



**IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
W KATOWICACH**

Katowice, 1 czerwca 2022 roku

UNP: 2401-22-117767

Sprawa:	Wykonanie remont dachów w 3 urzędach skarbowych
Nr sprawy:	2401-ILZ.260.30.2.2022.9 ZKP-12/2022
Kontakt:	Beata Jedlińska Starszy Specjalista tel.: 32 207 61 10 email: a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) o wartości zamówienia poniżej progów unijnych tj. 5 382 000 euro

WYKONANIE REMONTU DACHÓW W 3 URZĘDACH SKARBOWYCH: URZĘDZIE SKARBOWYM W BĘDZINIE, DRUGIM URZĘDZIE SKARBOWYM W CZĘSTOCHOWIE, URZĘDZIE SKARBOWYM W ŻYWCU

ZKP-12/2022

Katowice, czerwiec 2022 r.

SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1.	DEFINICJE I SKRÓTY	3
2.	ZAMAWIAJĄCY	4
3.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
4.	POSTĘPOWANIE	4
5.	OHRONA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH I KLAUZULA INFORMACYJNA RODO	5
6.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	5
7.	PODWYKONAWSTWO	6
8.	MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	7
9.	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	7
10.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	8
11.	KLAUZULA SPOŁECZNA.....	11
12.	PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA	12
13.	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI.....	15
14.	OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	16
15.	OPIS SPOSOBU UDZIELENIA WYJAŚNIEN TREŚCI SWZ	16
16.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	17
17.	DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.....	17
18.	PEŁNOMOCNICTWO LUB INNY DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY UMOCOWANIE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY	18
19.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY	19
20.	TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA	21
21.	OPIS SPOSOBU ZŁOŻENIA POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW.....	21
22.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	22
23.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	23
24.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.....	23
25.	KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.....	25
26.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	27
27.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	28
28.	UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	30
29.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	32
30.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	32
31.	ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI.....	33

1. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w Specyfikacji Warunków Zamówienia oznaczają:

SWZ – Specyfikacja Warunków Zamówienia

RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 2016.119.1)

Zamawiający – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach

Ustawa Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)

Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawca krajowy – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca zagraniczny – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Osoba uprawniona do reprezentowania – osoba uprawniona do składania oświadczenia woli, zawierania umów, podpisywania ofert i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy

Kosztorys wykonawczy – jest to kosztorys opracowany metodą kalkulacji szczegółowej z pokazanymi wszystkimi składnikami tj. robocizna, materiał, sprzęt, koszty pośrednie, zysk, ewentualne koszty zakupu jeżeli występują oraz należny podatek VAT

Roboty budowlane – definicja zgodnie z art. 7 pkt 21 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Dzień – jest to dzień kalendarzowy

Dzień roboczy – jest to dzień od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy

Dokument elektroniczny – dokument tekstowy sporządzony w postaci elektronicznej – na potrzeby niniejszego postępowania dokument ten musi być złożony, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Forma elektroniczna – dokument w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Elektroniczna kopia dokumentu – cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego w postaci papierowej. Podpisanie jej przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, bądź podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.

2. ZAMAWIAJĄCY

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

REGON: 001021234 NIP: 9541302993

Tel.: (032) 207 60 00

Strona internetowa: <https://www.slaskie.kas.gov.pl>

e-mail: kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl

Godziny pracy: codziennie od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp o wartości zamówienia poniżej progów unijnych.

4. POSTĘPOWANIE

4.1. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest znakiem:

ZKP-12/2022 – Wykonanie remontu dachów w 3 urzędach skarbowych: Urzędzie Skarbowym w Będzinie, Drugim Urzędzie Skarbowym w Częstochowie, Urzędzie Skarbowym w Żywcu.

Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

4.2. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15 ustawy Pzp. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części.

4.3. Zamawiający:

- nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp,
- nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
- nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

5. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH I KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

- 5.1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
- 5.2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w pkt X Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.

6. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

6.1. Postanowienia ogólne

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie remontu dachów w 3 urzędach skarbowych: Urzędzie Skarbowym w Będzinie, Drugim Urzędzie Skarbowym w Częstochowie, Urzędzie Skarbowym w Żywcu.**

Roboty budowlane będą odbywać się na czynnych obiektach, wobec tego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w tym w szczególności prowadzenie prac w taki sposób, aby nie zanieczyszczać terenu i nie utrudniać pracy urzędów.

