



**IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
W KATOWICACH**

Katowice, 25 listopada 2021 roku

UNP: 2401-21-240529

Sprawa:	Przeglądy i usuwanie awarii SUGG, SWDD i DFT w jednostkach IAS 2021- 2022
Nr sprawy:	2401-ILZ.261.134.2021
Kontakt:	Piotr KINDLER Starszy Specjalista tel.: (32) 207 60 44 email: a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl

<https://www.slaskie.kas.gov.pl>

**Wykonawcy
według rozdzielnika**

Zaproszenie do składania ofert

Szanowni Państwo,

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia pn. **"Przeglądy i usuwanie awarii SUGG, SWDD i DFT w jednostkach IAS 2021-2022"**.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia są przeglądy i usuwanie awarii trzech stałych urządzeń gaśniczych gazowych oraz test szczelności pomieszczeń, w których zainstalowane są stałe urządzenia gaśnicze gazowe w:

- Pierwszy Urząd Skarbowy w Częstochowie, ul. Filomatów 18/20 (jedno urządzenie),
- Śląski Urząd Celno - Skarbowy w Katowicach, ul. Słoneczna 34 (dwa urządzenia);

oraz przeglądy i usuwanie awarii systemu wczesnej detekcji dymu zainstalowanego w:

- Śląskim Urzędzie Celno - Skarbowym w Katowicach przy ul. Słonecznej 34, zgodnie z zapisami **Formularza oferty**, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia, **Formularza cenowego** stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaproszenia, **Opisem Przedmiotu Zamówienia**, stanowiącego Załącznik nr 3 do Zaproszenia, oraz **projektem Umowy**, stanowiącego Załącznik nr 4 do Zaproszenia.

Szczegółowy zakres zamówienia, w tym koniecznych do wykonania prac zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 3 do Zaproszenia.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał certyfikat wydany przez UDT FGAZ-P/.... Natomiast osoba wykonująca czynności powinna posiadać certyfikat wydany przez UDT, rozpoczynający się numerem F-GAZ-0/....

Przed sporządzeniem oferty zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej. Wizję lokalną można przeprowadzić w godzinach od 07:00 do 15:00 w dni pracujące po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z:

- Pani Izabela Felska, tel. (34) 369 77 05, kom. 784 991 201, e-mail: izabela.felska@mf.gov.pl odnośnie Pierwszego Urzędu Skarbowego w Częstochowie przy ul. Filomatów 18/20

- Pan Wojciech Wrona, tel.: (32) 207-64-81, e-mail: wojciech.wrona@mf.gov.pl odnośnie Śląskiego Urzędu Celno – Skarbowego w Katowicach, przy ul. Słonecznej 34 pod nr tel. (32) 358-72-02, (32) 358-72-03.

II. MIEJSCE REALIZACJI:

- Pierwszy Urząd Skarbowy w Częstochowie, ul. Filomatów 18/20, 42-217 Częstochowa,
- Śląski Urząd Celno - Skarbowy w Katowicach, ul. Słoneczna 34, 40-136 Katowice.

III. TERMIN REALIZACJI:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od 10 grudnia 2021 r. do 9 grudnia 2022 r.

Przeglądy oraz naprawy będą wykonywane w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, tj.: w poniedziałek w godzinach od 7:00 do 18:00, a od wtorku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00, za wyjątkiem dni wolnych od pracy.

W uzasadnionych przypadkach czas ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o dacie przeglądu na 5 dni przed jego planowanym terminem.

Harmonogram okresowych przeglądów stałych urządzeń gaśniczych (raz na kwartał):

- I kwartał (od 10 grudnia 2021 – do 28 lutego 2022 r.) - pierwszy przegląd,
- II kwartał (marzec – maj 2022 r.) - drugi przegląd,
- III kwartał (czerwiec– sierpień 2022 r.) - trzeci przegląd,
- IV kwartał (wrzesień - do 9 grudnia 2022 r.) - czwarty przegląd,

Harmonogram okresowego przeglądu systemu wczesnej detekcji dymu w Śląskim Urzędzie Celno - Skarbowym w Katowicach - raz w roku, w trakcie przeglądu stałych urządzeń gaśniczych:

- I kwartał roku 2022 (marzec 2022 r.).

Harmonogram testu szczelności pomieszczenia w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Częstochowie oraz Śląskim Urzędzie Celno – Skarbowym: raz w roku, w trakcie przeglądu stałych urządzeń gaśniczych:

- III kwartał roku 2022 (wrzesień 2022 r.)

