



## IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W KATOWICACH

Katowice, 16.09.2021 roku

UNP: 2401-21-182519

Sprawa: Usługa ochrony osób i mienia wraz z innymi usługami na rzecz jednostek podległych Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach

Nr sprawy: 2401-ILZ.260.43.2.2021., ZKP-11/2021

Kontakt: Imię i nazwisko: Elżbieta Stanis  
Stanowisko: samodzielny referent  
email: a-ZP2.ias.katowice@mf.gov.pl

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na podstawie przepisów właściwych dla **zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi dział IV rozdział 4 zgodnie z art. 359 i 360** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) o wartości szacunkowej zamówienia przekraczającej równowartość kwoty 750 000 euro

### USŁUGA OCHRONY OSÓB I MIENIA W OBIEKTACH IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W KATOWICACH I KRAJOWEJ INFORMACJI SKARBOWEJ W BIELSKU - BIAŁEJ

**ZKP-11/2021**

Katowice, wrzesień 2021 r.

## **SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1.	DEFINICJE I SKRÓTY.....	3
2.	ZAMAWIAJĄCY.....	4
3.	TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.....	5
4.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	6
5.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	10
6.	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.....	11
7.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	11
8.	WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 PZP – dotyczy części od 1 do 40.....	14
9.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	15
10.	OŚWIADCZENIA I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – DOKUMNETY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA .....	17
11.	WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW .....	19
12.	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI.....	23
13.	ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ DOKUMENTY ZAMÓWIENIA, ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ I INNE DOKUMENTY ORAZ ZASADY ICH ZAMIESZCZANIA; ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW O WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ .....	24
14.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT .....	25
15.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	27
16.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY .....	27
17.	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	29
18.	TERMIN OTWARCIA OFERT .....	30
19.	KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT .....	30
20.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	33
21.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	34
22.	UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	34
23.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....	35
24.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	36
25.	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH I KLAUZULA INFORMACYJNA .....	36
26.	ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZEŚĆ SPECYFIKACJI .....	36

## 1. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w Specyfikacji Warunków Zamówienia oznaczają:

**SWZ** – Specyfikacja Warunków Zamówienia

**RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 2016.119.1)

**IAS** – Izba Administracji Skarbowej

**KIS** – Krajowa Informacja Skarbowa w Bielsku-Białej

**Zamawiający** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, obowiązana do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

**Ustawa Pzp** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129)

**Jednostka** – Urząd Skarbowy, Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, Śląski Urząd Celno – Skarbowy, Delegatura Śląskiego Urzędu Celno – Skarbowego, Oddział Celny, Magazyn Delegatury Śląskiego Urzędu Skarbowego (w województwie śląskim) – budynek wraz z terenem zewnętrznym. W budynku mogą mieć siedzibę lub oddział inne instytucje lub firmy nie podlegające Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach

**Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego

**Wykonawca krajowy** – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

**Wykonawca zagraniczny** – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

**Osoba uprawniona do reprezentowania** – osoba uprawniona do składania oświadczenia woli, zawierania umów, podpisywania ofert i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy

**Pracownik ochrony** – osoba wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej – art. 26 ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 838)

**Pracownik zabezpieczenia technicznego** – osoba wpisana na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego – art. 27 ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 838)

**Grupa interwencyjna** – co najmniej dwóch pracowników ochrony nieuzbrojonych lub uzbrojonych, którzy po uzyskaniu informacji o zagrożeniu chronionych osób lub mienia wspólnie z pracownikami ochrony pełniącymi służbę na danym obiekcie lub samodzielnie realizują zadania ochrony osób

i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej doraźnej na terenie chronionego obszaru lub obiektu

**Uzbrojona formacja** – formacja, o której mowa w § 9 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie uzbrojenia, wyposażenia oraz środków przymusu bezpośredniego w Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. 2017 poz. 427) traktowana jako grupa interwencyjna zgodnie z definicją zawartą w § 1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 992)

**Dzień** – jest to dzień kalendarzowy

**Dzień roboczy** – jest to dzień od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy

**Miesiąc rozliczeniowy** – na potrzeby niniejszego postępowania – każdy miesiąc liczy 30 dni kalendarzowych

**Dokument elektroniczny** – dokument tekstowy sporządzony w postaci elektronicznej – na potrzeby niniejszego postępowania dokument ten musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**Forma elektroniczna** – dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym

**Elektroniczna kopia dokumentu** – kopia dokumentu sporządzonego w postaci papierowej przekształcona do postaci elektronicznej – podpisanie jej przez uprawnioną osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.

