



**IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
W KATOWICACH**

Katowice, 17 lutego 2022 roku

UNP: 2401-22-033568

Sprawa:	Bieżące serwisowanie urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacyjnych w obiektach jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach w 2022 r.
Nr sprawy:	2401-ILZ.261.13.2022
Kontakt:	Piotr KINDLER Starszy Specjalista tel.: (32) 207 60 44 email: a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl

<https://www.slaskie.kas.gov.pl>

**Wykonawcy
według rozdzielnika**

Zaproszenie do składania ofert

Szanowni Państwo,

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu wyłonienia Wykonawcy zadania pn. **”Bieżące serwisowanie urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacyjnych w obiektach jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach w 2022 r.”**

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) bieżące serwisowanie urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacyjnych, agregatów wody lodowej, central wentylacyjnych, szaf klimatyzacji precyzyjnej;
- 2) diagnozowanie usterek, naprawy urządzeń, wymiany zużytych elementów;
- 3) prowadzenie konserwacji urządzeń, w zakresie określonym w punkcie 3 Opisu Przedmiotu Zamówienia;
- 4) przekazanie potrzebnych Zamawiającemu opinii technicznych (ekspertyz stanu technicznego, ekspertyz o zużyciu urządzeń) urządzeń znajdujących się w obiektach jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach na terenie województwa śląskiego w okresie od momentu rozpoczęcia obowiązywania umowy do 31 grudnia 2022 r. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 3 do Zaproszenia. Wykaz urządzeń określają Załączniki nr 2/I, nr 2/II i nr 2/III do Zaproszenia, stanowiące zestawienia urządzeń (formularze cenowe dla poszczególnych części I do III zamówienia). Jednostki zewnętrzne wymagające użycia zwyżki zestawiono w odrębnym wykazie, stanowiącym Załącznik nr 6 do Zaproszenia.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części:

- część I obejmuje **104** konserwacje w 7 obiektach jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej wg Załącznika nr 2/I - Formularz cenowy dla części I
- część II obejmuje **454** konserwacji w 28 obiektach jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej wg Załącznika nr 2/II - Formularz cenowy dla części II
- część III obejmuje **244** konserwacje w 16 obiektach jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej wg Załącznika nr 2/III - Formularz cenowy dla części III

Uwaga:

Zamawiający nie ogranicza liczby części, dla jakich Wykonawca może złożyć oferty.

Wykonawca zostanie wyłoniony dla każdej części i dla każdej części zawarta zostanie odrębna umowa.

Przed złożeniem oferty Wykonawca może dokonać wizji lokalnej serwisowanych urządzeń w celu uzyskania niezbędnych informacji do sporządzenia oferty. Wykonawca przeprowadza wizję lokalną we własnym zakresie i na własny koszt. Wizję lokalną z zachowaniem reżimu sanitarnego można przeprowadzić w godzinach od 07:00 do 15:00 w dni robocze po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z sekretariatem konkretnej jednostki organizacyjnej objętej przedmiotem postępowania, której dane teleadresowe znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://www.slaskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-katowicach>

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. posiadania na obszarze Rzeczypospolitej certyfikatów dla personelu w zakresie instalacji, kontroli szczelności, konserwacji, serwisowania urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych, spełniające warunki określone w ustawie o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 2065),
2. posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci, tj. uprawnienia eksploatacji potwierdzone świadectwem kwalifikacji: w grupie 2. Urządzenia wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające ciepło oraz inne urządzenia energetyczne – pkt. 5,6,7,10, spełniające warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci z dnia 28 kwietnia 2003 r. (Dz.U.nr 89, poz. 828),
3. posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci, tj. uprawnienia eksploatacji potwierdzone świadectwem kwalifikacji: w grupie 1. Urządzenia instalacje i sieci energetyczne wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną – pkt. 2 (do 1kV), spełniające warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci z dnia 28 kwietnia 2003 r. (Dz.U.nr 89, poz. 828),
4. postępowania z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.) i ustawy Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. 2021 poz. 1973 ze zm.).

II. MIEJSCE REALIZACJI

Przedmiot zamówienia realizowany będzie dla poszczególnych 3 części w lokalizacjach wskazanych odpowiednio w Załącznikach nr 2/I, 2/II, 2/III do niniejszego Zaproszenia.

Uwaga:

- Prace prowadzone będą w dni robocze, w godzinach pracy jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00 – 15:00. Po uprzednim uzyskaniu zgody kierującego jednostką organizacyjną IAS po godzinach pracy jednostki lub w sobotę będą mogły być prowadzone prace tego wymagające albo szczególnie uciążliwe.

