



**IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
W KATOWICACH**

Katowice, 22 lutego 2022 roku

UNP: 2401-22-029411

Sprawa:	Wymiana aparatury sterowej z instalacją elektryczną dźwigu osobowego w obiekcie US w Dąbrowie Górniczej
Nr sprawy:	2401-ILZ.261.10.2022
Kontakt:	Ulana Krzyżanowska-Bodziony Specjalista tel.: (32) 207 60 98 email: a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl

<https://www.slaskie.kas.gov.pl>

**Wykonawcy
według rozdzielnika**

Zaproszenie do składania ofert

Szanowni Państwo,

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia pn. **"Wymiana aparatury sterowej z instalacją elektryczną dźwigu osobowego w obiekcie Urzędu Skarbowego w Dąbrowie Górniczej"**.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wymiana aparatury sterowej z instalacją elektryczną dźwigu osobowego w obiekcie Urzędu Skarbowego w Dąbrowie Górniczej przy ul. Krasińskiego 33a, 41-300 Dąbrowa Górnicza, zgodnie z zapisami **Formularza oferty**, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia, **Opisu Przedmiotu Zamówienia**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaproszenia, oraz **projektu Umowy**, stanowiącego Załącznik nr 3 do Zaproszenia.

Szczegółowy zakres zamówienia, w tym koniecznych do wykonania prac, zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

Przed sporządzeniem oferty zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej. Wizję lokalną z zachowaniem reżimu sanitarnego można przeprowadzić w godzinach od 07:00 do 15:00 w dni robocze po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z Panią Moniką Czekaj, Urząd Skarbowy w Dąbrowie Górniczej, tel. (32) 295 91 73.

Prace będą prowadzone od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w tym w szczególności prowadzenie robót w taki sposób, aby nie zanieczyszczać terenu nie objętego robotami i nie utrudniać pracy w pozostałych częściach budynku. Prace związane z przedmiotem zamówienia muszą być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych. Prace szczególnie uciążliwe należy prowadzić po godzinach pracy lub w dni wolne od pracy urzędu, po przeprowadzeniu dwustronnych uzgodnień z Zamawiającym.

1. Wykonawca wraz z Formularzem oferty zobowiązany jest złożyć kosztorys prac, stanowiący element pomocniczy do wyliczenia wynagrodzenia częściowego w przypadku niewykonania w całości przedmiotu zlecenia. Wartość oferty musi być równa wartości robót, wskazanej w kosztorysie wykonawczym.
2. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z Formularzem oferty ważne uprawnienie do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, w tym zwłaszcza do serwisowania dźwigów wydane przez Urząd Dozoru Technicznego.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał oraz złożył wraz z Formularzem oferty kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł.
4. Zamawiający wymaga wykonania prac będących przedmiotem zamówienia w sposób kompletny, zgodnie z treścią umowy, opisem technicznym przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, standardami, normami, zaleceniami i wskazówkami producenta i Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany z należytą starannością przez pracowników dysponującymi odpowiednimi kwalifikacjami, uprawnieniami, doświadczeniem.
6. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi z materiałów, które spełniają wymagania obecnie obowiązujących norm oraz posiadają wymagane certyfikaty i parametry jakościowe.
7. Zamawiający wymaga, aby zamontowane części były fabrycznie nowe, sprawne, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz objęte **min. 24-miesięczną gwarancją i rękojmią**.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku nienależytego wywiązania się z zamówienia, za działania i zaniechania swoich pracowników oraz ich niewłaściwe zachowanie na terenie IAS w związku z wykonaniem przez nich przedmiotu zamówienia, a w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia.
9. Wykonawca wykona prace w sposób nienaruszający interesy Zamawiającego i osób trzecich. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania w pełnej wysokości lub pokrycia szkody w pełnej wysokości.

10. Na Wykonawcy spoczywają w całości obowiązki w zakresie wykonywania prac zgodnie z przepisami BHP i przeciwpożarowymi.
11. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania reżimu sanitarnego wprowadzonego z tytułu aktualnej sytuacji pandemicznej, obowiązującego na terenie jednostki, stanowiącej miejsce realizacji robót.

II. MIEJSCE REALIZACJI

Urząd Skarbowy w Dąbrowie Górniczej, ul. Krasińskiego 33a, 41-300 Dąbrowa Górnicza

III. TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 30 dni roboczych od dnia rozpoczęcia obowiązywania zawartej umowy

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
5. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.
6. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.

V. GWARANCJA I RĘKOJMIA

Zamawiający wymaga, aby udzielona przez Wykonawcę gwarancja i rękojmia na wykonane prace oraz zainstalowane elementy wynosiła **minimum 24 miesiące**. Wykonawca w Formularzu ofertowym zobowiązany jest wpisać na jaki okres udziela gwarancji i rękojmi na wykonane prace oraz zainstalowane elementy. Jeżeli do utrzymania gwarancji lub rękojmi niezbędne jest wykonywanie przeglądów gwarancyjnych, Wykonawca jest zobowiązany do ich wykonywania w ramach zaoferowanego wynagrodzenia, przez cały okres trwania gwarancji.

