



IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W KATOWICACH

UNP: 2401-21-218977

Katowice, 22 października 2021 roku

Sprawa: Sukcesywna dostawa pieczętek oraz
materiałów eksploatacyjnych do pieczętek

Nr sprawy: 2401-ILZ.261.122.2021

Kontakt: Kornelia Jaworska-Mech
Specjalista
tel.: 32 207 61 13
email:kornelia.jaworska-mech@mf.gov.pl

Wykonawcy
Wg rozdzielnika

Zaproszenie do składania ofert

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku na sukcesywnych dostawach pieczętek oraz materiałów eksploatacyjnych do pieczętek.

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywne dostawy pieczętek automatycznych samotuszujących, w tym na datownikach szkieletowych oraz gumek z tekstem i części zamiennych do pieczętek różnego typu.

1. Pieczętki będą dostarczane partiami, stosownie do potrzeb Zamawiającego. Zamawiający każdorazowo skieruje do Wykonawcy zamówienie, w którym sprecyzuje rodzaj i ilość asortymentu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skierowania zlecenia wykonania nawet tylko 1 sztuki pieczętki lub gumki.
2. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) do wykonania pieczętek automatycznych należy użyć automatów typu „Wagraf”, „Trodat” lub „Colop” – Wykonawca w formularzu oferty określi jeden typ automatu, na którym będzie wykonywał pieczętki. Pieczętki wykonywane będą na automatach w pierwszym gatunku, gumki do automatów należy wykonać w technologii laserowej. Zamawiający wymaga zastosowania automatów zamykanych od spodu chroniącą przed zabrudzeniem zatyczką w kolorze obudowy, blokową zatrzaskiem;
 - 2) do wykonania datownika szkieletowego należy użyć płytki o rozmiarze min 42x28 mm lub 55x32 mm, wysokość czcionki min. 4mm, min. 5 linii tekstu, wkład tuszujący w kolorze czerwonym;
 - 3) w przypadku zamówienia samych gumek z tekstem lub innych materiałów eksploatacyjnych, w tym do datowników szkieletowych, zamawiający każdorazowo poda typ i rozmiar automatu, do jakiego będą użyte;
 - 4) standardowo, wkładki tuszujące w przekazanych automatach muszą być nasączone tuszem w kolorze czerwonym. Zamawiający zastrzega możliwość zamówienia nasączenia wkładki tuszem w innym kolorze – w takim przypadku kolor tuszu zostanie określony w zamówieniu;
 - 5) treść oraz układ graficzny pieczętek będą każdorazowo przesyłane elektronicznie na adres e-mail osoby upoważnionej ze strony wykonawcy do realizacji zamówienia;
 - 6) dostawa towaru do siedziby Zamawiającego następować będzie nie później niż w terminie określonym przez Wykonawcę w formularzu oferty, nie dłuższym niż 5 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu złożenia zamówienia;
 - 7) Zamawiający dopuszcza, w wyjątkowych przypadkach, możliwość ustalenia indywidualnego terminu realizacji danego zamówienia. W szczególności Zamawiający wymaga realizacji zamówień pilnych w ciągu 8 godzin;

- 8) za termin dostarczenia towaru uznaje się dzień, w którym towar wraz z fakturą oraz specyfikacją określającą rodzaj i ilość asortymentu w podziale na poszczególne jednostki zostaje dostarczony do siedziby Izby Administracji Skarbowej w Katowicach. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony przez zamawiającego podpisem osoby odbierającej, złożonym na kopii faktury, wystawionej przez Wykonawcę;
- 9) Wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji co najmniej 12 miesięcy na części mechaniczne nowych automatów.

3. Ogólne warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca dostarczać będzie każde zamówienie na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, mieszczącej się przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice;
- 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności dostarczonego asortymentu z zamówieniem, co do jakości lub treści, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na własny koszt asortymentu na produkt nowy, wolny od wad, spełniający wymagania zamawiającego, w terminie do 1 dni roboczych od dnia zgłoszenia informacji przez Zamawiającego;
- 3) rozliczenie za realizację zamówienia będzie następowało na podstawie cen zaoferowanych przez Wykonawcę w *Formularzu oferty (załącznik nr 1 do zaproszenia)* oraz ilości faktycznie dostarczonych pieczętek;
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamawiania pieczętek, datowników szkieletowych oraz materiałów eksploatacyjnych o parametrach nie ujętych w zapytaniu ofertowym, po uprzednim wzajemnym uzgodnieniu ceny jednostkowej;

II. Miejsce i termin realizacji

Pieczątki i materiały eksploatacyjne do pieczętek będą dostarczane do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.

Usługa świadczona będzie w okresie od 01 grudnia 2021 r. do dnia 30 listopada 2022 r.

III. Warunki płatności

1. Zapłata należności nastąpi po dostarczeniu zamówienia, przelewem na podane na fakturze konto bankowe Wykonawcy, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Ceny jednostkowe brutto podane w ofercie powinny obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy, opłaty i podatki i będą stanowiły w całości należność Wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 r. poz. 1666) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

IV. Gwarancja

Zamawiający wymaga, aby udzielona przez Wykonawcę gwarancja na dostarczone części mechaniczne nowych automatów wynosiła minimum 12 miesięcy od dnia dostarczenia pieczętek do siedziby Izby Administracji Skarbowej w Katowicach. Wykonawca w Formularzu ofertowym zobowiązany jest wpisać na jaki okres udziela gwarancji .

