



IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W KATOWICACH

UNP: 2401-22-193058

Katowice, 21.09.2022 roku

Sprawa: Usługa ochrony osób i mienia wraz z
innymi usługami na rzecz jednostek
podległych Izbie Administracji
Skarbowej w Katowicach

Nr sprawy: 2401-ILZ.260.29.2.2022.6, ZKP-23/2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na podstawie przepisów właściwych dla **zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi dział IV rozdział 4 zgodnie z art. 359 i 360** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) o wartości szacunkowej zamówienia przekraczającej równowartość kwoty 750 000 euro

USŁUGA OCHRONY OSÓB I MIENIA W OBIEKTACH IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W KATOWICACH I KRAJOWEJ INFORMACJI SKARBOWEJ W BIELSKU - BIAŁEJ

ZKP-23/2022

Katowice, wrzesień 2022 r.

SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1.	DEFINICJE I SKRÓTY	3
2.	ZAMAWIAJĄCY	5
3.	TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA	5
4.	POSTĘPOWANIE	6
5.	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH I KLAUZULA INFORMACYJNA RODO.....	6
6.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	6
7.	PODWYKONAWSTWO	10
8.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	11
9.	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	11
10.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	12
11.	KLAUZULA SPOŁECZNA.....	15
12.	PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – DOKUMNETY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA.....	15
13.	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI	18
14.	OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	19
15.	OPIS SPOSOBU UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ	19
16.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	20
17.	DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.....	24
18.	PEŁNOMOCNICTWO LUB INNY DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY UMOCOWANIE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY	26
19.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY	26
20.	TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA	28
21.	OPIS SPOSOBU ZŁOŻENIA POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW.....	28
22.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	29
23.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	30
24.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.....	30
25.	KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.....	32
26.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	34
27.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	35
28.	UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	37
29.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	39

30.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	39
31.	ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI.....	39

1. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w Specyfikacji Warunków Zamówienia oznaczają:

SWZ – Specyfikacja Warunków Zamówienia

RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 2016.119.1)

IAS – Izba Administracji Skarbowej

KIS – Krajowa Informacja Skarbowa w Bielsku-Białej

Zamawiający – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, obowiązana do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

Ustawa Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.)

Jednostka – Urząd Skarbowy, Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, Śląski Urząd Celno – Skarbowy, Delegatura Śląskiego Urzędu Celno – Skarbowego, Oddział Celny, Magazyn Delegatury Śląskiego Urzędu Skarbowego (w województwie śląskim) – budynek wraz z terenem zewnętrznym. W budynku mogą mieć siedzibę lub oddział inne instytucje lub firmy nie podlegające Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach

Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawca krajowy – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca zagraniczny – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Osoba uprawniona do reprezentowania – osoba uprawniona do składania oświadczenia woli, zawierania umów, podpisywania ofert i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

Ustawa o ochronie osób i mienia – Ustawa o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997r. t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1995).

Pracownik ochrony – osoba wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej – art. 26 ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1995)

Pracownik zabezpieczenia technicznego – osoba wpisana na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego – art. 27 ustawy o ochronie osób i mienia.

Grupa interwencyjna – co najmniej dwóch pracowników ochrony nieuzbrojonych lub uzbrojonych, którzy po uzyskaniu informacji o zagrożeniu chronionych osób lub mienia wspólnie z pracownikami ochrony pełniącymi służbę na danym obiekcie lub samodzielnie realizują zadania ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej doraźnej na terenie chronionego obszaru lub obiektu

Uzbrojona formacja – formacja, o której mowa w § 9 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie uzbrojenia, wyposażenia oraz środków przymusu bezpośredniego w Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. 2017 poz. 427) traktowana jako grupa interwencyjna zgodnie z definicją zawartą w § 1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 992), dotyczy obiektów: Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach, ul. Słoneczna 34 40-136 Katowice, Śląski Urząd Celno-Skarbowy Katowicach lokalizacja 42-200 Częstochowa ul. Rejtana 9, Delegatura Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Bielsku – Białej, ul. T. Regera 32/ul. Dworcowa 31, 43-382 Bielsko – Biała; Delegatura Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Rybniku, ul. Kłokocińska 51, 44-251 Rybnik; Obiekt zamiejscowy Izby Administracji Skarbowej w Katowicach w tym Magazyn Działu Realizacji Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Cieszynie, ul. Rady Narodowej Księstwa Cieszyńskiego 11, 43-400 Cieszyn.

Dzień – jest to dzień kalendarzowy

Dzień roboczy – jest to dzień od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy

Miesiąc rozliczeniowy – na potrzeby niniejszego postępowania – każdy miesiąc liczy 30 dni kalendarzowych

Dokument elektroniczny – dokument tekstowy sporządzony w postaci elektronicznej – na potrzeby niniejszego postępowania dokument ten musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Forma elektroniczna – dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Elektroniczna kopia dokumentu – kopia dokumentu sporządzonego w postaci papierowej przekształcona do postaci elektronicznej – podpisanie jej przez uprawnioną osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.

Elektroniczny podpis kwalifikowany – elektroniczny podpis równoważny podpisowi własnoręcznemu umożliwiającą ustalenie tożsamości podpisującego, składany przy użyciu danych służących do składania podpisu elektronicznego (Wykonawca w postępowaniach prowadzonych na podstawie ustawy Pzp nie może posługiwać się profilem zaufanym. Oferta podpisana profilem zaufanym zostanie odrzucona)

2. ZAMAWIAJĄCY

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

REGON: 001021234 NIP: 9541302993

Tel.: (032) 207 60 00

Strona internetowa: www.slaskie.kas.gov.pl, e-mail: kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl

Godziny pracy: codziennie od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Krajowa Informacja Skarbowa w Bielsku-Białej

ul. Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała

NIP: 547-21-69-306, REGON 366063511

tel. (33) 472 79 00

strona internetowa: www.kis.gov.pl, e-mail: kancelaria.kis@mf.gov.pl

Godziny pracy: codziennie od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy

Zgodnie z art.38 ust. 2 ustawy Pzp. zostało zawarte porozumienie, w zakresie wspólnego przeprowadzenia postępowania na „usługę ochrony osób i mienia Izby Administracji Skarbowej w Katowicach i Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku – Białej”. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w całości przeprowadzi **Izba Administracji Skarbowej w Katowicach**. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla części wspólnych zostaną zawarte umowy trójstronne pomiędzy: Izbą Administracji Skarbowej w Katowicach, Krajową Informacją Skarbową w Bielsku-Białej i Wykonawcą.

3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z uwzględnieniem przepisów właściwych dla zamówień na usługi społeczne - art. 359 – 360 ustawy Pzp.
- 3.2. Wartość szacowania zamówienia przekracza równowartość kwoty 750 000 euro.
- 3.3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

4. POSTĘPOWANIE

4.1. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest znakiem:

ZKP-23/2022 – Usługa ochrony osób i mienia w obiektach Izby Administracji Skarbowej w Katowicach i Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku – Białej

Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

4.2. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 91 ust.1 ustawy Pzp. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części wskazane w Rozdziale 6 pkt 6.3 SWZ. Wykonawca określa w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SWZ) oraz w Formularzu cenowym (Załącznik nr 3 do SWZ) numery części, których oferta dotyczy.

4.3. Zamawiający:

- nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- nie przewiduje aukcji elektronicznej,
- nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej,
- nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp,
- nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp,
- nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp,
- nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH I KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

5.1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

5.2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w pkt XI Formularza oferty (Załącznik nr 2 do SWZ).

6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

6.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony osób i mienia Izby Administracji Skarbowej w Katowicach i Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku – Białej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają: Załącznik nr 6 do SWZ - Ogólny opis przedmiotu zamówienia dla wszystkich części; Załączniki nr 7/1 – 7/44 do SWZ - Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia dla każdej części od 1 do 44; Załącznik nr 8/I do SWZ – Projekt umowy dla części 1 do 40; Załącznik nr 8/II do SWZ – Projekt umowy dla części od 41 do 44.

