



IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W KATOWICACH

Katowice, 22 października 2021 roku

UNP: 2401-21-207670

Sprawa: Dostawa urządzeń przeznaczonych do
obezwładniania osób za pomocą energii
elektrycznej wraz z ukończeniem
dla Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego
w Katowicach

Nr sprawy: 2401-ILZ.260.61.2.2021.9
ZKP-16/2021

Kontakt: Natalia Chłond
Starszy Specjalista
email: a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) o wartości zamówienia poniżej progów unijnych tj. 139 000 euro

DOSTAWA URZĄDZEŃ PRZEZNACZONYCH DO OBEZWŁADNIANIA OSÓB ZA POMOCĄ ENERGII ELEKTRYCZNEJ WRAZ Z UKOMPLETOWANIEM DLA ŚLĄSKIEGO URZĘDU CELNO-SKARBOWEGO W KATOWICACH

ZKP-16/2021

Katowice, październik 2021 r.

SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. DEFINICJE I SKRÓTY	3
2. ZAMAWIAJĄCY.....	3
3. POSTĘPOWANIE	4
4. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH I KLAUZULA INFORMACYJNA RODO.....	5
5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	5
6. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	7
7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.....	7
8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
9. KLAUZULA SPOŁECZNA	9
10. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ	9
11. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – DOKUMNETY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA	11
12. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELELTKRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI.....	14
13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW	14
14. OPIS SPOSOBU UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ	17
15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	18
16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	20
17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	20
18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	22
19. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT	23
20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	24
21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	25
22. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	25
23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.....	27
24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	27
25. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZEŚĆ SPECYFIKACJI	27

1. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w Specyfikacji Warunków Zamówienia oznaczają:

SWZ – Specyfikacja Warunków Zamówienia

RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 2016.119.1)

Zamawiający – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach

Ustawa Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)

Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawca krajowy – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca zagraniczny – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Osoba uprawniona do reprezentowania – osoba uprawniona do składania oświadczenia woli, zawierania umów, podpisywania ofert i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy

Dzień – jest to dzień kalendarzowy

Dzień roboczy – jest to dzień od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy

Dokument elektroniczny – dokument tekstowy sporządzony w postaci elektronicznej – na potrzeby niniejszego postępowania dokument ten musi być złożony, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Forma elektroniczna – dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Elektroniczna kopia dokumentu – cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego w postaci papierowej. Podpisanie jej przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.

2. ZAMAWIAJĄCY

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

REGON: 001021234 NIP: 9541302993

Tel.: (032) 207 60 00

Strona internetowa: <http://www.slaskie.kas.gov.pl>

e-mail: kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl

Godziny pracy: codziennie od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. POSTĘPOWANIE

3.1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji o wartości zamówienia poniżej progów unijnych.

3.2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest znakiem:

ZKP-16/2021 – Dostawa urządzeń przeznaczonych do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej wraz z ukończeniem dla Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach

Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP posiada dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

3.4. W niniejszym postępowaniu o udzieleniu zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:

- miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>,
- ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> - adres skrzynki ePUAP Zamawiającego: ky4c7id171
- poczty elektronicznej: a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl

Sposób składania poszczególnych dokumentów określają zapisy niniejszej SWZ.

3.5. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.

3.6. Zamawiający:

- nie dopuszcza składania ofert wariantowych,

- nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp
- nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
- nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

4. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH I KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

- 4.1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
- 4.2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w pkt X Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Postanowienia ogólne

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa 8 sztuk urządzeń przeznaczonych do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej wraz z uzupełnieniem dla Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach.**

Na uzupełnienie składają się baterie, kartridże bojowe i szkoleniowe oraz kabury. Powyższe elementy muszą pasować do zaoferowanych urządzeń.

Na jeden zestaw składają następujące elementy:

- 1 sztuka urządzenia przeznaczonego do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej,
- 2 sztuki baterii,
- 2 kartridże bojowe,
- 2 kartridże szkoleniowe,
- 1 sztuka kabury.

Zamówienie podstawowe obejmuje dostawę 8 sztuk zestawów.

Producent, typ/model urządzeń przeznaczonych do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej oraz elementy składające się na uzupełnienie muszą być takie same dla każdego z zestawów (każdy zestaw musi być jednakowy).

