



Katowice, 28 lutego 2022 roku

UNP: 2401-22-038219

Sprawa: **Dostawa materiałów eksploatacyjnych
do drukarek kodów kreskowych dla
jednostek organizacyjnych Izby
Administracji Skarbowej w Katowicach**

Nr sprawy: 2401-ILZ.261.15.2022

Kontakt: Małgorzata Bartodziej-Ligęza
Referent
Email: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl

Wykonawcy

Zaproszenie do składania ofert

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest „**dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek kodów kreskowych dla jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach**”.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – art. 2 ust. 1 (tj. Dz. U. z 2021 r., poz.1129).

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa następujących materiałów eksploatacyjnych:

- etykiet samoprzylepnych,
- etykiet do druku termicznego,
- kalek termotransferowych woskowo-żywicznych,
- kalek żywicznych CR.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia podstawowego określa Załącznik nr 1 – Wykaz i łączna liczba materiałów eksploatacyjnych.

Zaoferowane materiały eksploatacyjne do drukarek kodów kreskowych muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1.

Materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, kompletne, wolne od wad technicznych, wykonane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, standardami, normami, zaleceniami producenta.

Prawo opcji

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania w niniejszym postępowaniu prawa opcji, polegającego na zwiększeniu liczby materiałów eksploatacyjnych wskazanych w Załączniku nr 1, w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Wartość materiałów, o które Zamawiający może zwiększyć zamówienie, nie może przekroczyć 30% wartości podstawowego zamówienia określonego w Formularzu oferty (Załącznik nr 3).

Zamówienie dodatkowe (prawo opcji) będzie realizowane według potrzeb Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą.

Wykonawca nie ma prawa roszczeń w stosunku do Zamawiającego w związku z nieskorzystaniem z prawa opcji lub wykorzystaniem prawa opcji w niepełnym zakresie.

II. Miejsce realizacji zamówienia

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do siedziby Izby Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice mając na względzie, że zamówienia z poszczególnych jednostek będą spakowane osobno, tzn. cały asortyment zamówiony przez daną jednostkę, wyszczególniony w Załączniku nr 2 – Podział materiałów eksploatacyjnych na poszczególne jednostki musi być spakowany razem i opisany zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Umowy – Informacja z rodzajem i liczbą dostarczonych materiałów eksploatacyjnych dla danej jednostki.

Poprzez dostawę Zamawiający rozumie także wyładunek dostarczonego towaru oraz wniesienie go do magazynu Izby Administracji Skarbowej w Katowicach.

Dostawy realizowane będą w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 – 14:00, po wcześniejszym poinformowaniu e-mailem (minimum dwa dni robocze przed planowaną dostawą) następujących pracowników Izby Administracji Skarbowej w Katowicach o dostawie:

- Justyna Misterska, tel. 32 207 60 58, e-mail: justyna.misterska@mf.gov.pl
- Mariusz Stefaniak, tel. 32 207 61 12, e-mail: mariusz.stefaniak@mf.gov.pl

Wykonawca dostarczy towar na własny koszt i ryzyko w sposób zapewniający jego całość i nienaruszalność.

III. Termin i warunki realizacji zamówienia

Okres obowiązywania umowy: 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia jej obowiązywania.

Zamówienie podstawowe należy zrealizować w dwóch dostawach w ilościach zgodnych z Załącznikiem nr 2 – Podział materiałów eksploatacyjnych na poszczególne jednostki.

Pierwsza dostawa odbędzie się w terminie do 15 dni roboczych od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy bez konieczności składania zamówienia.

Druga dostawa we wrześniu 2022 r., w terminie 15 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

Zamówienie dodatkowe (prawo opcji) będzie realizowane po uzgodnieniach z Wykonawcą.

Zamawiający w dniu dostawy dokona wstępnego odbioru przez potwierdzenie pokwitowania z adnotacją "przyjęto bez sprawdzenia ilościowego i asortymentowego"; weryfikacja dostawy nastąpi w okresie 5 dni roboczych od dnia dostawy. W razie stwierdzenia braków ilościowych lub niezgodności dostarczonego towaru z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 2, Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę drogą elektroniczną.

Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni kalendarzowych od daty powiadomienia przez Zamawiającego – na własny koszt i ryzyko – uzupełnić braki ilościowe dostarczanego towaru lub wymienić towar na zgodny z przedmiotem zamówienia.

Potwierdzeniem realizacji dostawy będzie protokół odbioru dostarczonych materiałów

eksploatacyjnych przesłany Wykonawcy drogą elektroniczną, po sprawdzeniu całości dostawy pod względem zgodności ilościowej i rodzajowej.

W przypadku zrealizowania przez Wykonawcę tylko części dostawy Zamawiający może zdecydować, że zatrzymuje tę część, co potwierdzi w protokole odbioru, i zapłaci tylko za nią. Za niezrealizowaną część przedmiotu zamówienia Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie, a z tytułu niewykonania umowy w części zostanie mu naliczona kara umowna.

