



## IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W KATOWICACH

UNP: 2401-21-251119

Katowice, 24 listopada 2021 roku

Sprawa:

Świadczenie usług przewozu towarów wraz z usługą załadunku i rozładunku towarów na rzecz jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach

Nr sprawy: 2401-ILZ.260.83.2021  
ZKP-27/2021

Kontakt: Kornelia Jaworska-Mech  
specjalista  
Tel. 32 207 61 13  
e-mail: [a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl)

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) o wartości zamówienia poniżej progów unijnych tj. 5 350 000 euro

### **ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEWOZU TOWARÓW WRAZ Z USŁUGĄ ZAŁADUNKU I ROZŁADUNKU TOWARÓW NA RZECZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W KATOWICACH ZKP-27/2021**

Katowice, listopad 2021 r.

## **SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.....	1
1. DEFINICJE I SKRÓTY.....	3
2. ZAMAWIAJĄCY.....	4
3. POSTĘPOWANIE.....	4
4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	5
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	7
6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	8
7. KLAUZULA SPOŁECZNA .....	9
8. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ .....	10
9. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – DOKUMNETY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA .....	11
10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELELTKRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI.....	12
11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW .....	12
12. OPIS SPOSOBU UDZIELENIA WYJAŚNIEN TREŚCI SWZ .....	14
13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	15
14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	15
15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY .....	15
16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	17
17. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT .....	17
18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	18
19. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	19
20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....	20
21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	20
22. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZEŚĆ SPECYFIKACJI .....	20

## 1. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w Specyfikacji Warunków Zamówienia oznaczają:

**SWZ** – Specyfikacja Warunków Zamówienia

**RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 2016.119.1)

**Zamawiający** – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach

**Ustawa Pzp** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)

**Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego

**Wykonawca krajowy** – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

**Wykonawca zagraniczny** – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

**Osoba uprawniona do reprezentowania** – osoba uprawniona do składania oświadczenia woli, zawierania umów, podpisywania ofert i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy

**Dzień** – jest to dzień kalendarzowy

**Dzień roboczy** – jest to dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy

**Dokument elektroniczny** – dokument tekstowy sporządzony w postaci elektronicznej – na potrzeby niniejszego postępowania dokument ten musi być złożony, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

**Forma elektroniczna** – dokument w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym

**Elektroniczny podpis kwalifikowany** – elektroniczny podpis równoważny podpisowi własnoręcznemu umożliwiającą ustalenie tożsamości podpisującego, składany przy użyciu danych służących do składania podpisu elektronicznego

**Elektroniczna kopia dokumentu** – kopia dokumentu sporządzonego w postaci papierowej przekształcona do postaci elektronicznej – podpisanie jej przez uprawnioną osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.

## 2. ZAMAWIAJĄCY

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

REGON: 001021234 NIP: 9541302993

Tel.: (32) 207 60 00

Strona internetowa: [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl)

e-mail: [kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl)

Godziny pracy: codziennie od poniedziałku do piątku od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy

## 3. POSTĘPOWANIE

### 3.1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji o wartości zamówienia poniżej progów unijnych.

### 3.2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest znakiem:

**ZKP-27/2021 – Świadczenie usług przewozu towarów wraz z usługą załadunku i rozładunku towarów na rzecz jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach**

Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

**3.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP posiada dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.**

**3.4. W postępowaniu o udzieleniu zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:**

- miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>,
- ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> - adres skrzynki ePUAP Zamawiającego: ky4c7id171
- poczty elektronicznej: [a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl)

Sposób składania poszczególnych dokumentów określają zapisy SWZ.

### 3.5. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15 ustawy Pzp. Jeden wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę wskazanych poniżej części.

Oferta złożona na daną część musi obejmować wszystkie pozycje ją tworzące. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonych w niniejszej SWZ.

### 3.6. Zamawiający:

- nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp

- nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
- nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**3.7. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego została zawarta w Załączniku nr 6 do SWZ.**

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w pkt VII Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.

## **4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **4.1. Postanowienia ogólne**

Przedmiotem zamówienia jest „świadczanie przez 7 dni w tygodniu, całodobowo, na każde zlecenie Zamawiającego, usług przewozu towarów wraz z usługą załadunku i rozładunku, na rzecz jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, tj. urzędów skarbowych województwa śląskiego, Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach wraz z delegaturami.”.

