



**IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ  
W KATOWICACH**

Katowice, 16 lutego 2022 roku

UNP: 2401-22-027427

Sprawa:	Dostawa z montażem systemu klimatyzacyjnego w Urzędzie Skarbowym w Dąbrowie Górniczej
Nr sprawy:	2401-ILZ.261.8.2022
Kontakt:	Piotr KINDLER Starszy Specjalista tel.: (32) 207 60 44 email: <a href="mailto:a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl">a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl</a>

<https://www.slaskie.kas.gov.pl>

**Wykonawcy  
według rozdzielnika**

**Zaproszenie do składania ofert**

Szanowni Państwo,

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia pn. „**Dostawa z montażem systemu klimatyzacyjnego w Urzędzie Skarbowym w Dąbrowie Górniczej**”.

**I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem systemu klimatyzacyjnego składającego się z 2 szt. fabrycznie nowych klimatyzatorów ściennych typu Split pracujących w systemie redundantnym – za pomocą sterownika pracy cyklicznej oraz demontaż i utylizacja istniejących urządzeń klimatyzacyjnych w serwerowni Urzędu Skarbowego w Dąbrowie Górniczej, przy ul. Zygmunta Krasieńskiego 33a, 41-300 Dąbrowa Górnicza, zgodnie z zapisami **Formularza oferty**, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia, **Opisem Przedmiotu Zamówienia**, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia, oraz **projektem Umowy**, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia.

Szczegółowy zakres zamówienia, w tym koniecznych do wykonania prac zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

Przed sporządzeniem oferty zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej. Wizję lokalną z zachowaniem reżimu sanitarnego można przeprowadzić w godzinach od 07:00 do 15:00 w dni pracujące po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z Panią Moniką Czekaj, Urząd Skarbowy w Dąbrowie Górniczej, tel. (32) 295 91 73, e-mail: [monika.czekaj@mf.gov.pl](mailto:monika.czekaj@mf.gov.pl)

Prace będą prowadzone od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w tym w szczególności prowadzenie robót w taki sposób, aby nie zanieczyszczać terenu nie objętego robotami i nie utrudniać pracy w pozostałych częściach budynku.

Prace związane z przedmiotem zamówienia muszą być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych. Prace szczególnie uciążliwe należy prowadzić po godzinach pracy lub w dni wolne od pracy urzędu wg dwustronnych uzgodnień z Zamawiającym.

**Uwaga:**

1. Przedmiot zamówienia powinien być zrealizowany przez pracowników Wykonawcy dysponujących odpowiednimi uprawnieniami, kwalifikacjami, umiejętnościami, doświadczeniem oraz z należytą starannością,
2. Zamawiający wymaga wykonania prac będących przedmiotem zamówienia w sposób kompletny, zgodnie z treścią umowy, opisem przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, standardami, normami, zaleceniami producenta i wskazówkami Zamawiającego,
3. Na Wykonawcy spoczywają w całości obowiązki w zakresie wykonywania prac zgodnie z przepisami BHP i przeciwpożarowymi,
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku nienależytego wywiązania się z zamówienia, za działania i zaniechania swoich pracowników oraz ich niewłaściwe zachowanie na terenie Urzędu Skarbowego w związku z wykonaniem przez nich przedmiotu zamówienia, a w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania reżimu sanitarnego wprowadzonego z tytułu aktualnej sytuacji pandemicznej w szczególności do realizacji bezwzględnego obowiązku zasłaniania ust i nosa w miejscu realizowanych robót oraz na terenie wszystkich nieruchomości pozostających w strukturze Izby Administracji Skarbowej w Katowicach.

## **II. MIEJSCE REALIZACJI**

Urząd Skarbowy w Dąbrowie Górniczej, ul. Zygmunta Krasińskiego 33a, 41-300 Dąbrowa Górnicza

## **III. TERMIN REALIZACJI**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 30 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia obowiązywania zawartej umowy

## **IV. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
5. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.
6. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.

## **V. GWARANCJA I RĘKOJMIA**

Zamawiający wymaga, aby udzielona przez Wykonawcę gwarancja i rękojmia na cały przedmiot zamówienia, czyli zarówno zainstalowane nowe urządzenia, jak i na wszystkie wykonane prace

wynosiła minimum 36 miesięcy. Wykonawca w Formularzu ofertowym zobowiązany jest wpisać na jaki okres udziela gwarancji i rękojmi na wykonane prace oraz zainstalowane urządzenia. Jeżeli do utrzymania gwarancji lub rękojmi zainstalowanych urządzeń niezbędne jest wykonywanie przeglądów gwarancyjnych Wykonawca w ramach udzielonego zamówienia i umownego wynagrodzenia zobowiązany jest do ich wykonywania we wskazanym przez producenta zakresie i częstotliwości. Ponadto w ramach udzielonego zamówienia i umownego wynagrodzenia, w okresie gwarancji i rękojmi nie rzadziej jednak niż co 6 miesięcy Wykonawca wykona nieodpłatnie kompleksowe przeglądy gwarancyjne. Czynności serwisowe kompleksowego przeglądu gwarancyjnego będą realizowane według wymogów producenta urządzenia, zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową DTR i zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia. Udzielona gwarancja i rękojmi na wykonane prace oraz zainstalowane nowe urządzenia będzie liczona od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.