Kod według CPV:

35300000-7 – Broń, amunicja i podobne elementy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:

Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz oferty

Załącznik nr 5 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 6 do SWZ – Projekt umowy

5.2. Prawo opcji

- 5.2.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 Pzp.
- 5.2.2. Zamawiający prawo opcji zastosuje w celu maksymalnego wykorzystania kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia. Informację o kwocie przeznaczonej na realizację zamówienia Zamawiający zamieści na stronie prowadzonego postępowania oraz miniPortalu na 3 dni przed terminem otwarcia ofert.
- 5.2.3. Realizacja prawa opcji polegać będzie na dodatkowej dostawie zestawów obejmujących: 1 sztukę urządzenia przeznaczonego do obezwładniania osób za pomocą energii, 2 sztuki baterii, 2 sztuki kartridży bojowych, 2 sztuki kartridży szkoleniowych, 1 sztuka kabury w cenie zaoferowanej w niniejszym postępowaniu przez Wykonawcę, którego oferta będzie najkorzystniejsza.
- 5.2.4. Liczba dodatkowych zestawów będzie uzależniona od zaoferowanej ceny brutto za ww. zestaw oraz od kwoty przeznaczonej na sfinansowanie niniejszego zamówienia – **maksymalna liczba dodatkowych zestawów nie przekroczy 3 sztuk.**
- 5.2.5. O zamiarze skorzystania prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 5.2.6. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

5.3. Informacja o podwykonawstwie

- 5.3.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 5.3.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w pkt VI Formularza oferty będącego Załącznikiem nr 2 do SWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są znane na etapie składania ofert.
- 5.3.3. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa wyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć wykonanie zamówienia.
- 5.3.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 5.3.5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom.

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

5.3.6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowanych z podwykonawcami.

6. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

6.1. Miejsce wykonania zamówienia:

Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach, ul. Słoneczna 34, 40-136 Katowice.

6.2. Termin wykonania zamówienia: **od daty obowiązywania umowy do dnia 15 grudnia 2021 r.**

6.3. Za termin wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień odbioru wszystkich urządzeń przez Zamawiającego na podstawie protokołu podpisanego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

7.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

7.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zachodzą okoliczności oraz spełnia przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

7.3. Zamawiający oceni czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale 7 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

8.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

8.2.1. posiadają aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem wydaną zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2019 r. *o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1545 ze zm.);

8.2.2. posiadają zdolność techniczną lub zawodową do realizacji przedmiotu zamówienia – **Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania faktu wykonania co najmniej jednego zamówienia polegającego na dostawie urządzeń przeznaczonych do obezwładniania osób za pomocą energii**

o wartości nie mniejszej niż – 200 000,00 zł, wykonaną nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem jej rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodu określającego czy zamówienie to zostało wykonane należycie.

Przez jedną dostawę paralizatorów Zamawiający rozumie jeden kontrakt lub jedną umowę.

Wartości w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć według średniego kursu złotego w stosunku do danej waluty na podstawie informacji ogłoszonej przez NBP na dzień zawarcia umowy na zrealizowane zamówienie. Przeliczenia samodzielnie dokonuje Wykonawca.

8.3. Udostępnienie zasobów:

8.3.1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.2.2. SWZ może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. **W takim przypadku Wykonawca wraz z ofertą przedstawia Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.** Zobowiązanie to musi potwierdzać udostępnienie zasobów. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 8.2.2. SWZ, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

8.3.2. Dodatkowo Wykonawca w pkt II Oświadczenia dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SWZ) informuje, czy polega na zasobach innych podmiotów oraz wraz z ofertą przedstawia Załącznik nr 8 do SWZ, tj. oświadczenie podmiotów udostępniających zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tych podmiotów z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.

- 8.3.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 8.3.4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 8.3.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, albo wskazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.3.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
- 8.4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**
- 8.4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Do oferty należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo, z którego treści musi wynikać, do której czynności powołano pełnomocnika – lidera (np. reprezentowanie w postępowaniu, zawarcia umowy) i jakiego postępowania dotyczy.
- 8.4.2. W odniesieniu do warunków, o których mowa w pkt 8.2. SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują dostawy do realizacji, których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.

9. KLAUZULA SPOŁECZNA

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie stosuje klauzul społecznych, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.

