**2401-ILZ.261.159.2021**

 **Załącznik nr 1 do Zaproszenia**

*pieczęć firmowa Wykonawcy*

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa: ………………………………………………………………………………………………

Siedziba: …………………………………………………………………………………………….

NIP: ………………………………………………………………………………………………….

REGON: ……………………………………………………………………………………………..

Nr telefonu …………………………………………………………………………………………..

Adres e-mail: ………………………………………………………………………………………..

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr 2401-ILZ.261.159.2021 na zakup i dostawę 55 sztuk nieużywanych, fabrycznie nowych biurek w paczkach i 55 sztuk nieużywanych, fabrycznie nowych zmontowanych 3 szufladowych kontenerów pod biurka na kółkach dla Izby AdministracjiSkarbowej w Katowicach, oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia w podanych cenach:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot zamówienia**  | **Wartość netto zmówienia (kolumna h z Formularza cenowego)** | **Wartość brutto zamówienia ( kolumna i z Formularza cenowego)** | **Wartość brutto zamówienia**  |
| **1.** | **Zakup i dostawa 55 sztuk nieużywanych, fabrycznie nowych biurek w paczkach**  |  |  | słownie: ……………………………….. |
| **2.** | **Zakup i dostawa 1 sztuki biurka fabrycznie nowego z blendą ( PRAWO OPCJI)** |  |  | słownie: ………………………………. |
| **3.** | **Zakup i dostawa 55 sztuk nieużywanych fabrycznie nowych zmontowanych 3 szufladowych kontenerów pod biurka, na kółkach**  |  |  | słownie: ……………………………. |

Podane wyżej ceny obejmują wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

1. **Termin realizacji**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od daty obowiązywania umowy do dnia 18 marca 2022 r.**

1. **Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia**

Magazyn Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

**Uwaga :**

Dostawa odbędzie się w dzień roboczy (od poniedziałku do piątku), w godzinach: 7:30 do 14:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

1. **Gwarancja i rękojmia:**

Wykonawca udziela na przedmiot zamówienia gwarancji i rękojmi przez okres **……..** miesięcy liczonych od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.

(Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi 24 miesiące. Brak wpisu oznacza, że gwarancja i rękojmia udzielna jest przez minimalny wymagany okres 24 miesięcy).

1. **Warunki płatności**
	* + 1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
			2. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na wyszczególniony na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy wciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
			3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
			4. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 poz.166 ze zm.) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
			5. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.
			6. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.

**IV. Oświadczamy, że:**

1. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wskazanym w Zaproszeniu do składania ofert oraz Formularzu oferty.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a usługa będzie realizowana przez pracowników dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania
i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń
5. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert, cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
6. Podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji.
7. Dołączony do Zaproszenia projekt Umowy, stanowiący Załącznik nr 3 do Zaproszenia, został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia Umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG), są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany.
9. Oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.
10. Odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie realizacji usługi ponosi Wykonawca.

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:..................................................................................................................................................**nr telefonu**................................................................................................................................ **e-mail** ....................................................................................................................................... |

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:**kod** ...............................................................**miasto** .................................................................**ulica nr** ...................................................................................................................................... |

Podane wyżej dane kontaktowe (adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją Umowy będącego wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną, na wyżej podany adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób, Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowieniach Umowy.

1. **Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**[[1]](#footnote-1)**.**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

……………………… dnia, ....................

……......................................................................

podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

1. 2rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie **stosowania** obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-2)