

PROJEKT
UMOWA nr/2022

zawarta w dniu 2022 r. pomiędzy

Skarbem Państwa – Izbą Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, NIP 954-13-02-993, REGON 001021234

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, o numerze NIP: i numerze REGON:,

/Panią/Panem, przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą z siedzibą w, ul., o numerze NIP: i numerze REGON:/

*

reprezentowaną /-nym przez:

.....*

zwaną /-nym dalej **Wykonawcą**,

a wspólnie **Stronami**.

(W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej Wykonawca w celu podpisania umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami).

PREAMBUŁA

Umowa została zawarta w wyniku wyłonienia Wykonawcy w rezultacie przeprowadzonego rozpoznania rynku nr **2401-ILZ.261.80.2022** pn. „Przeglądy i usuwanie awarii SUGG, SWDD i DFT”

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia są przeglądy i usuwanie awarii trzech stałych urzędzeń gaśniczych gazowych oraz test szczelności pomieszczeń, w których zainstalowane są stałe urządzenia gaśnicze gazowe w:
 - Pierwszy Urząd Skarbowy w Częstochowie, ul. Filomatów 18/20 (jedno urządzenie),
 - Śląski Urząd Celno - Skarbowy w Katowicach, ul. Słoneczna 34 (dwa urządzenia);oraz przeglądy i usuwanie awarii systemu wczesnej detekcji dymu zainstalowanego w:
 - Śląskim Urzędzie Celno - Skarbowym w Katowicach przy ul. Słonecznej 34.

2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia stałego nadzoru polegającego na zapewnieniu dostępności telefonicznej i gotowości konserwatora do podjęcia działań mających na celu usunięcie awarii, w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od jej zgłoszenia przez 7 dni w tygodniu, w tym również w dni wolne od pracy.
3. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie ze szczegółowymi warunkami określonymi w:
 - a) Umowie,
 - b) Formularzu Ofertowym złożonym w dniu, którego kserokopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy
 - c) Formularzu cenowym złożonym w dniu, którego kserokopia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy
 - d) Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
4. Usuwanie wszelkich awarii nie będących pracami wymienionymi w części I Opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 3 do Umowy) – na zlecenie Zamawiającego.

§ 2

STATUS PRAWNY WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej terminowe wykonanie zamówienia, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny oraz dysponuje wykwalifikowaną, doświadczoną kadrą, a przedmiot zamówienia będzie realizowany przez osoby dysponujące odpowiednim doświadczeniem, umiejętnościami, kwalifikacjami oraz jeżeli to wymagane stosownymi uprawnieniami.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada certyfikat wydany przez UDT FGAZ-P/.... , a osoba wykonująca czynności posiada certyfikat wydany przez UDT, rozpoczynający się numerem F-GAZ-0/.....
3. Wykonawca oświadcza, że posiada i przez cały okres obowiązywania umowy będzie posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, o wartości nie mniejszej niż **100 000 zł.**

§ 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Umowa obowiązuje od dnia 10 grudnia 2022 r. do dnia 8 grudnia 2023 r.
2. Poszczególne obowiązki Wykonawcy będą realizowane zgodnie z poniższymi harmonogramami
 - a) Harmonogram okresowych przeglądów stałych urzędzeń gaśniczych (raz na kwartał):
 - I kwartał (grudzień 2022 r. – do 28 lutego 2023 r.) - pierwszy przegląd,
 - II kwartał (marzec 2023 r. – maj 2023 r.) - drugi przegląd,
 - III kwartał (czerwiec 2023 r. – sierpień 2023 r.) - trzeci przegląd,
 - IV kwartał (wrzesień 2023 r. - do 1 grudnia 2023 r.) - czwarty przegląd,
 - b) Harmonogram okresowego przeglądu systemu wczesnej detekcji dymu w Śląskim Urzędzie Celno - Skarbowym w Katowicach - raz w roku, w trakcie przeglądu stałych urzędzeń gaśniczych:
 - I kwartał roku 2023.
 - c) Harmonogram testu szczelności pomieszczenia w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Częstochowie oraz Śląskim Urzędzie Celno – Skarbowym: raz w roku, w trakcie przeglądu stałych urzędzeń gaśniczych:

- III kwartał roku 2023.