6.2. Wspólny Słownik zamówień (CPV): 79710000-4 – usługi ochroniarskie. Usługi ochroniarskie Usługi ochroniarskie stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV do Dyrektywy

Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz.Urz.UE.L z 2014 r., Nr 94, s. 65).

6.3. Przedmiot zamówienia został podzielony na 44 części.

Nr części	Kod jednostki	Nazwa jednostki organizacyjnej	Adres jednostki organizacyjnej	Nr załącznika
1.	2401	Izba Administracji Skarbowej w Katowicach	ul. Damrota 25, 40-022 Katowice	7/1
2.	2402 0016	Urząd Skarbowy w Będzinie i współzarządzająca nieruchomością Krajowa Informacja Skarbowa	ul. Józefa Retingera 1, 42-500 Będzin	7/2
3.	2403	Pierwszy Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej	ul. Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała	7/3
4.	2404	Drugi Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej	ul. Maczka 73, 43-300 Bielsko-Biała	7/4
5.	2405	Urząd Skarbowy w Bytomiu	ul. Wrocławska 92, 41-902 Bytom	7/5
6.	2406	Urząd Skarbowy w Chorzowie	ul. Armii Krajowej 5, 41-506 Chorzów	7/6
7.	2407	Urząd Skarbowy w Cieszynie	ul. Kraszewskiego 4, 43-400 Cieszyn	7/7
8.	2408	Urząd Skarbowy w Czechowicach-Dziedzicach	ul. Nad Białką 1a, 43-502 Czechowice-Dziedzice	7/8
9.	2409	Pierwszy Urząd Skarbowy w Częstochowie	ul. Filomatów 18/20, 42-217 Częstochowa	7/9
10.	2410	Drugi Urząd Skarbowy w Częstochowie	ul. Tkacka 3, 42-200 Częstochowa	7/10
11.	2411	Urząd Skarbowy w Dąbrowie Górniczej	ul. Krasieńskiego 33a, 41-300 Dąbrowa Górnicza	7/11
12.	2412	Pierwszy Urząd Skarbowy w Gliwicach	ul. Góry Chełmskiej 15, 44-100 Gliwice	7/12
13.	2413	Drugi Urząd Skarbowy w Gliwicach	ul. Młodego Hutnika 2, 44-100 Gliwice	7/13
14.	2414	Urząd Skarbowy w Jastrzębiu-Zdroju	ul. 11 Listopada 13, 44-335 Jastrzębie-Zdrój	7/14
15.	2415	Urząd Skarbowy w Jaworznie	ul. Grunwaldzka 274, 43-600 Jaworzno	7/15
16.	2416	Pierwszy Urząd Skarbowy w Katowicach	ul. Żwirki i Wigury 17, 40-063 Katowice	7/16
17.	2417	Drugi Urząd Skarbowy w Katowicach	ul. Paderewskiego 32B, 40-282 Katowice	7/17
18.	2418	Urząd Skarbowy w Kłobucku	Rynek im. Jana Pawła II nr 13, 42-100 Kłobuck	7/18
19.	2419	Urząd Skarbowy w Lublińcu	ul. Paderewskiego 7b, 42-700 Lubliniec	7/19
20.	2420	Urząd Skarbowy w Mikołowie	ul. Hubera 4, 43-190 Mikołów	7/20
21.	2421	Urząd Skarbowy w Mysłowicach	ul. Mickiewicza 4, 41-400 Mysłowice	7/21
22.	2422	Urząd Skarbowy w Myszkowie	ul. Pułaskiego 68, 42-300 Myszków	7/22
23.	2423	Urząd Skarbowy w Piekarach Śląskich	ul. Bytomska 92, 41-940 Piekary Śląskie	7/23
24.	2424	Urząd Skarbowy w Pszczynie	ul. 3-go Maja 4, 43-200 Pszczyna	7/24

25.	2425	Urząd Skarbowy w Raciborzu	ul. Drzymały 32, 47-400 Racibórz	7/25
26.	2426	Urząd Skarbowy w Rudzie Śląskiej	ul. Kokotek 6, 41-700 Ruda Śląska	7/26
27.	2427	Urząd Skarbowy w Rybniku	pl. Armii Krajowej 3, 44-200 Rybnik	7/27
28.	2428	Urząd Skarbowy w Siemianowicach Śląskich	ul. Śląska 84, 41-100 Siemianowice Śląskie	7/28
29.	2429	Urząd Skarbowy w Sosnowcu	ul. 3-go Maja 20 i 22, 41-200 Sosnowiec	7/29
30.	2430	Urząd Skarbowy w Tarnowskich Górach	ul. Opolska 23, 42-600 Tarnowskie Góry	7/30
31.	2431	Urząd Skarbowy w Tychach	al. Niepodległości 60, 43-100 Tychy	7/31
32.	2432	Urząd Skarbowy w Wodzisławiu Śląskim	ul. Głowackiego 4, 44-300 Wodzisław Śląski	7/32
33.	2433	Urząd Skarbowy w Zabrze	ul. Bytomska 2, 41-800 Zabrze	7/33
34.	2434	Urząd Skarbowy w Zawierciu	ul. Leśna 8, 42-400 Zawiercie	7/34
35.	2435	Urząd Skarbowy w Żorach	ul. Wodzisławska 1, 44-240 Żory	7/35
36.	2436	Urząd Skarbowy w Żywcu	ul. Krasińskiego 11 (bud. A), ul. Powstańców Śląskich 1 (bud. B), 34-300 Żywiec	7/36
37.	2471	Pierwszy Śląski Urząd Skarbowy w Sosnowcu	ul. Braci Mieroszewskich 97, 41-219 Sosnowiec	7/37
38.	2472	Drugi Śląski Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej	ul. Warszawska 45, 43-300 Bielsko-Biała	7/38
39.	338000	Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach	ul. Słoneczna 34, 40-136 Katowice	7/39
40.	33800	Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach w lokalizacji Częstochowa	ul. Rejtana 9, 42-200 Częstochowa	7/40
41	335000	Delegatura Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Bielsku – Białej	ul. T. Regera 32, ul. Dworcowa 31, 43-382 Bielsko – Biała	7/41
	338000	Śląski Urząd Celno – Skarbowy w Katowicach w obiekcie Krajowej Informacji Skarbowej – Bielsko – Biała	ul. Traugutta 2a, 43-300 Bielsko - Biała	
		Obiekt zamiejscowy Izby Administracji Skarbowej w Katowicach w tym Magazyn Działu Realizacji Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Cieszynie	ul. Rady Narodowej Księstwa Cieszyńskiego 11, 43-400 Cieszyn	
	335000	Magazyn Depozytowy Delegatury Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Bielsku-Białej	ul. Mostowa 4, 43-400 Cieszyn	
42	332000	Delegatura Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Rybniku	ul. Kłokocińska 51, 44-251 Rybnik	7/42
	332000	Magazyn Delegatury Śląskiego Urzędu Celno- Skarbowego w Rybniku	ul. Przemysłowa 8, 44-251 Rybnik	
	332010	Oddział Celny w Gliwicach	ul. Portowa 28, 44-102 Gliwice	
43	331000	Delegatura Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach	Pl. Grunwaldzki 8-10, 40-127 Katowice	7/43
	331000	Magazyn Delegatury Śląskiego Urzędu Celno- Skarbowego w Katowicach	ul. Żelazna 15b, 40-851 Katowice	
	331000	Magazyn Delegatury Śląskiego Urzędu Celno- Skarbowego w Katowicach	ul. Bracka 20e, 40-858 Katowice	

44	333000	Delegatura Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Częstochowie	ul. Marsz. E. Rydza –Śmigłego 26, 42-200 Częstochowa	7/44
----	--------	---	--	------