6.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części:

Numer części	Nazwa urzędu skarbowego	Adres
1	Urząd Skarbowy w Będzinie	ul. J. Retingera 1 42-500 Będzin
2	Drugi Urząd Skarbowy w Częstochowie	ul. Tkacka 3 42-200 Częstochowa
3	Urząd Skarbowy w Żywcu	ul. Powstańców Śląskich 1 34-300 Żywiec

6.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:

Część 1 – Remont dachu w Urzędzie Skarbowym w Będzinie

Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz oferty

Załącznik nr 3/1 do SWZ - Przedmiar robót dla części 1

Załącznik nr 4/1 do SWZ – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dla części 1

Załącznik nr 5 do SWZ – Projekt umowy

Kody według CPV:

45261210-9 - Wykonywanie pokryć dachowych

45111300-1 - Roboty rozbiórkowe

45262522-6 – Roboty murarskie

Część 2 – Remont dachu w Drugim Urzędzie Skarbowym w Częstochowie

Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz oferty

Załącznik nr 3/2 do SWZ - Przedmiar robót dla części 2

Załącznik nr 4/2 do SWZ – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dla części 2

Załącznik nr 5 do SWZ – Projekt umowy

Kody według CPV:

45261210-9 - Wykonywanie pokryć dachowych

45111300-1 - Roboty rozbiórkowe

45262522-6 – Roboty murarskie

45261320-3 – Kładzenie rynien

45312310-3 – Ochrona odgromowa

Część 3 – Remont dachu w Urzędzie Skarbowym w Żywcu

Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz oferty

Załącznik nr 3/3 do SWZ - Przedmiar robót dla części 3

Załącznik nr 4/3 do SWZ – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dla części 3

Załącznik nr 5 do SWZ – Projekt umowy

Kod według CPV:

45261320-3 – Kładzenie rynien

45111300-1 - Roboty rozbiórkowe

6.4. Wizja lokalna

Zamawiający doradza przed złożeniem oferty przeprowadzenie oględzin i wizji lokalnej w celu uzyskania niezbędnych informacji do sporządzenia prawidłowej wyceny w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca przeprowadzi wizję lokalną we własnym zakresie i na własny koszt w godzinach od 8:00 do 13:00 w dni robocze, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z pracownikiem urzędu skarbowego, w którym zamierza przeprowadzić taką wizję:

Numer części	Nazwa urzędu	Imię i nazwisko osoby, z którą należy uzgodnić termin wizji lokalnej	Numer telefonu oraz adres e-mail
1	Urząd Skarbowy w Będzinie	Monika Możdzeń	32 762 77 76 monika.mozdzen@mf.gov.pl
2	Drugi Urząd Skarbowy w Częstochowie	Agnieszka Łatacz	34 378 62 05/601 894 238 agnieszka.latacz@mf.gov.pl
3	Urząd Skarbowy w Żywcu	Beata Legler	33 865 13 08 beata.legler@mf.gov.pl

Wykonanie wizji lokalnej nie jest obowiązkowe, Zamawiający nie wymaga przedłożenia żadnego dokumentu potwierdzającego jej przeprowadzenie. Decyzję o dokonaniu wizji podejmuje wyłącznie Wykonawca.

7. PODWYKONAWSTWO

7.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

7.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w pkt V Formularza oferty, będącego Załącznikiem nr 2 do SWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć

podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są znane na etapie składania ofert.

- 7.3. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy podwykonawców, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane, jeżeli są znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa wyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
- 7.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 7.5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
- 7.6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowanych z podwykonawcami.

8. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

8.1. Miejsce oraz termin wykonania zamówienia:

Numer części	Miejsce wykonania zamówienia	Termin wykonania zamówienia
1	Urząd Skarbowy w Będzinie ul. J. Retingera 1, 42-500 Będzin	6 tygodni od daty rozpoczęcia obowiązywania umowy
2	Drugi Urząd Skarbowy w Częstochowie ul. Tkacka 3, 42-200 Częstochowa	16 tygodni od daty rozpoczęcia obowiązywania umowy
3	Urząd Skarbowy w Żywcu ul. Powstańców Śląskich 1, 34-300 Żywiec	8 tygodni od daty rozpoczęcia obowiązywania umowy

- 8.2. Termin wykonania zamówienia oznacza czas od daty rozpoczęcia obowiązywania umowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy lub odebrania przedmiotu umowy w stanie zdatnym do użytkowania, zgodnie z jego przeznaczeniem, na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniami. W terminie określonym w pkt. 8.1. SWZ należy uwzględnić również 5-dniowy termin przeznaczony na przystąpienie do odbioru częściowego lub odbioru końcowego (powyższy termin jest terminem ostatecznym).

9. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 9.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

- 9.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zachodzą okoliczności oraz spełnia przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 9.3. Zamawiający oceni czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania.
- 9.4. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
Na podstawie art. 7 ust. 6 i 7 ustawy – osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 złotych.

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale 9 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

10.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający poniższe warunki:

- 10.2.1. posiadają zdolność techniczną do realizacji przedmiotu zamówienia – **Wykonawca musi być w stanie udokumentować fakt wykonania co najmniej jednej roboty budowlanej w zakresie remontu dachu**, wykonaną nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem jej rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, **o niżej określonych wartościach dla poszczególnych części:**

Numer części	Nazwa urzędu	Wymagana wartość roboty budowlanej
1	Urząd Skarbowy w Będzinie	15 000,00 zł
2	Drugi Urząd Skarbowy w Częstochowie	190 000,00 zł
3	Urząd Skarbowy w Żywcu	30 000,00 zł

W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część Wykonawca powinien wykazać fakt wykonania co najmniej jednej roboty budowlanej o łącznej wartości wymaganej dla części zamówienia, na którą składa ofertę.

