



IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W KATOWICACH

Katowice, 29 marca 2022 roku

UNP: 2401-22-049881

Sprawa:	Dostawa środków transportu do Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach i Izby Administracji Skarbowej w Katowicach
Nr sprawy:	2401-ILZ.260.1.2.2022.7 ZKP-3/2022
Kontakt:	Beata Jedlińska Starszy specjalista email: a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) o ustalonej wartości zamówienia powyżej progów unijnych tj. powyżej 140 000 euro

DOSTAWA ŚRODKÓW TRANSPORTU DO ŚLĄSKIEGO URZĘDU CELNO-SKARBOWEGO W KATOWICACH I IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W KATOWICACH

ZKP-3/2022

Katowice, marzec 2022 r.

SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. DEFINICJE I SKRÓTY	3
2. ZAMAWIAJĄCY	4
3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
4. POSTĘPOWANIE	4
5. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH I KLAUZULA INFORMACYJNA RODO.....	5
6. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	5
7. PODWYKONAWSTWO	5
8. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
9. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	6
10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	7
11. KLAUZULA SPOŁECZNA.....	9
12. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA W POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCIACH.....	9
13. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA W POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCIACH.....	12
14. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI.....	12
15. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	13
16. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ	13
17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	14
18. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.....	16
19. PEŁNOMOCNICTWO LUB INNY DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY UMOCOWANIE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY	17
20. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY	18
21. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA	19
22. OPIS SPOSOBU ZŁOŻENIA POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW.....	20
23. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	21
24. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	21
25. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.....	22
26. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.....	23
27. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	26
28. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	27
29. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	27
30. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	28
31. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	28
32. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI.....	28

1. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w niniejszej Specyfikacji oznaczają:

SWZ – Specyfikacja Warunków Zamówienia

RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 2016.119.1)

Zamawiający – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach

Ustawa Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)

Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawca krajowy – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca zagraniczny – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Osoba uprawniona do reprezentowania – osoba uprawniona do składania oświadczenia woli, zawierania umów, podpisywania ofert i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy

Dzień – to dzień kalendarzowy

Dzień roboczy – jest to dzień od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy

Dokument elektroniczny – dokument tekstowy sporządzony w postaci elektronicznej – na potrzeby niniejszego postępowania dokument ten musi być złożony, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej

Forma elektroniczna – dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Elektroniczny podpis kwalifikowany – elektroniczny podpis równoważny podpisowi własnoręcznemu umożliwiający ustalenie tożsamości podpisującego, składany przy użyciu danych służących do składania podpisu elektronicznego

Elektroniczna kopia dokumentu – kopia dokumentu sporządzonego w postaci papierowej przekształcona do postaci elektronicznej – podpisanie jej przez uprawnioną osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem

2. ZAMAWIAJĄCY

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

REGON: 001021234 NIP: 9541302993

Tel.: (032) 207 60 00

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <http://www.slaskie.kas.gov.pl>

e-mail: kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl

Godziny pracy: codziennie od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Pzp oraz niniejszej SWZ.
- 3.2. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4. POSTĘPOWANIE

4.1. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest znakiem:

ZKP-3/2022 – Dostawa środków transportu do Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach i Izby Administracji Skarbowej w Katowicach

Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

4.2. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w rozumieniu art. 91 ust. 1 ustawy Pzp. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części wskazane w pkt 6.2 SWZ. Wykonawca określa w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SWZ) numery części, których oferta dotyczy.

4.3. Zamawiający:

- nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp (dostawy dodatkowe),
- nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,

- nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
- nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

5. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH I KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

- 5.1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
- 5.2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w pkt X Formularza oferty (Załącznik nr 2 do SWZ).

6. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

6.1. Postanowienia ogólne

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa środków transportu do Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach i Izby Administracji Skarbowej w Katowicach.**

6.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 części:

Część 1: dostawa samochodu osobowego typu KOMBI lub HATCHBACK

Część 2: dostawa samochodu osobowego typu SUV lub CROSSOVER

Część 3: dostawa samochodu osobowego typu KOMBIVAN o mocy silnika min. 150 KM

Część 4: dostawa samochodu osobowego typu KOMBIVAN o mocy silnika min. 100 KM

6.3. Opis przedmiotu zamówienia z wyszczególnieniem pozycji tworzących całość przedmiotu zamówienia określają:

Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz oferty (dotyczy wszystkich części)

Załącznik nr 3 do SWZ – Ogólny opis przedmiotu zamówienia (dotyczy wszystkich części)

Załącznik nr 3/1 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 1

Załącznik nr 3/2 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 2

Załącznik nr 3/3 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 3

Załącznik nr 3/4 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 4

Załącznik nr 4 do SWZ – Projekt umowy (dotyczy wszystkich części).