**Kod według CPV:** 63712000-3 – usługi dodatkowe w zakresie transportu drogowego

### **4.2. Opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części:**

Część I – przewóz towarów zajętych wraz z usługą załadunku i rozładunku na rzecz jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach z terenu powiatów bielskiego, cieszyńskiego, pszczyńskiego i żywieckiego oraz z Bielska – Białej, miasta na prawach powiatu.

Część II – przewóz towarów zajętych wraz z usługą załadunku i rozładunku na rzecz jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach z terenu powiatów będzińskiego, bieruńsko-lędzińskiego, gliwickiego, mikołowskiego, raciborskiego, rybnickiego, tarnogórskiego, wodzisławskiego oraz z Bytomia, Chorzowa, Dąbrowy Górniczej, Gliwic, Jastrzębia Zdrój, Jaworzna, Katowic, Mysłowic, Piekar Śląskich, Rudy Śląskiej, Rybnika, Siemianowic Śląskich, Sosnowca, Świętochłowic, Tychów i Zabrze – miast na prawach powiatu.

Część III - przewóz towarów zajętych wraz z usługą załadunku i rozładunku na rzecz jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach z terenu powiatów częstochowskiego, kłobuckiego, lublinieckiego, myszkowskiego, zawierciańskiego oraz z Częstochowy, miasta na prawach powiatu.

**Opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części postępowania określają:**

- Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz oferty
- Załącznik nr 4 do SWZ - Projekt umowy
- Załącznik nr 5 do SWZ – Formularz cenowy

4.2.1. Usługa dotyczy przewozu wszelkich towarów, w szczególności towarów wielogabarytowych (przestrzennych), towarów o wysokości ok. 2,0 metrów przewożonych wyłącznie w pozycji pionowej, towarów łatwopsujących, ropopochodnych, oleju opałowego, substancji chemicznych, alkoholi, tytoniu, wyrobów tytoniowych, kosmetyków, maszyn przemysłowych, wyrobów przemysłu

skórzanego, tekstylnego, spożywczego, pojazdów (motocykli, motorowerów, samochodów osobowych, busów itp.), znajdujących się w różnym stanie technicznym (np.: bez kół, uszkodzonych po wypadku, bez kluczyków).

- 4.2.2. Usługa przewozu towarów dotyczy także środków transportu oraz towarów zatrzymywanych w trakcie działań podejmowanych przez służbę celno-skarbową w oparciu o przepisy ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1857) oraz w oparciu o przepisy Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 sierpnia 2020 r. w sprawie towarów, których przewóz jest objęty systemem monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi (Dz. U. z 2020 r., poz. 1477 ze zm.).
- 4.2.3. Przewóz towarów będzie następował na zlecenie, na terenie województwa śląskiego, z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do miejsca docelowego, tj. jednego z magazynów depozytowo – likwidacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach zlokalizowanych w Katowicach przy ul. Żelaznej oraz Brackiej, w Cieszynie przy ul. Mostowej, w Rybniku przy ul. Przemysłowej oraz w Będzinie przy ul. Kościuszki, lub do innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
- 4.2.4. Zlecenie przewozu Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy pisemnie za pomocą poczty elektronicznej lub faksu lub ustnie za pomocą łączności telefonicznej. Zlecenie złożone ustnie będzie niezwłocznie potwierdzane za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.
- 4.2.5. Wykonawca, w trakcie realizacji umowy, zapewnia łączność przy użyciu telefonów, poczty elektronicznej oraz faksów, w celu umożliwienia przekazania zlecenia w każdym dniu kalendarzowym przez 24 godziny na dobę.
- 4.2.6. Zlecenia przewozu będą numerowane oraz będą określać m.in. rodzaj i przybliżoną wielkość (wagę, gabaryty) towaru przeznaczonego do przewozu, miejsce jego załadunku, miejsce docelowe, ewentualną konieczność przewozu towaru w pozycji pionowej oraz datę i godzinę złożenia ustnego zlecenia przewozu, jeżeli zlecenie pisemne było poprzedzone zleceniem ustnym.  
  