- Prace prowadzone będą na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w tym w szczególności prowadzenie prac w taki sposób, aby nie zanieczyszczać terenu nie objętego robotami, nie utrudniać i nie zakłócać pracy wykonywanej w pozostałych częściach budynku. Prace związane z przedmiotem zamówienia muszą być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.
- Prace porządkowe po prowadzonych robotach oraz wszelkie uszkodzenia powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak np. uszkodzenia tynków i powierzchni malarskich zostaną naprawione przez Wykonawcę na jego koszt.
- Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed zniszczeniem, uszkodzeniem mienia znajdującego się na terenie wykonywanych prac, mienia przekazanego przez Zamawiającego
- Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania reżimu sanitarnego wprowadzonego z tytułu aktualnej sytuacji pandemicznej, w szczególności do realizacji bezwzględnego obowiązku zasłaniania ust i nosa w miejscu realizowanych robót oraz na terenie wszystkich nieruchomości pozostających w strukturze Izby Administracji Skarbowej w Katowicach.

III. TERMIN REALIZACJI

Przedmiot zamówienia będzie realizowany na podstawie zawartej umowy w okresie od momentu rozpoczęcia obowiązywania umowy do **dnia 31 grudnia 2022 r.**

Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy przewiduje wykonanie 2 konserwacji dla wskazanych urządzeń (głównie serwerownie, pomieszczenia techniczne) a w pozostałych przypadkach wykonanie 1 konserwacji, zgodnie z kolumną 11 w załączonych zestawieniach urządzeń.

Uwaga:

Pierwszą konserwację dla wszystkich urządzeń wykazanych w zestawieniu należy wykonać w terminie do 30 kwietnia 2022 roku. Drugą konserwację należy wykonać do 31 października 2022 roku, przy czym fakturę wraz z protokołami z wykonanych prac serwisowych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć najpóźniej do 18 listopada 2022 r.

W lokalizacjach: Katowice, ul. Damrota 25 – budynek „C”; Katowice, ul. Słoneczna 34; Sosnowiec, ul. 3-go Maja 22 – do zewnętrznych urządzeń klimatyzacyjnych przyporządkowana jest większa liczba urządzeń odbiorczych, umieszczona w jednym wierszu, których liczba została wskazana w kolumnie „10” tabeli. Zamawiający zwraca uwagę, że oprócz czynności o charakterze technicznym (sprawdzenie poprawności działania, filtrów, wentylatorów, instalacji skroplin, połączeń elektrycznych), wymagana jest dezynfekcja i odgrzybianie każdej z tych jednostek.

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Po każdej konserwacji Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu protokół z wykonanych prac serwisowych. Wykonanie usługi zostanie potwierdzone przez osoby odpowiedzialne w poszczególnych jednostkach organizacyjnych. Protokół winien zawierać w szczególności nazwę urządzenia, typ, model, numer seryjny urządzenia, nr pomieszczenia, w którym pracuje i jeżeli jest to możliwe rodzaj czynnika chłodniczego i jego ilość. Uwaga: Dla każdego wyspecyfikowanego urządzenia wymagany jest odrębny protokół.
2. Należność za przedmiot umowy płatna będzie po przeprowadzonej konserwacji, na podstawie faktury i podpisanych przez obie strony protokołów z wykonanych prac serwisowych wystawionych przez Wykonawcę. W przypadku faktury zbiorczej należy wyszczególnić obiekty, których konserwacja dotyczyła, wraz z podaniem wartości zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wyszczególniony na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia dostarczenia faktury.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.
6. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie ani dokonywać kompensaty.
7. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

Ocena ofert oparta będzie o następujące kryteria:

1. Łączna cena brutto za usługi serwisowe - 80%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 80 punktów (maksymalna liczba).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_c = \frac{NOCB}{CBOB} \times 80 \text{ pkt}$$

P_c – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

NOCB – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert

CBOB – cena brutto oferty badanej

2. Wysokość marży za części i elementy dostarczone do usuwania awarii - 15%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa marża tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą marżą otrzyma 15 punktów (maksymalna liczba).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_m = \frac{NOM}{MOB} \times 15 \text{ pkt}$$

P_m – liczba punktów uzyskanych w kryterium „wysokość marży za części i elementy dostarczone do usuwania awarii”

NOM – najniższa oferowana marża spośród wszystkich ofert

MOB – marża oferty badanej

3. Cena za roboczogodzinę podczas usuwania awarii - 5%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa cena roboczogodziny z narzutami brutto tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną za roboczogodzinę z narzutami brutto otrzyma 5 punktów (maksymalna liczba).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_r = \frac{NOCRB}{CRBOB} \times 5 \text{ pkt}$$

P_r – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena za roboczogodzinę podczas usuwania awarii”

NOCRB – najniższa oferowana cena roboczogodziny brutto spośród wszystkich ofert

CRBOB – cena roboczogodziny brutto oferty badanej

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany dla każdej części oddzielnie na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_m + P_r$$

gdzie:

P – suma liczby punktów uzyskanych w kryteriach „Cena” , „Wysokość marży za części i elementy dostarczone do usuwania awarii” oraz „Cena za roboczogodzinę podczas usuwania awarii”

P_c – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

P_m – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Wysokość marży za części i elementy dostarczone do usuwania awarii”

P_r – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena za roboczogodzinę podczas usuwania awarii”

Uwaga:

Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Podczas oceny ofert, wartość przeliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena ofert dla każdej części będzie się opierała o ww. kryteria.