6.4. Kod według CPV:

34110000-1 – Samochody osobowe

7. PODWYKONAWSTWO

- 7.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 7.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w pkt V Formularza oferty (Załącznik nr 2 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć

podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są znane na etapie składania ofert.

- 7.3. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa wyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć wykonanie zamówienia.
- 7.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 7.5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
- 7.6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowanych z podwykonawcami.

8. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 8.1. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia:
 - **samochody określone w częściach 1-4 należy dostarczyć do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice.**
- 8.2. Termin wykonania zamówienia: **do dnia 30 września 2022 r.**
Termin wykonania zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert (pkt 26.5 SWZ poz. 3 tabeli). Wykonawca w ofercie określa realny termin dostarczenia samochodu.
- 8.3. Za termin wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień odbioru samochodu przez Zamawiającego na podstawie protokołu podpisanego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę. W terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty i klucze/karty, o których mowa w §2 ust. 5-7 Projektu umowy (Załącznik nr 4 do SWZ).

9. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 9.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.
- 9.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zachodzą okoliczności oraz spełnia przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 9.3. Zamawiający oceni czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania.

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale 9 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

10.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy posiadają zdolność techniczną lub zawodową do realizacji przedmiotu zamówienia – **Wykonawca, który złoży ofertę na realizację jednej części zobowiązany jest do udokumentowania faktu wykonania co najmniej jednej dostawy samochodu osobowego o wartości nie mniejszej niż:**

- dla części 1 – 170 000,00 zł
- dla części 2 – 170 000,00 zł
- dla części 3 – 140 000,00 zł
- dla części 4 – 80 000,00 zł

wykonaną nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem jej rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotu, na rzecz którego dostawa ta została wykonana, z załączeniem dowodu określającego czy zamówienie to zostało wykonane należycie.

Przez jedną dostawę samochodu osobowego Zamawiający rozumie jeden kontrakt lub jedną umowę. Nie dopuszcza się sumowania kilku umów w celu uzyskania progu wartościowego wyznaczonego przez Zamawiającego.

Wykonawca składający ofertę na realizację więcej niż jednej części winien wykazać co najmniej jedną dostawę o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 zł.

Wartości w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć według średniego kursu złotego w stosunku do danej waluty na podstawie informacji ogłoszonej przez NBP na dzień zawarcia umowy na zrealizowane zamówienie. Przeliczenia samodzielnie dokonuje Wykonawca.

10.3. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

10.3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Do oferty należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo, z którego treści musi wynikać, do której czynności powołano pełnomocnika – lidera (np. reprezentowanie w postępowaniu, zawarcia umowy) i jakiego postępowania dotyczy.

10.3.2. Spełnianie podstaw wykluczenia z postępowania oraz warunków udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

- warunki określone w pkt 9.1. SWZ musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie,
- warunki określone w pkt 10.2. SWZ musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.

10.4. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

10.4.1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 10.2. SWZ może polegać na zasobach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. **W takim przypadku Wykonawca wraz z ofertą przedstawia Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.** Zobowiązanie to musi potwierdzać udostępnienie tych zasobów. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 10.2. SWZ, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

10.4.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby tj. zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

10.4.3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

10.4.4. Jeżeli zdolność techniczna lub zawodowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdza spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt 10.2. SWZ lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub

podmiotami, albo wskazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 10.4.5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

11. KLAUZULA SPOŁECZNA

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie stosuje klauzul społecznych, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.

12. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA W POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCIACH

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty w poszczególnych częściach, wzywa Wykonawcę, którego oferta dla danej części postępowania została najwyżej oceniona, do złożenia:

- 12.1. na podstawie art. 139 ust. 2 ustawy Pzp, w wyznaczonym przez siebie terminie, **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ);**
- 12.2. na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp - w przypadku polegania Wykonawcy na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów udostępniających zasoby - w wyznaczonym przez siebie terminie, **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)** podmiotów udostępniających te zasoby - w zakresie w jakim Wykonawca się na nie powołuje;
- 12.3. na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania:
 - 12.3.1. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** dotyczących Wykonawcy w zakresie **dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 3 i 4 ustawy Pzp**, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 12.3.2. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** dotyczących urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta w zakresie **dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp**, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 12.3.3. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109**

ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł porozumienie w sprawie spłat tych należności;

12.3.4. zaświadczenia lub innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem, Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł porozumienie w sprawie spłat tych należności;

12.3.5. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. **Jeżeli Wykonawca w Formularzu JEDZ wpisał adres strony internetowej umożliwiającej Zamawiającemu bezpłatne pozyskanie tych dokumentów, Wykonawca nie jest zobowiązany do ich złożenia;**

12.3.6. oświadczenia, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 i 1086), z innymi Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

12.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

12.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 12.3. SWZ składa:

- 1) zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 12.3.1. i 12.3.2. SWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny**

równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie, o którym mowa w pkt 12.3.1. i 12.3.2. SWZ;

- 2) zamiast zaświadczeń, o których mowa w pkt 12.3.3. i 12.3.4. SWZ lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o której mowa w pkt 12.3.5. SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

12.4.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.4.1. SWZ lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio: oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt 12.4.3. SWZ.

12.4.3. Dokument, o którym mowa w pkt 12.4.1. ppkt 1 SWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 12.4.1. ppkt 2 SWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 12.5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania oddzielnie składa dokumenty wymienione w niniejszym Rozdziale.
- 12.6. Wszystkie dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale, **należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu – dokumenty muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

13. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA W POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCIACH

- 13.1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty w poszczególnych częściach, wzywa Wykonawcę, którego oferta dla danej części postępowania została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 13.2. Na potwierdzenie spełniania warunków wskazanych w pkt 10.2. SWZ Wykonawca złoży:
- 13.2.1. **wykaz dostaw (Załącznik nr 5 do SWZ);**
- 13.2.2. **dowód potwierdzający, że co najmniej jedna dostawa samochodu osobowego** wskazana w Załączniku nr 5 do SWZ – Wykaz dostaw, **została wykonana należycie**, przy czym dowodem, o którym mowa, jest referencja bądź inny dokument wystawiony przez podmiot, na rzecz którego dostawa była wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać takiego dokumentu - inny dokument - potwierdzający spełnianie warunków.
- 13.3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty wymienione w pkt 13.2. SWZ składa Wykonawca, który wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w tym zakresie.
- 13.4. Wszystkie dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale, **należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu – dokumenty muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

14. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI

- 14.1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP posiada dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 14.2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
- miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>,
 - ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> - adres skrzynki ePUAP Zamawiającego: ky4c7id171

- poczty elektronicznej: a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl

Sposób składania poszczególnych dokumentów określają zapisy niniejszej SWZ.

- 14.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Regulaminie korzystania z systemu miniPortal” oraz „Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)”.
- 14.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz komunikacji wynosi 150 MB.
- 14.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przejmuję się datę ich przekazania na ePUAP.
- 14.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

15.OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 15.1. Osobą uprawnioną do porozumienia się z Wykonawcami w zakresie procedury postępowania jest:
Beata Jedlińska, tel.: 32 207 61 10, e-mail: a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl
- 15.2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Pzp, prowadzi się pisemnie.
- 15.3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 15.4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania dot. przedmiotu zamówienia.

16.OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

- 16.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 16.2. Zamawiający zaleca składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl

- 16.3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 7 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści SWZ wpłynie po upływie terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 16.4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 16.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 16.6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 16.7. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się z wprowadzoną zmianą i na przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. O przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zawiadamia Wykonawców przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza również w ogłoszeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 16.8. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza stosowne ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 16.9. W celu prawidłowego sporządzenia oferty obejmującej dokonane przez Zamawiającego zmiany i udzielone wyjaśnienia. Wykonawca jest zobowiązany śledzić informacje zawarte na stronie internetowej prowadzonego postępowania, czyli stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.slaskie.kas.gov.pl>.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 17.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium, które do niniejszego zamówienia wynosi:
- dla części 1 – 2 900,00 zł
 - dla części 2 – 2 900,00 zł
 - dla części 3 – 2 400,00 zł
 - dla części 4 – 1 400,00 zł.
- 17.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie od dnia upływu terminu związania ofertą z wyjątkiem przypadków, których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

