

## Opis przedmiotu zamówienia

**Przedmiotem zamówienia jest częściowa wymiana stolarki okiennej w budynku Urzędu Skarbowego w Rybniku**

### **I. Zakres przedmiotu zamówienia:**

- wymiana stolarki okiennej w budynku A - 8 szt. o wymiarach ok. 1,43x2,08, w budynku B – 33 szt. o wymiarach ok. 1,63x3,48, w budynku C – 1 szt. o wymiarach ok. 1,43x2,43. Wymiary stolarki należy wziąć "z natury" przed przystąpieniem do wykonania zamówienia,
- wyniesienie mebli i sprzętów,
- zabezpieczenie podłóg, sprzętów i mebli folią osłonową,
- demontaż istniejących żaluzji, karniszy, itp,
- demontaż starego okna,
- demontaż istniejącego parapetu z lastryka,
- wywóz i utylizacja zdemontowanych materiałów,
- wyrównanie poziomu (podmurowanie i wykonanie spadków pod parapety z zaprawy)
- montaż nowego okna PCV trójdzielnego (O16, O22) i czterdzielnego (O1) podział zgodny z zamontowaną stolarką okienną, skrzydła uchylno-rozwieralne, (kolor okleiny z zewnątrz i wewnątrz biały, wkład szybowy komorowy, nawiewnik higrosterowalny montowany fabrycznie na skrzydle okna, roleta materiałowa kolor pastelowy mocowana na rynienkach przykręconych do skrzydeł. Okno o współczynniku UW=0,9),
- jw. lecz wkład szybowy oklejony folia mleczną (dla toalet)
- rolety zamocowane do skrzydeł w „rynienkach” zamontowane na skrzydłach,
- montaż parapetu z pcv z zakończeniami,
- naprawa ewentualnych uszkodzeń tynku zewnętrznego.
- obrobienie i naprawa uszkodzeń tynku w ościeżach,
- uporządkowanie pomieszczeń,
- mycie po robotach,
- wykonanie niezbędnych robót budowlanych związanych z wymianą okien(m.in. zabezpieczenie pomieszczeń, wywóz okien z demontażu, wywóz gruzu i utylizacja, sprzątnięcie po robotach),

### **II. Dodatkowe wymagania zamawiającego:**

1. Roboty budowlane winny być wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i obowiązującym Prawem budowlanym.
2. Materiały i inne artykuły wykorzystane w robotach objętych przedmiotem zamówienia mają być nowe. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć atesty/certyfikaty/ świadectwa jakościowe potwierdzające dopuszczenie materiałów do obrotu i stosowania.

3. Wymiana okien będzie prowadzona na czynnym obiekcie, w dniach roboczych Zamawiającego, w godzinach pracy od 7:00 do 17:00 dlatego roboty powodujące hałas należy prowadzić po godzinie 17:00 lub przed godz. 7:00 po uzgodnieniu z Naczelnikiem Urzędu Skarbowego w Rybniku.

Wykonawca po podpisaniu umowy i przekazaniu placu budowy przedłoży do Zamawiającego listę pracowników, którzy będą wykonywać wymianę okien.

Z uwagi na prowadzenie wymiany okien w pomieszczeniach o szczególnej funkcji takich jak kancelaria tajna, kasa itp. roboty w nich muszą być prowadzone wyłącznie w godzinach 7:00 – 15:00 w obecności pracownika z tego działu.

Dniami roboczymi Zamawiającego są dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni wolnych od pracy.

4. Dowóz, transport materiałów budowlanych wewnątrz budynku i ich składowanie, jak również wejście i czas przebywania pracowników na terenie obiektu winny być uzgodnione z Zamawiającym.
5. W celu dokładnego skalkulowania ceny oferty oraz uzyskania istotnych informacji, które mogą być przydatne do przygotowania oferty
6. Wskazane jest przeprowadzenie wizji lokalnej w obiekcie. Zamawiający wymaga telefonicznego ustalenia terminu dokonania przez wykonawcę wizji lokalnej w budynku.
7. Wymiary stolarki należy wziąć "z natury" przed przystąpieniem do wykonania zamówienia.
8. Wykonawca jest zobowiązany zamontować przedmiotowe okna w terminie 21 tygodni od dnia obowiązywania Umowy.
9. Gwarancja – min. 60 m-cy
10. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 5 dni roboczych od daty podpisania Umowy, do przedstawienia Zamawiającemu próbników kolorów zaoferowanych parapetów PCV oraz farb emulsyjnych. Następnie Zamawiający, w terminie 2 dni roboczych, prześle Wykonawcy listę wybranych przez siebie kolorów dla poszczególnych materiałów.
11. Zamawiający dokona odbioru częściowego lub końcowego przedmiotu zamówienia maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych, liczonych od mailowego lub pisemnego zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru robót.
12. Warunkiem odbioru robót, jest podpis przedstawiciela Zamawiającego na protokole częściowym lub końcowym odbioru robót sporządzonym przez Wykonawcę.
13. Zamawiający wymaga, aby został wyznaczony z ramienia Wykonawcy koordynator sprawujący nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu.
14. Osoba kontaktowa przy realizacji zamówienia:  
Beata Ćwiok tel. 32 207-65-04  
Anna Owsiak tel. 32 707 82 03

Sporządziła: Beata Ćwiok