10.DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

- 10.1. Wszystkie dokumenty niezbędne do przeprowadzenia niniejszego postępowania udostępniane są na:
- stronie internetowej Zamawiającego <http://www.slaskie.kas.gov.pl>, zakładka „Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Zamówienia publiczne równe lub powyżej 130 tys. zł” – od momentu wszczęcia postępowania do jego zakończenia,
 - stronie miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl> – od dnia wszczęcia postępowania do dnia otwarcia ofert.
- 10.2. Oferta musi zawierać niżej wymienione dokumenty wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:
- 1) Formularz oferty (Załącznik nr 2 do SWZ),
 - 2) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SWZ) – Wykonawca w oświadczeniu potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.2. SWZ,
 - 3) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 4 do SWZ) – Wykonawca w oświadczeniu potwierdza spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1. SWZ,
 - 4) W przypadku polegania Wykonawcy na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów do oferty należy załączyć:
 - pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów,
 - oświadczenie podmiotów udostępniających zasoby (Załącznik nr 8 do SWZ) – dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby oraz braku podstaw wykluczenia tych podmiotów z postępowania,
 - 5) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć oświadczenie, z którego będzie wynikać, którą część zamówienia wykonuje poszczególny Wykonawca.
- 10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:
- 1) Formularz oferty (Załącznik nr 2 do SWZ) musi być podpisany przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące wszystkich Wykonawców na podstawie stosownego pełnomocnictwa lub podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Załącznik nr 3 do SWZ i Załącznik nr 4 do SWZ składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 10.4. Wszystkie dokumenty określone w pkt 10.2. SWZ, pod rygorem nieważności, należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego – **dokumenty muszą być**

opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 10.5. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowane podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA

- 11.1. W celu **potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu** przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, **dot. zdolności technicznej lub zawodowej**, Zamawiający zażąda:
- 11.1.1. **aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem** wydaną zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2019 r. *o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1545 ze zm.);
- 11.1.2. **wykazu dostaw (Załącznik nr 7 do SWZ)** zgodny z zapisami pkt 8.2.2. SWZ;
- 11.1.3. **dowodu potwierdzającego, że co najmniej jedna dostawa urządzeń przeznaczonych do obezwładniania osób za pomocą energii** wskazana w Załączniku nr 7 do SWZ – Wykaz dostaw, **została wykonana należycie**, przy czym dowodem, o którym mowa, jest referencja bądź inny dokument wystawiony przez podmiot, na rzecz którego dostawa była wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać takiego dokumentu - inny dokument - potwierdzający spełnianie warunków, o których mowa w pkt 8.2.2. SWZ.
- 11.2. W celu **potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy**, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, Zamawiający zażąda następujących dokumentów:

- 11.2.1. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** dotyczących Wykonawcy **w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp**, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 11.2.2. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp**, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł porozumienie w sprawie spłat tych należności
- 11.2.3. **zaświadczenia lub innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp**, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem, Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 11.2.4. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Jeżeli Wykonawca w pkt I ppkt 4 Oświadczenia dot. podstaw wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 4 do SWZ) wpisał adres strony internetowej umożliwiającej Zamawiającemu bezpłatne pozyskanie ww. dokumentów, Wykonawca nie jest zobowiązany do ich złożenia;
- 11.2.5. **oświadczenia, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 i 1086), z innymi Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SWZ.

- 11.3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty wymienione w pkt 11.1. SWZ składa Wykonawca, który wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w tym zakresie.
- 11.4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie składa dokumenty wymienione w pkt 11.2. SWZ.
- 11.5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – pełnomocnictwo określające jego zakres.
- 11.6. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
- 11.6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.2. SWZ składa:
- 1) zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 11.2.1 SWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie, o którym mowa w pkt 11.2.1. SWZ,
 - 2) zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o której mowa w pkt 11.2.4. SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 11.6.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.6.1. SWZ lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio: oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu

na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt 11.6.3. SWZ.

11.6.3. Dokument, o którym mowa w pkt 11.6.1. ppkt 1 SWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 11.6.1. ppkt 2 SWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

11.6.4. Wszystkie dokumenty, o których mowa w niniejszym punkcie, **należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu – dokumenty muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

12. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI

12.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się wyłącznie zgodnie z pkt 3.4. SWZ.

12.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Regulaminie korzystania z systemu miniPortal” oraz „Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)”.

