

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest remont uszkodzonych posadzek oraz malowanie pomieszczeń w Urzędzie Skarbowym w Rybniku przy Placu Armii Krajowej 3

Zakres przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wymiana uszkodzonych posadzek w wybranych pomieszczeniach (wymiana wykładzin, paneli, płytek):

- segment A : parter A0_3;A0_5;A0_7;A0_10;A0_11;A0_12

I piętro: A1_21;A1_19;A1_17;A1_23;

II piętro: A2_22;A2_20;A2_18;A2_23;A2_24

- segment B: parter : B0_28

I piętro: B1_18;B1_6

II piętro: B2_3;B2_10;B2_17

III piętro : B3_19;B3_16;B3_7;B3_3;B3_21;B3_18;B3_20;

- segment C:parter: C0_15;C0_17

I piętro: C1_7;C1_11;C1_13;C1_14;C1_15

II piętro:C2_13;C2_5;C2_3;C2_1;C2_4;C2_12,C2_14;C2_18

III piętro:C3_1;C3_3;C3_5;C3_13;C3_15;C3_17;C3_2;C3_10;C3_12;C3_14;C3_4;

C3_8;C3_11;C3_16

IV piętro:C4_1;C4_2;C4_3;C4_4;C4_5;C4_6;C4_7;C4_8;C4_11;C4_12;C4_14;

C4_15;C4_16;C4_17;C4_18;C4_19;C4_20

- segment E: parter: E0_10;E0_6

oraz malowanie wszystkich pomieszczeń Urzędu Skarbowego w Rybniku – segmenty A, B, C, D, E (pomieszczenia biurowe, sale obsługi, pomieszczenia higieniczno-sanitarne, ciągi komunikacyjne itp.).

Zakres rzeczowy remontu:

- wyniesienie i wniesienie mebli i sprzętów znajdujących się w remontowanych pomieszczeniach,
- demontaż istniejących posadzek, usunięcie resztek kleju, skucie nierówności,
- likwidacja ścianek murowanych pod zabudowę szaf i likwidacja istniejących szaf – segment B,
- naprawa tynku wraz z robotami wykończeniowymi po likwidacji zabudów szaf,
- likwidacja zabudowy z płyt gipsowo – kartonowych wraz z stolarką (po byłych kasach) – I piętro, segment B,

- demontaż boazerii z paneli ściennych na korytarzu - I piętro, segment B,
- naprawa tynku wraz z robotami wykończeniowymi po likwidacji zabudowy z płyt kartonowo – gipsowych - I piętro, segment B
- wywóz i utylizacja gruzu i materiałów z rozbiórki,
- wymiana kasetonów sufitowych – segment C parter : ciągi komunikacyjne, pomieszczenia 507,508, segment A : ciągi komunikacyjne I i II piętro, segment E : pomieszczenia biurowe parter,
- naprawa uszkodzeń podbudowy poprzez szpachlowanie masami naprawczymi (założono naprawę masą szpachlową typu np. UZIN NC 182),
- ułożenie masy samopoziomującej i wyszlifowanie jej,
- ułożenie nowej wykładziny heterogenicznej, grubość min 2 mm, (grubość całkowita min 2,00 mm, grubość warstwy użytkowej powyżej 1,02 mm, odporność na wgniecenia 0.02mm siatka z włókna szklanego, waga 2580-2680 g/m², klasyfikacja użytkowa 34/43, reakcja na ogień Bfl-s1, właściwości elektrostatyczne < 2 kV, antypoślizgowość R10, grupa ścieralności T, typ zawartości spoiwa I, Wgniecenie resztkowe < 0,10 mm, izolacja akustyczna 8 dB, Obróbka (zabezpieczenie) powierzchni np. Evercare, i Q PUR lub podobne) - cokolik poprzez wywiniecie wykładziny 10 cm na ścianę,
- zgrzewanie wykładzin,
- zabudowa progów aluminiowych w drzwiach,
- malowanie z przetarciem nierówności i likwidacją spękań wszystkich pomieszczeń urzędu (założono 0,6kg/m² gipsu szpachlowego),
- zabezpieczenie podłóg folią,
- sprzątnięcie i mycie po robotach,
- zabezpieczenie podłogi po pracach poprzez położenie mat ochronnych pod krzesła obrotowe.