Wykonawca zapewnia dojazd do wskazanego na terenie województwa śląskiego miejsca - wskazanego w zleceniu, jako miejsca załadunku - w czasie nie dłuższym niż 2 godziny, licząc od chwili otrzymania zlecenia.
- 4.2.7. Przystąpienie do wykonania usługi przewozu następuje niezwłocznie, tj. z chwilą przybycia osób zdolnych do wykonania zamówienia zaopatrzonych w sprzęt, o którym mowa w podpunkcie 4.2.9. na miejsce określone w zleceniu.
- 4.2.8. Wykonawca, oprócz załadunku oraz wyładunku towaru, zapewnia wykonanie wszelkich prac towarzyszących oraz zabezpieczenie przewożonego towaru przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą w czasie załadunku, transportu i wyładunku na wskazane w zleceniu miejsce.
- 4.2.9. Wykonawca powinien mieć niezbędny sprzęt do wykonania usługi przewozu oraz dysponować osobami zdolnymi do wykonania zlecenia (w tym również świadczyć usługi dźwigowe).
- 4.2.10. W przypadku konieczności przewozu towaru w pozycji pionowej, samochód winien być wyposażony w pasy mocujące.

- 4.2.11. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za realizację zlecenia wyliczone w oparciu o całościową wagę przewożonego towaru, niezależnie od ilości i tonażu użytych do tego pojazdów.
- 4.2.12. Trasa przejazdu Wykonawcy liczona będzie w kilometrach, zgodnie ze stanem faktycznym. W przypadku rozbieżności dotyczących kilometrażu, za podstawę obliczenia przyjmie się wskazanie najkrótszej drogi dojazdu, obliczonej na podstawie wskazań aplikacji internetowych (np. lokalizatora GOOGLE MAPS).
- 4.2.13. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, które powstaną od momentu przekazania (zgodnie z protokołem przekazania) towaru do przewozu do chwili oddania go do przechowania. Wykonawca winien przystosować wykorzystywane do realizacji zamówienia środki transportu do nakładania plomb.
- 4.2.14. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy rozciąga się również na okres po zaprzestaniu realizacji umowy.

#### **4.3. Informacja o podwykonawstwie**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

- 4.3.1. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w pkt III Formularza oferty, będącego Załącznikiem nr 1 do SWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców (jeżeli są znane na etapie składania oferty) nazwy tych Podwykonawców.
- 4.3.2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, jeżeli są już znani. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym czasie zamierza powierzyć realizację usług.
- 4.3.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 4.3.4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
- 4.3.5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowanych z podwykonawcami.

## **5. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

### **5.1 Miejsce wykonania zamówienia**

Obszar województwa śląskiego. W wyjątkowych przypadkach, za zgodą Wykonawcy, Zamawiający może zlecić przewóz towarów na obszarze wykraczającym poza województwo śląskie.

### **5.2. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia od 1 stycznia 2022 r. do 30 listopada 2022 r.

## 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### 6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający poniższe warunki:

- 6.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 8, 9 i 10 ww. ustawy.
- 6.1.2. posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności, będącej przedmiotem zamówienia – **Wykonawca musi posiadać aktualne** zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego wydane na podstawie ustawy z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz.U. 2021 r., poz.919 ze zm.) lub ważną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy, wydaną zgodnie z wcześniej obowiązującymi przepisami ustawy o transporcie drogowym
- 6.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia – wykażą się posiadaniem polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (OC przewoźnika) na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 zł, niezależnie od liczby części, na które Wykonawca składa ofertę.

### 6.2. Udostępnienie zasobów:

- 6.2.1 Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1.3 SWZ może polegać na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca wraz z ofertą przedstawia Zamawiającemu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**. Zobowiązanie to musi potwierdzić udostępnienie zasobów. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
  - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolności którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 6.1.3. zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.2.2. Dodatkowo Wykonawca w pkt II Załącznika nr 2 do SWZ informuje, czy polega na zasobach innych podmiotów oraz wraz z ofertą przedstawia Załącznik nr 7 do SWZ, tj. oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tych podmiotów oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.
- 6.2.3. Zamawiający oceni, czy udostępnienie Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.



