**Załącznik nr 1 do Zaproszenia**

2401-ILZ.261.126.2021

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa/Imię i nazwisko:…………………………………….………………………………………………………………………..…………

Siedziba/Adres:….……………………………………………………….……………………………………………………………..………...

NIP:…………………….…….…………….………....… REGON:……………………………………..………………..…………….

Nr telefonu/faksu:……………………………………………….…………………………………………………………………….......……

Adres email:……………………………………………………….………………………………………………………………..…………......

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr 2401-ILZ.261.126.2021na **wymianę podłogi i oświetlenia w kabinie dźwigu osobowego w US Zabrze** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert za niżej określoną cenę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY NETTO | ............................................ *złotych*  *(słownie: .................................................................. zł)* |
| 2 | Stawka VAT | *…………..…. %* |
| 3 | Kwota VAT | ............................................ *złotych*    *(słownie: .................................................................. zł)* |
| 4 | **CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO**  [Całkowita wartość oferty netto + Kwota Vat] | ............................................ *złotych*  *(słownie: .................................................................. zł)* |

Podana wyżej cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym transport i rozładunek.

1. **Gwarancja i rękojmia:**

Wykonawca udziela na przedmiot zamówienia gwarancji i rękojmi przez okres ……… miesięcy liczonych od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.

(Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi **24 miesiące**. Brak wpisu oznacza, że gwarancja i rękojmia udzielana jest przez minimalny wymagany okres **24 miesięcy**)

Zamawiający dokona odbioru końcowego przedmiotu zamówienia maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych, liczonych od mailowego lub pisemnego zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru robót.

Udzielona przez Wykonawcę gwarancja i rękojmia na wykonane prace oraz zainstalowane elementy liczona jest od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru końcowego wykonania przedmiotu zamówienia.

1. **Termin realizacji:**

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie do 10 dni roboczych od daty wystawienia zlecenia.

1. **Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:**

Urząd Skarbowy w Zabrzu, ul. Bytomska 2, 41-800 Zabrze.

Usługa zrealizowana będzie w dni robocze Zamawiającego (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7:00 — 15:00 na czynnym obiekcie. Dniami roboczymi Zamawiającego są dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Dostawę, transport materiałów i ich składowanie jak również wejście i czas przebywania pracowników na terenie Urzędu powinny być uzgodnione z Zamawiającym.

1. **Warunki płatności**
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 r. poz.166 ze zm.) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
6. Wykonawca zobowiązany jest po wykonaniu przedmiotu zamówienia do wystawienia i dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury nie później niż do dnia 27 grudnia 2021 r., godz. 15:00.
7. Ze względu na fakt, że na sfinansowanie zamówienia przeznaczone są środki budżetowe przeznaczone na rok 2021, niezrealizowanie Zlecenia w terminie lub (w wypadku jej zrealizowania) nie otrzymanie przez Zamawiającego faktury w terminie do 27.12.2021 r. godz.15:00 - co uniemożliwi płatność w roku budżetowym 2021 - uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od realizacji Zlecenia w całości. Odstąpienie od realizacji Zlecenia może nastąpić w terminie 3 dni od w/w daty.
8. **Oświadczamy, że:**
9. Przedmiot zamówienia wykonamy na warunkach i w terminie wskazanym w Zaproszeniu do składania ofert oraz Formularzu oferty.
10. Przedmiot zamówienia wykonamy w sposób kompletny, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i obowiązującym Prawem budowlanym.
11. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
12. Materiały i inne artykuły wykorzystane w robotach objętych przedmiotem zamówienia mają być nowe, bez wad, sprawne oraz objęte rękojmią i gwarancją wskazaną w pkt I Formularza oferty
13. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć atesty/certyfikaty/świadectwa jakościowe potwierdzające dopuszczenie materiałów do obrotu i stosowania.
14. W celu dokładnego skalkulowania ceny oferty oraz uzyskania istotnych informacji które mogą być przydatne do przygotowania oferty wskazane jest przeprowadzanie wizji lokalnej w obiekcie. Zamawiający wymaga telefonicznego ustalenia terminu dokonania przez wykonawcę wizji lokalnej w budynku. Podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji.
15. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany.
16. Oświadczamy, że oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.
17. **Dane do kontaktów:**

**Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:

……………………………………………………………………………………………………………………………………

**nr telefonu** ....................................................... **nr faksu** ....................................................................

**e-mail** ...................................................................................................................................................

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją zlecenia będącego wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i zleceniu.

**Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej:**

**kod .......................................................................................................................................................**

**miasto .................................................................................................................................................**

**ulica nr ................................................................................................................................................**

Wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizacją zamówienia:

………………………………………………………………………………………………..…………. tel. …………………………….…….... e-mail: …………………………………………………..……………………

1. **Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1)**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

……………………… dnia, ....................

....................................................................

podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-2)