- 6.4. **Zamówienie dla części od 1 do 44 może realizować jedynie koncesjonowany podmiot świadczący usługi w zakresie ochrony osób i mienia, spełniający wymogi określone w ustawie o ochronie osób i mienia.**
- 6.5. **Dla części 39, 40, 41, 42 wymagana jest grupa interwencyjna jako uzbrojona formacja.**
- 6.6. Zamawiający zaleca przed złożeniem oferty przeprowadzenie oględzin i wizji lokalnej w celu uzyskania niezbędnych informacji do sporządzenia prawidłowej wyceny w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca przeprowadzi wizję lokalną we własnym zakresie i na własny koszt w godzinach od 8:00 do 13:00 w dni robocze, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z komórką Sekretariatu właściwej jednostki.
- 6.7. **Opcje**
- 6.7.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu zastrzega sobie możliwość skorzystania z opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6.7.2. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
- 6.7.3. Realizacja opcji polegać będzie na zwiększeniu ilości pracowników ochrony w godzinach pracy jednostek dla części od 1 do 40, o jednego pracownika ochrony dla każdej jednostki osobno w okresie od 1 do 3 miesięcy, przy czym Zamawiający może skorzystać z opcji w okresach miesięcznych tj. opcja będzie realizowane z miesięcznym okresem zatrudnienia, czyli Zamawiający określi w informacji dotyczącej realizacji opcji na jaki okres podanych w pełnych miesiącach wymaga zatrudnienia dodatkowego pracownika, gdzie minimalny okres wynosi 1 miesiąc (np. 3 x po 1 miesiącu w różnych okresach trwania umowy, 3 kolejne miesiące, 1 miesiąc w trakcie trwania całej umowy). Informację o planowanym skorzystaniu z opcji z wyszczególnieniem okresu oraz jednostek dla których opcja będzie wykorzystana Zamawiający prześle Wykonawcy z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem.
- 6.7.4. Opcja dotyczy również zwiększenia ilości obiektów objętych usługą monitorowania za pomocą systemów elektronicznych zabezpieczających obiekt i przyjazd grupy interwencyjnej dla 4 dodatkowych obiektów (po 1 obiekcie dla każdej części od 41 do 44).
- 6.7.5. Zamawiający określa warunki realizacji opcji zgodnie z poniższym:
- 1) Zamawiający będzie mógł skorzystać z opcji dotyczącej dodatkowego pracownika ochrony w okresie trwania umowy dla wszystkich jednostek wyszczególnionych w części od 1 do 40,
 - 2) Zamawiający będzie mógł skorzystać z opcji dotyczącej objęcia monitoringiem systemów elektronicznych zabezpieczających obiekt i przyjazdu grupy interwencyjnej, dodatkowego obiektu dla części od 41 do 44.
 - 3) Opcje realizowane będą na tych samych warunkach jak zamówienie podstawowe,

- 4) Stawka wynagrodzenia za jeden miesiąc pracy dodatkowego pracownika ochrony objętego opcją będzie zgodna z ofertą Wykonawcy wyszczególnioną w formularzu oferty pkt III ppkt. 1) – opcja dot. dodatkowego pracownika ochrony w godzinach pracy jednostek,
- 5) Stawka wynagrodzenia za jeden miesiąc objęcia dodatkowego obiektu monitoringiem systemów elektronicznych zabezpieczających obiekt wraz z przyjazdem grupy interwencyjnej będzie zgodna z ofertą Wykonawcy wyszczególnioną w formularzu oferty pkt III ppkt. 2) – opcji dot. dodatkowego obiektu objętego monitoringiem,
- 6) Warunkiem skorzystania z opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli o skorzystaniu z opcji.

7. PODWYKONAWSTWO

- 7.1. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo tylko w zakresie grupy interwencyjnej i monitoringu systemów przeciwpożarowych i bezpieczeństwa. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zamawiającego tylko w zakresie wskazanym przez Wykonawcę w części VIII Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
- 7.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w pkt VIII Formularza oferty będącego Załącznikiem nr 2 do SWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są znane na etapie składania ofert.
- 7.3. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, Zamawiający wymaga aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy podwykonawców, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa wyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 7.4. Zasady zawierania umów o podwykonawstwo oraz wpłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy określają projekty umów stanowiące Załącznik nr 8/I i 8/II do SWZ.
- 7.5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
- 7.6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowanych z podwykonawcami.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu za zamówienia:

- dla części od 1 do 40 na okres 12 miesięcy i 1 dzień od godziny 15:00 dnia 30.11.2022 r. do 30.11.2023 r. do godziny 15:00 dla każdej części osobno, przy czym przejęcie obiektu do ochrony od firmy aktualnie świadczącej usługę ochrony musi nastąpić 30.11.2022 r. w godzinach od 11:00 do 15:00.

Uwaga:

Termin realizacji dla obiektów tj.:

- **Urząd Skarbowy w Dąbrowie Górniczej,**
- **Urząd Skarbowy w Zawierciu,**

będzie obejmował okres realizacji umowy od dnia 30.11.2022 r do 30.11.2023 r, w tym że termin usługi ochrony całodobowej będzie w okresie od 30.11.2022 r do 31.01.2023 r., natomiast od 01.02.2023 r. do 30.11.2023 r. Wykonawca obejmuje obiekty dozorem elektronicznym po godzinach pracy jednostek.

- dla części od 41 do 44 na okres 12 miesięcy i 1 dzień od godziny 15:00 dnia 30.11.2022 r. do 30.11.2023 r. do godziny 15:00. Przejęcie obiektu jest to podłączenie systemu SSWIN (tj. antywłamaniowego, antynapadowego) do SMA Wykonawcy. Dla tych części Zamawiający dopuszcza montaż odpowiednich urządzeń w jednostkach Zamawiającego po podpisaniu umowy ale przed terminem przejęcia obiektu. Termin instalacji urządzeń musi być uzgodniony wcześniej z Zamawiającym.

9. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 9.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7-10 ustawy Pzp.
- 9.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zachodzą okoliczności oraz spełnia przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 9.3. Zamawiający oceni czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania.
- 9.4. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835ze zm.).

Na podstawie art. 7 ust. 6 i 7 ustawy – osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 złotych.

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale 9 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 10.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający poniższe warunki:
- 10.2.1. posiadają odpowiednie uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia – dotyczy części od 1 do 44.
- 10.2.2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia – Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu ochrony osób i mienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż:
- 100 000,00 zł OC kontraktowej i 100 000,00 zł OC deliktowej lub 200 000,00 zł OC kontraktowo deliktowej, w przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty na ilość od 1 do 6 części zamówienia,
 - 150 000,00 zł OC kontraktowej i 150 000,00 zł OC deliktowej lub 300 000,00 zł OC kontraktowo deliktowej, w przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty na ilość od 7 do 12 części zamówienia,
 - 500 000,00 zł OC kontraktowej i 500 000,00 zł OC deliktowej lub 1 000 000,00 zł OC kontraktowo deliktowej, w przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty na ilość od 13 do 25 części zamówienia,
 - 1 000 000,00 zł OC kontraktowej i 1 000 000,00 zł OC deliktowej lub 2 000 000,00 zł OC kontraktowo deliktowej, w przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty na ilość większą niż 25 części zamówienia.
- 10.2.3. posiadają zdolność techniczną i zawodową do realizacji przedmiotu zamówienia – Wykonawca musi przedstawić **wykaz dotyczący co najmniej 3 usług należycie wykonanych polegających na świadczeniu usług ochrony osób i mienia przez okres co najmniej 6 miesięcy każda**, wykonanych bądź wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie i o wartości nie mniejszej niż:
- 100 000,00 zł brutto każda w przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę w ilości od 1 do 10 części zamówienia,
 - 150 000,00 zł brutto każda w przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę w ilości od 11 do 20 części zamówienia,
 - 200 000,00 zł brutto każda w przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę na więcej niż 20 części zamówienia.

Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden kontrakt lub jedną umowę.

Wartość w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć według średniego kursu złotego w stosunku do danej waluty na podstawie informacji ogłoszonej przez NBP na dzień zawarcia umowy na wykonane usługi. Przeliczenia samodzielnie dokonuje Wykonawca.