- 6.2.4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 6.2.5. Jeżeli sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdza spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, albo wskazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2.6. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

### 6.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 6.3.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Do oferty należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo, z którego treści musi wynikać, do której czynności powołano pełnomocnika – lidera (np. reprezentowanie w postępowaniu, zawarcia umowy) i jakiego postępowania dotyczy.
- 6.3.2. Zamawiający uzna warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt. 6.1.2 za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 6.3.3. W odniesieniu do warunku, o którym mowa w pkt 6.1.3. SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

## 7. KLAUZULA SPOŁECZNA

- 7.1. Zamawiający w postępowaniu stosuje klauzule społeczne na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.2. Zamawiający wymaga, aby **co najmniej jedna osoba realizująca bezpośrednio zamówienie**, której czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320), **była zatrudniona na podstawie umowy o pracę**. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę dotyczy całego okresu wykonywania zamówienia i osoby bezpośrednio zaangażowanej w

realizację przedmiotu umowy. Przez okres wykonywania zamówienia Zamawiający rozumie czas od daty zawarcia umowy do dnia jej zakończenia.

7.3. Szczegóły w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę dotyczące wymagań, sposobu kontroli i egzekwowania określa §3 Projektu umowy – Załącznik nr 4 do SWZ.

## 8. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA

8.1. Wszystkie dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania udostępniane są na:

- stronie internetowej Zamawiającego [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl), zakładka „Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Zamówienia publiczne równe lub powyżej 130 tys. zł” – od momentu wszczęcia postępowania do jego zakończenia,
- stronie miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl> – od dnia wszczęcia postępowania do dnia otwarcia ofert

8.2. Oferta musi zawierać niżej wymienione dokumenty wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:

- 1) Formularz oferty (Załącznik nr 1 do SWZ),
- 2) Formularz cenowy (Załącznik nr 5 do SWZ),
- 3) Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SWZ) – Wykonawca w oświadczeniu potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1.2. i 6.1.3. SWZ,
- 4) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 3 do SWZ) – Wykonawca w oświadczeniu potwierdza spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1.1. SWZ,
- 5) W przypadku polegania Wykonawcy na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów do oferty należy załączyć:
  - **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów,**
  - oświadczenie podmiotów udostępniających zasoby (Załącznik nr 7 do SWZ), dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu tj. brak podstaw wykluczenia tych podmiotów oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.
- 6) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć oświadczenie, z którego wynika, które prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia wykonują poszczególni Wykonawcy.

8.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:

- 1) Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ i Formularz cenowy stanowiący Załącznik nr 5 do SWZ muszą być podpisane przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące wszystkich Wykonawców na podstawie stosownego pełnomocnictwa lub podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Załącznik nr 2 do SWZ i Załącznik nr 3 do SWZ składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 8.4. Wszystkie dokumenty określone w pkt 8.2. i 8.3. SWZ, pod rygorem nieważności, należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego – **muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 8.5. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowane podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawcę lub notariusza.

## **9. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA**

- 9.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dot. zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający zażąda złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania aktualnego zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego wydanego na podstawie ustawy z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz.U. 2021 r., poz.919 ze zm.) lub ważnej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy, wydanej zgodnie z wcześniej obowiązującymi przepisami ustawy o transporcie drogowym.
- 9.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, Zamawiający zażąda następujących dokumentów:
- 9.2.1. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego dotyczących Wykonawcy w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;**
- 9.2.2. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł porozumienie w sprawie spłat tych należności;**
- 9.2.3. **zaświadczenia lub innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym**

dokumentem, Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł porozumienie w sprawie spłat tych należności;

**9.2.4. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,** sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Jeżeli Wykonawca w pkt I ppkt 4 Oświadczenia dot. podstaw wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 3 do SWZ) wpisał adres strony internetowej umożliwiającej Zamawiającemu bezpłatne pozyskanie ww. dokumentów, Wykonawca nie jest zobowiązany do ich złożenia;

**9.2.5. oświadczenia, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innymi Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

9.3. Wszystkie dokumenty, o których mowa w punkcie 9.1.-9.2. należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu – dokumenty muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## **10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI**

10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się wyłącznie zgodnie z pkt 3.4. SWZ.

10.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Regulaminie korzystania z systemu miniPortal” oraz „Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)”.