- 17.3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - gwarancja bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 17.4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy:
- Okręgowy Oddział NBP w Katowicach nr 57 1010 1212 0010 3613 9120 0000 z dopiskiem: „Wadium w postępowaniu na dostawę środków transportu do Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach i Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ZKP-3/2022 dla części ...”.**
- 17.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna za wniesione skutecznie, jeżeli wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert (decyduje data i godzina wpływu środków).
- 17.6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 17.7. Jeżeli wadium wnoszone jest w gwarancjach lub poręczeniach Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oryginał takiego dokumentu w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do jego wystawienia (wystawcę dokumentu)**. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca składa wadium za pomocą jednego ze środków komunikacji elektronicznej określonego w pkt 14.2. SWZ przed upływem terminu składania ofert lub załącza do oferty.
- 17.8. Dokument wadium wniesiony w formie gwarancji lub poręczeń musi zawierać w szczególności:
- określenie postępowania (jego nazwę, nr postępowania i nr zadania, na które składane jest wadium),
 - nazwę Wykonawcy,
 - określenie Zamawiającego jako beneficjenta,
 - wysokość gwarantowanej kwoty wadium,
 - termin ważności gwarancji lub poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - adres e-mail, na który należy przesać wezwanie do zapłaty lub oświadczenie o zwolnieniu środków,

- dokument wadium musi być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela gwaranta.
- 17.9. Z treści dokumentu wadium wniesionego w sposób, o którym mowa w pkt 17.7. SWZ, winno jednoznacznie wynikać, iż wystawca dokumentu gwarantuje wypłatę Zamawiającemu pełnej kwoty wadium bezwarunkowo, nieodwołalnie, na każde pisemne żądanie Zamawiającego przypadku, gdy:
- Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o których mowa w art., 125 ust. 1, ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 17.10. Inne zapisy w treści gwarancji lub poręczeń (nie wynikające z ogólnie obowiązujących przepisów, które winny być wówczas powołane) nie mogą utrudniać Zamawiającemu realizacji swoich praw do zatrzymania wadium wynikających z zapisów ustawy Pzp.
- 17.11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum).
- 17.12. Zwrot, przedłużenie ważności wadium albo ponowne wniesienie lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z właściwymi przepisami ustawy Pzp.

18.DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

- 18.1. Wszystkie dokumenty niezbędne do przeprowadzenia niniejszego postępowania udostępniane są na:
- stronie internetowej Zamawiającego <http://www.slaskie.kas.gov.pl>, zakładka „Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Zamówienia publiczne równe lub powyżej 130 tys. zł” – od momentu wszczęcia postępowania do jego zakończenia,
 - stronie miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl> – od dnia wszczęcia postępowania do dnia otwarcia ofert.

- 18.2. Oferta musi zawierać niżej wymienione dokumenty wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:
- 1) Formularz oferty (Załącznik nr 2 do SWZ);
 - 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załączniki nr 3/1-3/4 do SWZ) – odpowiednio dla części na którą Wykonawca składa ofertę;
 - 3) W przypadku polegania Wykonawcy na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów do oferty należy załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów, o treści zgodnej z zapisami pkt 10.4.1. SWZ;
 - 4) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć oświadczenie, z którego będzie wynikać, którą część zamówienia wykonuje poszczególny Wykonawca.
- 18.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców Formularz oferty (Załącznik nr 2 do SWZ) musi być podpisany przez osobę/osoby reprezentująca/reprezentujące wszystkich Wykonawców na podstawie stosownego pełnomocnictwa lub podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 18.4. Wszystkie dokumenty określone w pkt 18.2. SWZ, pod rygorem nieważności, należy złożyć w formie elektronicznej tj. **dokumenty muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 18.5. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowane podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

19. PEŁNOMOCNICTWO LUB INNY DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY UMOCOWANIE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY

- 19.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 19.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 19.1. SWZ, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w pkt VIII Formularza oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
- 19.3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 19.1. SWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego

dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo, pod rygorem nieważności, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 19.4. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia za zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.
- 19.5. Zapisy pkt 19.3. i 19.4. SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz innych podmiotów udostępniających zasoby.