**Elektroniczny podpis kwalifikowany** – elektroniczny podpis równoważny podpisowi własnoręcznemu umożliwiający ustalenie tożsamości podpisującego, składany przy użyciu danych służących do składania podpisu elektronicznego (Wykonawca w postępowaniach prowadzonych na podstawie ustawy Pzp nie może posługiwać się profilem zaufanym. Oferta podpisana profilem zaufanym zostanie odrzucona)

## 2. ZAMAWIAJĄCY

**Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice**

REGON: 001021234 NIP: 9541302993

Tel.: (032) 207 60 00

Strona internetowa: [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl)

e-mail: [kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl)

Godziny pracy: codziennie od poniedziałku do piątku od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

## Krajowa Informacja Skarbowa w Bielsku-Białej

ul. Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała

NIP: 547-21-69-306, REGON 366063511

tel. (33) 472 79 00

strona internetowa: [www.kis.gov.pl](http://www.kis.gov.pl), e-mail: [kancelaria.kis@mf.gov.pl](mailto:kancelaria.kis@mf.gov.pl)

Godziny pracy: codziennie od poniedziałku do piątku od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy

Zgodnie z art.38 pkt. 2 ustawy Pzp. zostało zawarte porozumienie, w zakresie wspólnego przeprowadzenia postępowania na „usługę ochrony osób i mienia Izby Administracji Skarbowej w Katowicach i Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku – Białej”. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w całości przeprowadzi **Izba Administracji Skarbowej w Katowicach**. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla części wspólnych zostaną zawarte umowy trójstronne pomiędzy: Izbą Administracji Skarbowej w Katowicach, Krajową Informacją Skarbową w Bielsku-Białej i Wykonawcą.

### 3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

#### 3.1. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z uwzględnieniem przepisów właściwych dla zamówień na usługi społeczne - art. 359 – 360 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.1.2. Wartość szacowania zamówienia przekracza równowartość kwoty 750 000 euro.
- 3.1.3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, w zakresie braku postaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 3.1.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 ust. 1.
- 3.1.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.1.6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 3.1.7. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy dotyczące nabywania usług.
- 3.1.8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień , o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.
- 3.1.9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

3.1.10. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

3.1.11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3.1.12. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 91 ust.1 Pzp. Jeden Wykonawca może złożyć ofertą na jedną, kilka lub wszystkie części wskazane w Rozdziale 4 pkt 4.3 SWZ. Wykonawca określa w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) numery części, których oferta dotyczy.

## 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony osób i mienia Izby Administracji Skarbowej w Katowicach i Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku – Białej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają: Załącznik nr 4 do SWZ - Ogólny opis przedmiotu zamówienia dla wszystkich części; Załączniki nr 5/1 – 5/44 do SWZ - Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia dla każdej części od 1 do 44; Załącznik nr 6/I do SWZ – Projekt umowy dla części 1 do 40; Załącznik nr 6/II do SWZ – Projekt umowy dla części od 41 do 44.

4.2. Wspólny Słownik zamówień (CPV): 79710000-4 – usługi ochroniarskie. Usługi ochroniarskie Usługi ochroniarskie stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz.Urz.UE.L z 2014 r., Nr 94, s. 65).

4.3. Przedmiot zamówienia został podzielony na 44 części.

Nr części	Kod jednostki	Nazwa jednostki organizacyjnej	Adres jednostki organizacyjnej	Nr załącznika
1.	2401	Izba Administracji Skarbowej w Katowicach	ul. Damrota 25, 40-022 Katowice	5/1
2.	2402 0016	Urząd Skarbowy w Będzinie i współzarządzająca nieruchomością Krajowa Informacja Skarbowa	ul. Józefa Retingera 1, 42-500 Będzin	5/2
3.	2403	Pierwszy Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej	ul. Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała	5/3
4.	2404	Drugi Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej	ul. Maczka 73, 43-300 Bielsko-Biała	5/4
5.	2405	Urząd Skarbowy w Bytomiu	ul. Wrocławska 92, 41-902 Bytom	5/5
6.	2406	Urząd Skarbowy w Chorzowie	ul. Armii Krajowej 5, 41-506 Chorzów	5/6
7.	2407	Urząd Skarbowy w Cieszynie	ul. Kraszewskiego 4, 43-400 Cieszyn	5/7
8.	2408	Urząd Skarbowy w Czechowicach-Dziedzicach	ul. Nad Białką 1a, 43-502 Czechowice-Dziedzice	5/8
9.	2409	Pierwszy Urząd Skarbowy w Częstochowie	ul. Filomatów 18/20, 42-217 Częstochowa	5/9
10.	2410	Drugi Urząd Skarbowy w Częstochowie	ul. Tkacka 3, 42-200 Częstochowa	5/10