10.2.4. **nie polegają na zdolności podmiotów lub nie korzystają z podwykonawców lub dostawców**, którzy spełniają przesłanki art. 5k ust. 1 lit. a-c w Rozporządzeniu Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. zmienionym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających, w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz.UE L Nr 111, str.1), w przypadku gdy przypadająby na nich ponad 10% wartości zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolności podmiotów lub korzysta z podwykonawców lub dostawców, którzy spełniają przesłanki art. 5k ust. 1 lit. a-c ww. Rozporządzenia, załącza do oferty pisemne oświadczenie (Załącznik nr 12 do SWZ), że przypada na nich nie więcej niż 10 % wartości zamówienia.

10.3. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

10.3.1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ppkt 10.2.2. – 10.2.3. SWZ może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

10.3.2. Wykonawca, który polega na zasobach technicznych lub zawodowych innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

10.3.3. W takim przypadku Wykonawca wraz z ofertą przedstawia Zamawiającemu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**. Zobowiązanie to musi potwierdzić udostępnienie zasobów. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolność którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, określonych w ppkt 10.2.2 i 10.2.3 SWZ, realizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 10.3.4. Dodatkowo Wykonawca w pkt II Załącznika nr 4 do SWZ informuje, czy polega na zasobach innych podmiotów oraz wraz z ofertą przedstawia Załącznik nr 10 do SWZ, tj. oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tych podmiotów oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.
- 10.3.5. Zamawiający oceni, czy udostępnienie Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 10.3.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 10.3.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, albo wskazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.3.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

10.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 10.4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Do oferty należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo, z którego treści musi wynikać, do której czynności powołano pełnomocnika – lidera (np. reprezentowanie w postępowaniu, zawarcia umowy) i jakiego postępowania dotyczy.
- 10.4.2. Spełnienie podstaw wykluczenia z postępowania oraz warunków udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
- warunki określone w pkt. 9.1. i 9.4. SWZ musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie,

- warunki określone w pkt. 10.2.1 -10.2.3. SWZ musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegającym się o zamówienie.
- 10.4.3. W odniesieniu do warunków, o których mowa w pkt 10.2. SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują usługi, których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.
- 10.4.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania oddzielenie składa dokumenty wymienione w niniejszym Rozdziale.

11. KLAUZULA SPOŁECZNA

- 11.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje klauzule społeczne na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp – dotyczy części od 1 do 40.
- 11.2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby, których czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określonych w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.) realizujące bezpośrednio zamówienie były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę dotyczy całego okresu wykonywania zamówienia i osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy. Zapis nie dotyczy pracowników grup interwencyjnych, pracowników zabezpieczenia technicznego i osób koordynujących pracę pracowników ochrony w obiektach nie wykonujących bezpośrednio usługi ochrony obiektu.
- 11.3. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy zarówno Wykonawcy jak i podwykonawców biorących udział w realizacji zamówienia przez cały okres wykonywania zamówienia.
- 11.4. Szczegóły w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę dotyczące wymagań, sposobu weryfikacji zatrudnienia tych osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych zatrudnieniem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określa projekt umowy – Załącznik nr 8/I do SWZ.

12. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA

- 12.1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych:

- 12.1.1. kopii aktualnej koncesji zgodnej z art. 15 ustawy o ochronie osób i mienia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia – dotyczy części od 1 do 44.
- 12.1.2. dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż określoną w pkt 10.2.2. SWZ w stosunku do ilości części zamówienia,
- 12.1.3. wykazu wykonanych usług (w formie Załącznik nr 9 do SWZ) zgodnie z zapisami 10.2.3. SWZ wraz z dowodami określającymi, czy usługi te zostały wykonane należycie tj. referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie Wykonawcy,
- 12.1.4. **oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 275) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 11 do SWZ.
- 12.1.5. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Jeżeli Wykonawca w pkt 4 części Oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ wpisał adres strony internetowej umożliwiającej Zamawiającemu bezpłatne pozyskanie ww. dokumentów, Wykonawca nie jest zobowiązany do ich złożenia;
- 12.1.6. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** dotyczących Wykonawcy **w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt. 1 i 4** ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 12.1.7. informacji z Krajowego Rejestru Karnego dotyczących urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta w zakresie **dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 2** ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 12.1.8. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1** ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem

Zamawiającego żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł porozumienie w sprawie spłat tych należności;

12.1.9. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem, Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł porozumienie w sprawie spłat tych należności.

12.2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty wymienione w ppkt 12.1.1. - 12.1.3. SWZ składa Wykonawca, który wykazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w tym zakresie.

12.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie składa dokumenty wymienione w ppkt 12.1.4. – 12.1.9. SWZ.

12.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

12.4.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 12.1.5 – 12.1.9. SWZ składa:

- 1) zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 12.1.6 i 12.1.7. SWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie, o którym mowa w pkt. 12.1.6. i 12.1.7. SWZ,
- 2) zamiast zaświadczeń, o których mowa w pkt. 12.1.8. i 12.1.9. SWZ lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o której mowa w pkt. 12.1.5. SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

12.4.2 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 12.4.1. SWZ lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio: oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt. 12.4.3. SWZ.

12.4.3 Dokument, o którym mowa w pkt. 12.4.1. ppkt 1 SWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.4.1. ppkt 2 SWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

12.5. Wszystkie dokumenty, o których mowa w niniejszym punkcie, **należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu – dokumenty muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

13. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU, KTÓRYCH ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI

13.1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP posiada dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

13.2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:

- **miniPortal** <https://miniportal.uzp.gov.pl>
- **ePUAP** <https://epuap.gov.pl/wps/portal> - adres skrzynki ePUAP Zamawiającego: **ky4c7id171**
- **poczty elektronicznej:** a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl

Sposób składania poszczególnych dokumentów określają zapisy niniejszej SWZ.

- 13.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Regulaminie korzystania z systemu miniPortal” oraz „Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)”.
- 13.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz komunikacji wynosi 150 MB.
- 13.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przejmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 13.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

14. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 14.1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie procedury postępowania:
Honorata Kluczyńska, tel.: 32 207 64 37, e-mail: a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl
- 14.2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Pzp, prowadzi się pisemnie.
- 14.3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 14.4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania dot. przedmiotu zamówienia.

15. OPIS SPOSOBU UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

- 15.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 15.2. Zamawiający zaleca składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl.
- 15.3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 7 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawnienia źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania i miniPortalu. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

- 15.4. Zamawiający nie przewiduje zawołania zebrania Wykonawców.
- 15.5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania i miniPortalu.
- 15.6. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się z wprowadzoną zmianą i na przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. O przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zawiadamia Wykonawców przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania i miniPortalu. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza również w ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 15.7. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza stosowne ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 15.8. W celu prawidłowego sporządzenia oferty obejmującej dokonane przez Zamawiającego zmiany i udzielone wyjaśnienia Wykonawca jest zobowiązany śledzić informacje zawarte na stronie internetowej prowadzonego postępowania lub miniPortalu.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 16.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w następujących wysokościach:

nr części	Nazwa i adres jednostki organizacyjnej	Kwota wadium
1	Izba Administracji Skarbowej w Katowicach ul. Damrota 25, 40-022 Katowice	5 400,00 zł
2	Urząd Skarbowy w Będzinie i współzarządzająca nieruchomością Krajowa Informacja Skarbowa ul. Józefa Retingera 1, 42-500 Będzin	5 900,00 zł
3	Pierwszy Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej ul. T. Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała	5 100,00 zł
4	Drugi Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej ul. Gen. St. Maczka 73, 43-300 Bielsko-Biała	5 100,00 zł
5	Urząd Skarbowy w Bytomiu, ul. Wrocławska 92, 41-902 Bytom	4 600,00 zł
6	Urząd Skarbowy w Chorzowie, ul. Armii Krajowej 5, 41-506 Chorzów	3 100,00 zł
7	Urząd Skarbowy w Cieszynie, ul. Kraszewskiego 4, 43-400 Cieszyn	2 300,00 zł
8	Urząd Skarbowy w Czechowicach Dziedzicach ul. Nad Białką 1A, 43-502 Czechowice - Dziedzice	2 500,00 zł
9	Pierwszy Urząd Skarbowy w Częstochowie ul. Filomatów 18/20, 42-217 Częstochowa	4 800,00 zł
10	Drugi Urząd Skarbowy w Częstochowie ul. Tkacka 3, 42-200 Częstochowa	3 400,00 zł