W razie, gdy Wykonawca nie wymieni dostarczonego towaru na zgodny z wymogami, Zamawiający odeśle go na adres siedziby Wykonawcy i na koszt Wykonawcy.

III. Gwarancja i rękojmia

Zamawiający wymaga, aby wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne objęte były co najmniej 12 miesięczną gwarancją i rękojmią liczoną od dnia ich dostawy do Zamawiającego. Spełnienie tego wymogu jest konieczne przy każdorazowej dostawie: z zamówień podstawowych i zamówień w ramach prawa opcji.

Jeżeli dostarczone materiały posiadają termin przydatności do użytkowania określony przez producenta, nie może być on krótszy niż 12 miesięcy od dnia dostawy.

Wykonawca w *Formularzu ofertowym* zobowiązany jest wpisać, na jaki okres udziela gwarancji i rękojmi na każdorazowo dostarczane materiały eksploatacyjne.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uszkodzeń materiałów eksploatacyjnych, których nie można było określić w trakcie odbioru, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany uszkodzonego towaru na nowy wolny od wad w terminie 14 dni od daty złożenia Wykonawcy reklamacji.

IV. Warunki płatności

1. Zamawiający dokona zapłaty po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia (oddzielnie dla każdej z dwóch zrealizowanych dostaw w ramach zamówienia podstawowego i zamówień dodatkowych).
2. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru dostarczonych materiałów eksploatacyjnych przesłany Wykonawcy drogą elektroniczną przez Zamawiającego.
3. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wyszczególniony na fakturze w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2020, poz. 166) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
6. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.

I. Kryterium wyboru oferty:

Cena oferty brutto – waga 100%

Kryterium wyboru oferty będzie najkorzystniejsza oferta, biorąc pod uwagę cenę brutto za realizację zamówienia podstawowego.

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy i rozładunku.

II. Informacje dodatkowe dotyczące procedury:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.

III. Dokumenty składane wraz z ofertą:

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty, uprzejmie prosimy o wypełnienie i podpisanie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią imienną lub podpis elektroniczny): **Formularza oferty – Załącznik nr 3** oraz **Formularza cenowego – Załącznik nr 4**.
2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem.
3. Termin składania ofert: **7 marca 2022 r.**
4. Wymagane dokumenty można:
 - wysłać pocztą,
 - wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl
 - złożyć osobiście w kancelarii w pokoju nr 2, w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25.

Wykonawca, swoją ofertę przesłaną tradycyjną pocztą lub dostarczoną osobiście do siedziby Zamawiającego, może przekazać w zamkniętej kopercie opisanej zastrzeżeniem „NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT”. Koperta powinna być opisana zgodnie z poniższym wzorem:

Wykonawca	Izba Administracji Skarbowej w Katowicach ul. Damrota 25 40-022 Katowice
2401-ILZ.261.15.2022 – dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek kodów kreskowych dla jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach	
NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT	

Uwaga:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

5. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
6. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka Ogłoszenia - Zamówienia publiczne, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty. W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.

IV. Umowa

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z wyłonionym Wykonawcą Umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
2. Podpisanie Umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice.
3. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość przesłania uzupełnionych formularzy Umowy do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania Umowy odesłać ją podpisaną do Zamawiającego, jednocześnie wysyłając Zamawiającemu skan podpisanej przez siebie Umowy mailem.
4. Datą zawarcia Umowy w przypadku o którym mowa w ust. 3, będzie data złożenia podpisu pod Umową przez Zamawiającego, a datą rozpoczęcia obowiązywania umowy będzie wpisana przez Zamawiającego, przed wysyłką formularzy Umów do Wykonawcy, data wysłania skanu jednostronnie podpisanej umowy.
5. W dniu wysłania do Wykonawcy Umowy w formie papierowej Zamawiający prześle do Wykonawcy skan jednostronnie podpisanej Umowy mailem.
6. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem Umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.

V. Obowiązki informacyjne wynikające z RODO

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 6 do Zaproszenia.
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 3 do Zaproszenia.

VI. Osoby do kontaktu:

1. w sprawach przedmiotu zamówienia:
 - Pani Justyna Misterska, e-mail: justyna.misterska@mf.gov.pl
2. w sprawach formalnoprawnych dotyczących prowadzonego rozpoznania:
 - Małgorzata Bartodziej-Ligęza, nr tel.: 32 207 60 19, Izba Administracji Skarbowej w Katowicach.

Zatwierdziła w zastępstwie
Naczelnika Wydziału
Beata Rudzka
/dokument podpisany podpisem elektronicznym/

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wykaz materiałów eksploatacyjnych
2. Załącznik nr 2 – Podział materiałów eksploatacyjnych na poszczególne jednostki
3. Załącznik nr 3 – Formularz oferty
4. Załącznik nr 4 – Formularz cenowy
5. Załącznik nr 5 – Projekt umowy
6. Załącznik nr 6 – Klauzula RODO

Wskazane powyżej załączniki do Zaproszenia do składania ofert dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego: www.slaskie.kas.gov.pl