

## OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DOTYCZĄCY WSZYSTKICH CZĘŚCI

| NUMER CZĘŚCI | NAZWA JEDNOSTKI / OBIEKTU OBJĘTEJ ZAMÓWIENIEM  | KOD JEDNOSTKI |
|--------------|--|---------------|
| 1            | Izba Administracji Skarbowej w Katowicach<br>ul. Damrota 25, 40-022 Katowice   | 2401          |
| 2            | Urząd Skarbowy w Będzinie i współzarządzająca nieruchomością Krajowa Informacja Skarbowa<br>ul. Józefa Retingera 1, 42-500 Będzin  | 2402<br>0116  |
| 3            | Pierwszy Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej<br>ul. T. Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała  | 2403          |
| 4            | Drugi Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej<br>ul. Gen. St. Maczka 73, 43-300 Bielsko-Biała  | 2404          |
| 5            | Urząd Skarbowy w Bytomiu,<br>ul. Wrocławska 92, 41-902 Bytom   | 2405          |
| 6            | Urząd Skarbowy w Chorzowie,<br>ul. Armii Krajowej 5, 41-506 Chorzów  | 2406          |
| 7            | Urząd Skarbowy w Cieszynie,<br>ul. Kraszewskiego 4, 43-400 Cieszyn   | 2407          |
| 8            | Urząd Skarbowy w Czechowicach Dziedzicach<br>ul. Nad Białką 1A, 43-502 Czechowice - Dziedzice                                      | 2408          |
| 9            | Pierwszy Urząd Skarbowy w Częstochowie<br>ul. Filomatów 18/20, 42-217 Częstochowa  | 2409          |
| 10           | Drugi Urząd Skarbowy w Częstochowie<br>ul. Tkacka 3, 42-200 Częstochowa  | 2410          |
| 11           | Urząd Skarbowy w Dąbrowie Górniczej<br>ul. Krasieńskiego 33A, 41-300 Dąbrowa Górnicza  | 2411          |
| 12           | Pierwszy Urząd Skarbowy w Gliwicach, współwłaściciel budynku Inwest - Complex Spółka z o.o. ul. Góry Chełmskiej 15, 44-100 Gliwice | 2412          |
| 13           | Drugi Urząd Skarbowy w Gliwicach<br>ul. Młodego Hutnika 2, 44-100 Gliwice  | 2413          |
| 14           | Urząd Skarbowy w Jastrzębiu - Zdroju<br>ul. 11-go Listopada 13, 44-335 Jastrzębie Zdrój  | 2414          |
| 15           | Urząd Skarbowy w Jaworznie,<br>ul. Grunwaldzka 274 A, 43-600 Jaworzno  | 2415          |
| 16           | Pierwszy Urząd Skarbowy w Katowicach<br>ul. Żwirki i Wigury 17, 40-063 Katowice  | 2416          |
| 17           | Drugi Urząd Skarbowy w Katowicach<br>ul. Paderewskiego 32B, 40-282 Katowice  | 2417          |
| 18           | Urząd Skarbowy w Kłobucku<br>Rynek im. Jana Pawła II nr 13, 42-100 Kłobuck   | 2418          |

|    |  |        |
|----|--|--------|
| 19 | Urząd Skarbowy w Lublińcu,<br>ul. Paderewskiego 7B, 42-700 Lubliniec                                     | 2419   |
| 20 | Urząd Skarbowy w Mikołowie,<br>ul. Prof. Hubera 4, 43-190 Mikołów  | 2420   |
| 21 | Urząd Skarbowy w Mysłowicach,<br>ul. Mickiewicza 4, 41-400 Mysłowice                                     | 2421   |
| 22 | Urząd Skarbowy w Myszkowie,<br>ul. Pułaskiego 68, 42-300 Myszków   | 2422   |
| 23 | Urząd Skarbowy w Piekarach Śląskich<br>ul. Bytomska 92, 41-940 Piekary Śląskie                           | 2423   |
| 24 | Urząd Skarbowy w Pszczynie,<br>ul. 3-go Maja 4, 43-200 Pszczyna  | 2424   |
| 25 | Urząd Skarbowy w Raciborzu,<br>ul. Drzymały 32, 47-400 Racibórz  | 2425   |
| 26 | Urząd Skarbowy w Rudzie Śląskiej<br>ul. Kokotek 6, 41-700 Ruda Śląska                                    | 2426   |
| 27 | Urząd Skarbowy w Rybniku<br>Pl. Armii Krajowej 3, 44-200 Rybnik  | 2427   |
| 28 | Urząd Skarbowy w Siemianowicach Śląskich<br>ul. Śląska 84, 41-100 Siemianowice Śląskie                   | 2428   |
| 29 | Urząd Skarbowy w Sosnowcu,<br>ul. 3-go Maja 20-22, 41-200 Sosnowiec                                      | 2429   |
| 30 | Urząd Skarbowy w Tarnowskich Górach<br>ul. Opolska 23, 42-600 Tarnowskie Góry                            | 2430   |
| 31 | Urząd Skarbowy w Tychach,<br>Al. Niepodległości 60,43-100 Tychy  | 2431   |
| 32 | Urząd Skarbowy w Wodzisławiu Śląskim<br>ul. Głowackiego 4, 44-300 Wodzisław Śląski                       | 2432   |
| 33 | Urząd Skarbowy w Zabrze,<br>ul. Bytomska 2, 41-800 Zabrze  | 2433   |
| 34 | Urząd Skarbowy w Zawierciu,<br>ul. Leśna 8, 42-400 Zawiercie   | 2434   |
| 35 | Urząd Skarbowy w Żorach,<br>ul. Wodzisławska 1, 44-240 Żory  | 2435   |
| 36 | Urząd Skarbowy w Żywcu,<br>ul. Krasińskiego 11 (bud. A), ul. Powstańców Śl. 1 (bud. B) 34-300 Żywiec     | 2436   |
| 37 | Pierwszy Śląski Urząd Skarbowy w Sosnowcu<br>ul. Braci Mieroszewskich 97, 41-219 Sosnowiec               | 2471   |
| 38 | Drugi Śląski Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej<br>ul. Warszawska 45, 43-300 Bielsko-Biała                  | 2472   |
| 39 | Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach;<br>ul. Słoneczna 34, 40-136 Katowice                           | 338000 |
| 40 | Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach w lokalizacji Częstochowa,<br>ul. Rejtana 9, 42-200 Częstochowa | 338000 |