11	Urząd Skarbowy w Dąbrowie Górniczej ul. Krasińskiego 33A, 41-300 Dąbrowa Górnicza	2 800,00 zł
12	Pierwszy Urząd Skarbowy w Gliwicach współwłaściciel budynku Inwest - Complex Spółka z o.o. ul. Góry Chełmskiej 15, 44-100 Gliwice	5 000,00 zł
13	Drugi Urząd Skarbowy w Gliwicach ul. Młodego Hutnika 2, 44-100 Gliwice	3 500,00 zł
14	Urząd Skarbowy w Jastrzębiu - Zdroju ul. 11-go Listopada 13, 44-335 Jastrzębie Zdrój	5 300,00 zł
15	Urząd Skarbowy w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 274 A, 43-600 Jaworzno	4 400,00 zł
16	Pierwszy Urząd Skarbowy w Katowicach ul. Żwirki i Wigury 17, 40-063 Katowice	5 300,00 zł
17	Drugi Urząd Skarbowy w Katowicach ul. Paderewskiego 32B, 40-282 Katowice	5 900,00 zł
18	Urząd Skarbowy w Kłobucku Rynek im. Jana Pawła II nr 13, 42-100 Kłobuck	5 200,00 zł
19	Urząd Skarbowy w Lublińcu, ul. Paderewskiego 7B, 42-700 Lubliniec	2 300,00 zł
20	Urząd Skarbowy w Mikołowie, ul. Prof. Hubera 4, 43-190 Mikołów	3 400,00 zł
21	Urząd Skarbowy w Mysłowicach, ul. Mickiewicza 4, 41-400 Mysłowice	4 100,00 zł
22	Urząd Skarbowy w Myszkowie, ul. Pułaskiego 68, 42-300 Myszków	5 100,00 zł
23	Urząd Skarbowy w Piekarach Śląskich ul. Bytomska 92, 41-940 Piekary Śląskie	1 900,00 zł
24	Urząd Skarbowy w Pszczynie, ul. 3-go Maja 4, 43-200 Pszczyna	5 300,00 zł
25	Urząd Skarbowy w Raciborzu, ul. Drzymały 32, 47-400 Racibórz	3 600,00 zł
26	Urząd Skarbowy w Rudzie Śląskiej ul. Kokotek 6, 41-700 Ruda Śląska	2 900,00 zł
27	Urząd Skarbowy w Rybniku Pl. Armii Krajowej 3, 44-200 Rybnik	4 800,00 zł
28	Urząd Skarbowy w Siemianowicach Śląskich ul. Śląska 84, 41-100 Siemianowice Śląskie	1 900,00 zł
29	Urząd Skarbowy w Sosnowcu, ul. 3-go Maja 20-22, 41-200 Sosnowiec	4 300,00 zł
30	Urząd Skarbowy w Tarnowskich Górach ul. Opolska 23, 42-600 Tarnowskie Góry	4 900,00 zł
31	Urząd Skarbowy w Tychach, Al. Niepodległości 60, 43-100 Tychy	1 800,00 zł
32	Urząd Skarbowy w Wodzisławiu Śląskim ul. Głowackiego 4, 44-300 Wodzisław Śląski	3 900,00 zł
33	Urząd Skarbowy w Zabrze, ul. Bytomska 2, 41-800 Zabrze	1 900,00 zł

34	Urząd Skarbowy w Zawierciu, ul. Leśna 8, 42-400 Zawiercie	3 100,00 zł
35	Urząd Skarbowy w Żorach, ul. Wodzisławska 1, 44-240 Żory	2 300,00 zł
36	Urząd Skarbowy w Żywcu, ul. Krasińskiego 11 (bud. A), ul. Powstańców Śl. 1 (bud. B) 34-300 Żywiec	6 500,00 zł
37	Pierwszy Śląski Urząd Skarbowy w Sosnowcu ul. Braci Mieroszewskich 97, 41-219 Sosnowiec	2 100,00 zł
38	Drugi Śląski Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej ul. Warszawska 45, 43-300 Bielsko-Biała	2 200,00 zł
39	Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach; ul. Słoneczna 34, 40-136 Katowice	5 900,00 zł
40	Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach w lokalizacji Częstochowa, ul. Rejtana 9, 42-200 Częstochowa	5 600,00 zł
41	Delegatura Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Bielsku – Białej, ul. T. Regera 32, ul. Dworcowa 31, 43-382 Bielsko – Biała Śląski Urząd Celno – Skarbowy w Katowicach w obiekcie Krajowej Informacji Skarbowej – Bielsko – Biała ul. Traugutta 2a, 43-300 Bielsko - Biała Obiekt zamiejscowy Izby Administracji Skarbowej w Katowicach w tym Magazyn Działu Realizacji Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Cieszynie, ul. Rady Narodowej Księstwa Cieszyńskiego 11, 43-400 Cieszyn Magazyn Depozytowy Delegatury Śląskiego Urzędu Celno- Skarbowego w Bielsku-Białej, ul. Mostowa 4, 43-400 Cieszyn	400,00 zł
42	Delegatura Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Rybniku, ul. Kłokocińska 51, 44-251 Rybnik Magazyn Delegatury Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Rybniku, ul. Przemysłowa 8, 44-251 Rybnik Oddział Celny w Gliwicach, ul. Portowa 28, 44-102 Gliwice	100,00 zł
43	Delegatura Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach, Pl. Grunwaldzki 8-10, 40-127 Katowice Magazyn Delegatury Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach, ul. Żelazna 15b, 40-851 Katowice Magazyn Delegatury Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach, ul. Bracka 20e, 40-858 Katowice	200,00 zł
44	Delegatura Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Częstochowie, ul. Marsz. E. Rydza –Śmigłego 26, 42-200 Częstochowa	100,00 zł

Wykonawcy składający ofertę na kilka części zamówienia winien wnieść wadium w wysokości odpowiadającej sumie odpowiednich kwot dla poszczególnych części.

- 16.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie od dnia upływu terminu związania ofertą z wyjątkiem przypadków, których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- 16.3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - gwarancja bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 299 ze zm.).
- 16.4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy:
- Okręgowy Oddział NBP w Katowicach nr 57 1010 1212 0010 3613 9120 0000 z dopiskiem „Wadium w postępowaniu na usługę ochrony osób i mienia w obiektach Izby Administracji Skarbowej w Katowicach i Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku – Białej, ZKP-23/2022, część”.**
- 16.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna za wniesione skutecznie, jeżeli wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert (decyduje data i godzina wpływu środków).
- 16.6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 16.7. Jeżeli wadium wnoszone jest w gwarancjach lub poręczeniach Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oryginał takiego dokumentu w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osoby upoważnione do jego wystawienia (wystawcę dokumentu)**. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca składa wadium za pomocą jednego ze środków komunikacji elektronicznej określonego w pkt 13.2 SWZ przed upływem terminu składania ofert lub załącza do oferty.
- 16.8. Dokument wadium wniesiony w formie gwarancji lub poręczeń musi zawierać w szczególności:
- określenie postępowania (jego nazwę, nr postępowania i nr zadania, na które składane jest wadium),
 - nazwę Wykonawcy,
 - określenie Zamawiającego jako beneficjenta,
 - wysokość gwarantowanej kwoty wadium,
 - termin ważności gwarancji lub poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,

- dokument wadium musi być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela gwaranta.
- 16.9. Z treści dokumentu wadium wniesionego w sposób, o którym mowa z pkt 16.7. SWZ, winno jednoznacznie wynikać, iż wystawca dokumentu gwarantuje wypłatę Zamawiającemu (Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach) pełnej kwoty wadium bezwarunkowo, nieodwołalnie, na każde pisemne żądanie Zamawiającego przypadku, gdy:
- 16.9.1. wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - 16.9.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 16.9.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 16.10. Inne zapisy w treści gwarancji lub poręczeń (nie wynikające z ogólnie obowiązujących przepisów, które winny być wówczas powołane) nie mogą utrudniać Zamawiającemu realizacji swoich praw do zatrzymania wadium wynikających z zapisów ustawy Pzp.
- 16.11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum).
- 16.12. Zwrot, przedłużenie ważności wadium albo ponowne wniesienie lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z właściwymi przepisami ustawy Pzp.

17. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

- 17.1. Wszystkie dokumenty niezbędne do przeprowadzenia niniejszego postępowania udostępniane są na:
- stronie internetowej Zamawiającego <https://www.slaskie.kas.gov.pl>, zakładka „Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Zamówienia publiczne równe lub powyżej 130 tys. zł” – od momentu wszczęcia postępowania do jego zakończenia,
 - stronie miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl> – od dnia wszczęcia postępowania do dnia otwarcia ofert.

- 17.2. Oferta musi zawierać niżej wymienione dokumenty wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:
- 1) Formularz oferty (Załącznik nr 2 do SWZ),
 - 2) Formularz cenowy dla danej części (Załącznik nr 3 do SWZ)
 - 3) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4 do SWZ) – Wykonawca w oświadczeniu potwierdza spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 10.2. SWZ,
 - 4) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 5 do SWZ) – Wykonawca w oświadczeniu potwierdza brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 9.1. SWZ,
 - 5) w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolności podmiotów lub korzysta z podwykonawców lub dostawców, którzy spełniają przesłanki art. 5k ust.1 lit. a-c ww. Rozporządzenia wymienionego w pkt. 10.2.4 SWZ, załącza do oferty pisemne oświadczenie stanowiące Załącznik nr 12 do SWZ, że przypada na nich nie więcej niż 10% wartości zamówienia (jeżeli dotyczy)
- 17.3. W przypadku polegania Wykonawcy na zdolnościach zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów do oferty należy załączyć **podpisane przez podmiot udostępniający zasoby**:
- pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (pkt 10.2. SWZ), o treści określonej w pkt. 10.3.3. SWZ,
 - oświadczenie podmiotów udostępniających zasoby (Załącznik nr 10 do SWZ) – dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby oraz braku podstaw wykluczenia tych podmiotów z postępowania.
- 17.4. W przypadku Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienie:
- 1) do oferty należy załączyć oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy,
 - 2) Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ oraz formularz cenowy stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ musi być podpisany przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące wszystkich Wykonawców na podstawie stosownego pełnomocnictwa lub podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 3) Oświadczenia stanowiące odpowiednio Załącznik nr 4 do SWZ i Załącznik nr 5 do SWZ składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 17.5. Wszystkie dokumenty określone w pkt. 17.2. - 17.4. SWZ, pod rygorem nieważności, należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego – **musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

17.6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowane podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

18. PEŁNOMOCNICTWO LUB INNY DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY UMOCOWANIE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY

- 18.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 18.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 18.1. SWZ, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 18.3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 18.1. SWZ, Zamawiający żąda do Wykonawcy wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo, pod rygorem nieważności, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 18.4. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia za zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.
- 18.5. Zapisy pkt 18.3. i 18.4. SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz innych podmiotów udostępniających zasoby.

19. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

- 19.1. Na ofertę składają się dokumenty określone w pkt. 17.2. SWZ, a w przypadku powołania się Wykonawcy na zasoby innych podmiotów – dokumenty określone w pkt. 17.3. SWZ.
- 19.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 19.3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osobę lub osoby uprawnione, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.

- 19.4. Oferta Wykonawcy, która nie została podpisana właściwym podpisem , nie zostanie uwzględniona przez Zamawiającego. Zamawiający wobec takiej oferty nie podejmie żadnych czynności w postępowaniu – oferta taka zostanie potraktowana jako nieważna.
- 19.5. Ofertę sporządza się w formie elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności zaleca się formaty: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, .xls, .xlsx, .calc.
- 19.6. Składanie podpisu elektronicznego na dokumentach składających się na ofertę:
- **Wykonawca**, każdy dokument może oddzielnie podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z adnotacją znajdującą się na końcu poszczególnych załączników do SWZ,
 - Wykonawca może utworzyć tzw. „paczkę” dokumentów elektronicznych (skompresowanie pliku) – zaleca się stosownie formatu „zip” – a następnie podpisać ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - **Podmiot udostępniający zasoby**, każdy z dokumentów określonych w pkt. 17.3. SWZ podpisuje oddzielnie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z adnotacją znajdującą się na końcu poszczególnych załączników do SWZ

UWAGA: opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokumentów składających się na ofertę lub paczki dokumentów następuje przed czynnością zaszyfrowania oferty.

- 19.7. Przed złożeniem oferty Wykonawca musi ją zaszyfrować przy użyciu miniPortalu. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Zaszyfrowaną ofertę składa się zgodnie z zaleceniami ww. instrukcji za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP.

UWAGA: Podpis Wykonawcy złożony wyłącznie na „Formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” nie odniesie żadnego skutku – Wykonawca winien opatrzyć właściwym podpisem ofertę, a nie formularz elektroniczny za pośrednictwem, którego jest składania.

- 19.8. Niezaszyfrowana oferta złożona za pośrednictwem ePuap, z pominięciem miniPortal, zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
- 19.9. Oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej z pominięciem miniPortal, zostanie przez zamawiającego odrzucona.
- 19.10. Zamawiający do rozpakowania oferty będzie używał program „7-Zip”. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innego oprogramowania do kompresji pod warunkiem, że rozpakowanie oferty nie będzie powodowało po stronie Zamawiającego powstania dodatkowych obowiązków związanych z instalacją innego oprogramowania niż wskazane powyżej. Brak możliwości rozpakowania oferty, przy użyciu programu „7-Zip”, będzie skutkowało jej odrzuceniem.

- 19.11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmian, wycofania oferty lub wniosku”. Wykonawcy w celu zmiany ofert wycofują pierwotnie złożoną ofertę i składają ją od nowa. Zmiana oferty dokonana w sposób nieprawidłowy spowoduje, że oferta nie będzie widoczna na miniPortalu i nie będzie możliwości jej odszyfrowania i odczytania. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 19.12. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 19.13. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, z wyjątkiem okoliczności określonych w art. 261 ustawy Pzp.
- 19.14. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
- 19.15. Oferta wraz ze stanowiącym jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień SWZ. Zamawiający nie dopuszcza modyfikowania treści załączników do SWZ przez Wykonawcę.

20. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

- 20.1. Zamawiający, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne.
- 20.2. Wykonawca nie może zastrzec poniższych informacji:
- nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których ofert zostały otwarte,
 - cen zawartych w ofertach.
- 20.3. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część szyfruje cały plik.

21. OPIS SPOSOBU ZŁOŻENIA POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW

- 21.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu **zaleca** składanie wszystkich pozostałych dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl. **Pozostałych dokumentów elektronicznych nie należy szyfrować.**

- 21.2. Pozostałe dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania (podmiotowe środki dowodowe, wyjaśnienia, pełnomocnictwa) sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności zaleca się formaty: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, .xls, .xlsx, .calc.
- 21.3. Jeżeli Wykonawca zamierza złożyć pozostałe dokumenty w języku innym niż polski, dokumenty te muszą być złożone wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 21.4. Zamawiający wszelkie dokumenty związane z prowadzeniem niniejszego postępowania będzie wysyłał do Wykonawców **wyłącznie** drogą elektroniczną na wskazany w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SWZ) adres e-mail, w szczególności:
- wezwanie do złożenia dokumentów,
 - wezwanie do udzielenia wyjaśnienia w zakresie złożonych dokumentów,
 - informację o wyborze oferty najkorzystniejszej,
 - informację o unieważnieniu postępowania.

22. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 22.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na Platformie ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 22.2. Termin składania ofert upływa w dniu **10-10-2022 r. o godz. 12:00**. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
- 22.3. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 22.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11-10-2022 r. o godz. 10:00**.
- 22.5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowywania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 22.6. Jeżeli otwarcie ofert z przyczyn technicznych będzie niemożliwe w terminie podanym w pkt. 22.4. SWZ, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu przyczyny. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz miniPortalu.
- 22.7. Przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania i miniPortalu kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 22.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania i miniPortalu informacje o:
- nazwach, imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzenia działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,

- cenach zawartych w ofertach,
- okresu udzielonej gwarancji i rękojmi na wykonane prace remontowe.

23. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 23.1. Wykonawca będzie związany ofertą tj. **do dnia 07-01-2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
- 23.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 23.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazanym przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 23.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 23.4. Brak odpowiedzi na wniosek Zamawiającego będzie traktowany jako odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 23.5. Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

24. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 24.1. Przez cenę ofertową za realizację zamówienia należy rozumieć wartość wyrażoną w złotych i groszach, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Zaoferowana cena musi uwzględniać przepisy ustawy dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2207).
- 24.2. Wykonawca w Formularzu oferty – Załącznik nr 2 do SWZ podaje ceny dla części, na które składa ofertę. Cena podana w formularzu oferty musi odpowiadać cenie wyliczonej w Formularzu cenowym Załącznik nr 3 do SWZ. Wartość oferty zawiera wszystkie koszty ponoszone do realizacji zamówienia.
- 24.3. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu oferty – Załącznik nr 1 do SWZ:
- łączną wartość brutto zamówienia dla danej części w tym:
 - 1) usługa pełna z wyłączeniem serwisu i konserwacji systemów alarmowych
 - 2) serwis i konserwacja systemów alarmowych
 - wartość brutto za każdą godzinę pracy pracownika zabezpieczenia technicznego nie związaną z bieżącą konserwacją systemów alarmowych. Cena roboczogodziny musi pozwolić na wypłacenie pracownikowi stawki nie mniejszej niż minimalne ustawowe wynagrodzenie za godzinę.

- wartość brutto za każdą dodatkową godzinę pracy pracownika ochrony. Cena roboczogodziny musi pozwolić na wypłacenie pracownikowi stawki nie mniejszej niż minimalne ustawowe wynagrodzenie za godzinę.
 - wartość 1 miesiące pracy pracownika ochrony w przypadku opcji
 - wartość dla 1 dodatkowego obiektu objętego monitoringiem systemów elektronicznych wraz z przyjazdem grupy interwencyjnej w przypadku opcji
- 24.4. Wartość oferty brutto zaproponowane przez Wykonawcę, w Formularzu oferty – Załącznik nr 2 do SWZ dla każdej części w pkt I i II jak również wartości określone w pkt III i IV są ostateczne i wyklucza się możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz nie mogą być zwiększone, przez cały okres trwania umowy, za wyjątkiem zmian określonych w § 15 projektu umowy dla części od 1 do 40 (Załącznik nr 8/I do SWZ) i § 14 projektu umowy dla części od 41 do 44 (Załącznik nr 8/II do SWZ).
- 24.5. Cena oferty będzie wiążąca dla Zamawiającego i Wykonawcy w przypadku realizacji zamówienia z opcjami, zgodnie z pkt 6.7 SWZ.
- 24.6. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 24.7. Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest mniejsza od 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest równa lub większa od 5 to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.
- 24.8. Rzeczywiste opłaty na rzecz Wykonawcy będą uwzględniały:
- dla Wykonawców krajowych – cenę brutto w złotych;
 - dla Wykonawców zagranicznych – cenę netto w złotych.
- 24.9. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika, zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania Umowy. Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych, a Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.
- 24.10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym

wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 24.11. Jeżeli zaoferowana cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonych przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa co najmniej o 30% wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień zgodnie z art. 224 Pzp.
- 24.12. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 24.13. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

25. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

25.1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie stosował następujące kryteria oceny ofert:

- **Cena oferty brutto – waga 95%**
- **Czas przyjazdu grupy interwencyjnej – waga 5%**

Oferty oceniane będą punktowo dla każdego kryterium oddzielnie. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa liczba zdobytych punktów łącznie we wszystkich kryteriach. Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

$$P = C + G$$

gdzie:

P – suma liczby punktów uzyskanych w kryteriach „Cena oferty brutto” i „Czas przyjazdu grupy interwencyjnej”

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty brutto”

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas przyjazdu grupy interwencyjnej”

25.2. **Sposób obliczenia punktów dla poszczególnych kryteriów**

25.2.1. W ramach kryterium „**Cena oferty brutto**” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

1) dla części od 1 do 40:

Przy obliczaniu tego kryterium brana będzie pod uwagę uśredniona cena ofert (UCO):

- łączna wartość brutto zamówienia dla danej części (ŁWB),

- wartość brutto za każdą godzinę pracy pracownika zabezpieczenia technicznego nie związaną z bieżącą konserwacją systemów alarmowych (GPPZT)
- wartość brutto za każdą dodatkową godzinę pracy pracownika ochrony (GPPO)
- wartość 1 miesiąca pracy pracownika ochrony w przypadku opcji (MPPO)

Punkty dla ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$UCO = \text{ŁWB} + (\text{GPPZT} * 20) + (\text{GPPO} * 20) + (\text{MPPO} * 1)$$

NOCB

$$C = \frac{\text{NOCB}}{\text{CBOB}} \times 100 \text{ pkt} \times 95\%$$

CBOB

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena oferty brutto”

NOCB – najniższa ofertowana uśredniona cena (UCO) brutto pośród wszystkich ofert

CBOB – uśredniona cena (UCO) brutto oferty badanej

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa ilość punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 95 punktów (maksymalna ilość).

2) dla części od 41 do 44:

Przy obliczaniu tego kryterium brana będzie pod uwagę uśredniona cena ofert (UCO):

- łączna wartość brutto zamówienia dla danej części (ŁWB),
- wartość brutto za każdą godzinę pracy pracownika zabezpieczenia technicznego nie związaną z bieżącą konserwacją systemów alarmowych (GPPZT)
- wartość brutto za każdą dodatkową godzinę pracy pracownika ochrony (GPPO)
- wartość 1 dodatkowego obiektu objętego monitoringiem systemów elektronicznych wraz z przyjazdem grupy interwencyjnej w przypadku opcji (OMSE)

Punkty dla ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$UCO = \text{ŁWB} + (\text{GPPZT} * 20) + (\text{GPPO} * 20) + (\text{OMSE} * 1)$$

NOCB

$$C = \frac{\text{NOCB}}{\text{CBOB}} \times 100 \text{ pkt} \times 95\%$$

CBOB

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena oferty brutto”

NOCB – najniższa ofertowana uśredniona cena (UCO) brutto pośród wszystkich ofert

CBOB – uśredniona cena (UCO) brutto oferty badanej

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa ilość punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 95 punktów (maksymalna ilość).

- 25.2.2. W ramach kryterium „**Czas przyjazdu grupy interwencyjnej**” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$P_g = 5,25 - (T_g * 0,25)$$

P_g – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas przyjazdu grupy interwencyjnej”

T_g – czas przyjazdu grupy interwencyjnej zaoferowany przez Wykonawcę podany w minutach (maksymalny czas przyjazdu grupy interwencyjnej podlegającej ocenie przez Zamawiającego wynosi 20 minut natomiast maksymalny dopuszczalny czas przyjazdu grupy interwencyjnej nie może przekroczyć 25 minut).

