Miejscowość, dnia……………………..

PROTOKÓŁ ODBIORU (ZDAWCZO-ODBIORCZY KOŃCOWY)

do umowy Nr………. z dnia ………

sporządzony dnia …………

Komisja w składzie:

**Przedstawiciel Wykonawcy: Przedstawiciel Zamawiającego:**

**……………………………… ……………………………………**

**Przedmiot zamówienia:**

*dostawa wraz z montażem fabrycznie nowego systemu klimatyzacji: typu mini VRF w pomieszczeniach 222, 222a, 222b, 328, łącznie z  demontażem istniejących pięciu jednostek wewnętrznych, w  pomieszczeniach 222, 222a, 222b, 328 oraz trzech jednostek zewnętrznych w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Gliwicach, przy ul. Góry Chełmskiej 15, 44-100 Gliwice*

Na podstawie przedstawionych dokumentów oraz po przeprowadzonej wizji służącej zapoznaniu się z wynikami realizacji przedmiotu zamówienia ustalono co następuje:

1. Strony zgodnie stwierdzają, że niżej wyspecyfikowane urządzenie zostało zainstalowane;

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Producent, typ urządzenia, numery seryjne – jednostka zewnętrzna** | **Producent, typ urządzenia, numery seryjne – jednostka wewnętrzna** | **Miejsce montażu – pomiesz-czenie** | **Czynnik chłodni-czy** | **Łączna** **ilość czynnika chłodni-czego** | **Ewkiwa-lent CO2****[ton]** | **Obowiązek zakładania karty CRO** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |

1. Przedmiot umowy;

a/. został wykonany / nie został wykonany zgodnie z umową (w tym w określonym umową terminie);

b/. względem zawartej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego umowy stwierdzono następujące nieprawidłowości:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

1. Uwagi Przedstawicieli i wnioski:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………..

Wraz z podpisaniem niniejszego protokołu Wykonawca przekazał Zamawiającemu:

1). Kartę gwarancyjną – ….. (ilość) kpl;

2). Instrukcję obsługi - ….. (ilość) kpl;

3). Protokół ze szkolenia - (ilość) kpl;

4). Pilota bezprzewodowego - (ilość) kpl;

5). Dokumentację powykonawczą - (ilość) kpl.

(Dokumentacja powykonawcza – w tym protokół z kontroli szczelności, protokół z pomiarów elektrycznych, protokół szkolenia wraz z instrukcją obsługi powinna zostać dostarczona w dwóch kompletach dla użytkownika w miejscu montażu oraz IAS Katowice)

Na tym protokół zakończono i podpisano:

**Przedstawiciel Wykonawcy: Przedstawiciel Zamawiającego:**

**……………………………… ……………………………………**