|    |  |        |
|----|--|--------|
| 41 | Delegatura Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Bielsku – Białej,<br>ul. T. Regera 32, ul. Dworcowa 31, 43-382 Bielsko – Biała  | 335000 |
|    | Śląski Urząd Celno – Skarbowy w Katowicach w obiekcie Krajowej Informacji<br>Skarbowej – Bielsko – Biała ul. Traugutta 2a, 43-300 Bielsko - Biała  | 338000 |
|    | Obiekt zamiejscowy Izby Administracji Skarbowej w Katowicach w tym<br>Magazyn Działu Realizacji Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Cieszynie,<br>ul. Rady Narodowej Księstwa Cieszyńskiego 11, 43-400 Cieszyn |        |
|    | Magazyn Depozytowy Delegatury Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w<br>Bielsku-Białej, ul. Mostowa 4, 43-400 Cieszyn   | 335000 |
| 42 | Delegatura Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Rybniku,<br>ul. Kłokocińska 51, 44-251 Rybnik   | 332000 |
|    | Magazyn Delegatury Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Rybniku,<br>ul. Przemysłowa 8, 44-251 Rybnik  | 332000 |
|    | Oddział Celny w Gliwicach, ul. Portowa 28, 44-102 Gliwice  | 332010 |
| 43 | Delegatura Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach,<br>Pl. Grunwaldzki 8-10, 40-127 Katowice  | 331000 |
|    | Magazyn Delegatury Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach,<br>ul. Żelazna 15b, 40-851 Katowice   | 331000 |
|    | Magazyn Delegatury Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach,<br>ul. Bracka 20e, 40-858 Katowice  | 331000 |
| 44 | Delegatura Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Częstochowie,<br>ul. Marsz. E. Rydza –Śmigłego 26, 42-200 Częstochowa   | 333000 |

## I. Przedmiot zamówienia obejmuje

1. Bezpośrednią ochronę osób i mienia realizowaną przez pracowników ochrony (pracownik wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej), serwis systemów bezpieczeństwa obejmujących systemy zabezpieczenia elektronicznego SSWiN (tj. antywłamaniowego i antynapadowego) oraz CCTV i kontroli dostępu (z wyjątkiem systemu kontroli dostępu ŚUCS w Katowicach ul. Słoneczna 34) zainstalowanych w budynkach jednostek Zamawiającego realizowaną przez pracowników zabezpieczenia technicznego oraz obsługę telefonu systemowego w wyznaczonych jednostkach zgodnie z zapisami załączników nr 7/1-7/40 do SIWZ oraz niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
2. Serwis systemów bezpieczeństwa obejmujących systemy zabezpieczenia elektronicznego SSWiN oraz CCTV i kontroli dostępu (z wyjątkiem systemu kontroli dostępu Delegatury ŚUCS w Bielsku-Białej ul. Regera 32/Dworcowa 31) zainstalowanych w budynkach jednostek Zamawiającego realizowany przez pracowników zabezpieczenia technicznego oraz w przypadku wystąpienia alarmu przyjazd grupy interwencyjnej zgodnie z zapisami załączników nr 7/41-7/44 oraz niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

Całodobowe monitorowanie sygnałów z systemów centrali przeciwpożarowej (jeżeli jest zainstalowany taki system) oraz centrali antywłamaniowej oraz podłączenie ich do SMA.

## II. Termin realizacji zamówienia

1. dla części od 1 do 40 od godziny 15:00 dnia 30.11.2022 r. do 30.11.2023 r. do godziny 15:00 dla każdej części osobno, przy czym przejęcie obiektu do ochrony od firmy aktualnie świadczącej usługę ochrony musi nastąpić 30.11.2022 r. w godzinach od 11:00 do 15:00.

**Termin realizacji dla obiektów tj.:**

- **Urząd Skarbowy w Dąbrowie Górniczej,**
- **Urząd Skarbowy w Zawierciu,**

**będzie obejmował termin od dnia 30.11.2022 r do 30.11.2023 r, w tym że termin usługi ochrony całodobowej będzie w okresie od 30.11.2022 r do 31.01.2023 r., natomiast od 01.02.2023 r. do 30.11.2023 r. Wykonawca obejmuje obiekty dozorem elektronicznym po godzinach pracy jednostek.**

2. dla części 41-44 od godziny 15:00 dnia 30.11.2022 r. - do 30.11.2023 r. do godziny 15:00. Przejęcie obiektu jest to podłączenie systemu SSWiN (tj. antywłamaniowego, antynapadowego) do SMA Wykonawcy. Dla tych części Zamawiający dopuszcza montaż odpowiednich urządzeń w jednostkach Zamawiającego po podpisaniu umowy, ale przed terminem przejęcia obiektu. Termin instalacji urządzeń musi być uzgodniony wcześniej z Zamawiającym.

## III. Bezpośrednia ochrona osób i mienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania planu ochrony Zamawiającego, jeżeli taki plan jest opracowany dla danego obiektu. Z planem ochrony poszczególnych obiektów Wykonawca zostanie zapoznany po podpisaniu umowy. Wykonawca zostanie zapoznany z planami ochrony tych obiektów, na które zostanie podpisana z Nim umowa.

Z chwilą podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania osobie upoważnionej przez Zamawiającego w obiekcie, informacji o osobie koordynującej pracę pracowników ochrony w danym obiekcie (należy wskazać imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres poczty elektronicznej). Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej aktualizacji wskazanych wyżej danych.

Wskazana przez Wykonawcę osoba koordynująca pracę pracowników ochrony w danym obiekcie jest zobowiązana do niezwłocznego zapoznania się u osoby upoważnionej przez Zamawiającego z planem ochrony obiektu i pisemnego potwierdzenia tego faktu.

2. Podstawowe zadania powierzone pracownikom ochrony polegać będą na:
  - 1) kontroli ruchu osobowego, tj. kontroli osób wchodzących do budynku i wychodzących z budynku oraz osób w nim przebywających,
  - 2) kontroli obrotu materiałowego, tj. kontroli legalności wnoszenia i wynoszenia do i z budynku sprzętów, urządzeń, przedmiotów, itp. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości należy zatrzymać osobę wnoszącą lub wynoszącą ww. elementy do czasu wyjaśnienia sprawy lub przekazać tę osobę właściwym organom ścigania,
  - 3) zapewnieniu ładu, bezpieczeństwa i porządku w ochranianym obiekcie,