12.3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz komunikacji wynosi 150 MB.

12.4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przejmuję się datę ich przekazania na ePUAP.

12.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w *sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW

13.1. **Złożenie oferty w postępowaniu:**

13.1.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

- 13.1.2. Na ofertę składają się dokumenty określone w pkt 10.2. SWZ.
- 13.1.3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.1.4. Składanie podpisu elektronicznego na dokumentach składających się na ofertę:
- Wykonawca, każdy dokument może oddzielnie podpisać podpisem elektronicznym, zgodnie z adnotacją znajdującą się na końcu poszczególnych załączników do SWZ,
 - Wykonawca może utworzyć tzw. „paczkę” dokumentów elektronicznych (skompresowanie pliku) – zaleca się stosowanie formatu „zip”- a następnie podpisać ją podpisem elektronicznym.
- UWAGA: opatrzenie właściwym podpisem dokumentów składających się na ofertę lub paczki dokumentów następuje przed czynnością zaszyfrowania oferty.**
- 13.1.5. Ofertę, pod rygorem nieważności, sporządza się w formie elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności zaleca się formaty: .txt, .rtf, .pdf., .doc., .docx, .odt, .xls, .xlsx, .calc.
- 13.1.6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
- UWAGA: Podpis Wykonawcy złożony wyłącznie na formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty nie odniesie żadnego skutku - Wykonawca winien opatrzyć właściwym podpisem ofertę, a nie formularz elektroniczny za pośrednictwem, którego jest składana.**
- 13.1.7. Oferta Wykonawcy złożona w sposób nieprawidłowy, niezgodny z przepisami ustawy Pzp oraz zapisami niniejszej SWZ (np. nie zostanie podpisana podpisem elektronicznym, zostanie przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej), nie zostanie uwzględniona przez Zamawiającego. Zamawiający wobec nieprawidłowo złożonej oferty nie podejmie żadnych czynności w postępowaniu – oferta taka zostanie potraktowana jako nieważna.
- 13.1.8. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 13.1.9. Zamawiający do rozpakowywania oferty będzie używał programu „7-Zip”. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innego oprogramowania do kompresji pod warunkiem, że rozpakowanie oferty nie będzie powodowało po stronie Zamawiającego powstania dodatkowych obowiązków związanych z instalacją

innego oprogramowania niż wskazane powyżej. Brak możliwości rozpakowania oferty, przy użyciu programu „7-Zip”, będzie skutkowało jej odrzuceniem.

13.1.10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informację stanowiącą **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.), Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

Wykonawca nie może zastrzec poniższych informacji:

- nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- cen zawartych w ofertach.

13.1.11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

13.1.12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmian, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu tj. Wykonawcy w celu zmiany ofert wycofują pierwotnie złożoną ofertę i składają ją od nowa. Zmiana oferty dokonana w sposób nieprawidłowy spowoduje, że oferta nie będzie widoczna na miniPortalu i nie będzie możliwości jej odszyfrowania i odczytania.

Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

13.1.13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

13.1.14. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, z wyjątkiem okoliczności określonych w art. 261 ustawy Pzp.

13.1.15. Oferta wraz ze stanowiącym jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień SWZ. Zamawiający nie dopuszcza modyfikowania treści załączników do SWZ przez Wykonawcę.

13.2. Składanie pozostałych dokumentów w postępowaniu

13.2.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu **zaleca** składanie wszystkich pozostałych dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail:

a-zp2.ias.katrowice@mf.gov.pl. Pozostałych dokumentów elektronicznych nie należy szyfrować.

13.2.2. Za pomocą poczty elektronicznej Wykonawca może złożyć w szczególności:

- wnioski dot. wyjaśnienia treści SWZ (dokumentacja przesłana przed otwarciem ofert),
- podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego po otwarciu ofert.

13.2.3. Pozostałe dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania (podmiotowe środki dowodowe, wyjaśnienia, pełnomocnictwa) sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności zleca się formaty: .txt, .rtf, .pdf., .doc., .docx, .odt, .xls, .xlsx, .calc.