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

Cena obejmuje wszystkie zobowiązania Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

VI. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE PROCEDURY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VII. SKŁADANIE OFERT (TERMIN / SPOSÓB / WYMAGANE DOKUMENTY)

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie, i podpisanie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią imienną) **Formularza ofertowego**, stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zaproszenia wraz z uzupełnionymi i podpisanymi **Formularzami cenowymi**, stanowiącymi **Załączniki 2/I-III** do Zaproszenia.
2. Termin składania ofert: **do 28 lutego 2022 r.**
3. Wymagane dokumenty można:
 - wysłać pocztą/kurierem,
 - wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl
 - złożyć osobiście w kancelarii w pokoju numer 2, w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.

Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.

Uwaga:

Wykonawca swoją ofertę przestaną tradycyjną pocztą lub dostarczoną osobiście do siedziby Zamawiającego może przekazać w zamkniętej kopercie opisanej zastrzeżeniem: „Nie należy otwierać przed upływem terminu składania ofert”. Koperta powinna być opisana zgodnie z poniższym wzorem:

<p>Wykonawca</p> <p style="text-align: right;"><i>Izba Administracji Skarbowej w Katowicach ul. Damrota 25 40-022 Katowice</i></p> <p style="text-align: center;">2401-ILZ.261.13.2022 – „Bieżące serwisowanie urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacyjnych w obiektach jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach w 2022 r.”.</p> <p style="text-align: center;"><i>NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT</i></p>
--

Uwaga:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

4. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
5. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka Ogłoszenia - Zamówienia publiczne, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty. W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.

VIII. UMOWA

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty dla danej części zostanie podpisana z wyłonionym Wykonawcą Umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
2. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem Umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami
3. Podpisanie Umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice. Datą zawarcia i rozpoczęcia obowiązywania umowy będzie data złożenia podpisu pod Umową przez drugą ze stron.
4. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość przesłania uzupełnionych formularzy Umowy do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania Umowy odesłać ją podpisaną do Zamawiającego, jednocześnie wysyłając Zamawiającemu scan podpisanej przez siebie Umowy mailem,
5. Datą zawarcia Umowy w przypadku o którym mowa w ust. 4, będzie data złożenia podpisu pod Umową przez Zamawiającego, a datą rozpoczęcia obowiązywania umowy będzie wpisana przez Zamawiającego, przed wysyłką formularzy Umów do Wykonawcy, data wysłania scanu jednostronnie podpisanej umowy.
6. W dniu wysłania do Wykonawcy Umowy w formie papierowej Zamawiający prześle do Wykonawcy scan jednostronnie podpisanej Umowy mailem

IX. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z RODO

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 6 do postępowania.

2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania.

X. OSOBY DO KONTAKTU:

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach

- a) w sprawach przedmiotu zamówienia:

Pan Jakub Galeja, tel. (32) 207 63 12, e-mail: jakub.galeja@mf.gov.pl

Pan Andrzej Świerczek, tel. (32) 207 63 17, e-mail: andrzej.swierczek@mf.gov.pl

- b) w sprawach formalnoprawnych:

Pan Piotr M. Kindler, tel. (32) 207 60 44, e-mail: a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl

Jednostki organizacyjne IAS wymienione w Załączniku nr 2/I-III

telefon do sekretariatu konkretnej jednostki organizacyjnej IAS podany na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://www.slaskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-katowicach>

Załączniki: 5

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2/I - Formularz cenowy dla części I

Załącznik nr 2/II - Formularz cenowy dla części II

Załącznik nr 2/III - Formularz cenowy dla części III

Załącznik nr 3- Opis przedmiotu zamówienia - dla części I-III -zakres wymaganych czynności

Załącznik nr 4 - Projekt umowy dla części I-III.

Załącznik nr 5 – Wykaz jednostek wymagających zwyzki

Załącznik nr 6 – Klauzula RODO

Wszystkie wskazane powyżej załączniki do Zaprośzenia o zamówieniu są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego: www.slaskie.kas.gov.pl

Podstawa prawna

Do niniejszego postępowania na podstawie art. 2 ust. 1 nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021, poz. 1129 ze zm.).

Zatwierdziła w zastępstwie
Naczelnika Wydziału
Beata Rudzka
/dokument podpisany podpisem elektronicznym/

Korespondencję otrzymują:

- 1) adresat
- 2) aa

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [Izby Administracji Skarbowej w Katowicach](http://IzbyAdministracjiSkarbowejwKatowicach) w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organu na tablicach informacyjnych.