- 4) udzielaniu podstawowych informacji interesantom w zakresie kierowania ich do odpowiednich działów, pokoi czy konkretnych osób w obiekcie, jeżeli Naczelnik Urzędu wprowadzi taki obowiązek, również informowanie odpowiednich pracowników o osobach, które przybyły,
- 5) udzielaniu pomocy interesantom niepełnosprawnym, przebywającym na terenie obiektu, a w szczególności obsługa urządzeń ułatwiających dostęp osobom niepełnosprawnym w przypadku, gdy obiekt jest w takie urządzenia wyposażony,
- 6) w stosunku do osób, które swym zachowaniem stwarzają uzasadnione podejrzenie naruszenia lub zagrożenia porządku, pracownicy ochrony dokonują sprawdzenia celu ich przybycia,
- 7) meldowaniu niezwłocznie właściwym przedstawicielom Zamawiającego o próbach wchodzenia do budynku nietrzeźwych pracowników jednostki lub zauważonej próbie wnoszenia napoi alkoholowych,
- 8) wydawaniu i przyjmowaniu kluczy do pomieszczeń osobom uprawnionym do dysponowania nimi oraz prowadzeniu stosownej ewidencji zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do umowy. Należy pilnować, aby każdy wydany klucz był wpisany do ww. ewidencji. Osobną ewidencją należy objąć klucze wydawane personelowi sprzątającemu obiekt. Powyższy zapis dotyczy obiektów, w których Naczelnik Urzędu wprowadzi taki obowiązek. W przypadku gdy w jednostce obowiązują inne wzory ewidencji wynikające z osobnych umów bądź regulaminów wewnętrznych należy stosować wzory obowiązujące w danej jednostce,
- 9) zabezpieczeniu kluczy do pomieszczeń i nie udostępnianie ich osobom nieuprawnionym,
- 10) kontroli dostępu do pomieszczeń o szczególnym znaczeniu (m.in. wydawanie i przyjmowanie kluczy do tych pomieszczeń osobom do tego upoważnionym, kontrola zabezpieczeń),
- 11) prowadzeniu rejestru osób przebywających na terenie obiektu poza godzinami pracy jednostki zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy. Powyższy zapis dotyczy obiektów, w których Naczelnik Urzędu wprowadzi taki obowiązek, w przypadku gdy w jednostce obowiązują inne wzory ewidencji wynikające z osobnych umów bądź regulaminów wewnętrznych należy stosować wzory obowiązujące w danej jednostce,
- 12) prowadzeniu rejestru osób nie będących pracownikami Zamawiającego przebywających na terenie obiektu w godzinach pracy jednostki zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy. Powyższy zapis dotyczy obiektów, w których Naczelnik Urzędu wprowadzi taki obowiązek. W przypadku gdy w jednostce obowiązują inne wzory ewidencji wynikające z osobnych umów bądź regulaminów wewnętrznych należy stosować wzory obowiązujące w danej jednostce,
- 13) dokonywaniu obchodów wewnętrznych i zewnętrznych - zarówno w godzinach pracy jednostki, jak i poza godzinami pracy - zgodnie z zapisami planu ochrony obiektu, jeżeli jest taka możliwość,

- 14) po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego sprawdzeniu:
  - a) pomieszczeń ogólnodostępnych pod kątem nie pozostania w obiekcie osób nieuprawnionych,
  - b) pomieszczeń ogólnodostępnych pod kątem nie pozostawienia przedmiotów budzących podejrzenia szczególnie mogące powodować wybuch czy pożar,
  - c) zabezpieczenia mienia (zamknięcie drzwi i okien),
  - d) obiektu pod względem bezpieczeństwa pożarowego (pożar, dym),
  - e) czy nie występują objawy awarii instalacji wodociągowej, elektrycznej, gazowej czy grzewczej,
- 15) dokonywaniu obchodów wewnętrznych całego chronionego obiektu po godzinach pracy jednostki zgodnie z zapisami planu ochrony obiektu, a w szczególności sprawdzenie wszystkich korytarzy i pomieszczeń ogólnodostępnych na terenie całego budynku, czy nie występują objawy awarii instalacji wodociągowej, elektrycznej, gazowej czy grzewczej,
- 16) wzywaniu osób do opuszczenia obiektu, w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionym lub w przypadku stwierdzenia zakłócenia porządku,
- 17) zamknięciu wejść do budynku po godzinach pracy i otwarciu przed rozpoczęciem pracy jednostki, niedopuszczalne jest pozostawienie bez dozoru otwartych drzwi wejściowych poza godzinami pracy jednostki,
- 18) natychmiastowym podejmowaniu działań mających na celu wykonanie czynności zabezpieczających oraz minimalizację szkód, powstałych w wyniku pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych, w przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wejścia do pomieszczeń budynków również tych pod szczególnym nadzorem,
- 19) w przypadku naocznego stwierdzenia zagrożenia obiektu bądź mienia znajdującego się w obiekcie (np. usiłowania dokonania kradzieży, włamania, napadu itp.) pracownicy ochrony podejmą czynności ochronne, w szczególności poprzez ujęcie sprawcy i przekazanie go w ręce Policji oraz niezwłocznie powiadomią o tym fakcie osobę upoważnioną przez Zamawiającego,
- 20) zabezpieczeniu śladów i dowodów przestępstw przeciwko mieniu dokonanych na terenie obiektu oraz niezwłocznym powiadomieniu osoby upoważnionej przez Zamawiającego, w uzgodnieniu z Zamawiającym organów ścigania oraz udzielenie im wszystkich informacji w tym zakresie,
- 21) w razie zaistnienia szczególnych okoliczności, pracownicy ochrony powiadomią o ich wystąpieniu natychmiast wszelkimi dostępnymi środkami osobę upoważnioną przez Zamawiającego oraz inne służby, tj.: policja, pogotowie ratunkowe, straż pożarna, pogotowie sieci gazowej, sieci elektrycznej, sieci wodociągowej itp. w zależności od zaistniałej potrzeby,
- 22) sprawnym funkcjonowaniu grup interwencyjnych zdolnych do podejmowania działań na wezwanie,

- 23) informowaniu osoby upoważnionej przez Zamawiającego o brakach w zabezpieczeniu mienia i naruszeniu przepisów z zakresu zabezpieczenia mienia przez pracowników Zamawiającego, w tym niedoboru kluczy, braku zabezpieczenia pomieszczenia poprzez odcisnięcie plomby referentką itp.,
- 24) stałym dozorem również w dni świąteczne i wolne od pracy sygnałów przesyłanych, przetwarzanych i gromadzonych w urządzeniach elektronicznych systemach alarmowych: antywłamaniowego, antynapadowego (jeżeli jednostka posiada takie systemy),
- 25) obsłudze systemu sygnalizacji włamania i napadu w tym uzbrajanie i rozbrajanie chronionych stref (jeżeli jednostka posiada takie systemy),
- 26) stałym dozorem obiektu za pomocą monitoringu CCTV oraz jego bieżącej obsłudze (jeżeli jednostka posiada taki monitoring), w przypadku zagrożenia również przez Grupy Interwencyjne (w szczególności w obiektach objętych dozorem elektronicznym po godzinach pracy),
- 27) stałym dozorem systemów p.poż. oraz bieżącej obsłudze (jeżeli jednostka posiada taki system),
- 28) nie dopuszczeniu do zastawienia dróg i wyjść ewakuacyjnych, jak również dróg pożarowych,
- 29) prowadzeniu dzienników zmiany, w których pracownicy ochrony w sposób czytelny notować będą:
  - a) każdorazowe zdanie i przejęcie służby, podając czytelnie imię i nazwisko pracownika ochrony obejmującego służbę oraz potwierdzając podpisem zakończenie służby wraz z uwagami z przebiegu służby,
  - b) godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy przez osobę pełniącą służbę, jak również rejestrowanie wszystkich uwag oraz zdarzeń zaistniałych w trakcie służby,
  - c) wyniki obchodów wewnątrz obiektu i na zewnątrz z podaniem godziny,
  - d) wszystkie przeprowadzone interwencje i zauważone nieprawidłowości,
  - e) przebywanie na obiekcie pracowników firm wykonujących prace np. remontowe, konserwacyjne itp. z podaniem godzin rozpoczęcia i zakończenia prac – dotyczy również pracowników zabezpieczenia technicznego Wykonawcy,
  - f) wpisy kierownika wykonawczego dotyczące kontroli obiektów.
3. Każdy z pracowników ochrony może pełnić maksymalnie 24-godzinną służbę. Niedopuszczalne jest wykonywanie czynności ochrony przez jednego pracownika na kolejno następujących po sobie zmianach przekraczających 24 godziny.