13.2.4. Jeżeli Wykonawca zamierza złożyć pozostałe dokumenty w języku innym niż polski, dokumenty te muszą być złożone wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczenia na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

13.2.5. Zamawiający wszelkie dokumenty związane z prowadzeniem niniejszego postępowania będzie wysyłał do Wykonawców **wyłącznie** drogą elektroniczną na wskazany w Formularzu oferty adres e-mail, w szczególności:

- wyjaśnienia treści SWZ,
- wezwanie do udzielenia wyjaśnienia w zakresie złożonych dokumentów,
- informację o wyborze oferty najkorzystniejszej,
- informację o unieważnieniu postępowania.

13.3. Osoby uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami **w zakresie procedury postępowania:**

Natalia Chłond, tel.: 32 207 63 16, chlond.natalia@mf.gov.pl

Beata Jedlińska, tel.: 32 207 61 10, beata.jedlinska@mf.gov.pl

13.4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania dot. przedmiotu zamówienia.

14. OPIS SPOSOBU UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

14.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

14.1.1. Wniosek należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

14.1.2. **Wniosek o wyjaśnienie SWZ złożony w innej formie niż wskazana w pkt 14.1.1. SWZ pozostanie bez rozpatrzenia.**

- 14.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawnienia źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zgodnie z art. 284 ust. 5 ustawy Pzp przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 14.3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 14.4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.5. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się z wprowadzoną zmianą i na przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. O przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zawiadamia Wykonawców przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza również w ogłoszeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 14.6. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza stosowne ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 14.7. W celu prawidłowego sporządzenia oferty obejmującej dokonane przez Zamawiającego zmiany i udzielone wyjaśnienia. Wykonawca jest zobowiązany śledzić informacje zawarte na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 15.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium, które do niniejszego zamówienia wynosi **2 500,00 zł**.
- 15.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie od dnia upływu terminu związania ofertą z wyjątkiem przypadków, których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- 15.3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - gwarancja bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy:
- Okręgowy Oddział NBP w Katowicach nr 57 1010 1212 0010 3613 9120 0000 z dopiskiem „Wadium w postępowaniu na dostawę urządzeń przeznaczonych do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej wraz z ukompletowaniem dla Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach, ZKP-16/2021”.**
- 15.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna za wniesione skutecznie, jeżeli wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert (decyduje data i godzina wpływu środków).
- 15.6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 15.7. Jeżeli wadium wnoszone jest w gwarancjach lub poręczeniach Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oryginał takiego dokumentu w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do jego wystawienia (wystawcę dokumentu)**. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca składa wadium za pomocą jednego ze środków komunikacji elektronicznej określonego w pkt 3.4. SWZ przed upływem terminu składania ofert lub załącza do oferty.
- 15.8. Dokument wadium wniesiony w formie gwarancji lub poręczeń musi zawierać w szczególności:
- określenie postępowania (jego nazwę, nr postępowania i nr zadania, na które składane jest wadium),
 - nazwę Wykonawcy,
 - określenie Zamawiającego jako beneficjenta,
 - wysokość gwarantowanej kwoty wadium,
 - termin ważności gwarancji lub poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - adres e-mail, na który należy przestać wezwanie do zapłaty lub oświadczenie o zwolnieniu środków,
 - dokument wadium musi być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela gwaranta.

- 15.9. Z treści dokumentu wadium wniesionego w sposób, o którym mowa z pkt 15.7. SWZ, winno jednoznacznie wynikać, iż wystawca dokumentu gwarantuje wypłatę Zamawiającemu pełnej kwoty wadium bezwarunkowo, nieodwołalnie, na każde pisemne żądanie Zamawiającego przypadku, gdy:
- 15.9.1. Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1, ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 15.9.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 15.9.3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 15.10. Inne zapisy w treści gwarancji lub poręczeń (nie wynikające z ogólnie obowiązujących przepisów, które winny być wówczas powołane) nie mogą utrudniać Zamawiającemu realizacji swoich praw do zatrzymania wadium wynikających z zapisów ustawy Pzp.
- 15.11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum).
- 15.12. Zwrot, przedłużenie ważności wadium albo ponowne wniesienie lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z właściwymi przepisami ustawy Pzp.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 16.1 Wykonawca będzie związany ofertą tj. **do dnia 03 grudnia 2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
- 16.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 16.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazanym przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 16.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 16.2. SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

- 16.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 16.2. SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

17.1. Obliczenie ceny oferty

- 17.1.1. Przez cenę brutto za realizację zamówienia należy rozumieć wartość wyrażoną w złotych i groszach, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu zamówienia (zamówienia podstawowego). Cena musi być większa od zera.
- 17.1.2. Cena podana w ofercie ma charakter ryczałtowy i powinna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
- 17.1.3. Wartość oferty brutto zaproponowana przez Wykonawcę jest ostateczna i wyklucza się możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz nie może być zwiększona przez cały okres realizacji umowy za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT, po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.

