr do dnia zakończenia jej realizacji i podpisania protokołu odbioru końcowego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Podpisy pracodawców lub osób upoważnionych do składania oświadczeń w ich imieniu:

1.

2.

.....
DATA

.....
DATA