**Stanowiska ochrony obiektu nie mogą być jednocześnie obsadzone pracownikiem wyznaczonym do działań grupy interwencyjnej i formacji uzbrojonej.**

4. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego ma prawo i obowiązek wpisania w dzienniku zmiany wszelkich uwag, spostrzeżeń i zaleceń co do sposobu i formy świadczonych usług będących przedmiotem zamówienia, nawet z żądaniem wymiany danego pracownika ochrony w terminie 7 dni od daty dokonania wpisu.

5. **Do zadań Wykonawcy należy również zabezpieczenie techniczne polegające na:**
- 1) przejęciu od Zamawiającego w użytkowanie na czas trwania umowy funkcjonujących w obiekcie instalacji i urządzeń wpływających na bezpieczeństwo obiektu, oraz zobowiązaniu pracowników do właściwej ich eksploatacji,
  - 2) bezpłatnej pomocy w konsultacjach dotyczących opracowywania projektów ulepszania istniejących systemów zabezpieczenia elektronicznego oraz bezpłatnego wydawania opinii i ekspertyz pod względem typów systemów bezpieczeństwa w tym dojazd do obiektu,
  - 3) wykonywaniu bezpłatnych ekspertyz dotyczących zakresu niezbędnych napraw systemów zainstalowanych w jednostkach Zamawiającego w tym dojazd do obiektu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności zamontowania, naprawy lub wymiany zabezpieczeń pomieszczeń i obiektów. Do czasu naprawienia systemu w jednostkach objętych poza godzinami pracy tylko monitoringiem elektronicznym (część 6, 7, 8, 10, 11, 13, 19, 20 23, 26, 28, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38, 41-44), na wniosek Zamawiającego Wykonawca obejmuje chroniony obiekt doraźną bezpośrednią ochroną fizyczną. Dalsze decyzje w sprawie formy ochrony obiektu podejmie osoba upoważniona przez Zamawiającego.
7. W przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, co najmniej drugiego stopnia alarmowego (BRAVO) - na terenie kraju lub też województwa lub wystąpienia klęski żywiołowej na terenie obiektów Zamawiającego lub w ich bezpośrednim sąsiedztwie, Wykonawca na prośbę Zamawiającego musi zapewnić wzmocnioną ochronę obiektu.
8. Dodatkowe wymagania dotyczące pracowników Wykonawcy:
- 1) pracownicy Wykonawcy pełniący służbę w obiekcie Zamawiającego powinni dbać o powierzony sprzęt i mienie oraz porządek w zajmowanych pomieszczeniach,
  - 2) pracownicy Wykonawcy muszą zgłaszać się do pracy punktualnie, trzeźwi, wypoczęci i zdrowi, podczas służby zabrania się:
    - a) spożywania alkoholu lub używania innych środków np. silnych leków psychotropowych powodujących upośledzenie czynności psychomotorycznych,
    - b) prowadzenia prywatnych rozmów rozpraszających uwagę,
    - c) wpuszczania do pomieszczenia ochrony (portierni) osób nieupoważnionych jak np. znajomych, krewnych i innych przypadkowych osób nie będących pracownikami Zamawiającego,
    - d) opuszczania stanowiska pracy bez uzasadnionej potrzeby,
    - e) oglądania TV oraz prowadzenia prywatnych rozmów telefonicznych,
    - f) słuchania radia w godzinach pracy jednostki,
    - g) przeglądania internetu za pomocą urządzeń mobilnych (laptop, tablet, telefon),
    - h) zajmowania się innymi czynnościami niezwiązanymi z wykonywaną pracą,
    - i) korzystania z telefonu stanowiącego własność Zamawiającego do rozmów prywatnych.



Poza godzinami pracy jednostki Zamawiający dopuszcza słuchanie radia. Zamawiający nie zapewnia radioodbiornika oraz zastrzega, że abonament z tytułu użytkowania radioodbiornika na terenie obiektu Zamawiającego opłacany będzie przez Wykonawcę lub też pracowników Wykonawcy. W takim przypadku radioodbiornik musi być zarejestrowany na adres użytkownika, czyli adres jednostki Zamawiającego oraz na bieżąco opłacany abonament – dowody opłacenia abonamentu muszą być przechowywane w pomieszczeniu gdzie znajduje się radioodbiornik.

W przypadku kontroli Wykonawca musi przedstawić dowód opłaty abonamentu, a w przypadku braku takiej opłaty poniesie wszelkie konsekwencje z tym związane.

9. Wykonawca musi zapewnić jednolite umundurowanie wszystkich swoich pracowników umożliwiające jednoznaczną identyfikację Wykonawcy w danej jednostce. Każdy pracownik musi posiadać identyfikator umożliwiający jednoznaczną identyfikację pracownika i podmiotu zatrudniającego.
10. Wykonawca zapewni dla każdego obiektu (dla każdej części od 1 do 40 niniejszego postępowania) środki przymusu bezpośredniego oraz inne elementy wyposażenia w postaci:
  - przedmiot przeznaczony do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej o średniej wartości prądu w obwodzie poniżej 10 mA - 1 szt.
  - kajdanki na ręce 1 szt.
  - pałka służbowa typu TONFA 1 szt.

oraz

- telefon komórkowy (1 szt.) i urządzenie (1 szt.) umożliwiające powiadomienie stacji monitorowania alarmów Wykonawcy (SMA) i wezwanie grupy interwencyjnej
- latarka 1 szt.

W przypadku części nr 1, części nr 2 i części nr 36 wymagana jest dodatkowa ilość środków przymusu bezpośredniego i wyposażenia, która została określona w szczegółowych opisach przedmiotu zamówienia (załączniki nr 7/1; 2 i 36 do SWZ).