Dostarczone materiały powinny być fabrycznie nowe. Na wszystkie materiały i urządzenia użyte w celu wykonania przedmiotu umowy powinny posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) poinformowania o planowanym terminie rozpoczęcia prac nie później niż w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy,
- b) uzgodnienia z inwestorem oraz użytkownikiem harmonogramu robót wewnętrznych (roboty będą prowadzone na czynnym urzędzie,
- c) realizacji prac w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.00 do 17.00,

Sposób obliczenia ceny

Cena ofertowa winna zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikach do niej, jak również nie ujęte w dokumentacji przetargowej, a bez których nie można wykonać zamówienia, w tym w szczególności: koszty wykonania wszelkich

czynności związanych z realizacją robót budowlanych, koszty uzyskania ewentualnych niezbędnych uzgodnień, koszty uzyskania niezbędnych pozwoleń (jeżeli takie będą wymagane), wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, wykończeniowych, organizacji terenu robót wraz z jego późniejszą likwidacją, (także koszty wywozu odpadów powstających w wyniku prowadzonych prac), koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty zamontowanych materiałów, wyrobów, urządzeń, armatury itp., koniecznych do wykonania przedmiotu umowy, koszty usunięcia wad w okresie rękojmi i gwarancji, koszty dojazdów inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki (także należny podatek VAT).

Załączone do postępowania przedmiary robót mają jedynie charakter pomocniczy.

Roboty budowlane powinny być wykonane zgodnie z przepisami prawa, sztuką budowlaną i zasadami aktualnej wiedzy technicznej w celu zapewnienia prawidłowego działania i bezpiecznego funkcjonowania części obiektu objętego niniejszym zamówieniem.

Dodatkowe wymagania zamawiającego:

1. Termin realizacji – 21 tygodni od daty obowiązywania umowy.
2. Wynagrodzenie – za wykonane prace Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Płatność odbywać się będzie miesięcznie, raz na koniec miesiąca kalendarzowego, po faktycznym wykonaniu danego zakresu robót, potwierdzonych przez Zamawiającego protokołem odbioru częściowego.
4. Roboty budowlane winny być wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i obowiązującym Prawem budowlanym.
5. Materiały i inne artykuły wykorzystane w robotach objętych przedmiotem zamówienia mają być nowe. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć atesty/certyfikaty/ świadectwa jakościowe potwierdzające dopuszczenie materiałów do obrotu i stosowania.
6. Prace będą prowadzone na obiekcie czynnym.
7. Dowóz, transport materiałów budowlanych wewnątrz budynku i ich składowanie, jak również wejście i czas przebywania pracowników na terenie obiektu winny być uzgodnione z Zamawiającym.
8. W celu dokładnego skalkulowania ceny oferty oraz uzyskania istotnych informacji, które mogą być przydatne do przygotowania oferty wskazane jest przeprowadzenie wizji lokalnej w obiekcie. Zamawiający wymaga telefonicznego ustalenia terminu dokonania przez wykonawcę wizji lokalnej w budynku.
9. Gwarancja – min. 36 m-cy
10. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 5 dni roboczych od daty podpisania Umowy, do przedstawienia Zamawiającemu próbników kolorów zaoferowanych wykładzin heterogenicznych, paneli podłogowych, list przypodłogowych, progów aluminiowych oraz farb emulsyjnych. Następnie Zamawiający, w terminie 2 dni roboczych, przekaże Wykonawcy listę wybranych przez siebie kolorów dla poszczególnych materiałów.
11. Zamawiający dokona odbioru częściowego lub końcowego przedmiotu zamówienia maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych, liczonych od mailowego lub pisemnego

zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru robót.

12. Warunkiem odbioru robót, jest podpis przedstawiciela Zamawiającego na protokole częściowym lub końcowym odbioru robót sporządzonym przez Wykonawcę.

13. Zamawiający wymaga, aby został wyznaczony z ramienia Wykonawcy koordynator sprawujący nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu.

14. Osoby do kontaktu przy realizacji zamówienia:

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach:

– Robert Bartosiński tel. 32 207 61 09

– Beata Ćwiok, tel. 32 207 65 04

Urząd Skarbowy w Rybniku:

– Anna Owsiak, tel. 32 707 82 03