Przez jedną robotę budowlaną Zamawiający rozumie jeden kontrakt lub jedną umowę.

Wartości w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć według średniego kursu złotego w stosunku do danej waluty na podstawie informacji ogłoszonej przez NBP na dzień zawarcia umowy na wykonane prace. Przeliczenia samodzielnie dokonuje Wykonawca.

- 10.2.2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia – **Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł, bez względu na ilość części, na które składa ofertę.**

Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, składane na tym etapie, może również obejmować zakres ubezpieczenia określony przez Zamawiającego w pkt. 28.1. ppkt 2 SWZ.

- 10.2.3. posiadają zdolność zawodową do realizacji przedmiotu zamówienia – Wykonawca musi **dysonować osobą posiadającą aktualne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia tj.: kierownika budowy posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia, od których nabycia minęły minimum pełne 3 lata, licząc do dnia otwarcia ofert.**

Wykonawca w Załączniku nr 10 do SWZ wskazuje podstawę do dysponowania osobą posiadającą aktualne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w powyższej specjalności.

Ilekcroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych, rozumie przez to uprawnienia budowlane zapewniające prawo do wykonania na terenie Polski zawodu inżyniera budownictwa wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.) oraz odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1646).

10.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 10.3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie

umowy. Do oferty należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo, z którego treści musi wynikać, do której czynności powołano pełnomocnika – lidera (np. reprezentowanie w postępowaniu, zawarcia umowy) i jakiego postępowania dotyczy.

10.3.2. Spełnienie podstaw wykluczenia z postępowania oraz warunków udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

- warunki określone w pkt. 9.1. SWZ musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie,
- pkt 9.4. SWZ dotyczy każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- warunki określone w pkt. 10.2. SWZ musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegającym się o zamówienie.

10.3.3. Odniesienie do warunków, o których mowa w pkt. 10.2. SWZ:

Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane, do realizacji, których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonują poszczególni Wykonawcy.

10.4. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

10.4.1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 10.2. SWZ może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. **W takim przypadku Wykonawca wraz z ofertą przedstawia Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.** Zobowiązanie to musi potwierdzić udostępnienie zasobów. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolności którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 10.2. SWZ, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

- 10.4.2. Dodatkowo Wykonawca w pkt. II Załącznika nr 6 do SWZ – Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu, informuje, czy polega na zasobach innych podmiotów oraz wraz z ofertą przedstawia Załącznik nr 8 do SWZ, tj. oświadczenie podmiotów udostępniających zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tych podmiotów oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.
- 10.4.3. Zamawiający oceni, czy udostępnienie Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby tj. zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 10.4.4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 10.4.5. Jeżeli zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt. 10.2. SWZ lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, albo wskazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.4.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

11. KLAUZULA SPOŁECZNA

- 11.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje klauzule społeczne na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.
- 11.2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby, których czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określonych w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.) realizujące bezpośrednio zamówienie były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę dotyczy całego okresu wykonywania zamówienia i osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy. Przez okres wykonywania zamówienia Zamawiający rozumie czas od daty zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Poprzez bezpośrednio zaangażowanie Zamawiający ma na myśli osoby fizyczne wykonujące prace na terenie budowy.

- 11.3. Obowiązek zatrudnienia osób na umowę o pracę nie dotyczy osób wykonujących samodzielnie funkcje w budownictwie (kierownik budowy/robót) oraz pracowników realizujących dostawę materiałów i transportu ludzi na teren budowy.
- 11.4. Szczegóły w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę dotyczące wymagań, sposobu kontroli i egzekwowania określa §3 projektu umowy – Załącznik nr 5 do SWZ.

12. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA

12.1. W celu **potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu** przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, **dot. sytuacji finansowej lub ekonomicznej**, Zamawiający zażąda:

12.1.1. **dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia** na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż określoną w pkt. 10.2.2. SWZ.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganego dokumentu składa inny środek dowodowy, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnienie tego warunku.

12.2. W celu **potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu** przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, **dot. zdolności technicznej lub zawodowej**, Zamawiający zażąda:

12.2.1. **wykazu robót budowlanych** (w formie Załącznika nr 9 do SWZ) zgodnie z zapisami pkt. 10.2.1. SWZ wraz z dowodami określającymi, czy roboty te zostały wykonane należycie, tj. referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,

12.2.2. **wykazu** (w formie Załącznika nr 10 do SWZ) **zawierającego wskazanie osoby, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy/robót i która będzie uczestniczyła w realizowaniu zamówienia**, zgodnie z zapisami w pkt. 10.2.3. SWZ. Wykaz musi zawierać informacje dotyczące kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia tej osoby niezbędnych do wykonania zamówienia, a także funkcji (zakres wykonywanych przez nią czynności) oraz informację o podstawie dysponowania tą osobą.

Uprawnienia osoby wymienionej w wykazie Wykonawca winien złożyć najpóźniej **przed przekazaniem terenu budowy**.