11. Listę pracowników ochrony wraz z numerami legitymacji służbowych (dla poszczególnych obiektów) Wykonawca przekaze osobie upoważnionej przez Zamawiającego w obiekcie do akceptacji najpóźniej na 3 dni robocze przed przystąpieniem do pełnienia obowiązków przez pracowników ochrony. Zmiana przez Wykonawcę pracownika ochrony wymaga powiadomienia osoby upoważnionej przez Zamawiającego w obiekcie z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników ochrony, Wykonawca powiadomi o tym osobę upoważnioną przez Zamawiającego w obiekcie drogą elektroniczną (faks bądź e - mail) oraz dokona odpowiedniej adnotacji w dzienniku zmiany. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania zmiany pracowników ochrony na wniosek Zamawiającego, w przypadku zaistnienia uzasadnionych zarzutów Zamawiającego co do osoby pracownika Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do ochrony obiektu innego pracownika ochrony w przypadku nie przybycia na służbę pracownika ochrony lub przybycia pracownika ochrony w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków.
12. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego. Pracownicy ochrony podlegają w czasie pełnienia służby:

- 1) upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy,
  - 2) kierownictwu Zamawiającego lub upoważnionej przez niego osobie.
13. Pracownik Wykonawcy wyznaczony do nadzoru ochrony obiektów musi obowiązkowo być wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. W przypadku podwykonawcy pracownik wyznaczony do nadzoru grupy interwencyjnej musi obowiązkowo być wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
  14. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego zarządzeń i instrukcji wewnętrznych, a w szczególności do instrukcji pożarowych i ewakuacji oraz instrukcji będących załącznikami do planu ochrony obiektu. **Pracownik ochrony przed podjęciem służby ochrony** w obiekcie obowiązkowo musi się zapoznać z ww. instrukcjami i pisemnie potwierdzić zapoznanie się z ww. dokumentacją u osoby upoważnionej przez Zamawiającego w obiekcie. W sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się możliwość zapoznania się z dokumentacją u wyznaczonego pracownika Wykonawcy, który zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia osobie upoważnionej przez Zamawiającego w obiekcie odebranego pisemnego potwierdzenia faktu zapoznania się pracownika Wykonawcy z przedmiotową dokumentacją. Osoba upoważniona przez Zamawiającego w obiekcie zobowiązana jest do bieżącego nadzoru wypełnienia obowiązków wynikających z realizacji przedmiotowego zadania.
  15. W przypadku rozmów prywatnych pracowników ochrony wykonywanych przy użyciu środków łączności należących do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do całkowitego pokrycia kosztów tych rozmów.
  16. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do systematycznego przeprowadzania kontroli stanu trzeźwości pracowników ochrony pełniących służbę w jednostkach Zamawiającego po godzinach pracy chronionych obiektów, z częstotliwością nie mniejszą niż dwa razy w miesiącu w każdym z chronionych obiektów, z tytułu czego Wykonawca nie będzie doliczał dodatkowych opłat. Kontrole te winny być przeprowadzane w różnych godzinach pełnienia służby po godzinach pracy jednostki, w tym w szczególności w godzinach wieczornych i nocnych. Wykonawca sporządzi każdorazowo protokół z ww. czynności, którego egzemplarz podpisany przez osobę upoważnioną do przeprowadzenia przedmiotowej kontroli przekaze osobie upoważnionej przez Zamawiającego w obiekcie do końca bieżącego miesiąca kalendarzowego.
  17. Każdy obiekt /część od 1 do 44/ musi być przez Wykonawcę - którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza dla danej części - objęty usługą monitorowania, która polega na podłączeniu do stacji monitorowania alarmów Wykonawcy (SMA) systemów SSWiN zamontowanych w obiektach Zamawiającego na koszt Wykonawcy oraz obejmuje:
    - 1) montaż nadajnika i podłączenie do systemu alarmowego - dla każdego obiektu oddzielnie,
    - 2) wyposażenie obiektu w urządzenie umożliwiające powiadomienie stacji monitorowania alarmów wykonawcy (SMA) i wezwanie grupy interwencyjnej (1 szt.)
    - 3) przyjmowanie sygnałów emitowanych przez nadajniki,
    - 4) reagowanie na sygnały przez grupy interwencyjne Wykonawcy.

W celu zapewnienia prawidłowego działania powiadomień, Wykonawca musi wyposażyć pracowników na każdym obiekcie, w którym jest ochrona fizyczna, w telefon komórkowy i w urządzenie umożliwiające powiadomienie stacji monitorowania alarmów wykonawcy (SMA) i wezwanie grupy interwencyjnej w przypadku uszkodzenia linii telefonicznych kablowych Zamawiającego. W razie konieczności grupa interwencyjna musi dotrzeć na miejsce w pełnej gotowości do działania, nie później niż w czasie wskazanym przez Wykonawcę w formularzu oferty. W przypadku zidentyfikowania przesłanek włączenia alarmu, Wykonawca sporządzi protokół z w/w czynności oraz w uzasadnionych przypadkach telefonicznie powiadomi osobę upoważnioną przez Zamawiającego.

18. Grupa interwencyjna jest zobowiązana do niezwłocznego przyjazdu do obiektu w sytuacjach awaryjnych (np. sygnalizacji włamania, zagrożenia pożarowego itp.) jak również na telefoniczne wezwanie Zamawiającego lub sygnał pochodzący z przycisku antynapadowego. Przyjazd grupy interwencyjnej w obiektach od nr 1 do nr 40 w godzinach otwarcia obiektu - oznacza wejście grupy na teren obiektu i udanie się do pracownika realizującego w obiekcie ochronę bezpośrednią w celu zapoznania się z sytuacją. Grupa interwencyjna zobowiązana jest również do przyjazdu w przypadku ewakuacji obiektu w celu zabezpieczenia budynku oraz do działania w wyznaczonych jednostkach zgodnie z ogólnym opisem przedmiotu zamówienia oraz szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
19. W przypadku:
- części 39 - Śląski Urząd Celno Skarbowy w Katowicach, ul. Słoneczna 34, Katowice
  - części 40 - Śląski Urząd Celno - Skarbowy w Katowicach, z lokalizacją w Częstochowie, ul. Rejtana 9, Częstochowa,
  - części 41 - Delegatura Śląskiego Urzędu Celno - Skarbowego w Bielsku-Białej, ul. T. Regera 32, ul. Dworcowa 31, Bielsko – Biała, Obiekt zamiejscowy Izby Administracji Skarbowej w Katowicach w tym Magazyn Działu Realizacji Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Cieszynie, lokalizacja ul. Rady Narodowej Księstwa Cieszyńskiego 11, Cieszyn
  - części 42 - Delegatura Śląskiego Urzędu Celno - Skarbowego w Rybniku, ul. Kłokocińska 51, Rybnik

**wymagana jest uzbrojona formacja.**

20. W przypadku wskazanych obiektów wyposażonych wyłącznie w dozór elektroniczny po godzinach pracy obiektu (dot. części: 6, 7, 8, 10, 11, 13, 19, 20 23, 26, 28, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38) do zadań Wykonawcy (grupy interwencyjnej) należy także obowiązek zamykania i otwierania drzwi do obiektu oraz przechowywania kluczy od obiektów.