17.2. Sposób przedstawienia ceny oferty:

- 17.2.1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SWZ).
- Wartość oferty brutto jednego zestawu = wartość oferty netto jednego zestawu + należny podatek VAT.
- UWAGA: zestaw składa się z elementów określonych w pkt 5.1. SWZ.**
- 17.2.2. Wykonawca według zaoferowanej ceny oferty brutto za jeden zestaw określa łączną cenę oferty brutto za realizację zamówienia podstawowego tj. dostawę 8 sztuk zestawów.
- 17.2.3. Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.2.4. Rzeczywiste opłaty na rzecz Wykonawcy będą uwzględniały:
- dla Wykonawców krajowych – cenę brutto w złotych,
 - dla Wykonawców zagranicznych – cenę netto w złotych.
- 17.2.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniona jest od siedziby lub miejsca zamieszkania ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika, zobowiązanego do wystawienia faktur należnych z tytułu wykonania umowy. Pełnomocnik mający siedzibę lub

miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych, a Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.

- 17.2.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 17.2.7. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą mogą być prowadzone tylko w złotych polskich.
- 17.3. Jeżeli zaoferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda wyjaśnień, w tym złożenie dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych.
- 17.4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 17.5. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.
- 17.6. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającej odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666).
- 17.7. Wykonawcy mogą wysyłać ustrukturyzowane faktury elektronicznie do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>, nr PEPPOL, NIP 9541302993.
- 17.8. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 17.9. Zapytania w sprawie logowania na Platformie oraz spraw technicznych należy kierować na Infolinię: +48 81 828 45 00 oraz +45 507 413 712.

18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 18.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na Platformie ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

- 18.2. Termin składania ofert upływa w dniu **04 listopada 2021 r. o godz. 11:00.**
Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
- 18.3. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 18.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu następnym tj. w dniu **05 listopada 2021 r. o godz. 09:00.**
- 18.5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowywania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 18.6. Jeżeli otwarcie ofert z przyczyn technicznych będzie niemożliwe w terminie podanym w pkt 18.4. SWZ, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu przyczyny. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz miniPortalu.
- 18.7. Na 3 dni przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz miniPortalu informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz miniPortalu informacje o:
- nazwach, imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzenia działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - cenach zawartych w ofertach.

19. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 19.1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie stosował następujące kryteria oceny ofert:

- **Cena oferty brutto – waga 80%**
- **Gwarancja i rękojmia na urządzenia i ukończenie – waga 20%**

Oferty oceniane będą punktowo dla każdego kryterium oddzielnie. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa liczba zdobytych punktów łącznie we wszystkich kryteriach. Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

$$P = C + G$$

gdzie:

P – suma liczby punktów uzyskanych w kryteriach „Cena oferty brutto” i „Gwarancja i rękojmia na urządzenia i ukończenie”

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty brutto”

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja i rękojmia na urządzenia i ukompletowanie”

19.2. Sposób obliczenia punktów dla poszczególnych kryteriów

19.2.1. W ramach kryterium „**Cena oferty brutto**” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena oferty brutto”

C_n – najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o – cena oferty ocenianej

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa ilość punktów za to kryterium). Oferta z najniższą ceną otrzyma 80 punktów (maksymalna ilość).

19.2.2. W ramach kryterium „**Gwarancja i rękojmia na urządzenia i ukompletowanie**” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

Okres gwarancji i rękojmi badanej oferty (pełne miesiące)

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji i rękojmi}}{60} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

60

Sposób oceny kryterium – maksymalizacja (im dłuższy okres gwarancji i rękojmi tym wyższa liczba punktów za to kryterium, maksymalny okres gwarancji i rękojmi podlegającej ocenie przez Zamawiającego wynosi 60 miesięcy) w kryterium „Gwarancja i rękojmia na urządzenia i ukompletowanie” punkty zostaną przyznane Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji i rękojmi minimum 12 miesięcy. Gwarancja i rękojmia musi być podana w pełnych miesiącach.