Czas przyjazdu grupy interwencyjnej należy podać w pełnych minutach.

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im krótszy czas dojazdu grupy interwencyjnej tym wyższa ilość punktów za to kryterium, maksymalny czas dojazdu podlegający ocenie przez Zamawiającego wynosi 20 minut natomiast maksymalny dopuszczalny czas przyjazdu grupy interwencyjnej nie może przekroczyć 25 minut)

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 punktów z tego kryterium.

Zaoferowanie przez Wykonawcę 20 minutowego czasu przyjazdu grupy interwencyjnej skutkuje uzyskaniem przez Wykonawcę najniższej liczby punktów w tym kryterium.

26. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 26.1. Zamawiający najkorzystniejszą ofertę dla danej części postępowania, wybiera na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Rozdziale 25 SWZ.
- 26.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w danej części postępowania, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postępowaniach umowy, stanowiącej Załącznik nr 8/I i 8/II do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 26.3. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana dla danej części postępowania, Zamawiający podpisze po upływie, co najmniej 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w terminie krótszym, jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 264 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy Pzp.

- 26.4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
- 26.5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia w wyznaczonym terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważniania postępowania.
- 26.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej ofert, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 26.7. Informacje, o których mowa w pkt. 26.6. ppkt 1 SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 26.8. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażądać kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 26.9. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w Rozdziale 27 SWZ.

27. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 27.1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla każdej części osobno.
- 27.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 27.3. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny brutto** podanej w formularzu oferty dla każdej z części oddzielnie.
 - Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie ustalona w zaokrągleniu do pełnych setek w dół.

- 27.4. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy dla danej części zamówienia.
- 27.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmiot, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 299 ze zm.).
- 27.6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
- 27.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy:
- Okręgowy Oddział NBP w Katowicach nr 57 1010 1212 0010 3613 9120 0000 z dopiskiem: „Usługa ochrony osób i mienia w obiektach Izby Administracji Skarbowej w Katowicach i Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej, dotyczy części ZKP-23/2022”**
- 27.8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 27.9. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia dokument zabezpieczenia powinien zawierać w szczególności:
- 1) nazwy: Zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz adresy ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 4) termin ważności gwarancji/poręczenia, zgodnie z zapisami pkt. 27.11. SWZ,
 - 5) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia, w terminie nie dłuższym niż 30 dni do otrzymania żądania.

- 27.10. Przez gwarancję/poręczenie bezwarunkowe rozumie się gwarancję/poręczenie płatne wyłącznie na podstawie żądania Zamawiającego. Gwarant/poręczyciel nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Zamawiającego) dodatkowych warunków np. żądania przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, bądź żądania przedłożenia dodatkowych dokumentów, poza dokumentami potwierdzającymi umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
- 27.11. Termin ważności zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia musi obejmować cały okres realizacji przedmiotu umowy oraz 30 dni po jego zakończeniu, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy.
- 27.12. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, albo do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.
- 27.13. Zabezpieczenie w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca wnosi w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do wystawienia dokumentu.
- 27.14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postaci gwarancji lub poręczenia wniesione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia musi wyraźnie wskazywać, iż jest ono wystawione na rzecz wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.
- 27.15. Przed uzyskaniem przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie innej niż pieniężnej, projekt tekstu takiego zabezpieczenia musi zostać uzgodnionych z Zamawiającym.
- 27.16. Zamawiający zwróci zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

28. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 28.1. **Najpóźniej na 2 dni przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu kopii potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego** uprawnienia do posiadania uzbrojonej formacji, o której mowa w § 9 pkt 2 Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie uzbrojenia, wyposażenia oraz środków przymusu bezpośredniego w Krajowej Administracji Skarbowej traktowanej jako grupa interwencyjna zgodnie z definicją zawartą w § 1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (t.j. Dz.U. z 2015r. poz.992) - dotyczy części 39-42.
- 28.2. Istotne dla stron postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 8/I dla części 1 – 40 oraz Załącznik nr 8/II dla części 41-44 do SWZ.

- 28.3. W przypadku, gdy na więcej niż jedną część postępowania zostaną wybrane oferty jednego Wykonawcy, zostanie podpisana z tym Wykonawcą jedna umowa, obejmująca wszystkie części, na które oferta tego Wykonawcy została wybrana, jako najkorzystniejsza.
- 28.4. Podpisanie umowy ze strony Wykonawcy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym.
- 28.5. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, dopuszcza przesłanie uzupełnionych, jednostronnie podpisanych formularzy umowy do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania umowy odesłać ją podpisaną do Zamawiającego, jednocześnie wysyłając Zamawiającemu skan podpisanej przez siebie umowy pocztą elektroniczną na adres: azp2.ias.katowice@mf.gov.pl. Datą zawarcia umowy będzie wpisana przez Zamawiającego data podpisania umowy.
- 28.6. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy jako dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym Zamawiający prześle do Wykonawcy jednostronnie podpisaną umowę e-mailem. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w następnym dniu roboczym od otrzymania odesłać ją e-mailem na adres: azp2.ias.katowice@mf.gov.pl podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnione osoby. Datą zawarcia umowy będzie wpisana przez Zamawiającego data podpisania umowy.
- 28.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, to Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie. Za uchylenie się od zawarcia umowy w szczególności uważane będzie niestosowanie się zapisów ust. 28.4. – 28.6.
- 28.8. W przypadku zaistniałym w pkt. 28.7, Zamawiający zatrzymuje wniesione przez Wykonawcę wadium.
- 28.9. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz z wszystkimi aneksami.
- 28.10. **W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty dla części 12 niniejszego postępowania Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania 2 oddzielnych umów:**
- Jedna umowa z Zamawiającym obejmująca 80% wartości zamówienia brutto zaoferowanej w formularzu oferty dla części 12
 - Druga umowa z firmą Inwest Complex Sp. z o.o., która jest współwłaścicielem budynku przy ul. Góry Chełmskiej 15 w Gliwicach obejmująca 20% wartości zamówienia brutto zaoferowanej w formularzu oferty dla części 12.
- 28.11. **Wykonawca po podpisaniu Umowy zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu:**

- 1) Oświadczenia o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę - Załącznik nr 13 do umowy dla części od 1 do 40, w terminie 5 dni roboczych od rozpoczęcia realizacji Umowy,
- 2) Informacji o podwykonawcach - zgodnie zapisami rozdziału 7 (jeżeli dotyczy).

29. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 29.1. W przedmiotowym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej wymienione w dziale IX ustawy Pzp, które powinny być składane w formie pisemnej lub elektronicznej.
- 29.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ww. ustawy.

30. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 30.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie:
 - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.);
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360).
- 30.2. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu, mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

31. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI

- 1) Załącznik nr 1 do SWZ – Klauzula informacyjna RODO
- 2) Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz oferty
- 3) Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz cenowy
- 4) Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 5) Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- 6) Załącznik nr 6 do SWZ – Ogólny opis przedmiotu zamówienia dotyczący wszystkich części
- 7) Załącznik nr 7/1 – 7/44 do SWZ – Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia dotyczące poszczególnych części
- 8) Załącznik nr 8/1 do SWZ – Projekt umowy dla części od 1 do 40

- 9) Załącznik nr 8/II do SWZ – Projekt umowy dla części od 41 do 44
- 10) Załącznik nr 9 do SWZ – Wykaz wykonanych usług
- 11) Załącznik nr 10 do SWZ – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
- 12) Załącznik nr 11 do SWZ – Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej
- 13) Załącznik nr 12 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy dot. środków ograniczających działania Rosji

ZATWIERDZIŁ:

**Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Katowicach**

**Zastępca Dyrektora
Mariusz Kipka-Pawłowski**

/dokument podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Korespondencję otrzymują:

- 1) strona internetowa Zamawiającego: <https://www.slaskie.kas.gov.pl>
- 2) miniPortal: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 3) aa

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [Izby Administracji Skarbowej w Katowicach](#) w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organu na tablicach informacyjnych.