20.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

- 20.1. Na ofertę składają się dokumenty określone w pkt 18.2. SWZ.
- 20.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 20.3. Oferta wraz z załącznikami, sporządzona w postaci elektronicznej, musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
- 20.4. Ofertę sporządza się w formie elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności zaleca się formaty: .txt, .rtf, .pdf., .doc., .docx, .odt, .xls, .xlsx, .calc.
- 20.5. Składanie podpisu elektronicznego na dokumentach składających się na ofertę:
 - Wykonawca, każdy dokument może oddzielnie podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z adnotacją znajdującą się na końcu poszczególnych załączników do SWZ,
 - Wykonawca może utworzyć tzw. „paczkę” dokumentów elektronicznych (skompresowanie pliku) – zaleca się stosowanie formatu „zip”- a następnie podpisać ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA: opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokumentów składających się na ofertę lub paczki dokumentów następuje przed czynnością zasyfrowania oferty.

- 20.6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na

miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.

UWAGA: Podpis Wykonawcy złożony wyłącznie na formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty nie odniesie żadnego skutku - Wykonawca winien opatrzyć właściwym podpisem ofertę, a nie formularz elektroniczny za pośrednictwem, którego jest składana.

- 20.7. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 20.8. Oferta Wykonawcy złożona w sposób niezgodny z przepisami ustawy Pzp oraz zapisami niniejszej SWZ (np. nie zostanie podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zostanie przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej), nie zostanie uwzględniona przez Zamawiającego. Zamawiający wobec nieprawidłowo złożonej oferty nie podejmie żadnych czynności w postępowaniu – oferta taka zostanie potraktowana jako nieważna.
- 20.9. Zamawiający do rozpakowywania oferty będzie używał programu „7-Zip”. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innego oprogramowania do kompresji pod warunkiem, że rozpakowanie oferty nie będzie powodowało po stronie Zamawiającego powstania dodatkowych obowiązków związanych z instalacją innego oprogramowania niż wskazane powyżej. Brak możliwości rozpakowania oferty, przy użyciu programu „7-Zip”, będzie skutkowało jej odrzuceniem.
- 20.10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmian, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, tj. Wykonawcy w celu zmiany ofert wycofują pierwotnie złożoną ofertę i składają ją od nowa. Zmiana oferty dokonana w sposób nieprawidłowy spowoduje, że oferta nie będzie widoczna na miniPortalu i nie będzie możliwości jej odszyfrowania i odczytania. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 20.11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 20.12. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, za wyjątkiem okoliczności określonych w art. 261 ustawy Pzp.
- 20.13. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.
- 20.14. Oferta wraz ze stanowiącym jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień SWZ. Zamawiający nie dopuszcza modyfikowania treści załączników do SWZ przez Wykonawcę.

21. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

- 21.1. Zamawiający, zgodnie art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne.
- 21.2. Wykonawca nie może zastrzec poniższych informacji:
- nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - cen zawartych w ofertach.
- 21.3. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z pozostałymi plikami stanowiącymi jawną część szyfruje cały plik.

22.OPIS SPOSOBU ZŁOŻENIA POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW

- 22.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu **zaleca** składanie wszystkich pozostałych dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: a-zp2.ias.katrowice@mf.gov.pl. **Pozostałych dokumentów elektronicznych nie należy szyfrować.**
- 22.2. Pozostałe dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania (podmiotowe środki dowodowe, wyjaśnienia, pełnomocnictwa) sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności zleca się formaty: .txt, .rtf, .pdf., .doc., .docx, .odt, .xls, .xlsx, .calc.
- 22.3. Jeżeli Wykonawca zamierza złożyć pozostałe dokumenty w języku innym niż polski, dokumenty te muszą być złożone wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczenia na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 22.4. Zamawiający wszelkie dokumenty związane z prowadzeniem niniejszego postępowania będzie wysyłał do Wykonawców wyłącznie drogą elektroniczną na wskazany w Formularzu oferty adres e-mail, w szczególności:
- wezwanie do udzielenia wyjaśnienia w zakresie złożonych dokumentów,
 - informację o wyborze oferty najkorzystniejszej,
 - informację o unieważnieniu postępowania.

23. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 23.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na Platformie ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 23.2. Termin składania ofert, zgodnie z art. 138 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, upływa w dniu **20 kwietnia 2022 r. o godz. 09:00**. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
- 23.3. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 23.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu następnym tj. w dniu **21 kwietnia 2022 r. o godz. 09:00**.
- 23.5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowywania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 23.6. Jeżeli otwarcie ofert z przyczyn technicznych będzie niemożliwe w terminie podanym w pkt 23.4. SWZ, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu przyczyny. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz miniPortalu.
- 23.7. Przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz miniPortalu informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 23.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz miniPortalu informacje o:
 - nazwach, imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzenia działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - cenach zawartych w ofertach.

24. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 24.1. Wykonawca będzie związany ofertą tj. **do dnia 18 lipca 2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
- 24.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 24.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazanym przez niego okresie, nie dłuższym niż 60 dni.

- 24.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 24.4. Brak odpowiedzi na wniosek Zamawiającego będzie traktowany jako odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 24.5. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

25.OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

25.1. Obliczenie ceny oferty

- 25.1.1. Przez cenę brutto za realizację zamówienia należy rozumieć wartość wyrażoną w złotych i groszach, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Cena musi być większa od zera.
- 25.1.2. Cena oferty dla każdej części to wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SWZ).
- 25.1.3. Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena winna obejmować koszty dostawy (załadunek, transport, rozładunek), koszty ubezpieczenia na czas transportu i dostawy, należne opłaty i podatki.
- 25.1.4. Wartość oferty brutto zaproponowana przez Wykonawcę jest ostateczna i wyklucza się możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz nie może być zwiększona przez cały okres realizacji umowy za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT, po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.

25.2. Sposób przedstawienia ceny oferty:

- 25.2.1. Wykonawca dla każdej części podaje cenę oferty w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SWZ).
- Wartość oferty brutto = wartość oferty netto + należny podatek VAT.
- 25.2.2. Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, do dwóch miejsc po przecinku.
- 25.2.3. Rzeczywiste opłaty na rzecz Wykonawcy będą uwzględniały:
- dla Wykonawców krajowych – cenę brutto w złotych,
 - dla Wykonawców zagranicznych – cenę netto w złotych.
- 25.2.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniona jest od siedziby lub miejsca zamieszkania ustanowionego przez

Wykonawców pełnomocnika, zobowiązanego do wystawienia faktur należnych z tytułu wykonania umowy. Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych, a Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.

25.2.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

25.2.6. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą mogą być prowadzone tylko w złotych polskich.

- 25.3. Jeżeli zaoferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda wyjaśnień, w tym złożenie dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych.
- 25.4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 25.5. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.
- 25.6. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającej odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666).
- 25.7. Wykonawcy mogą wysyłać ustrukturyzowane faktury elektronicznie do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>, nr PEPPOL, NIP 9541302993.
- 25.8. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 25.9. Zapytania w sprawie logowania na Platformie oraz spraw technicznych należy kierować na Infolinię: +48 81 828 45 00 oraz +45 507 413 712.

26. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 26.1. Kryteria oceny ofert dla wszystkich części są jednakowe.
- 26.2. Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

26.3. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie stosował następujące kryteria oceny ofert:

- 1) **cena oferty brutto (C) – waga 60%**
- 2) **gwarancja i rękojmia na samochód (G) – waga 15%**
- 3) **termin dostawy samochodu (T) – 10%**
- 4) **zużycie energii (E) – waga 5%**
- 5) **emisja dwutlenku węgla (W) – waga 5%**
- 6) **emisja zanieczyszczeń (Z) – waga 5%**

Oferty oceniane będą punktowo dla każdego kryterium oddzielnie.