W wymienionym wyżej przypadku ustala się następujące godziny otwarcia i zamknięcia ww. obiektów:

- otwarcie obiektu:  
w dniach od poniedziałku do piątku o godz. 6.00 (dot. wszystkich wskazanych wyżej części)
- zamknięcie obiektu:  
część 6, 7, 8, 10, 11, 13, 19, 20 23, 26, 28, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38)-  
w poniedziałki o **godzinie 19.00**;

w dniach od wtorku do piątku o godzinie 18.00.

21. **Do zadań Wykonawcy należy również całodobowe monitorowanie sygnałów z systemów centrali przeciwpożarowej (jeżeli jest zainstalowany taki system) oraz centrali antywłamaniowej oraz podłączenie ich do SMA. Urządzenia transmisji alarmu (UTA), podpięte do urządzeń centrali przeciwpożarowej muszą posiadać certyfikat CNBOP.**

Poprzez monitoring systemów przeciwpożarowych Zamawiający ma na myśli kontrolę sygnałów przesyłanych przez systemy sygnalizacji pożaru zainstalowane w obiekcie (szczególnie dot. części: 6, 7, 8, 10, 11, 13, 19, 20 23, 26, 28, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38, 41-42) oraz reagowanie na nie, tj. w przypadku wystąpienia pożaru, powiadomienie osoby upoważnionej przez Zamawiającego oraz odpowiednich służb, tj. straż pożarna, pogotowie ratunkowe, policja w zależności od zaistniałej potrzeby oraz obowiązkowo do obiektu musi zostać wysłana grupa interwencyjna w celu weryfikacji alarmu.

W przypadku wskazanych obiektów wyposażonych wyłącznie w dozór elektroniczny po godzinach pracy obiektu:

- dotyczy części: 6, 7, 8, 10, 11, 13, 19, 20 23, 26, 28, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38 – w każdym przypadku Grupa interwencyjna po przybyciu winna otworzyć i wejść do obiektu, a po przeprowadzeniu niezbędnych czynności zamknąć i zabezpieczyć obiekt (uwaga: w przypadku zagrożenia pożarowego Grupa Interwencyjna winna przybyć przed przyjazdem Straży Pożarnej). Wykonawca sporządzi protokół z dokonanych czynności oraz w uzasadnionych przypadkach telefonicznie powiadomi osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
  - dotyczy części: 41, 42, 43, 44 – po przyjeździe do obiektu grupa interwencyjna sprawdza obiekt pod kątem zgłoszenia i kontaktuje się telefonicznie z osobą wskazaną przez Zamawiającego zgodnie z kolejnością na przekazanej liście. Wykonawca może odstąpić od interwencji po jej odwołaniu przez uprawnioną osobę wskazaną przez Zamawiającego. Wykonawca sporządzi protokół z dokonanych czynności.
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia 6 razy w roku dla każdego obiektu terminowości dojazdu grupy interwencyjnej z tytułu czego Wykonawca nie będzie doliczał dodatkowych opłat za nieuzasadnione wezwanie grupy interwencyjnej.
23. W przypadku dodatkowych dni pracujących w jednostkach Zamawiającego (np. dni otwarte, wydłużone godziny pracy) Wykonawca również zapewni ochronę dla tych obiektów, które zgłoszą taką potrzebę. Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę co najmniej 3 dni wcześniej.

W przypadkach awaryjnych lub sytuacjach, w których Zamawiający nie posiadał takiej informacji wcześniej, pracownik ochrony będzie pełnił służbę do momentu odwołania przez Zamawiającego – dotyczy to w szczególności jednostek, w których poza godzinami pracy prowadzony jest tylko nadzór elektroniczny obiektu.

24. **Wykonawca w dniu rozpoczęcia realizacji umowy wyposaży każde stanowisko ochrony zgodnie:**
- a) **z punktem III ppkt 10 (środki przymusu bezpośredniego oraz inne elementy wyposażenia),**
  - b) **z punktem III ppkt 17 i 21 (podłączenie do stacji SMA systemów SSWiN oraz centrali przeciwpożarowej)**

**i przedłoży Zamawiającemu pisemny protokół określający stan faktyczny wyposażenia wraz z określeniem lokalizacji i sposobem przechowywania. Protokół podpisany przez upoważnionego pracownika Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy należy sporządzić w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.**

#### **IV. Serwis systemów bezpieczeństwa**

1. Serwis systemów bezpieczeństwa (konserwacja, diagnozowanie usterek, naprawa) w szczególności lokalnego systemu antywłamaniowego, antynapadowego, kontroli dostępu i CCTV polega na wykonywaniu zespołu czynności zapewniających utrzymanie ww. systemów i urządzeń alarmowych w pełnej gotowości do pracy oraz zapewnienie warunków do ich użytkowania określonych w przepisach technicznych poprzez usuwanie niesprawności oraz konserwację (czyszczenie, regulowanie i dostrajanie parametrów technicznych w miarę bieżących potrzeb). Prace konserwacyjne obejmują 2 przeglądy i będą wykonywane w terminach określonych w umowie, stanowiącej załącznik do SIWZ. Dzień konserwacji w danym miesiącu Wykonawca winien uzgodnić z osobą upoważnioną przez Zamawiającego w każdym obiekcie osobno. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy uszkodzeń systemu ochrony stwierdzonych przy konserwacji niewymagających wymiany elementów, tj. między innymi: odlutowane lub odłączone przewody zasilające lub sygnałowe, wykasowanie kodów usterek jeżeli jest to możliwe, prawidłowe ustawienie programów w systemie itp.
2. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania osoby upoważnionej przez Zamawiającego w obiekcie o wadach stwierdzonych w trakcie trwania prac konserwacyjnych, a w szczególności o konieczności dokonania napraw systemów poprzez wymianę elementów systemów wraz z kosztorysem naprawy w terminie 48 godzin od momentu ich wykrycia. Po zakończonej konserwacji systemu ochrony Wykonawca sporządzi protokół stwierdzający stan techniczny urządzeń objętych konserwacją. Zapisy w protokole muszą być czytelne (zaleca się, aby protokoły były sporządzone przy użyciu komputera bądź maszyny do pisania). Egzemplarz protokołu podpisanego przez osobę odpowiedzialną za urządzenia alarmowe w obiekcie Wykonawca przekaze osobie upoważnionej przez Zamawiającego w obiekcie w terminie 5 dni roboczych od wykonania konserwacji. Egzemplarz protokołu z wykonanych czynności winien być podpisany przez obie Strony.
3. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego przyjazdu w czasie nie dłuższym niż 8 godzin roboczych oraz bezpłatnego usunięcia zgłaszanych awarii i usterek niewymagających wymiany podzespołów systemów bezpieczeństwa w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego. W przypadku awarii wymagających wymiany podzespołów systemów bezpieczeństwa Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kosztorysu naprawy w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia. W kosztorysie muszą być wyszczególnione ilości roboczogodzin dla poszczególnych czynności związanych z naprawą systemów bezpieczeństwa jak np. wymiana podzespołów, programowanie, testy systemu itp. oraz pozostałe koszty naprawy. Usunięcie usterki musi nastąpić w ciągu 72 godzin od momentu zatwierdzenia kosztorysu naprawy i przesłania pisemnego zlecenia naprawy, w szczególnych okolicznościach czas ten może być wydłużony za zgodą Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z dojazdem w celu dokonania napraw będą ponoszone przez Wykonawcę.
4. Za części zamienne, które dostarczy Wykonawca niezbędne do naprawy stwierdzonych uszkodzeń zapłaci Zamawiający. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu na własny koszt i we własnym zakresie elementów niezbędnych do naprawy systemów