§ 4

SPOSÓB REALIZACJI UMOWY ORAZ OBOWIĄZKI STRON

1. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z harmonogramem wskazanym w § 3 ust. 2 Umowy.
2. Przeglądy, testy oraz naprawy będą wykonywane w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, tj.: w poniedziałek w godzinach od 7:00 do 18:00, a od wtorku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00, za wyjątkiem dni wolnych od pracy
3. W uzasadnionych przypadkach czas ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o dacie przeglądu na 5 dni przed jego planowanym terminem.
5. Po przeprowadzeniu przeglądu, testu, zdiagnozowaniu lub naprawieniu awarii, Wykonawca zobowiązany jest sporządzić protokół. Wszystkie protokoły muszą być wypełnione czytelnie. Zaleca się, aby protokoły były sporządzone przy użyciu komputera.
6. Wykonawca każdorazowo po wykonaniu przeglądu zobowiązany jest do dokonania wpisu w Centralnym Rejestrze Operatorów Urządzeń, który podczas przeglądu udostępni Zamawiający.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu - w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia przeglądu - protokołu, w którym należy szczegółowo opisać zakres wykonanych prac oraz stan i sprawność poszczególnych elementów systemu.
8. W przypadku wystąpienia awarii w trakcie przeglądu, Wykonawca ma obowiązek natychmiast ją usunąć. W przypadku wystąpienia awarii wymagających wymiany podzespołów, Wykonawca ma obowiązek podjęcia działań mających na celu zminimalizowanie negatywnych skutków awarii oraz przedstawienie kosztorysu naprawy w czasie nie dłuższym niż 2 dni roboczych od dnia wystąpienia awarii. Kosztorys należy przesłać drogą elektroniczną na adresy e-mail: izabela.felska@mf.gov.pl, wojciech.wrona@mf.gov.pl.
9. Naprawa lub wymiana elementów realizowana będzie na podstawie oddzielnego zlecenia, po uprzednim przedstawieniu przez Wykonawcę kosztorysu i zaakceptowaniu go przez Zamawiającego.
10. Po usunięciu awarii Wykonawca ma obowiązek sporządzenia protokołu i przekazania go Zamawiającemu. W protokole należy wskazać rodzaj awarii, z jakiej przyczyny doszło do awarii, jakie działania zostały podjęte.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dowodu zakupu elementów wykorzystanych do naprawy, jak również prawo do zakupu na własny koszt i we własnym zakresie elementów niezbędnych do naprawy systemu oraz zlecenia naprawy innemu Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe.
12. Czas naprawy lub wymiany elementów systemu na nowe wynosi do 7 dni roboczych od momentu przesłania przez Zamawiającego zlecenia, a w przypadku części trudno osiągalnych czas ten nie może przekroczyć 14 dni roboczych. W szczególnych przypadkach czas ten może zostać przedłużony za zgodą Zamawiającego.
13. Usuwanie awarii systemów, nie będących pracami wymienionymi w części I Opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 3 do Umowy), oraz wykonane prace realizowane będą na podstawie zleceń wystawionych przez Zamawiającego po uprzednim

zaakceptowaniu kosztorysów sporządzonych przez Wykonawcę.

14. Prace należy przeprowadzić w oparciu o nw. przepisy:
 - a) Ustawa o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24 sierpnia 1991 r. (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 869 ze zm.),
 - b) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. Nr 109, poz. 719 ze zm.),
 - c) Polskie Normy oraz zalecenia producenta zainstalowanych urządzeń.
15. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu prac przestrzegać obowiązujących przepisów BHP i ppoż.
16. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania zatrudnionych przez siebie osób z Informacją o zagrożeniach stanowiącą Załącznik nr 4 do Umowy oraz sporządzenia Wykazu osób stanowiącego Załącznik nr 5 do Umowy, które zostały poinformowane o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia.
17. Dokumenty określone w ust. 16, w szczególności Wykaz osób (Załącznik nr 5 do umowy), pozostają w siedzibie Wykonawcy, a ich okazanie następuje na żądanie Zamawiającego.
18. Wykonawca wykona prace w sposób nie naruszający interesów Zamawiającego i osób trzecich.
19. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilno - prawną wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu Umowy lub wynikiłe w późniejszym czasie, a mające udowodniony związek przyczynowy z wykonywanymi robotami.
20. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony osób i mienia obowiązujących w obiekcie.
21. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku nienależytego wywiązania się z zamówienia, za działania i zaniechania zatrudnionych przez siebie osób oraz ich niewłaściwe zachowanie na terenie Urzędu w związku z wykonaniem przez nich przedmiotu zamówienia, a w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia.
22. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej o wartości co najmniej 100 000 zł, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonaniem przedmiotu Umowy. W przypadku braku aktualnej polisy ubezpieczeniowej Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym. Kopia polisy OC stanowi załącznik nr 6 do Umowy.
23. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kopie dowodów wpłat składki ubezpieczeniowej lub każdej jej raty nie później niż w terminie dwóch dni przed upływem terminu ich zapłaty oraz kopię odnowionej polisy OC nie później niż w terminie dwóch dni po wygaśnięciu dotychczasowej polisy.
24. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy w całości lub części, a w razie uzyskania zgody, o której mowa powyżej, ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie dostawy przez osobę trzecią.
25. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie Umowy są:

ze strony Zamawiającego:

a) w sprawach dotyczących Pierwszego Urzędu Skarbowego w Częstochowie:

Pani Izabela Felska, tel. (34) 369 77 05, kom. 784 991 201, e-mail: izabela.felska@mf.gov.pl

b) w sprawach dotyczących Śląskiego Urzędu Celno - Skarbowego w Katowicach:

Pan Wojciech Wrona, tel.: (32) 207-64-81, e-mail: wojciech.wrona@mf.gov.pl,

ze strony Wykonawcy:

a)

b)

26. Osoby wymienione w ust. 25 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z Umowy koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
27. Podane dane kontaktowe w formularzu ofertowym, który stanowi integralną część Umowy (Załącznik nr 1) - adres poczty elektronicznej - posłużą do przekazywania informacji związanych z realizacją Umowy. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Dokumenty przesłane na podany adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
28. Pracownikami Wykonawcy w rozumieniu Umowy są osoby zatrudnione przez Wykonawcę realizujące przedmiot Umowy.

§ 5

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **zł brutto** (słownie: zł) , w tym VAT w wysokości zł (słownie: ... zł), tj. zł netto (słownie:).
2. Koszt pojedynczego przeglądu oraz testu określony jest w Formularzu cenowym, którego kopia jako Załącznik nr 2 stanowi integralną część Umowy.
3. Należność za wykonanie usług, o których mowa w § 1 ust. 4, liczona będzie jako suma iloczynu liczb roboczogodzin wypracowanych w trakcie zleconych prac i stawki za 1 (jedną) roboczogodzinę netto: zł, brutto: zł (słownie:) oraz kosztów części i materiałów, użytych w trakcie prac wykonywanych na zlecenie Zamawiającego, jeśli części i materiały nie zostały dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 ma charakter stały i nie będzie podlegało zmianom lub waloryzacji z zastrzeżeniem postanowień dotyczących okoliczności i warunków zmian warunków Umowy w niej określonych.
5. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie przeprowadzony przegląd / test systemu potwierdzony sporządzonym protokołem.
6. Strony ustalają, że należność za przedmiot Umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku wystawienia

nieprawidłowej faktury przez Wykonawcę, termin zapłaty będzie liczony od dnia doręczenia prawidłowej faktury.

7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Płatność za usługi, o których mowa w § 1 ust. 4, realizowana będzie na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu odbioru usługi oraz prawidłowo wystawionej faktury.
9. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z kwoty należnego mu od Zamawiającego wynagrodzenia wymagalnych zobowiązań wobec Zamawiającego.
11. Faktura powinna zostać wystawiona na: Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, NIP 954 13 02 993 i doręczona na adres siedziby Zamawiającego tj. Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice
12. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie ani dokonywać kompensaty.

§ 6

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane naprawy i zainstalowane części gwarancji przez okres miesięcy.
2. Wszelkie reklamacje Zamawiający zgłasza w formie pisemnej na adres Wykonawcy lub na adres poczty elektronicznej Wykonawcy podany w Formularzu oferty.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek w terminie 14 dni roboczych od dnia przekazania powiadomienia przez Zamawiającego.
4. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy na jego koszt wady nieusunięte przez Wykonawcę, po uprzednim jego zawiadomieniu. Kosztami związanymi z usunięciem wad i usterek, w okresie gwarancji Zamawiający obciąża Wykonawcę.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, a także za zwłokę w terminie wykonania przeglądów i napraw.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) 5,0 % wartości brutto przeglądu/ testu, określonej w Formularzu cenowym, który miał zostać wykonany zgodnie z harmonogramie, o którym mowa w § 3 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki po zakończeniu kwartału w którym przegląd miał zostać przeprowadzony. Kara będzie naliczana po każdym kwartale oddzielnie;
 - b) 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy albo z tytułu niewykonania Umowy,
 - c) w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w przypadku nieprzekazania Zamawiającemu protokołu z przeglądu/testu w terminie, o którym