Okres gwarancji i rękojmi nie może być krótszy niż 12 miesięcy.

W przypadku gdy Wykonawca w formularzu oferty poda krótszy niż wymagany okres gwarancji i rękojmi, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Jeżeli Wykonawca poda w formularzu oferty okres gwarancji i rękojmi w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące wg zasady 1 rok = 12 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca nie poda w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SWZ) okresu gwarancji i rękojmi, Zamawiający przyjmie do oceny minimalnej wymagany

12-miesięczny okres gwarancji i rękojmi, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy okres ten zostanie uwzględniony w umowie.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający do oceny oferty przyjmie okres 60 miesięcy, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy do umowy zostanie wpisany okres gwarancji i rękojmi zgodny ze złożoną ofertą.

20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1. Zamawiający najkorzystniejszą ofertę wybiera na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Rozdziale 19 SWZ.
- 20.2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
- 20.3. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia w wyznaczonym terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 20.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej ofert, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.5. Informacje, o których mowa w pkt 20.4. ppkt 1 SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 20.6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażądać kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 20.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie

zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych ofert Wykonawców albo unieważni postępowanie.

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 22.1. Zamówienie będzie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiada przepisom ustawy Pzp, wymaganiom określonym w niniejszym SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w Rozdziale 19 SWZ kryteria oceny ofert.
- 22.2. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
- 22.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w terminie krótszym, jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 308 ust. 3 ustawy Pzp.
- 22.4. Podpisanie umowy ze strony Wykonawcy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 22.5. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, dopuszcza przesłanie uzupełnionego, jednostronnie podpisanego formularza umowy do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania umowy odesłać ją podpisaną do Zamawiającego, jednocześnie wysyłając Zamawiającemu skan podpisanej przez siebie umowy pocztą elektroniczną na adres: a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl. Datą zawarcia umowy w tym przypadku będzie data złożenia podpisu pod umową przez Zamawiającego, a datą rozpoczęcia obowiązywania umowy będzie wpisana przez Zamawiającego przed wysyłką formularzy umowy do Wykonawcy, data wysłania skanu jednostronnie podpisanej umowy na wskazany w formularzu oferty adres e-mail Wykonawcy.
- 22.6. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy jako dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający prześle do Wykonawcy jednostronnie podpisaną umowę e-mailem. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w następnym dniu roboczym od otrzymania odesłać e-mailem umowę podpisaną przez uprawnione osoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź podpisem zaufanym lub podpisem osobistym do Zamawiającego. Datą zawarcia umowy w tym przypadku będzie wpisana przez Zamawiającego data podpisania umowy przez Zamawiającego, będąca jednocześnie datą rozpoczęcia obowiązywania umowy.

- 22.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, to Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie. Za uchylenie się od zawarcia umowy w szczególności uważane będzie niestosowanie się do zapisów pkt 22.4. – 22.6. SWZ.
- 22.8. W przypadku zaistniałym w pkt 22.7. SWZ, Zamawiający zatrzymuje wniesione przez Wykonawcę wadium.
- 22.9. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 23.1. W przedmiotowym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej wymienione w dziale IX ustawy Pzp (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), które mogą być składane w formie pisemnej lub elektronicznej.
- 23.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ww. ustawy.

24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 24.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie:
- ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.);
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.).
- 24.2. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu, mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu* (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

25. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Klauzula informacyjna RODO
2. Załącznik nr 2 do SWZ - Formularz oferty

3. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
5. Załącznik nr 5 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia
6. Załącznik nr 6 do SWZ – Projekt umowy
7. Załącznik nr 7 do SWZ – Wykaz dostaw
8. Załącznik nr 8 do SWZ – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
9. Załącznik nr 9 SWZ – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej

Zatwierdził
Z upoważnienia
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Katowicach
Zastępcą Dyrektora
Ewa Myrda
/dokument podpisany podpisem elektronicznym/

Korespondencję otrzymują:

- 1) strona internetowa Zamawiającego <http://www.slaskie.kas.gov.pl>
- 2) miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 3) aa

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [Izby Administracji Skarbowej w Katowicach](#) w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organu na tablicach informacyjnych.