bezpieczeństwa jak również zlecenia naprawy innemu Wykonawcy. Wykonawca zostanie o tym fakcie poinformowany. Wykonawca ma prawo do asystowania przy pracach naprawczych wykonywanych przez innego Wykonawcę, ustalając wcześniej na jakim etapie prac jest niezbędny. Za asystowanie przy pracach Wykonawca nie może obciążyć Zamawiającego kosztami dojazdu i roboczogodzin pracowników skierowanych do tego typu prac.

5. Pracownik skierowany przez Wykonawcę w zakresie serwisu systemów alarmowych do pracy w obiekcie Zamawiającego musi obowiązkowo być wpisany na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego.
6. Wszystkie prace związane z serwisem zabezpieczeń elektronicznych należy dokumentować w formie książki eksploatacji i konserwacji osobno dla każdego obiektu. Książka przeglądów winna się znajdować w pomieszczeniu ochrony (portierni).
7. Wykonawca przekaze osobie upoważnionej przez Zamawiającego w obiekcie pisemny wykaz pracowników upoważnionych do serwisu systemów zabezpieczenia elektronicznego SSWiN oraz CCTV i kontroli dostępu w obiekcie/ obiektach Zamawiającego. Wykaz pracowników będzie obejmował: imię, nazwisko, numer legitymacji służbowej (identyfikatora).
8. Wykonawca w ramach swoich obowiązków związanych z obsługą systemów bezpieczeństwa zobowiązany jest do:
  - 1) Przekazywania aktualnych kodów serwisowych/ kodów instalatora osobie upoważnionej przez Zamawiającego w obiekcie odpowiedzialnej za realizację zadań z zakresu ochrony osób i mienia.
  - 2) Każdorazowa zmiana kodów serwisowych/ kodów instalatora musi być zgłoszona na piśmie osobie upoważnionej przez Zamawiającego w obiekcie.
  - 3) W przypadku przejęcia/ zdawania obiektu, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego, protokolarnego odebrania/ przekazania aktualnych kodów serwisowych/ kodów instalatora nowej firmie serwisującej i upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego w obiekcie odpowiedzialnemu za realizację zadań z zakresu ochrony osób i mienia w jednostce.
  - 4) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia osoby upoważnionej przez Zamawiającego w obiekcie o nieotrzymaniu kodów serwisowych/ kodów instalatora przy przejęciu obiektu.
  - 5) Wykonawca, który przejął zadania w zakresie serwisu i konserwacji systemów bezpieczeństwa zobowiązany jest do:
    - a) niezwłocznego dokonania zmiany tych kodów na nowe,
    - b) pisemnego, protokolarnego przekazania nowych kodów upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego w obiekcie odpowiedzialnym za realizację zadań z zakresu ochrony osób i mienia w jednostce.
  - 6) W przypadku nie przekazania aktualnych kodów serwisowych/ kodów instalatora osobie upoważnionej przez Zamawiającego w obiekcie odpowiedzialnej za realizację zadań z zakresu ochrony osób i mienia lub przekazanie nieaktualnych kodów serwisowych/ kodów instalatora, co skutkować będzie brakiem możliwości prawidłowej diagnostyki systemów jak również brakiem możliwości ich naprawy, Wykonawca jest zobowiązany do przywrócenia (na własny koszt) systemów

bezpieczeństwa (zabezpieczenia elektronicznego SSWiN i monitoringu) do stanu pełnej sprawności technicznej w terminie 14 dni od dnia przekazania obiektu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia działań zmierzających do przywrócenia systemów alarmowych i monitoringu do pełnej sprawności, w tym również zlecenia naprawy/ ustawienia nowych kodów serwisowych/ kodów instalatora innemu Wykonawcy i obciążenia Wykonawcy opuszczającego obiekt wszelkimi kosztami z tego tytułu. Wykonawca zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie (powyższe dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca dysponował aktualnymi kodami, tj. przy przejęciu obiektu otrzymał aktualne kody serwisowe/ kody instalatora od poprzedniej firmy serwisującej bądź Zamawiającego).

- 7) W terminie 30 dni od daty przejęcia obiektu (z wyjątkiem części nr 2 i 32 – 30 dni od daty upływu gwarancji oraz z wyjątkiem objętych gwarancją systemów SSWiN w części nr 8, 10, 19, 28 oraz z wyjątkiem objętych gwarancją systemów CCTV w części nr 23, 33, 37, 38) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia inwentaryzacji systemów bezpieczeństwa - w każdym obiekcie Zamawiającego i sporządzenia protokołu z wykonanych czynności- zgodnie z Załącznikiem nr 2 i 3 do Umowy. Zapisy w protokole **muszą być czytelne** (zaleca się, aby protokoły były sporządzone przy użyciu komputera bądź maszyny do pisania). Czytelny egzemplarz protokołu z wykonanych czynności, podpisany przez obie Strony (osobę wykonującą inwentaryzację w obiekcie oraz przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego), Wykonawca przekaze osobie upoważnionej przez Zamawiającego w obiekcie w terminie 5 dni roboczych od wykonania inwentaryzacji.
9. Inwentaryzacja polegać ma na spisaniu wszystkich elementów składowych systemów wraz z podaniem producenta, typu i modelu urządzenia, tj.:
  - 1) płyty głównej centrali alarmowej,
  - 2) modułów rozszerzeń z ilością linii,
  - 3) modułów zasilacza,
  - 4) modułów wyjść,
  - 5) manipulatorów (klawiatur) sterowania systemem alarmowym,
  - 6) czujek PIR,
  - 7) przycisków napadowych,
  - 8) innych czujników alarmowych (np. czujniki uderowe, bariery podczerwieni, czujki dualne, czujki kontaktowe),
  - 9) akumulatorów,
  - 10) sygnalizatorów akustycznych/ optycznych,
  - 11) centrala kontroli dostępu,
  - 12) klawiatury kontroli dostępu,
  - 13) czytniki kontroli dostępu,
  - 14) kamer zewnętrznych,
  - 15) obudów kamer zewnętrznych z grzałką / bez grzałki,
  - 16) kamer wewnętrznych,

- 17) rejestratorów,
- 18) innych elementów nie wymienionych powyżej.