- mowa w § 4 ust. 7,
- d) w wysokości 25,00 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w przesłaniu kosztorysu naprawy w stosunku do terminu o którym mowa w § 4 ust. 8,
 - e) w wysokości 25,00 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w przesłaniu kopii polisy OC lub kopii dowodu wpłaty w stosunku do terminu o którym mowa w §4 ust. 23 ,
 - f) w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w naprawie lub wymianie elementów systemu względem terminów o których mowa w § 4 ust. 12 ,
 - g) 0,5% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1 - za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w usunięciu wad lub usterek objętych gwarancją w stosunku do terminu określonego § 6 ust. 3.
3. Każdej ze Stron wypowiedzającej Umowę przysługuje prawo obciążenia drugiej Strony, w przypadkach opisanych w § 8 ust. 4, a Zamawiającemu w przypadkach określonym w § 8 ust. 5, karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
 4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
 5. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu, z zastrzeżeniem o którym mowa w ust. 3.
 6. Gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 7. Uiszczanie powyższych kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania obowiązków określonych Umową z wyłączeniem przypadku, o którym mowa ust. 2 lit. b. i ust. 3.
 8. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
 9. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.).
 10. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, kara ta może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
 11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 8

WYGAŚNIĘCIE, ODSTĄPIENIE, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa wygasa na skutek wykonania przedmiotu Umowy wraz z upływem czasu na jaki została zawarta oraz na skutek czynności podejmowanych przez Strony na podstawie i w sposób wskazany w Umowie oraz w przepisach Kodeksu cywilnego.
2. W uzasadnionych przypadkach Umowa może być rozwiązana na mocy zgodnego porozumienia Stron, określającego tryb oraz konsekwencje rozwiązania Umowy zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część Umowy.
4. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym z powodu naruszenia przez drugą Stronę istotnych warunków Umowy lub w przypadku zwłoki drugiej Strony w wykonaniu zobowiązania. Wypowiedzenie Umowy może nastąpić w terminie 7 dni po bezskutecznym upływie wyznaczonego drugiej stronie dodatkowego terminu do zaprzestania wskazanych naruszeń Umowy lub do wykonania zobowiązania.
5. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych i kontynuowania pracy z naruszeniem przepisów BHP po zwróceniu uwagi na takie naruszenie. Przedstawiciel Zamawiającego sporządzi notatkę ze stwierdzenia ww. naruszeń wskazując osoby i okoliczności ich popełnienia, a następnie notatkę o kontynuowaniu ww. naruszeń.
6. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy jest lub stanie się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. W miejsce postanowień nieważnych Strony niezwłocznie uzgodnią takie postanowienia, które będą odpowiadać znaczeniu i celowi postanowień nieważnych.
3. Zmiany Umowy nie stanowią w szczególności zmiany: nazw/określeń Stron, siedziby Stron.
4. Strony zastrzegają, że będą stosować przepisy jakie ewentualnie wejdą w życie w trakcie trwania Umowy dotyczące przypadków wystąpienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpłyną lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy cywilnego oraz odpowiednio art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2095 ze zm.).
5. W kwestiach nie uregulowanych Umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1360)
6. Adresy podane na wstępie Umowy są wiążące dla Stron. Doręczenia pod te adresy będzie się uważać za skuteczne. Strony będą się wzajemnie informowały o ewentualnych zmianach danych teleadresowych.
7. Podane dane kontaktowe w formularzu ofertowym, który stanowi integralną część Umowy jako Załącznik nr 1) - nr faksu/adres poczty elektronicznej - posłużą do przekazywania informacji związanych z realizacją Umowy. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na podany adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania
8. Strony Umowy będą dążyć do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów w sposób polubowny w drodze negocjacji. W przypadku braku polubownego załatwienia, spory wynikające

z Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

9. Integralną częścią Umowy są załączniki.

10. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

Data

.....

Data

Załączniki:

1. Kopia złożonego przez Wykonawcę Formularza ofertowego
2. Kopia złożonego przez Wykonawcę Formularza cenowego
3. Opis Przedmiotu Zamówienia
4. Informacja o zagrożeniach.
5. Wykaz osób.
6. Kopia polisy OC