26.4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która dla danej części uzyska **największą łączną liczbę punktów**, według poniższego wzoru:

$$P = C + G + T + E + W + Z$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie na daną część,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena oferty brutto”

G – punkty uzyskane w kryterium „Gwarancja i rękojmia na samochód”

T – punkty uzyskane w kryterium „Termin dostawy samochodu”

E – punkty uzyskane w kryterium „Zużycie energii”

W – punkty uzyskane w kryterium „Emisja dwutlenku węgla”

Z – punkty uzyskane w kryterium „Emisja zanieczyszczeń”

26.5. Sposób obliczenia punktów dla poszczególnych kryteriów przedstawia poniższa tabela:

L.p.	Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
1	Cena oferty brutto [C]	60	60	<p>najniższa cena spośród ofert ocenianych</p> $C = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$ <p>Sposób oceny kryterium: minimalizacja - im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa ilość punktów za to kryterium.</p>
2	Gwarancja i rękojmia na samochód [G]	15	15	<p>okres gwarancji i rękojmi badanej oferty (pełne miesiące)</p> $G = \frac{60}{\text{okres gwarancji i rękojmi}} \times 100 \times 15\%$ <p>Zamawiający w tym kryterium ocenia jedynie gwarancję i rękojmię na samochód podaną w miesiącach. Przebieg Wykonawca podaje w szczegółowych opisach przedmiotu</p>

				<p>zamówienia (Załączniki 5/1-5/4 do SWZ) jedynie w celach informacyjnych.</p> <p>Sposób oceny kryterium: maksymalizacja - im dłuższy okres gwarancji i rękojmi, tym wyższa liczba punktów za to kryterium. Maksymalny okres gwarancji i rękojmi podlegającej ocenie przez Zamawiającego wynosi 60 miesięcy.</p> <p>W tym kryterium punkty zostaną przyznane Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji i rękojmi minimum 24 miesiące.</p> <p>Okres gwarancji i rękojmi nie może być krótszy niż 24 miesiące.</p> <p>W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu oferty poda krótszy niż wymagany okres gwarancji i rękojmi lub nie poda okresu gwarancji i rękojmi, Zamawiający ofertę odrzuci.</p> <p>Jeżeli Wykonawca poda w formularzu oferty okres gwarancji i rękojmi w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące wg zasady 1 rok = 12 miesięcy.</p> <p>Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający do oceny oferty przyjmie okres 60 miesięcy, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy do umowy zostanie wpisany okres gwarancji i rękojmi zgodny ze złożoną ofertą.</p>
3	Termin dostawy samochodu [T]	10	10	<p>10 pkt – dostawa do dnia 30 czerwca 2022 r. 9 pkt – dostawa do dnia 10 lipca 2022 r. 8 pkt – dostawa do dnia 20 lipca 2022 r. 7 pkt – dostawa do dnia 31 lipca 2022 r. 6 pkt – dostawa do dnia 10 sierpnia 2022 r. 5 pkt – dostawa do dnia 20 sierpnia 2022 r. 4 pkt – dostawa do dnia 31 sierpnia 2022 r. 3 pkt – dostawa do dnia 10 września 2022 r. 2 pkt – dostawa do dnia 20 września 2022 r. 1 pkt – dostawa do dnia 30 września 2022 r.</p> <p>Jeżeli data dostawy wypada w dzień wolny od pracy Zamawiającego, termin dostawy upływa w następnym dniu roboczym. Dostawa musi nastąpić w godzinach od 7:30 do 14:00.</p> <p>Wykonawca w Formularzu ofertowym podaje termin dostawy według wyżej określonych dat.</p> <p>W przypadku podania daty pomiędzy powyższymi terminami np. 7 lipca 2022 r., Zamawiający do oceny przyjmie termin skrajny w danym przedziale tj. 10 lipca 2022 r.</p>
4	Zużycie energii [E]	5	5	<p>najniższa wartość zużycia energii spośród ocenianych ofert (Mj/km)</p> $E = \frac{\text{wartość zużycia energii oferty ocenianej (Mj/km)}}{\text{wartość zużycia energii oferty ocenianej (Mj/km)}} \times 100 \times 5\%$ <p>Sposób oceny kryterium: minimalizacja - im niższa wartość zużycia energii, tym wyższa ilość punktów za to kryterium.</p>
5	Emisja dwutlenku węgla [W]	5	5	<p>najniższa wartość emisji dwutlenku węgla spośród ocenianych ofert (g/km)</p> $W = \frac{\text{wartość zużycia energii oferty ocenianej (g/km)}}{\text{wartość zużycia energii oferty ocenianej (g/km)}} \times 100 \times 5\%$