- 12.3. W celu **potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy**, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, Zamawiający zażąda następujących dokumentów:
- 12.3.1. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** dotyczących Wykonawcy **w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 3 i 4 ustawy Pzp**, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 12.3.2. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** dotyczących urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta w zakresie **dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp**, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 12.3.3. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. Pkt 1 ustawy Pzp**, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiającego żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 12.3.4. **zaświadczenia lub innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp**, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem, Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 12.3.5. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Jeżeli Wykonawca w części I pkt 4 oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ wpisał adres strony internetowej umożliwiającej Zamawiającemu bezpłatne pozyskanie ww. dokumentów, Wykonawca nie jest zobowiązany do ich złożenia;

- 12.3.6. **oświadczenia, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275), z innymi Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 11 do SWZ.
- 12.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty wymienione w pkt. 12.1. i 12.2. SWZ składa Wykonawca, który wykazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w tym zakresie.
- 12.5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie składa dokumenty wymienione w pkt. 12.3. SWZ.
- 12.6. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**
- 12.6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 12.3. SWZ składa:
- 1) zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 12.3.1 i 12.3.2. SWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie, o którym mowa w pkt. 12.3.1. i 12.3.2. SWZ,
 - 2) zamiast zaświadczeń, o których mowa w pkt. 12.3.3. i 12.3.4. SWZ lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o której mowa w pkt. 12.3.5. SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 12.6.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 12.6.1. SWZ lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub

części dokumentem zawierającym odpowiednio: oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt. 12.6.3. SWZ.

12.6.3. Dokument, o którym mowa w pkt. 12.6.1. ppkt 1 SWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.6.1. ppkt 2 SWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

12.7. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania oddzielenie składa dokumenty wymienione w niniejszym Rozdziale.

12.8. Wszystkie dokumenty, o których mowa w niniejszym punkcie, **należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu – dokumenty muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

13. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI

13.1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP posiada dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

13.2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:

- **miniPortal** <https://miniportal.uzp.gov.pl>
- **ePUAP** <https://epuap.gov.pl/wps/portal> - adres skrzynki ePUAP Zamawiającego: **ky4c7id171**
- **poczty elektronicznej:** a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl

Sposób składania poszczególnych dokumentów określają zapisy niniejszej SWZ.

13.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Regulaminie korzystania

z systemu miniPortal” oraz „Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)”.

- 13.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz komunikacji wynosi 150 MB.
- 13.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przejmuję się datę ich przekazania na ePUAP.
- 13.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

14. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 14.1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie procedury postępowania:

Beata Jedlińska, tel.: 32 207 61 10, e-mail: a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl

Ułana Krzyżanowska-Bodziony, tel. 32 207 60 98, e-mail: a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl

- 14.2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Pzp, prowadzi się pisemnie.
- 14.3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 14.4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania dot. przedmiotu zamówienia.

15. OPIS SPOSOBU UDZIELENIA WYJAŚNIEN TREŚCI SWZ

- 15.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 15.2. Zamawiający zaleca składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl.
- 15.3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawnienia źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania

i miniPortalu. Zgodnie z art. 284 ust. 5 ustawy Pzp przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

- 15.4. Zamawiający nie przewiduje zawołania zebrania Wykonawców.
- 15.5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania i miniPortalu.
- 15.6. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się z wprowadzoną zmianą i na przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. O przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zawiadamia Wykonawców przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania i miniPortalu. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza również w ogłoszeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 15.7. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza stosowne ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 15.8. W celu prawidłowego sporządzenia oferty obejmującej dokonane przez Zamawiającego zmiany i udzielone wyjaśnienia Wykonawca jest zobowiązany śledzić informacje zawarte na stronie internetowej prowadzonego postępowania lub miniPortalu.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

17. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

- 17.1. Wszystkie dokumenty niezbędne do przeprowadzenia niniejszego postępowania udostępniane są na:
 - stronie internetowej Zamawiającego www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka „Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Zamówienia publiczne równe lub powyżej 130 tys. zł” – od momentu wszczęcia postępowania do jego zakończenia,
 - stronie miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl> – od dnia wszczęcia postępowania do dnia otwarcia ofert.
- 17.2. Oferta musi zawierać niżej wymienione dokumenty wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:
 - 1) Formularz oferty (Załącznik nr 2 do SWZ),
 - 2) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 6 do SWZ) – Wykonawca w oświadczeniu potwierdza spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 10.2. SWZ,

- 3) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 7 do SWZ) – Wykonawca w oświadczeniu potwierdza brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 9.1. i 9.4. SWZ,
 - 4) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonują poszczególni Wykonawcy.
- 17.3. W przypadku polegania Wykonawcy na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów do oferty należy załączyć podpisane przez podmiot udostępniający zasoby:
- pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (pkt 10.2. SWZ), o treści określonej w pkt. 10.4.1. SWZ,
 - oświadczenie podmiotów udostępniających zasoby (Załącznik nr 8 do SWZ) – dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby oraz braku podstaw wykluczenia tych podmiotów z postępowania.
- 17.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:
- 1) Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ musi być podpisany przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące wszystkich Wykonawców na podstawie stosownego pełnomocnictwa lub podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 2) Oświadczenia stanowiące odpowiednio Załącznik nr 6 do SWZ i Załącznik nr 7 do SWZ składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 17.5. Wszystkie dokumenty określone w pkt. 17.2. - 17.4. SWZ, pod rygorem nieważności, należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego – **musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 17.6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowane podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