V. Kryteria i ocena ofert

Kryteria wyboru oferty:

- cena brutto oferty: waga 70%
- termin dostarczenia towaru do siedziby Izby Administracji Skarbowej w Katowicach: waga 30%.

Sposób oceny oferty:

- 1) Kryterium cenowe:

Cena oferty dla danej części – waga 70 %, sposób oceny kryterium - minimalizacja – najwięcej punktów otrzyma oferta z najniższą ceną brutto.

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 70 punktów (maksymalna liczba). Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{\text{NOCBO}}{\text{CBOB}} \times 100 \text{ pkt}$$

P - liczba punktów dla badanej oferty

NOCBO – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert

CBOB – cena brutto oferty badanej

2) Kryterium terminowe:

Wykonawcy otrzymają punkty za zaoferowanie terminu dostawy zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Liczba dni roboczych niezbędna do dostarczenia ok. 50 sztuk pieczętek do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, dni liczone są od dnia następnego po dniu złożenia zamówienia, dzień wpisany do tabeli oznacza dzień, w którym pieczętki znajdą się w siedzibie zamawiającego*)	Liczba punktów
1.	2	30
2.	3	15
3.	4	5
4.	5	0

*) zamawiający dopuszcza maksymalnie 5 dni roboczych na dostawę zamówienia

Wybrana zostanie oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w sumie z obu kryteriów.

W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana więcej niż jedna oferta, czyli kilka ofert otrzyma tę samą, najwyższą ilość punktów – przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się zaproponowanym przez Wykonawcę okresem gwarancji – jako najkorzystniejsza z ww. ofert zostanie wybrana zawierająca najdłuższy termin gwarancji.

VI. Informacje dodatkowe dotyczące procedury:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VII. Dokumenty składane wraz z ofertą oraz termin i miejsce składania ofert:

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie i podpisanie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią imienną) Formularza ofertowego - Załącznik nr 1 do Zaproszenia.
2. Termin składania ofert: **28.10.2021 r.**
3. Wymagane dokumenty można:
 - wysłać pocztą,
 - wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl,

- złożyć osobiście w kancelarii w pokoju numer 2, w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.

Wykonawca, swoją ofertę przesłaną tradycyjną pocztą lub dostarczoną osobiście do siedziby Zamawiającego, może przekazać w zamkniętej kopercie opisanej zastrzeżeniem, że „**Nie należy jej otwierać przed upływem terminu składania ofert**”. Koperta powinna być opisana zgodnie z poniższym wzorem:

Wykonawca	Izba Administracji Skarbowej w Katowicach ul. Damrota 25 40-022 Katowice
2401-ILZ.261.122.2021 – Sukcesywna dostawa pieczętek oraz materiałów eksploatacyjnych do pieczętek.	
NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT	

Uwaga:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

4. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
5. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka Ogłoszenia - Zamówienia publiczne, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.
W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.

VIII. UMOWA

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z wyłonionym Wykonawcą Umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
2. Podpisanie Umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice.
3. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość przesłania uzupełnionych formularzy Umowy do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania Umowy odesłać ją podpisaną do Zamawiającego, jednocześnie wysyłając Zamawiającemu scan podpisanej przez siebie Umowy mailem,
4. Datą zawarcia Umowy w przypadku o którym mowa w ust. 3, będzie data złożenia podpisu pod Umową przez Zamawiającego, a datą zawarcia Umowy – data wpisana do Umowy przez Zamawiającego, przed wysyłką jej formularzy do Wykonawcy.
5. W dniu wysłania do Wykonawcy Umowy w formie papierowej Zamawiający prześle do Wykonawcy scan jednostronnie podpisanej Umowy mailem
6. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem Umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.

IX. Obowiązki informacyjne wynikające z RODO

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 3 do Zaproszenia.
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia.

X. Osoby do kontaktu:

- **w sprawach przedmiotu zamówienia:**
- Anita Sobolewska 32 207 6521 anita.sobolewska@mf.gov.pl
- Jarosław Stefanek 32 207 6059 jaroslaw.stefanek@mf.gov.pl
- Joanna Gniezińska 32 207 6078 joanna.gniezinska@mf.gov.pl

- Mariusz Stefaniak 32 207 6112 mariusz.stefaniak@mf.gov.pl
- Justyna Misterska 32 207 6058 justyna.misterska@mf.gov.pl
- **w sprawach formalnoprawnych dotyczących prowadzonego rozpoznania:**
Kornelia Jaworska-Mech, nr tel.: 32 207 61 13 – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach

Naczelnik Wydziału
Roman Kowalówka
podpisane kwalifikowanym podpisem
elektronicznym.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO

Korespondencję otrzymują

1) adresat wg rozdzielnika

2) aa

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [Izby Administracji Skarbowej w Katowicach](#) w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organu na tablicach informacyjnych.