10.3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz komunikacji wynosi 150 MB.

10.4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przejmuję się datę ich przekazania na ePUAP.

10.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

## 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW

### 11.1. Złożenie oferty w postępowaniu:

11.1.1. Na ofertę składają się dokumenty określone w pkt 8 SWZ.

11.1.2. Zamawiający do rozpakowywania oferty będzie używał programu „7-Zip”. W związku z tym zaleca się skompresowanie oferty do pliku typu „zip”. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innego oprogramowania do kompresji pod warunkiem, że rozpakowanie oferty nie będzie powodowało po stronie Zamawiającego powstania dodatkowych obowiązków związanych z instalacją innego oprogramowania niż wskazane powyżej. Brak możliwości rozpakowania oferty, przy użyciu programu „7-Zip”, będzie skutkowało jej odrzuceniem.

11.1.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.

**UWAGA:** Podpisanie „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” nie jest równoznaczne z podpisaniem oferty.

11.1.4. Oferta Wykonawcy złożona w sposób nieprawidłowy, niezgodny z przepisami ustawy Pzp oraz zapisami SWZ (np. zostanie przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej), nie zostanie uwzględniona przez Zamawiającego. Zamawiający wobec nieprawidłowo złożonej oferty nie podejmie żadnych czynności w postępowaniu – oferta taka zostanie potraktowana jako nieważna.

11.1.5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: pdf, doc, docx, rtf, odt, jpeg.

11.1.6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.1.7. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

11.1.8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.), Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

W przypadku zastrzeżenia określonych informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest wykazać wraz z przekazaniem takich informacji, skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składając pisemne uzasadnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp. Wykonawca nie

może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp, tzn. dotyczących nazwy (firm), adresu Wykonawcy oraz ceny lub kosztu oferty.

11.1.9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11.1.10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmian, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu tj. Wykonawcy w celu zmiany ofert wycofują pierwotnie złożoną ofertę i składają ją od nowa. Zmiana oferty dokonana w sposób nieprawidłowy spowoduje, że oferta nie będzie widoczna na miniPortalu i nie będzie możliwości jej odszyfrowania i odczytania.

Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

11.1.11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

11.1.12. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, z wyjątkiem okoliczności określonych w art. 261 ustawy Pzp.

11.1.13. Oferta wraz ze stanowiącym jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień SWZ. Zamawiający nie dopuszcza modyfikowania treści załączników do SWZ przez Wykonawcę.

## 11.2. Składanie pozostałych dokumentów w postępowaniu

11.2.1. Zamawiający w postępowaniu **zaleca** składanie wszystkich pozostałych dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [a-zp.ias.katrowice@mf.gov.pl](mailto:a-zp.ias.katrowice@mf.gov.pl). **Dokumentów elektronicznych – z wyjątkiem oferty przetargowej – nie należy szyfrować.**

11.2.2. Za pomocą poczty elektronicznej Wykonawca może złożyć w szczególności:

- wnioski dot. wyjaśnienia treści SWZ (dokumentacja przesłana prze otwarciem ofert),
- podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego po otwarciu ofert.

11.2.3. Jeżeli Wykonawca zamierza złożyć pozostałe dokumenty w języku innym niż polski, dokumenty te muszą być złożone wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczenia na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersja wiążącą.

11.2.4. Zamawiający wszelkie dokumenty związane z prowadzeniem postępowania będzie wysyłał do Wykonawców **wyłącznie** drogą elektroniczną na wskazany w Formularzu oferty adres e-mail, w szczególności:

- wezwanie do udzielenia wyjaśnienia w zakresie złożonych dokumentów,
- informację o wyborze oferty najkorzystniejszej,
- informację o unieważnieniu postępowania.

11.2.5. Osoby uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami **w zakresie procedury postępowania:**

Kornelia Jaworska-Mech, tel.: 32 207 61 13, [kornelia.jaworska-mech@mf.gov.pl](mailto:kornelia.jaworska-mech@mf.gov.pl)

11.3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania dot. przedmiotu zamówienia.