18. PEŁNOMOCNICTWO LUB INNY DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY UMOCOWANIE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY

- 18.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji

z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

- 18.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 18.1. SWZ, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 18.3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 18.1. SWZ, Zamawiający żąda do Wykonawcy wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo, pod rygorem nieważności, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 18.4. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia za zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.
- 18.5. Zapisy pkt 18.3. i 18.4. SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz innych podmiotów udostępniających zasoby.

19. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

- 19.1. Na ofertę składają się dokumenty określone w pkt. 17.2. SWZ, a w przypadku powołania się Wykonawcy na zasoby innych podmiotów – dokumenty określone w pkt. 17.3. SWZ.
- 19.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) lub w postaci elektronicznej (podpis zaufany lub podpis osobisty).
- 19.3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
- 19.4. Ofertę sporządza się w formie elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności zaleca się formaty: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, .xls, .xlsx, .calc.

- 19.5. Składanie podpisu elektronicznego na dokumentach składających się na ofertę:
- Wykonawca, każdy dokument może oddzielnie podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z adnotacją znajdującą się na końcu poszczególnych załączników do SWZ,
 - Podmiot udostępniający zasoby, każdy z dokumentów określonych w pkt. 17.3. SWZ podpisuje oddzielnie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z adnotacją znajdującą się na końcu poszczególnych załączników do SWZ,
 - Wykonawca może utworzyć tzw. „paczkę” dokumentów elektronicznych (skompresowanie pliku) – zaleca się stosownie formatu „zip” – a następnie podpisać ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

UWAGA: opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym dokumentów składających się na ofertę lub paczki dokumentów następuje przed czynnością zaszycrowania oferty.

- 19.6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszycrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.

UWAGA: Podpis Wykonawcy złożony wyłącznie na formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty nie odniesie żadnego skutku – Wykonawca winien opatrzyć właściwym podpisem ofertę, a nie formularz elektroniczny za pośrednictwem, którego jest składania.

- 19.7. Sposób złożenia oferty, w tym zaszycrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 19.8. Oferta Wykonawcy złożona w sposób niezgodny z przepisami ustawy Pzp oraz zapisami niniejszej SWZ (np. nie zostanie podpisana właściwym podpisem, zostanie przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej), nie zostanie uwzględniona przez Zamawiającego. Zamawiający wobec nieprawidłowo złożonej oferty nie podejmie żadnych czynności w postępowaniu – oferta taka zostanie potraktowana jako nieważna.
- 19.9. Zamawiający do rozpakowania oferty będzie używał program „7-Zip”. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innego oprogramowania do kompresji pod warunkiem, że rozpakowanie oferty nie będzie powodowało po stronie Zamawiającego powstania dodatkowych obowiązków związanych z instalacją innego oprogramowania niż wskazane powyżej. Brak możliwości rozpakowania oferty, przy użyciu programu „7-Zip”, będzie skutkowałą jej odrzuceniem.
- 19.10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmian, wycofania oferty lub wniosku”

dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, tj. Wykonawcy w celu zmiany ofert wycofują pierwotnie złożoną ofertę i składają ją od nowa. Zmiana oferty dokonana w sposób nieprawidłowy spowoduje, że oferta nie będzie widoczna na miniPortalu i nie będzie możliwości jej odszyfrowania i odczytania. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

- 19.11. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 19.12. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, z wyjątkiem okoliczności określonych w art. 261 ustawy Pzp.
- 19.13. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
- 19.14. Oferta wraz ze stanowiącym jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień SWZ. Zamawiający nie dopuszcza modyfikowania treści załączników do SWZ przez Wykonawcę.

20. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

- 20.1. Zamawiający, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne.
- 20.2. Wykonawca nie może zastrzec poniższych informacji:
 - nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których ofert zostały otwarte,
 - cen zawartych w ofertach.
- 20.3. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część szyfruje cały plik.

21. OPIS SPOSOBU ZŁOŻENIA POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW

- 21.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu **zaleca** składanie wszystkich pozostałych dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów za pomocą

poczty elektronicznej na adres e-mail: a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl. **Pozostałych dokumentów elektronicznych nie należy szyfrować.**

- 21.2. Pozostałe dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania (podmiotowe środki dowodowe, wyjaśnienia, pełnomocnictwa) sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności zaleca się formaty: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, .xls, .xlsx, .calc.
- 21.3. Jeżeli Wykonawca zamierza złożyć pozostałe dokumenty w języku innym niż polski, dokumenty te muszą być złożone wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 21.4. Zamawiający wszelkie dokumenty związane z prowadzeniem niniejszego postępowania będzie wysyłał do Wykonawców **wyłącznie** drogą elektroniczną na wskazany w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SWZ) adres e-mail, w szczególności:
 - wezwanie do złożenia dokumentów,
 - wezwanie do udzielenia wyjaśnienia w zakresie złożonych dokumentów,
 - informację o wyborze oferty najkorzystniejszej,
 - informację o unieważnieniu postępowania.

22. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 22.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na Platformie ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 22.2. Termin składania ofert upływa w dniu **20 czerwca 2022 r. o godz. 09:00**. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
- 22.3. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 22.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 czerwca 2022 r. o godz. 12:00**.
- 22.5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowywania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 22.6. Jeżeli otwarcie ofert z przyczyn technicznych będzie niemożliwe w terminie podanym w pkt. 22.4. SWZ, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu przyczyny. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz miniPortalu.
- 22.7. Przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania i miniPortalu kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 22.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania i miniPortalu informacje o:
- nazwach, imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzenia działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - cenach zawartych w ofertach,
 - okresie udzielonej gwarancji i rękojmi na wykonane prace remontowe.

23. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 23.1. Wykonawca będzie związany ofertą tj. **do dnia 19 lipca 2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
- 23.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 23.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazanym przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 23.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 23.4. Brak odpowiedzi na wniosek Zamawiającego będzie traktowany jako odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 23.5. Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

24. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

24.1. Obliczenie ceny oferty

W niniejszym zamówieniu obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe (art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny).

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

Będą to między innymi następujące koszty: podatku VAT w wysokości 23%, koszty wykonania wszelkich czynności związanych z realizacją robót budowlanych, koszty uzyskania ewentualnych niezbędnych uzgodnień, koszty uzyskania niezbędnych pozwoleń, wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, wykończeniowych, organizacji terenu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją (także koszty wywozu odpadów powstających w wyniku prowadzonych prac), koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty zamontowanych materiałów, wyrobów, urządzeń, itp., koniecznych do wykonania przedmiotu umowy, koszty usunięcia wad w okresie rękojmi i gwarancji, koszty

dojazdów inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w tym ubezpieczenia.

Do oferty nie należy załączać kosztorysu ofertowego – kosztorys składa Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza najpóźniej na 2 dni przed podpisaniem umowy (pkt 28.1. ppkt 1 SWZ).

Kalkulacja ceny oferty w zakresie kosztów pracy musi uwzględniać przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2021 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokość minimalnej stawki godzinowej w 2022 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1690).

24.2. Sposób przedstawienia ceny oferty:

24.2.1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

Wartość oferty brutto = wartość oferty netto + należny podatek VAT.

24.2.2. Cenę należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, do dwóch miejsc po przecinku.

24.2.3. Rzeczywiste opłaty na rzecz Wykonawcy będą uwzględniały:

- dla Wykonawców krajowych – cenę brutto w złotych,
- dla Wykonawców zagranicznych – cenę netto w złotych.

24.2.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika, zobowiązanego do wystawienia faktur należnych z tytułu wykonania umowy. Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych, a Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.

24.2.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

24.2.6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą mogą być prowadzone tylko w złotych polskich.

24.3. Jeżeli zaoferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych.

- 24.4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 24.5. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
- 24.6. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającej odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666).
- 24.7. Wykonawcy mogą wysyłać ustrukturyzowane faktury elektronicznie do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>, nr PEPPOL, NIP 9541302993.
- 24.8. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 24.9. Zapytanie w sprawie logowania na Platformie oraz spraw technicznych należy kierować na Infolinię: +48 81 828 45 00 oraz +48 507 413 712.

25. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 25.1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie stosował następujące kryteria oceny ofert dla każdej części zamówienia osobno:

- **Cena oferty brutto – waga 60%**
- **Gwarancja i rękojmia na wykonane prace remontowe – waga 40%**

Oferty oceniane będą punktowo dla każdego kryterium oddzielnie. O wyborze najkorzystniejszej oferty dla danej części zamówienia zdecyduje największa liczba zdobytych punktów łącznie we wszystkich kryteriach. Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

$$P = C + G$$

gdzie:

P – suma liczby punktów uzyskanych w kryteriach „Cena oferty brutto” i „Gwarancja i rękojmia na wykonane prace”

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty brutto”

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja i rękojmia na wykonane prace remontowe”

- 25.2. **Sposób obliczenia punktów dla poszczególnych kryteriów**

- 25.2.1. W ramach kryterium „Cena oferty brutto” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena oferty brutto”

C_n – najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o – cena oferty ocenianej

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa ilość punktów za to kryterium). Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów (maksymalna ilość).

25.2.2. W ramach kryterium „Gwarancja i rękojmia na wykonane prace remontowe” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$G = \frac{G_o}{60} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie:

G – liczba punktów w ramach kryterium „Gwarancja i rękojmia na wykonane prace remontowe”

G_o – okres gwarancji i rękojmi badanej oferty (pełne miesiące)

Sposób oceny kryterium – maksymalizacja (im dłuższy okres gwarancji i rękojmi tym wyższa liczba punktów za to kryterium, maksymalny okres gwarancji i rękojmi podlegającej ocenie przez Zamawiającego wynosi 60 miesięcy) w kryterium „Gwarancja i rękojmia na wykonane prace” punkty zostaną przyznane Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji i rękojmi minimum 36 miesięcy. Gwarancja i rękojmia musi być podana w pełnych miesiącach.

Okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy.

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu oferty poda krótszy niż wymagany okres gwarancji i rękojmi lub nie poda (nie wpisze) okresu gwarancji i rękojmi oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Jeżeli Wykonawca poda w Formularzu oferty okres gwarancji i rękojmi w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące wg zasady 1 rok = 12 miesięcy

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający do oceny oferty przyjmie okres 60 miesięcy, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy do umowy zostanie wpisany okres gwarancji i rękojmi zgodny ze złożoną ofertą.

26. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 26.1. Zamawiający najkorzystniejszą ofertę, dla danej części postępowania, wybiera na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Rozdziale 25 SWZ.
- 26.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w danej części postępowania, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postępowaniach umowy, stanowiącej Załącznik nr 5 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 26.3. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana dla danej części postępowania, Zamawiający podpisze po upływie, co najmniej 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w terminie krótszym, jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 308 ust. 3 pkt 1 ustawy Pzp.
- 26.4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
- 26.5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia w wyznaczonym terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 26.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej ofert, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 26.7. Informacje, o których mowa w pkt. 26.6. ppkt 1 SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 26.8. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażądać kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

- 26.9. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w Rozdziale 27 SWZ.

27. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 27.1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla każdej części osobno.
- 27.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadkach, gdy Wykonawca:
- nie wykona robót objętych przedmiotem umowy,
 - nienależycie wykona umowę,
 - nie usunie w terminie wad,
 - nie naprawi wyrządzonej wadą szkody,
 - nie przystąpi do usuwania szkody,
 - nie zwróci kosztów usunięcia wad oraz nie naprawi powstałej stąd szkody,
 - nie zapłaci kary umownej lub odsetek wynikających z umowy,
 - nie zwróci kosztów ubezpieczeń, które zawrze Zamawiający w przypadku nie posiadania przez Wykonawcę ubezpieczenia wymaganego umową.
- 27.3. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny brutto** podanej w formularzu oferty dla każdej z części oddzielnie.
- Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie ustalona w zaokrągleniu do pełnych setek w dół.
- 27.4. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy dla danej części zamówienia.
- 27.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmiot, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 27.6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

27.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy:

Okręgowy Oddział NBP w Katowicach nr 57 1010 1212 0010 3613 9120 0000
z dopiskiem: „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu na wykonanie remontu dachu w 3 urzędach skarbowych, dotyczy części ZKP-12/2022**”

27.8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

27.9. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia dokument zabezpieczenia powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwy: Zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz adresy ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
- 4) termin ważności gwarancji/poręczenia, zgodnie z zapisami pkt. 27.11. SWZ,
- 5) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia, w terminie nie dłuższym niż 30 dni do otrzymania żądania.

27.10. Przez gwarancję/poręczenie bezwarunkowe rozumie się gwarancję/poręczenie płatne wyłącznie na podstawie żądania Zamawiającego. Gwarant/poręczyciel nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Zamawiającego) dodatkowych warunków np. żądania przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, bądź żądania przedłożenia dodatkowych dokumentów, poza dokumentami potwierdzającymi umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty.

27.11. Termin ważności zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia musi obejmować cały okres realizacji przedmiotu umowy oraz 30 dni po jego zakończeniu, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy. Termin ważności zabezpieczenia dotyczącego roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji nie może upływać wcześniej niż 15 dni od zakończenia okresu gwarancji, a jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, Wykonawca wnosi zabezpieczenie na okres 5 lat i zobowiązuje się do przedłużenia tego zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

- 27.12. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający upoważniony jest do zmiany formy na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Uprawnienie Zamawiającego do dokonania wpłaty, której mowa powyżej powinno wprost wynikać z treści dokumentu zabezpieczenia.
- 27.13. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, albo do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.
- 27.14. Zabezpieczenie w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca wnosi w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osoby upoważnione do wystawienia dokumentu.
- 27.15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postaci gwarancji lub poręczenia wniesione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wyraźnie wskazywać, iż jest ono wystawione na rzecz wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.
- 27.16. Przed uzyskaniem przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie innej niż pieniężnej, projekt tekstu takiego zabezpieczenia musi zostać uzgodniony z Zamawiającym.
- 27.17. Zwrot zabezpieczenia:
- kwota odpowiadająca 70% zabezpieczenia zarówno w formie pieniężnej jak i w formach niepieniężnych – gwarantująca zgodnie z umową wykonanie robót – zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, jeżeli będzie to możliwe ze względu na formę wniesienia zabezpieczenia,
 - kwota odpowiadająca 30% zabezpieczenia zarówno w formie pieniężnej jak i w formach niepieniężnych przeznaczona na pokrycie ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady wykonanych robót w okresie zaproponowanym przez Wykonawcę w formularzu oferty – zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie tego okresu.

28. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 28.1. **Najpóźniej na 2 dni przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu:**
- 1) **kosztorysu stanowiącego kalkulację ryczałtu, sporządzonego dla potrzeb ustalenia wynagrodzenia określonego w formularzu oferty za wykonanie**

przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami SWZ. Kosztorys będzie stanowił element pomocniczy do wyliczenia wynagrodzenia częściowego oraz w przypadku odstąpienia od umowy. Nie dostarczenie w terminie kosztorysu wraz z wykazami robocizny, materiałów i sprzętu będzie skutkowało odstąpieniem od podpisania umowy z winy Wykonawcy,

- 2) **ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł.**

Zakres ubezpieczenia powinien obejmować zwłaszcza odpowiedzialność kontraktową, deliktową, odpowiedzialność cywilną pracodawcy za szkody wyrządzone pracownikom oraz osobom trzecim przebywającym w granicach terenu realizacji inwestycji. Ubezpieczenie obejmować powinno również szkody wyrządzone przez wszystkich podwykonawców.

- 28.2. Istotne dla stron postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
- 28.3. Zamawiający dla każdej części zawrze odrębną umowę.
- 28.4. Podpisanie umowy ze strony Wykonawcy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 28.5. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość przestania uzupełnionego, jednostronnie podpisanego formularza umowy do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania umowy odesłać ją podpisaną do Zamawiającego, jednocześnie wysyłając Zamawiającego skan podpisanej przez siebie umowy pocztą elektroniczną na adres a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl. Datą zawarcia umowy w tym przypadku będzie data złożenia podpisu pod umową przez Zamawiającego, a datą rozpoczęcia obowiązywania umowy będzie wpisana przez Zamawiającego przed wysyłką formularzy umowy do Wykonawcy, data wysłania skanu jednostronnie podpisanej umowy na wskazany w formularzu oferty adres e-mail Wykonawcy.
- 28.6. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy jako dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający prześle do Wykonawcy jednostronnie podpisaną umowę e-mailem. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w następnym dniu roboczym od otrzymania odesłać e-mailem na adres a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl umowę podpisaną przez uprawnione osoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź podpisem zaufanym lub podpisem osobistym do Zamawiającego. Datą zawarcia umowy w tym przypadku będzie wpisana przez Zamawiającego data podpisania umowy przez Zamawiającego, będąca jednocześnie datą rozpoczęcia obowiązywania umowy.

- 28.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, to Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę lub unieważnić postępowanie. Za uchylenie się od zawarcia umowy w szczególności uważane będzie niestosowanie się do zapisów pkt. 28.4. – 28.6. SWZ.
- 28.8. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.
- 28.9. Zamawiający nie dopuszcza zmiany treści umowy.
- 28.10. **Wykonawca po podpisaniu umowy zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu:**
- wykazu osób, które będą realizować przedmiot umowy,
 - nazw, danych kontraktowych oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane (jeżeli dotyczy),
 - oświadczenia składanego pod groźbą odpowiedzialności karnej (zgodnie z art. 297 k.k.) o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, zgodnie z Załącznikiem nr 9 do Umowy.

29. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 29.1. W przedmiotowym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej wymienione w dziale IX ustawy Pzp (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), które powinny być składane w formie pisemnej lub elektronicznej.
- 29.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ww. ustawy.

30. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 30.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie:
- ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.),
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.).
- 30.2. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu, mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia

2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

31. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI

Załącznik nr 1 do SWZ - Klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 2 do SWZ - Formularz oferty

Załącznik nr 3/1 do SWZ - Przedmiar robót dla części 1 (Urząd Skarbowy w Będzinie)

Załącznik nr 3/2 do SWZ - Przedmiar robót dla części 2 (Drugi Urząd Skarbowy w Częstochowie)

Załącznik nr 3/3 do SWZ - Przedmiar robót dla części 3 (Urząd Skarbowy w Żywcu)

Załącznik nr 4/1 do SWZ - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dla części 1 (Urząd Skarbowy w Będzinie)

Załącznik nr 4/2 do SWZ - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dla części 2 (Drugi Urząd Skarbowy w Częstochowie)

Załącznik nr 4/3 do SWZ - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dla części 3 (Urząd Skarbowy w Żywcu)

Załącznik nr 5 do SWZ - Projekt umowy

Załącznik nr 6 do SWZ - Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 7 do SWZ - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 8 do SWZ - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 9 do SWZ - Wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 10 do SWZ - Wykaz kierowników robót

Załącznik nr 11 do SWZ - Oświadczenie dot. grupy kapitałowej

ZATWIERDZIŁ

Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Katowicach

Zastępca Dyrektora
Mariusz Kipka-Pawłowski

Korespondencję otrzymują:

- 1) strona internetowa Zamawiającego: <http://www.slaskie.kas.gov.pl>
- 2) miniPortal: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
- 3) aa

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [Izby Administracji Skarbowej w Katowicach](#) w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organu na tablicach informacyjnych.