Załącznik nr 3

**2401-ILZ.261.143.2021**

**2401-21-243820**

### FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:

Nazwa/Imię i nazwisko: …………………………………………………………………………………………………………………

Siedziba/Adres: …………………………………………………………………..…………………………………..…………………...

NIP: :………………….……………………………..… REGON: :………………………….…………

Nr telefonu: ………………………………………………………………………...………….......….

Adres email: …………………………………..…………………………………………………………

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert **2401-ILZ.261.143.2021,** prowadzone w celu zawarcia umowy na świadczenie usługi wywozu i unieszkodliwiania stałych odpadów komunalnych dla Urzędu Skarbowego w Będzinie, oferujemy świadczenie przedmiotowej usługi za cenę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | WARTOŚĆOFERTY NETTO | ............................................................................................................. zł(słownie: .............................................................................................. zł)wpisać kwotę z Formularza cenowego – kol. i wiersz 8 |
| 2. | **WARTOŚĆ** **OFERTY BRUTTO** | .............................................................................................................*zł**(słownie: .............................................................................................. zł)**wpisać kwotę z Formularza cenowego – kol. j wiersz 8* |

**Podana wyżej cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku**

### Miejsce realizacji:

Urząd Skarbowy w Będzinie ul. Józefa Retingera 1, 42-500 Będzin

### Termin realizacji dostawy

Od 01.01.2022 do 30.11.2022

### Warunki płatności

1. Zapłata należności odbędzie się miesięcznie, poleceniem przelewu na konto Wykonawcy, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie zrealizowaną usługę pod względem ilościowym, w wysokości wynikającej z iloczynu ceny jednostkowej brutto za wywóz jednego pojemnika i liczby wywiezionych pojemników w danym miesiącu.
3. Zaproponowana w ofercie cena może ulec zmianie tylko i wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT lub gdy zmianie ulegną opłaty za korzystanie ze środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów.
4. Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, a także koszt wszelkich dostaw związanych z realizacją przedmiotu umowy, transportu oraz kosztów porządkowych.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osobę trzecią, praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w całości lub części, a w razie uzyskania zgody, o której mowa powyżej, ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie usługi przez osobę trzecią.
7. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz.U. 2020 r. poz. 166 ze zm.) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

### Oświadczamy, że:

1. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wskazanym w Zaproszeniu do składania ofert oraz Formularzu oferty.
2. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niej zastrzeżeń i zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
4. Postanowienia zawarte w Załączniku nr 4 – Projekt umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy z Zamawiającym na podanych warunkach;
5. Ceny podane w ofercie nie będą podlegać zmianie i waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany podatku po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, i zostały wyliczone zgodnie z przedmiotem zamówienia
6. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z Zapytaniem ofertowym, cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
7. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany.
8. Oświadczamy, że oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.
9. Oświadczamy, że zobowiązujemy się przekazywać:

a) selektywnie zbierane odpady komunalne do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów;

b) niesegregowane odpady komunalne bezpośrednio do instalacji komunalnej.

1. Informacja dotycząca powstania obowiązku podatkowego:

Składając ofertę na **świadczenie świadczenia usługi wywozu i unieszkodliwiania stałych odpadów komunalnych dla Urzędu Skarbowego w Będzinie** informuję, że wybór oferty **będzie/nie będzie\*\*** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

Nazwa rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego\*\*:

............................................…………………………………………………………………………………………………...….…

Wartość towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, bez kwoty podatku\*\*

……………………………………………………………………………………….……………………………………………………….……

Stawka podatku........ %

UWAGA brak informacji w ww. zakresie oznacza, że złożona oferta nie będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

### Oświadczamy, że: \*\*)

🞐 przedmiot zamówienia zrealizujemy sami w całości

🞐 przedmiot zamówienia dla niżej wymienionych części postępowania zamierzamy powierzyć podwykonawcom\*\*\*): …..………………………………………………………………………………………………………Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.).

### Do oferty załączamy następujące dokumenty:

1. …………………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………………
3. …………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:**kod** ........................................................................................................................................ **miasto** ...................................................................................................................................**ulica, nr** ................................................................................................................................. |

### Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym:

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:..................................................................................................................................................**nr telefonu** ..............................................................................................................................**e-mail** ...................................................................................................................................... |

**UWAGA!**

Podane wyżej dane kontaktowe (adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji w niniejszym postępowaniu. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada wykonawca. W związku z powyższym, wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco poczty przekazywanej drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób, wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu, przekazywanych informacjach i postanowieniach umowy.

### Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

………………………………………...………………….………………………...…...................

*podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy*

…………..…………………...., dnia ………………2021 r.

\*\*) zaznaczyć właściwe

\*\*\*) wpisać części, które zostaną powierzone podwykonawcom oraz zakres podwykonawstwa

 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

 W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)