## 12. OPIS SPOSOBU UDZIELENIA WYJAŚNIEN TREŚCI SWZ

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 12.1.1. Wniosek należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 12.1.2. **Wniosek o wyjaśnienie SWZ złożony w innej formie niż wskazana w pkt 12.1.1 pozostanie bez rozpatrzenia.**
- 12.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. **Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawnienia źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.** Zgodnie z art. 284 ust. 5 ustawy Pzp przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 12.3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 12.4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.5. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się z wprowadzoną zmianą i na przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. O przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zawiadamia Wykonawców przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza również w ogłoszeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 12.6. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza stosowne ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 12.7. W celu prawidłowego sporządzenia oferty obejmującej dokonane przez Zamawiającego zmiany i udzielone wyjaśnienia. Wykonawca jest zobowiązany śledzić informacje zawarte na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## 13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

## 14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1. Wykonawca będzie związany ofertą do **dnia 31 grudnia 2021 r.** Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
- 14.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 14.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazanym przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 14.2. SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## 15.OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

### 15.1. Obliczenie ceny oferty dla danej części postępowania

Cena oferty musi być podana w złotych polskich, wpisana cyfrowo i słownie, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

### 15.2. Sposób przedstawienia ceny oferty dla danej części postępowania:

15.2.1. Wykonawca podaje cenę oferty dla danej części postępowania w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

Wartość oferty brutto = wartość oferty netto + należny podatek VAT.

15.2.2. Liczby kilometrów oraz liczby roboczogodzin wskazane w Formularzu cenowym są wielkościami orientacyjnymi. Cena oferty posłuży Zamawiającemu jedynie w celu porównania złożonych ofert.

15.2.3. Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

15.2.4. Rzeczywiste opłaty na rzecz Wykonawcy będą uwzględniały:

- dla Wykonawców krajowych – cenę brutto w złotych,
- dla Wykonawców zagranicznych – cenę netto w złotych.

15.2.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika, zobowiązanego do wystawienia faktur należnych z tytułu wykonania umowy. Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych, a Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.

15.2.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15.2.7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą mogą być prowadzone tylko w złotych polskich.

15.3. Jeżeli zaofferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda wyjaśnień, w tym złożenie dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych.

15.4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

15.5. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.



- 15.6. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającej odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno–prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666).
- 15.7. Wykonawcy mogą wysyłać ustrukturyzowane faktury elektronicznie do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>, nr PEPPOL, NIP 9541302993.
- 15.8. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 15.9. Zapytanie w sprawie logowania na Platformie oraz spraw technicznych należy kierować na Infolinię: +48 81 828 45 00 oraz +45 507 413 712.

## 16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 16.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na Platformie ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 16.2. Termin składania ofert upływa w dniu **2 grudnia 2021 r. o godz. 09:00**.  
Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
- 16.3. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 16.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **2 grudnia 2021 r. o godz. 11:00**.
- 16.5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowywania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 16.6. Jeżeli otwarcie ofert z przyczyn technicznych będzie niemożliwe w terminie podanym w ust. 16.4. SWZ, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu przyczyny. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 16.7. Przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.
- 16.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- nazwach, imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzenia działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - cenach zawartych w ofertach.

## 17. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 17.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według kryteriów określonych poniżej:

<b>lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Waga kryterium</b>
1.	Cena oferty – <b>C</b>	60
2.	Marża nakładana na każdą godzinę świadczenia usługi w godzinach nocnych (od 22:00 do 6:00) lub w soboty, niedziele i święta - <b>M</b>	40

#### 17.2. Kryterium nr 1 – CENA OFERTY – C

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa cena tym wyższa liczba punktów za kryterium)

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium – 60

Punkty przyznane za kryterium zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$C_x = (C_{min}/C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_x$  – punkty przyznane ofercie x za kryterium Cena oferty

$C_{min}$  – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert

$C_o$  – cena podana w ofercie x

#### 17.3. Kryterium nr 2 – Marża nakładana na każdy element wykonany w ramach świadczenia usługi w godzinach nocnych (od 22:00 do 6:00) lub w soboty, niedziele i święta – M

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższy zaoferowany wskaźnik marży, tym wyższa liczba punktów za kryterium):

- za zaoferowanie marży (podwyższenia cen jednostkowych) w wysokości powyżej 50% – Zamawiający przyzna Wykonawcy **0 pkt**,
- za zaoferowanie marży (podwyższenia cen jednostkowych) niższej od 50%, Zamawiający przyzna Wykonawcy **po 0,8 pkt za każdy punkt procentowy obniżenia marży**.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium – **40 pkt** (za zaoferowanie marży w wysokości 0 %)