## V. Obsługa telefonu systemowego

1. Obsługa telefonu systemowego cyfrowego lub analogowego w wyznaczonych obiektach Zamawiającego ma być wykonywana przez pracownika Wykonawcy, tj. pracownika ochrony pełniącego służbę w obiekcie i przeszkolonego w tym zakresie. Obsługa telefonu systemowego odbywa się w godzinach pracy jednostek Zamawiającego.
2. Zadaniem pracownika wyznaczonego przez Wykonawcę do obsługi telefonu systemowego cyfrowego lub analogowego jest odbieranie połączeń przychodzących oraz ich przekierowanie do końcowego abonenta (tj. łączenie abonentów zewnętrznych z pracownikami oraz pracowników z abonentami zewnętrznymi). W przypadku nieobecności pracownika obsługującego telefon systemowy (np. z powodu urlopu, odbywania szkoleń lub przebywania na zwolnieniu lekarskim), Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości obsługi telefonu systemowego poprzez **wyznaczenie innego pracownika przeszkolonego w tym zakresie**. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania zmiany pracowników na wniosek Zamawiającego.
3. W przypadku dodatkowych dni pracujących w jednostkach Zamawiającego (np. dni otwarte, wydłużone godziny pracy) Wykonawca również zapewni obsługę telefonu systemowego w wyznaczonych jednostkach. Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę co najmniej 3 dni wcześniej.

## VI. Opis dotyczący całego zakresu zamówienia

1. Wszyscy pracownicy wykonujący czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1510) bezpośrednio w jednostkach Zamawiającego. Poprzez bezpośrednie zaangażowanie Zamawiający ma na myśli osoby wykonujące usługę ochrony i obsługi telefonu systemowego w jednostce Zamawiającego, zapis nie dotyczy pracowników grup interwencyjnych, pracowników zabezpieczenia technicznego i osób koordynujących pracę pracowników ochrony na obiektach nie wykonujących bezpośrednio usługi ochrony w obiekcie.
2. W przypadku, gdy w pomieszczeniu ochrony (portierni) nie znajduje się dziennik szkolenia pracowników obiektu zawierający informacje o szkoleniach pracowników ochrony dla danego obiektu, Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia Zamawiającemu do wglądu dokumentacji szkoleniowej na każde żądanie.
3. Pracownicy Wykonawcy skierowani do bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia (pracownicy realizujący usługi ochrony w jednostkach i obsługi telefonu systemowego) muszą być przeszkoleni z zakresu BHP i P.POŻ. przez Wykonawcę.
4. Wyznaczeni lub upoważnieni pracownicy Zamawiającego w obiekcie zapoznają pracowników ochrony lub wyznaczonego pracownika Wykonawcy:
  - 1) z zasadami bezpieczeństwa pożarowego obiektu oraz rozmieszczeniem elementów systemu ppoż. (drzwi ewakuacyjne) - potwierdzenie zapoznania stanowi załącznik nr



10 do umowy; Obowiązek przeszkolenia w tym zakresie dotyczy także osób wyznaczonych do działań grupy interwencyjnej w obiektach wyposażonych wyłącznie w dozór elektroniczny po godzinach pracy obiektu (dotyczy części: 6, 7, 8, 10, 11, 13, 19, 20, 23, 26, 28, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38) za wyjątkiem części 39-44.

- 2) z rozmieszczeniem zainstalowanych urządzeń bezpieczeństwa w szczególności systemu antywłamaniowego/antynapadowego, kontroli dostępu i telewizji CCTV zainstalowanych w obiekcie, rozmieszczeniem wyłączników prądu, urządzeń energetycznych, wodno – kanalizacyjnych, gazowych (w szczególności zaworów głównych, wodnych i centralnego ogrzewania), punktów systemu kontroli obchodu pracownika ochrony fizycznej, punktów systemu kontroli obchodu pracownika ochrony fizycznej, obsługi telefonu systemowego oraz strukturą budynków i terenu - potwierdzenie zapoznania stanowi załącznik nr 11 do umowy; Pracownik zabezpieczenia technicznego Wykonawcy, zajmujący się w obiekcie Zamawiającego konserwacją i serwisem systemów bezpieczeństwa: antywłamaniowych, antynapadowych, kontroli dostępu i CCTV, zobowiązany jest do przeszkolenia z ich obsługi wyznaczonego pracownika ochrony w danej jednostce. W przypadku pozostałych pracowników ochrony, wyznaczony przez Wykonawcę przeszkolony pracownik zobowiązany jest do ich przeszkolenia, przed podjęciem obowiązków służbowych. Podczas nieobecności wyznaczonego pracownika do przeszkolenia, jego obowiązki przejmuje osoba zastępująca. Obowiązek przeszkolenia w tym zakresie dotyczy także osób wyznaczonych do działań grupy interwencyjnej w obiektach wyposażonych wyłącznie w dozór elektroniczny po godzinach pracy obiektu (dotyczy części: 6, 7, 8, 10, 11, 13, 19, 20, 23, 26, 28, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38 za wyjątkiem części 39-44.
- 3) z Planem ochrony obiektu i/lub instrukcjami będącymi załącznikami do planu ochrony- potwierdzenie zapoznania stanowi załącznik nr 12 do umowy.

Podpisany egzemplarz w/w oświadczeń Wykonawca niezwłocznie dostarcza osobie upoważnionej przez Zamawiającego w obiekcie .

5. Osoba upoważniona przez Zamawiającego w obiekcie zobowiązana jest do bieżącego nadzoru wypełnienia obowiązków wynikających z realizacji przedmiotowego zadania, w tym do odbioru i przechowywania podpisanych przedmiotowych oświadczeń.
6. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony zatrudnionym przez Wykonawcę warunki organizacyjno – socjalne niezbędne do wykonania podstawowych zadań oraz możliwość korzystania z linii telefonicznej w celach związanych z wykonywaniem zamówienia. Pomieszczenia socjalne jakie zapewni Zamawiający pracownikom Wykonawcy bezpośrednio realizującym przedmiot zamówienia są to pomieszczenia wspólne z pracownikami jednostek i zostaną udostępnione Wykonawcy bezpłatnie na czas realizacji umowy.
7. Wszyscy pracownicy Wykonawcy realizujący umowę zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki starannie i profesjonalnie, w sposób nienaruszający dobrego imienia Krajowej Administracji Skarbowej oraz stosować powszechnie uznane zasady kultury osobistej w komunikacji interpersonalnej.

8. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników ochrony oraz osoby trzecie, jak również za straty powstałe na skutek włamań i kradzieży w przypadku nie dołożenia przez Wykonawcę należytej staranności przy wykonywaniu umowy w pełnej wysokości bez względu na jej wielkość.