				Sposób oceny kryterium: minimalizacja - im niższa wartość emisji dwutlenku węgla, tym wyższa ilość punktów za to kryterium.
6	Emisja zanieczyszczeń [Z]	5	5	najniższa łączna wartość emisji zanieczyszczeń, tlenków azotu, cząstek stałych oraz sumy węglowodorów spośród ocenianych ofert (g/km) $Z = \frac{\text{łączna wartość emisji zanieczyszczeń, tlenków azotu, cząstek stałych oraz sumy węglowodorów oferty ocenianej (g/km)}}{\text{łączna wartość emisji zanieczyszczeń, tlenków azotu, cząstek stałych oraz sumy węglowodorów spośród ocenianych ofert (g/km)}} \times 100 \times 5\%$ Sposób oceny kryterium: minimalizacja - im niższa wartość emisji zanieczyszczeń, tym wyższa ilość punktów za to kryterium.
	RAZEM	100	100	

27. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 27.1. Zamawiający najkorzystniejszą ofertę wybiera na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Rozdziale 26 SWZ.
- 27.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącej Załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 27.3. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie, co najmniej 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszych ofert lub w terminie krótszym, jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 264 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy Pzp.
- 27.4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
- 27.5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia w wyznaczonym terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 27.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej ofert, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności

Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

27.7. Informacje, o których mowa w pkt 27.6. ppkt 1 SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

27.8. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażądać kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

28.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

29.UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

29.1. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

29.2. Zamawiający dla każdej części zawrze oddzielną umowę.

29.3. Podpisanie umowy ze strony Wykonawcy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

29.4. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, dopuszcza przesłanie uzupełnionego, jednostronnie podpisanego formularza umowy do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania umowy odesłać ją podpisaną do Zamawiającego, jednocześnie wysyłając Zamawiającemu skan podpisanej przez siebie umowy pocztą elektroniczną na adres: a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl. Datą zawarcia umowy w tym przypadku będzie data złożenia podpisu pod umową przez Zamawiającego, a datą rozpoczęcia obowiązywania umowy będzie wpisana przez Zamawiającego przed wysyłką formularzy umowy do Wykonawcy, data wysłania skanu jednostronnie podpisanej umowy na wskazany w Formularzu oferty adres e-mail Wykonawcy.

29.5. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy jako dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający prześle do Wykonawcy jednostronnie podpisaną umowę e-mailem. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w następnym dniu roboczym od otrzymania odesłać e-mailem umowę podpisaną przez uprawnione osoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym do Zamawiającego. Datą zawarcia umowy w tym przypadku będzie wpisana przez

Zamawiającego data podpisania umowy przez Zamawiającego, będąca jednocześnie datą rozpoczęcia obowiązywania umowy.

- 29.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, to Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie. Za uchylenie się od zawarcia umowy w szczególności uważane będzie nie stosowanie się do zapisów pkt 29.3. – 29.5. SWZ.
- 29.7. W przypadku zaistniałym w pkt 29.6. SWZ, Zamawiający zatrzymuje wniesione przez Wykonawcę wadium.
- 29.8. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.
- 29.9. Zamawiający nie dopuszcza zmiany treści umowy.

30. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 30.1. W przedmiotowym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej wymienione w dziale IX ustawy Pzp (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), które mogą być składane w formie pisemnej lub elektronicznej.
- 30.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ww. ustawy.

31. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 31.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie:
 - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.);
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.).
- 31.2. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu, mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie *sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu* (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

32. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Klauzula informacyjna RODO
2. Załącznik nr 2 do SWZ - Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Ogólny opis przedmiotu zamówienia dla wszystkich części
4. Załącznik nr 3/1 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 1
5. Załącznik nr 3/2 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 2
6. Załącznik nr 3/3 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 3
7. Załącznik nr 3/4 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 4
8. Załącznik nr 4 do SWZ – Projekt umowy dla wszystkich części
9. Załącznik nr 5 do SWZ – Wykaz dostaw
10. Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej

Korespondencję otrzymują:

- 1) strona internetowa Zamawiającego: <http://www.slaskie.kas.gov.pl>
- 2) miniPortal: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 3) aa

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [Izby Administracji Skarbowej w Katowicach](#) w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organu na tablicach informacyjnych.