Punkty za zaoferowaną marżę zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$M_x = (50 - M_o) \times 0,8 \text{ pkt}$$

gdzie:

$M_x$  – punkty przyznane ofercie x w kryterium Marża

$M_o$  – wysokość liczbowa marży zaoferowanej w ofercie x

#### 17.4. Obliczanie punktów dla ocenianych ofert (P)

Łączna liczba punktów, jaką otrzyma oceniana oferta ( $P_x$ ), zostanie obliczona według wzoru:

$$P_x = C_x + M_x$$

gdzie:

$C_x$  oznacza liczbę punktów, jaką otrzymała oferta x za kryterium Cena oferty

$M_x$  oznacza liczbę punktów, jaką otrzymała oferta x za kryterium Marża

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

W przypadku uzyskania równej liczby punktów, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

## **18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 18.1. Zamawiający najkorzystniejszą ofertę wybiera na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 17 SWZ.
- 18.2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
- 18.3. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia w wyznaczonym terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 18.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
  - 18.4.1. wyborze najkorzystniejszej ofert, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 18.4.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
- 18.5. Informacje, o których mowa w pkt 18.4.1 SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 18.6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażądać kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

## **19. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 19.1. Zamówienie dla danej części postępowania będzie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiada przepisom ustawy Pzp, wymaganiom określonym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dla danej części postępowania w oparciu o podane w pkt 17 SWZ kryteria oceny ofert.
- 19.2. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu polisę lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 zł.
- 19.3. Istotne dla stron postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

- 19.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w terminie krótszym, jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 308 ust. 3 ustawy Pzp.
- 19.5. Podpisanie umowy ze strony Wykonawcy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 19.6. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość przesłania uzupełnionych formularzy umowy do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania umowy odesłać ją podpisaną do Zamawiającego, jednocześnie wysyłając Zamawiającego scan podpisanej przez siebie umowy pocztą elektroniczną na adres [zp.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:zp.ias.katowice@mf.gov.pl).
- 19.7. Datą zawarcia Umowy w przypadku o którym mowa w ust. 19.6, będzie data złożenia podpisu pod Umową przez Zamawiającego, a datą rozpoczęcia obowiązywania umowy będzie wpisana przez Zamawiającego, przed wysyłką formularzy Umów do Wykonawcy, data wysłania scanu jednostronnie podpisanej Umowy.
- 19.8. W dniu wysłania do Wykonawcy umowy w formie papierowej Zamawiający prześle do Wykonawcy scan jednostronnie podpisanej umowy pocztą elektroniczną na wskazany w formularzu oferty adres.
- 19.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, to Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie. Za uchylenie się od zawarcia umowy w szczególności uważane będzie niestosowanie się zapisów ust. 19.5. – 19.6.
- 19.10. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami

## 20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 20.1. W przedmiotowym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej wymienione w dziale IX ustawy Pzp (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), które powinny być składane wyłącznie w formie pisemnej.
- 20.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ww. ustawy.

## 21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Sprawy nie uregulowane niniejszą SWZ rozstrzyga się na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.).

## 22. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI

- 1) Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz oferty
- 2) Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu Formularz cenowy

- 3) Załącznik nr 3 do SWZ - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- 4) Załącznik nr 4 do SWZ – Projekt umowy
- 5) Załącznik nr 5 do SWZ – Formularz cenowy
- 6) Załącznik nr 6 do SWZ – Klauzula informacyjna RODO
- 7) Załącznik nr 7 do SWZ - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

Zatwierdził  
Z upoważnienia  
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej  
w Katowicach  
Zastępcą Dyrektora  
*Ewa Myrda*  
***/dokument podpisany podpisem elektronicznym/***

#### **Korespondencję otrzymują**

- 1) miniPortal
- 2) strona internetowa IAS Katowice
- 3) aa

Aprobata  
Naczelnik Wydziału  
dr inż. Roman Kowalówka  
/aprobata w SZD/

#### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [Izby Administracji Skarbowej w Katowicach](#) w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organu na tablicach informacyjnych.