Udzielona gwarancja i rękojmia na wykonane prace oraz zainstalowane elementy będzie liczona od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

Cena oferty brutto – waga 100%

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

Uwaga:

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

VII. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE PROCEDURY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VIII. SKŁADANIE OFERT (TERMIN / SPOSÓB / WYMAGANE DOKUMENTY)

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie, i podpisanie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią imienną) **Formularza ofertowego - Załącznik nr 1 do Zaproszenia.**
2. Zamawiający wymaga złożenia wraz z Formularzem ofertowym:
 - kosztorysu prac,
 - uprawnienie do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, w tym zwłaszcza do serwisowania dźwigów wydane przez Urząd Dozoru Technicznego
 - kopii polisy OC w zakresie prowadzonej działalności odpowiadającej przedmiotowi postępowania na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł,
3. Termin składania ofert: **do dnia 2 marca 2022 r.**
4. Wymagane dokumenty można:
 - wysłać pocztą,
 - wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: [a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:zp2.ias.katowice@mf.gov.pl)

- złożyć osobiście w kancelarii w pokoju numer 2, w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.

Uwaga:

Wykonawca, swoją ofertę przesłaną tradycyjną pocztą lub dostarczoną osobiście do siedziby Zamawiającego, może przekazać w zamkniętej kopercie opisanej zastrzeżeniem, że nie należy jej otwierać przed upływem terminu składania ofert. Koperta powinna być opisana zgodnie z poniższym wzorem:

<p><i>Wykonawca</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Izba Administracji Skarbowej w Katowicach</i> <i>ul. Damrota 25</i> <i>40-022 Katowice</i></p> <p style="text-align: center;">2401-ILZ.261.10.2022 – „Wymiana aparatury sterowej z instalacją elektryczną dźwigu osobowego w obiekcie Urzędu Skarbowego w Dąbrowie Górniczej”. <i>NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT</i></p>

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

5. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
6. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka Ogłoszenia - Zamówienia publiczne, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty. W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.

IX. UMOWA

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z wyłonionym Wykonawcą Umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
2. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem Umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami
3. Podpisanie Umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice. Datą zawarcia i rozpoczęcia obowiązywania umowy będzie data złożenia podpisu pod Umową przez drugą ze stron.
4. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość przestania uzupełnionych formularzy Umowy do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania Umowy odesłać ją podpisaną do Zamawiającego, jednocześnie wysyłając Zamawiającemu scan podpisanej przez siebie Umowy mailem,

5. Datą zawarcia Umowy w przypadku o którym mowa w ust. 5, będzie data złożenia podpisu pod Umową przez Zamawiającego, a datą rozpoczęcia obowiązywania umowy będzie wpisana przez Zamawiającego, przed wysyłką formularzy Umów do Wykonawcy, data wysłania skanu jednostronnie podpisanej umowy.
6. W dniu wysłania do Wykonawcy Umowy w formie papierowej Zamawiający prześle do Wykonawcy scan jednostronnie podpisanej Umowy mailem

X. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z RODO

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 4 do Zaproszenia.
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania.

XI. OSOBY DO KONTAKTU:

1. w sprawach przedmiotu zamówienia:

Pan Andrzej Świerczek, tel. (32) 207 63 17, e-mail: andrzej.swierczek@mf.gov.pl; Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

2. w sprawach wizji lokalnej oraz montażu urządzenia:

Pani Monika Czekaj tel. (32) 295 91 73, e-mail: monika.czekaj@mf.gov.pl, Urząd Skarbowy w Dąbrowie Górniczej, ul. Krasińskiego 33a, 41-300 Dąbrowa Górnicza.

3. w sprawach formalnoprawnych dotyczących prowadzonego rozpoznania:

Pani Ulana Krzyżanowska-Bodziony, nr tel.: (32) 207 60 98, e-mail: a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl, Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

Zatwierdziła w zastępstwie
Naczelnika Wydziału
Beata Rudzka
/dokument podpisany podpisem elektronicznym/

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Projekt umowy
4. Klauzula informacyjna RODO

Wszystkie wskazane powyżej załączniki do Zaproszenia o zamówieniu są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego: www.slaskie.kas.gov.pl

Podstawa prawna

Do niniejszego postępowania na podstawie art. 2 ust. 1 nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021, poz. 1129 ze zm.).

/podpis osoby upoważnionej/
.....

Korespondencję otrzymują

- 1) adresat
- 2) aa

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [Izby Administracji Skarbowej w Katowicach](#) w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organu na tablicach informacyjnych.