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie po każdym wykonanym przeglądzie, konserwacji czy usuniętej awarii na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury.
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony protokół z wykonania prac (przegląd, konserwacja, usunięcie awarii).
3. W przypadku diagnozy wymagającej przedstawienia kosztorysu naprawy warunkiem zapłaty oprócz ww. będzie dodatkowo akceptacja przez Zamawiającego przesłanego kosztorysu.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
7. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.
8. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.

V. KRYTERIA OCENY OFERT:

Cena oferty brutto – waga 100%

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

Uwaga:

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

VI. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE PROCEDURY:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VII. SKŁADANIE OFERT (TERMIN / SPOSÓB / WYMAGANE DOKUMENTY):

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie, i podpisanie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią imienną) **Formularza ofertowego - Załącznik nr 1 do Zaproszenia.**
2. Termin składania ofert: **do dnia 02 grudnia 2021 r.**
3. Wymagane dokumenty można:
 - wysłać pocztą,
 - wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl
 - złożyć osobiście w kancelarii w pokoju numer 2, w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.

Uwaga:

Wykonawca, swoją ofertę przesłaną tradycyjną pocztą lub dostarczoną osobiście do siedziby Zamawiającego, może przekazać w zamkniętej kopercie opisanej zastrzeżeniem, że nie należy jej otwierać przed upływem terminu składania ofert. Koperta powinna być opisana zgodnie z poniższym wzorem:

<p>Wykonawca</p> <p style="text-align: right;"><i>Izba Administracji Skarbowej w Katowicach ul. Damrota 25 40-022 Katowice</i></p> <p>2401-ILZ.261.134.2021 – „Przeglądy i usuwanie awarii SUGG, SWDD i DFT w jednostkach IAS 2021-2022”.</p> <p style="text-align: center;">NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM SKŁADANIA OFERT</p>

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

4. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
5. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka Ogłoszenia - Zamówienia publiczne, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty. W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.

VIII. UMOWA

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z wyłonionym Wykonawcą Umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
2. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem Umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami
3. Podpisanie Umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice. Datą zawarcia i rozpoczęcia obowiązywania umowy będzie data złożenia podpisu pod Umową przez drugą ze stron.
4. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość przesłania uzupełnionych formularzy Umowy do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania Umowy odesłać ją podpisaną do Zamawiającego, jednocześnie wysyłając Zamawiającemu scan podpisanej przez siebie Umowy mailem,
5. Datą zawarcia Umowy w przypadku o którym mowa w ust. 4, będzie data złożenia podpisu pod Umową przez Zamawiającego, wpisana przez Zamawiającego, przed wysyłką formularzy Umów do Wykonawcy.
6. W dniu wysłania do Wykonawcy Umowy w formie papierowej Zamawiający prześle do Wykonawcy scan jednostronnie podpisanej Umowy mailem

IX. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z RODO

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego została opublikowana na stronie Zamawiającego www.slaskie.kas.gov.pl w zakładce Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Profil nabywcy. Link: <http://www.slaskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-katowicach/ogloszenia/zamowienia-publiczne/profil-nabywcy>
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania.

X. OSOBY DO KONTAKTU:

1. w sprawach przedmiotu zamówienia:
 - w sprawach dotyczących Pierwszego Urzędu Skarbowego w Częstochowie:
Pani Izabela Felska, tel. (34) 369 77 05, kom. 784 991 201, e-mail: izabela.felska@mf.gov.pl
 - w sprawach dotyczących Śląskiego Urzędu Celno - Skarbowego w Katowicach:
Pan Wojciech Wrona, tel.: (32) 207-64-81, e-mail: wojciech.wrona@mf.gov.pl,
2. w sprawach formalnoprawnych dotyczących prowadzonego rozpoznania:
Pan Piotr M. Kindler, nr tel.: (32) 207 60 44, e-mail: a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl
Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Formularz cenowy

3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Projekt umowy
5. Klauzula informacyjna RODO

Wszystkie wskazane powyżej załączniki do Zaproszenia o zamówieniu są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego: www.slaskie.kas.gov.pl

Podstawa prawna

Do niniejszego postępowania na podstawie art. 2 ust. 1 nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021, poz. 1129 ze zm.).

Naczelnik Wydziału
Roman Kowalówka
podpisane kwalifikowanym podpisem
elektronicznym.

.....
/podpis osoby upoważnionej/

Korespondencję otrzymują

- 1) adresat
- 2) aa

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [Izby Administracji Skarbowej w Katowicach](#) w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organu na tablicach informacyjnych.