



**IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
W KATOWICACH**

Katowice, 11 grudnia 2021 roku

UNP: 2401-21-256341

Sprawa:

Odbiór i niszczenie dokumentacji
niearchiwalnej i dokumentacji
roboczej oraz skup makulatury.

Nr 2401-ILZ.261.129.2021

sprawy:

Kontakt: Irena Grummich
Gł. Specjalista
tel. 32 207 60 14
Natalia Chłond
Starszy Specjalista
tel.: 32 207 63 16
e-mail: a-ZP2.ias.katowice@mf.gov.pl

Wykonawcy

Zaproszenie do składania ofert

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku **na odbiór i niszczenie dokumentacji niearchiwalnej i dokumentacji roboczej oraz skup makulatury.**

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – art. 2 ust 1 (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129)

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest skup makulatury:

1. powstałej w wyniku niszczenia wybrakowanej dokumentacji niearchiwalnej kat. B, wytworzonej przez Izbę Administracji Skarbowej oraz podległe jednostki województwa śląskiego,
2. dokumentacji roboczej (kopie, brudnopisy itp.), a także zdezaktualizowane druki, prasa itp.,
3. pozostałości po zniszczonych przez pracowników jednostek dokumentach (w formie „ścinków”).

Zamawiający prognozuje, że w okresie obowiązywania umowy przekaże:

- dokumentacji niearchiwalnej kat. B – ok. 9 500 mb

- dokumentacji roboczej – ok. 30 000 kg

Zamawiający informuje, iż wskazane wyżej ilości są szacunkowe i służą do wyłonienia najkorzystniejszej oferty cenowej. Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia realizacji usługi na wskazaną powyżej ilość.

Usługa obejmuje:

1. odbiór i niszczenie dokumentacji niearchiwalnej kat. B oraz dokumentacji roboczej zgodnie ze wskazanymi poniżej warunkami:
 - a) Wykonawca, po otrzymaniu od Zamawiającego zlecenia odbioru dokumentacji, zgłasza się po odbiór dokumentów w uzgodnionym wcześniej terminie; w przypadku niezrealizowania odbioru we wskazanym terminie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (po pisemnym poinformowaniu Zamawiającego) zostanie uzgodniony kolejny termin odbioru tej części zlecenia;
 - b) w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach lub jednostki podległej Izbie Administracji Skarbowej pracownik Wykonawcy dokonuje plombowania odbieranych dokumentów oraz przekazuje spis plomb nadzorującemu odbiór pracownikowi Działu Archiwum lub osobie upoważnionej.
 - c) Wykonawca niszczy nośniki papierowe zgodnie z normą DIN 66399 do przynajmniej trzeciego stopnia utajnienia i dokumentuje proces niszczenia dokumentacji niearchiwalnej kat. B w formie nagrania lub – w wyjątkowych przypadkach i za zgodą Zamawiającego - umożliwia upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego obserwowanie ww. procesu.
 - d) po zakończeniu procesu niszczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do 5-go każdego miesiąca za odbiory zrealizowane w miesiącu poprzednim certyfikat potwierdzający zniszczenie dokumentacji oraz nagranie dokumentujące proces niszczenia (jeśli nie uczestniczył w nim przedstawiciel Zamawiającego) – nie dotyczy przekazanej dokumentacji roboczej;
2. odbiór pozostałości po zniszczonych przez pracowników Zamawiającego dokumentach (w formie „ścinków”) lub makulatury w uzgodnionym wcześniej terminie;
3. ważenie – przy użyciu własnego sprzętu do ważenia – makulatury powstałej w procesie niszczenia dokumentacji, przekazanych przez Zamawiającego pozostałości po zniszczonych dokumentach oraz przekazanej makulatury;
4. sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu stosownego dokumentu (kwitu wagowego) zawierającego informacje o wadze wytworzonej makulatury w terminie do 5-go każdego miesiąca za odbiory zrealizowane w miesiącu poprzednim; Zamawiający uzna, że ww. termin zostanie dotrzymany w przypadku przekazania skanów wskazanych dokumentów na adres e-mail: kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl;
5. dokonanie opłaty za makulaturę na podstawie wystawionej przez Zamawiającego faktury w terminie 21 dni od jej otrzymania.

UWAGA:

Dokumenty przekazywane do niszczenia mogą być przechowywane w kartonach archiwizacyjnych lub w standardowych segregatorach. Pracownicy Zamawiającego nie będą również usuwać metalowych części akt.

II. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

Od 1 stycznia 2022 r. do 30 listopada 2022 r.

Dokumentacja przekazywana będzie przez Izbę Administracji Skarbowej w Katowicach oraz podległe jednostki woj. śląskiego, sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez jednostki.

III. Warunki płatności

1. Wykonawca zobowiązany jest płacić Zamawiającemu opłatę w określonej w Formularzu oferty wysokości za 1 kg makulatury wytworzonej/przekazanej w wyniku usługi będącej przedmiotem umowy. Obowiązek podatkowy wynikający z realizacji ww. usługi leży po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów na rzecz Wykonawcy, związanych z usługą będącą przedmiotem umowy.
3. Wykonawca uiszcza opłatę na konto bankowe Zamawiającego wskazane w wystawionej fakturze, w terminie 21 dni, licząc od daty otrzymania faktury.
4. Opóźnienie w zapłacie należności upoważnia Zamawiającego do naliczenia odsetek w wysokości ustawowej za okres opóźnienia zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740).

IV. Kryterium wyboru oferty:

Kryterium wyboru oferty będzie najwyższa cena ofertowa tj. cena oferowana Zamawiającemu za 1 kg wytworzonej w procesie niszczenia dokumentacji makulatury.

V. Informacje dodatkowe dotyczące procedury:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VI. Dokumenty składane wraz z ofertą:

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty, uprzejmie prosimy o wypełnienie i podpisanie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią imienną albo podpis elektroniczny): **Formularza ofertowego – Załącznik nr 2 do Zaproszenia.**

2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi ona być potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem.

3. Termin składania ofert do dnia 17 grudnia 2021 r.

4. Wymagane dokumenty można:

- wysłać pocztą,
- wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: a-ZP2.ias.katowice@mf.gov.pl
- złożyć osobiście w kancelarii w pokoju numer 19, w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.

Uwaga:

Wykonawca, swoją ofertę przesłaną tradycyjną pocztą lub dostarczoną osobiście do siedziby Zamawiającego, może przekazać w zamkniętej kopercie opisanej zastrzeżeniem, że nie należy jej otwierać przed upływem terminu składania ofert. Koperta powinna być opisana zgodnie z poniższym wzorem:

Wykonawca	Izba Administracji Skarbowej w Katowicach ul. Damrota 25 40-022 Katowice
2401-ILZ.261.129.2021 – „Odbiór i niszczenie dokumentacji niearchiwalnej i dokumentacji roboczej oraz skup makulatury”.	
NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT	

Uwaga:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

5. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
6. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka Ogłoszenia – Zamówienia publiczne, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty. W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.

VII. Umowa:

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie zostanie podpisana z Wykonawcą umowa.
2. Podpisanie Umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice.
3. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość przesłania uzupełnionych formularzy Umowy do Wykonawcy celem podpisania przez

uprawnione osoby. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania Umowy odesłać ją pod-pisaną do Zmawiającego, jednocześnie wysyłając Zamawiającemu scan podpisanej przez siebie Umowy e - mailem.

4. Datą zawarcia Umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 3, będzie data złożenia podpisu pod Umową przez Zamawiającego.
5. W dniu wysłania do Wykonawcy Umowy w formie papierowej Zamawiający prześle do Wykonawcy scan jednostronnie podpisanej Umowy mailem.
6. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem Umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.

VIII. Obowiązki informacyjne wynikające z RODO

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 4 do Zaproszenia
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia.

IX. Osoby do kontaktu:

1. w sprawach przedmiotu zamówienia: Katarzyna Kowalczyk, tel. 34 369 77 44, 32 358 19 63, Izba Administracji Skarbowej w Katowicach
2. w sprawach formalnoprawnych dotyczących prowadzonego rozpoznania: Irena Grummich, tel. 32 207 60 14; Natalia Chłond, tel. 32 207 63 16.

Naczelnik Wydziału
Roman Kowalówka
podpisane kwalifikowanym podpisem
elektronicznym.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Projekt umowy na odbiór i niszczenie dokumentacji
3. Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
4. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO

Wskazane powyżej załączniki do Zaproszenia do składania ofert dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego www.slaskie.kas.gov.pl

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [Izby Administracji Skarbowej w Katowicach](http://www.slaskie.kas.gov.pl) w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organu na tablicach informacyjnych.