



IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W KATOWICACH

UNP: 2401-21-270121

Katowice 17 stycznia 2022 roku

Sprawa: Dostawa sprzętu biurowego –
biurka i kontenery pod biurka dla
Izby Administracji Skarbowej w
Katowicach

Nr sprawy: 2401-ILZ.261.159.2021.2

Kontakt: Natalia Chłond
Starszy Specjalista
tel.: 32 207 63 16
email: a-ZP2.ias.katowice@mf.gov.pl

Wykonawcy wg rozdzielnika

<https://www.slaskie.kas.gov.pl>

Zaproszenie do składania ofert

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku na „**dostawę sprzętu biurowego – biurka i kontenery pod biurka dla Izby Administracji Skarbowej w Katowicach**”.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – art. 2 ust. 1 (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

- a) **55 sztuk nieużywanych, fabrycznie nowych biurek, w paczkach;**
- b) **55 sztuk nieużywanych, fabrycznie nowych 3-szufladowych kontenerów pod biurka na kółkach, zmontowanych**

dla Izby Administracji Skarbowej w Katowicach.

Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 3 do Zaproszenia

II. Prawo opcji

Zakup w miejsce wszystkich, kilkunastu lub kilkudziesięciu biurek, o których mowa w pkt I 1 lit. a, opisanych w Załączniku nr 3 do Zaproszenia – Opis Przedmiotu Zamówienia, biurek o identycznych parametrach, dodatkowo wyposażonych w blendę spełniającą następujące wymagania:

- blenda wykonana z płyty obustronnie laminowanej, wykończona i zabezpieczona okleiną PCV, w jednolitym kolorze buk (przez blendę zamawiający rozumie płytę zamocowaną do czoła biurka, służącą jako osłona jego dolnej części dla celów estetycznych).

W Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2, Wykonawca podaje cenę **1 sztuki** biurka z blendą.

W związku ograniczonymi środkami finansowymi przeznaczonymi na przedmiotową dostawę Zamawiający w Umowie określi, czy dokona zakupu biurek czy biurek z zamontowaną blendą.

III. Miejsce realizacji zamówienia

Magazyn Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

Uwaga :

Dostawa odbędzie się jednorazowo, w dzień roboczy (od poniedziałku do piątku), w godzinach: 7:30 do 14:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

IV. Termin realizacji

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od daty obowiązywania umowy do dnia 18 marca 2022 r.**

Zamawiający wymaga, aby osoba wskazana w umowie została poinformowana najpóźniej na dzień przed terminem dostawy o planowanej dostawie.

Odbiór zamawianych biurek potwierdzony zostanie protokołem odbioru zamówienia (w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach), sporządzonym w obecności Wykonawcy i Zamawiającego.

W przypadku, gdy biurka zostaną dostarczone za pośrednictwem firmy spedycyjnej, protokół zostanie sporządzony jednostronnie i przesłany do Wykonawcy. Podpisany dwustronnie Protokół odbioru zamówienia należy dołączyć do faktury.

V. Warunki płatności

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na wyszczególniony na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 poz.166 ze zm.) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
5. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie podlega

zmianie i waloryzacji.

6. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.

VI. Gwarancja i rękojmia

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił Zamawiającemu na przedmiot zamówienia gwarancji i rękojmi na okres co najmniej **24 miesięcy** liczonych od dnia protokolarnego odbioru.

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru reklamowanego towaru i dostarczenia go do Zamawiającego na własny koszt.

VII. Kryteria i oceny ofert:

Cena oferty brutto – waga 100%

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy i rozładunku.

VIII. Informacje dodatkowe dotyczące procedury:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.

IX. Dokumenty składane wraz z ofertą oraz termin i miejsce składania ofert:

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie i podpisanie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią imienną) **Formularza ofertowego - Załącznik nr 1 do Zaproszenia oraz Formularza cenowego – Załącznik nr 2 do Zaproszenia.**
2. Termin składania ofert do dnia **24 stycznia 2022 r.**
3. Wymagane dokumenty można:
 - wysłać pocztą,
 - wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: a-ZP2.ias.katowice@mf.gov.pl,

- złożyć osobiście w kancelarii w pokoju numer 19, w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.

Wykonawca, swoją ofertę przesłaną tradycyjną pocztą lub dostarczoną osobiście do siedziby Zamawiającego, może przekazać w zamkniętej kopercie opisanej zastrzeżeniem, że **„Nie należy jej otwierać przed upływem terminu składania ofert”**. Koperta powinna być opisana zgodnie z poniższym wzorem:

Wykonawca	Izba Administracji Skarbowej w Katowicach ul. Damrota 25 40-022 Katowice
2401-ILZ.261.159.2021 – „dostawa sprzętu biurowego – biurka i kontenery pod biurka dla Izby Administracji Skarbowej w Katowicach”	
NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT	

Uwaga:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

4. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
5. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka Ogłoszenia - Zamówienia publiczne, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.
W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.

X. UMOWA

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z wyłonionym Wykonawcą Umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
2. Podpisanie Umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice.
3. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość przesłania uzupełnionych formularzy Umowy do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania Umowy odesłać ją podpisaną do Zamawiającego, jednocześnie wysyłając Zamawiającemu scan podpisanej przez siebie Umowy mailem,
4. Datą zawarcia Umowy w przypadku o którym mowa w ust. 3, będzie data złożenia podpisu pod umową przez Zamawiającego, a datą rozpoczęcia obowiązywania umowy będzie wpisana przez Zamawiającego, przed wysyłką formularzy umów do Wykonawcy, data wystania scanu jednostronnie podpisanej umowy.
5. W dniu wystania do Wykonawcy Umowy w formie papierowej Zamawiający prześle do Wykonawcy scan jednostronnie podpisanej Umowy mailem.
6. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem Umowy Zamawiający

będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.

XI. Obowiązki informacyjne wynikające z RODO

1. Klauzula informacyjna Izby Administracji Skarbowej w Katowicach wypełniająca wymagania art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dotycząca zamówień publicznych, stanowi Załącznik nr 3 do Zaproszenia.
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia.

XII. Osoba do kontaktu:

1. w sprawach formalnoprawnych dotyczących prowadzonego rozpoznania:
Natalia Chłond, nr tel.: 32 207 63 16
2. Zapytania należy kierować na adres e-mail: a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl
3. W sprawach przedmiotu zamówienia:
Halina Wrona-Biśta, tel. 32 207 64 55

Wz. Naczelnika Wydziału
Beata Rudzka
/podpisane kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
- Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 4 – Projekt umowy
- Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO

Wszystkie wskazane powyżej załączniki do Zaproszenia o zamówienia są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego: www.slaskie.kas.gov.pl

Korespondencję otrzymują

- 1) adresat wg rozdzielnika
- 2) aa

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [Izby Administracji Skarbowej w Katowicach](http://www.slaskie.kas.gov.pl) w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organu na tablicach informacyjnych.