

**UMOWA NR /2021
(PROJEKT)**

zawarta w dniu pomiędzy

Skarbem Państwa - Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, z siedzibą w Katowicach przy ul. Damrota 25, NIP 954-13-02-993, REGON 001021234

reprezentowanym przez:

..... –

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w/dla pod numerem KRS, o numerze NIP: i numerze REGON:

.....,

reprezentowaną /-nym przez:*

/Panią/Panem przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą

..... z siedzibą w,

ul., o numerze NIP: i numerze REGON:/*

reprezentowaną/-nym przez:

zwaną/-nym dalej **Wykonawcą**,

a wspólnie **Stronami**

(W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami).

PREAMBUŁA

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku nr 2401-ILZ.261.159.2021 w celu wyłonienia Wykonawcy zadania pn.: „**Dostawa sprzętu biurowego – biurka i kontenery pod biurka dla Izby Administracji Skarbowej w Katowicach**” została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest **dostawa sztuk biurek* lub dostawasztuk biurek z blendą (prawo opcji)*, sztuk kontenerów* dla Izby Administracji Skarbowej w Katowicach** zgodnie ze złożoną ofertą z dnia, której kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, posiadać co najmniej 24 miesięczną gwarancję i rękojmię liczoną od dnia protokolarnego odbioru.

§ 2**STATUS PRAWNY WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a usługa będzie realizowana przez pracowników dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia do wykonywania działalności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

§ 3

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji Umowy: od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy **do 18 marca 2022 r.** Cały przedmiot Umowy zostanie dostarczony jednorazowo.
2. Termin realizacji oznacza dzień podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy, chyba że przedmiot Umowy zostanie odebrany w stanie zdatnym do użytkowania, zgodnie z jego przeznaczeniem, na podstawie protokołu odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami.
3. Brak realizacji przedmiotu Umowy w powyższym terminie lub jego wykonanie niezgodne z warunkami określonymi w Umowie, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w całości, bez roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu.
4. W przypadku wystąpienia przy realizacji zamówienia sytuacji, że przedmiot zamówienia trzeba przetransportować na miejsce wykonania zamówienia ogólnodostępnymi ciągami komunikacyjnymi w godzinach pracy jednostki, Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia trasy na czas transportu, przed możliwością wtargnięcia osób niepożądanych np. pracowników lub klientów jednostki.
5. Dostawa zrealizowana będzie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 07:30 – 14:00. Dniami roboczymi są dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Strony ustalają, że koszty dostawy i ryzyko oraz odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie transportu ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający wyznaczy osobę odpowiedzialną do kontaktu z Wykonawcą, który będzie odpowiedzialny za realizację zamówienia (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail).
8. Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną do kontaktu i nadzoru nad realizacją zamówienia (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail).
9. Wykonawca w dzień roboczy na co najmniej 1 dzień przed realizacją dostawy zobowiązany będzie do poinformowania telefonicznego lub drogą elektroniczną e-mail koordynatora o terminie jej dostawy.
10. Umowa obowiązuje od dnia.....

§ 4

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie:zł brutto (słownie:zł), w tym VAT w wysokości zł, tj.zł netto (słownie: zł).
2. Wykonawca oświadcza, że cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy i stanowi zapłatę za całość prac objętych przedmiotem Umowy a także wszelkich dostaw związanych z realizacją przedmiotu Umowy oraz transportu.
3. Wszelkie prace lub czynności nieopisane w dokumentacji oraz w Umowie, a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu Umowy, traktowane są jako oczywiste

i zostały uwzględnione w cenie podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru wykonania przedmiotu Umowy – końcowego lub z zastrzeżeniami.
5. Strony ustalają, że należność za przedmiot Umowy płatna będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 r. poz. 1666) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z kwoty należnego mu od Zamawiającego wynagrodzenia wymagalnych zobowiązań wobec Zamawiającego.
9. Faktura powinna zostać wystawiona na: Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, NIP 954 13 02 993 i doręczona na adres siedziby Zamawiającego tj. Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice.
10. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. W czasie trwania Umowy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.
12. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie ani dokonywać kompensaty.

§ 5

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu towar fabrycznie nowy oraz wolny od wad fizycznych i prawnych. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dostarczonego przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi, na przedmiot Umowy wyszczególniony w § 1, na okres miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego. Okres gwarancji i rękojmi Wykonawca określił w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do Umowy).
3. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu Umowy, Zamawiający zgłosi niezwłocznie pisemnie reklamację do Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni, licząc od dnia jej otrzymania i do powiadomienia Zamawiającego o jej przyjęciu lub odrzuceniu. Brak udzielenia odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 14 dni, licząc od dnia jej otrzymania, uważa się za uznanie reklamacji.
4. Zamawiający zgłosi pisemnie reklamację do Wykonawcy na adres poczty elektronicznej:
5. Załatwienie reklamacji, o której mowa w ust. 3, będzie następować poprzez wymianę wadliwego przedmiotu Umowy, w którym stwierdzono nieprawidłowości, na wolny od wad – na koszt Wykonawcy – w terminie do 30 dni, licząc od daty jej zgłoszenia. Wykonawca ponosi również koszty związane z dostawą i odbiorem reklamowanego przedmiotu Umowy.

6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 6

KARY UMOWNE

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, z wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w § 3 ust. 1, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
7. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, kara może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1.

§ 7

USTALENIA KOŃCOWE

1. Każda zmiana warunków, w trakcie obowiązywania Umowy, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych Umową, obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.).
3. Strony zastrzegają, że będą stosować przepisy – jakie ewentualnie wejdą w życie w trakcie trwania Umowy - dotyczące przypadków wystąpienia okoliczności związanych z COVID-19, które wpłyną lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz odpowiednio art. 15r ust. 1-9 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 poz. 2095 ze zm.).

4. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy jest lub stanie się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. W miejsce postanowień nieważnych Strony niezwłocznie uzgodnią takie postanowienia, które będą odpowiadać znaczeniu i celowi postanowień nieważnych.
5. Strony Umowy będą dążyć do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów w sposób polubowny w drodze negocjacji. W przypadku braku polubownego załatwienia, spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

.....

Data

Wykonawca

.....

Data

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Kopia formularza ofertowego

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

* Zamawiający odpowiednio dostosuje zapisy Umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

W dniu dokonano odbioru poniższych mebli biurowych:

Lp.	Nazwa towaru	Liczba
1.		
2.		

Powyższy sprzęt jest fabrycznie nowy, kompletny i nie posiada widocznych uszkodzeń mechanicznych.

Uwagi:

.....
.....

Wykonawca:
(imię, nazwisko i podpis)

Odbierający:
(imię, nazwisko i podpis)