#### **VI. KRYTERIA OCENY OFERT:**

##### Cena oferty brutto – waga 100%

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

##### Uwaga:

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

#### **VII. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE PROCEDURY:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **VIII. SKŁADANIE OFERT (TERMIN / SPOSÓB / WYMAGANE DOKUMENTY):**

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie, i podpisanie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią imienną) **Formularza ofertowego - Załącznik nr 1 do Zaproszenia**.
2. Termin składania ofert: **do dnia 23 lutego 2022 r.**
3. Wymagane dokumenty można:
  - wysłać pocztą,
  - wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: [a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl)

- złożyć osobiście w kancelarii w pokoju numer 2, w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.

**Uwaga:**

Wykonawca, swoją ofertę przesłaną tradycyjną pocztą lub dostarczoną osobiście do siedziby Zamawiającego, może przekazać w zamkniętej kopercie opisanej zastrzeżeniem, że nie należy jej otwierać przed upływem terminu składania ofert. Koperta powinna być opisana zgodnie z poniższym wzorem:

<p>Wykonawca</p> <p style="text-align: right;">Izba Administracji Skarbowej w Katowicach ul. Damrota 25 40-022 Katowice</p> <p style="text-align: center;">2401-ILZ.261.8.2022 – „Dostawa z montażem systemu klimatyzacyjnego w Urzędzie Skarbowym w Dąbrowie Górniczej” <b>NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT</b></p>
--

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

4. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
5. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl), zakładka Ogłoszenia - Zamówienia publiczne, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty. W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.

## IX. UMOWA

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z wyłonionym Wykonawcą Umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
2. Na potwierdzenie zgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu stosowne dokumenty charakteryzujące klimatyzator, określające parametry techniczne jak np.: karty katalogowe, certyfikaty, atesty, świadectwa, karty wyrobów, opisy techniczne i inne,
3. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem Umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami
4. Podpisanie Umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice. Datą zawarcia i rozpoczęcia obowiązywania umowy będzie data złożenia podpisu pod Umową przez drugą ze stron.
5. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość przesłania uzupełnionych formularzy Umowy do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania Umowy odesłać ją podpisaną do Zamawiającego, jednocześnie wysyłając Zamawiającemu scan podpisanej przez siebie Umowy mailem,
6. Datą zawarcia Umowy w przypadku o którym mowa w ust. 5, będzie data złożenia podpisu pod Umową przez Zamawiającego, a datą rozpoczęcia obowiązywania umowy będzie wpisana przez Zamawiającego, przed wysyłką formularzy Umów do Wykonawcy, data wysłania scanu jednostronnie podpisanej umowy.

7. W dniu wysłania do Wykonawcy Umowy w formie papierowej Zamawiający prześle do Wykonawcy scan jednostronnie podpisanej Umowy mailem

#### **X. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z RODO**

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 4 do Zaprośzenia.
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania.

#### **XI. OSOBY DO KONTAKTU:**

1. w sprawach przedmiotu zamówienia:

Pan Jakub Galeja, tel. (32) 207 63 12, e-mail: [jakub.galeja@mf.gov.pl](mailto:jakub.galeja@mf.gov.pl); Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

2. w sprawach wizji lokalnej oraz montażu urządzenia:

Pani Monika Czekaj, Urząd Skarbowy w Dąbrowie Górniczej, ul. Zygmunta Krasińskiego 33a, 41-300 Dąbrowa Górnicza, tel. (32) 295 91 73, e-mail: [monika.czekaj@mf.gov.pl](mailto:monika.czekaj@mf.gov.pl)

3. w sprawach formalnoprawnych dotyczących prowadzonego rozpoznania:

Pan Piotr M. Kindler, nr tel.: (32) 207 60 44, e-mail: [a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl), Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

#### **Załączniki:**

1. Formularz oferty
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Projekt umowy
4. Klauzula informacyjna RODO

**Wszystkie wskazane powyżej załączniki do Zaprośzenia o zamówieniu są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego: [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl)**

#### **Podstawa prawna**

Do niniejszego postępowania na podstawie art. 2 ust. 1 nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021, poz. 1129 ze zm.).

Zatwierdziła w zastępstwie  
Naczelnika Wydziału  
Beata Rudzka  
*/dokument podpisany podpisem elektronicznym/*

#### **Korespondencję otrzymują**

- 1) adresat
- 2) aa

#### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdą Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [Izby Administracji Skarbowej w Katowicach](http://IzbyAdministracjiSkarbowejwKatowicach) w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organu na tablicach informacyjnych.