11.	2411	Urząd Skarbowy w Dąbrowie Górniczej	ul. Krasieńskiego 33a, 41-300 Dąbrowa Górnicza	5/11
12.	2412	Pierwszy Urząd Skarbowy w Gliwicach	ul. Góry Chełmskiej 15, 44-100 Gliwice	5/12
13.	2413	Drugi Urząd Skarbowy w Gliwicach	ul. Młodego Hutnika 2, 44-100 Gliwice	5/13
14.	2414	Urząd Skarbowy w Jastrzębiu-Zdroju	ul. 11 Listopada 13, 44-335 Jastrzębie-Zdrój	5/14
15.	2415	Urząd Skarbowy w Jaworznie	ul. Grunwaldzka 274, 43-600 Jaworzno	5/15
16.	2416	Pierwszy Urząd Skarbowy w Katowicach	ul. Żwirki i Wigury 17, 40-063 Katowice	5/16
17.	2417	Drugi Urząd Skarbowy w Katowicach	ul. Paderewskiego 32B, 40-282 Katowice	5/17
18.	2418	Urząd Skarbowy w Kłobucku	Rynek im. Jana Pawła II nr 13, 42-100 Kłobuck	5/18
19.	2419	Urząd Skarbowy w Lublińcu	ul. Paderewskiego 7b, 42-700 Lubliniec	5/19
20.	2420	Urząd Skarbowy w Mikołowie	ul. Hubera 4, 43-190 Mikołów	5/20
21.	2421	Urząd Skarbowy w Mysłowicach	ul. Mickiewicza 4, 41-400 Mysłowice	5/21
22.	2422	Urząd Skarbowy w Myszkowie	ul. Pułaskiego 68, 42-300 Myszków	5/22
23.	2423	Urząd Skarbowy w Piekarach Śląskich	ul. Bytomska 92, 41-940 Piekary Śląskie	5/23
24.	2424	Urząd Skarbowy w Pszczynie	ul. 3-go Maja 4, 43-200 Pszczyna	5/24
25.	2425	Urząd Skarbowy w Raciborzu	ul. Drzymały 32, 47-400 Racibórz	5/25
26.	2426	Urząd Skarbowy w Rudzie Śląskiej	ul. Kokotek 6, 41-700 Ruda Śląska	5/26
27.	2427	Urząd Skarbowy w Rybniku	pl. Armii Krajowej 3, 44-200 Rybnik	5/27
28.	2428	Urząd Skarbowy w Siemianowicach Śląskich	ul. Śląska 84, 41-100 Siemianowice Śląskie	5/28
29.	2429	Urząd Skarbowy w Sosnowcu	ul. 3-go Maja 20 i 22, 41-200 Sosnowiec	5/29
30.	2430	Urząd Skarbowy w Tarnowskich Górach	ul. Opolska 23, 42-600 Tarnowskie Góry	5/30
31.	2431	Urząd Skarbowy w Tychach	al. Niepodległości 60, 43-100 Tychy	5/31
32.	2432	Urząd Skarbowy w Wodzisławiu Śląskim	ul. Głowackiego 4, 44-300 Wodzisław Śląski	5/32
33.	2433	Urząd Skarbowy w Zabrze	ul. Bytomska 2, 41-800 Zabrze	5/33
34.	2434	Urząd Skarbowy w Zawierciu	ul. Leśna 8, 42-400 Zawiercie	5/34
35.	2435	Urząd Skarbowy w Żorach	ul. Wodzisławska 1, 44-240 Żory	5/35
36.	2436	Urząd Skarbowy w Żywcu	ul. Krasieńskiego 11 (bud. A), ul. Powstańców Śląskich 1 (bud. B), 34-300 Żywiec	5/36
37.	2471	Pierwszy Śląski Urząd Skarbowy w Sosnowcu	ul. Braci Mieroszewskich 97, 41-219 Sosnowiec	5/37

38.	2472	Drugi Śląski Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej	ul. Warszawska 45, 43-300 Bielsko-Biała	5/38
39.	338000	Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach	ul. Słoneczna 34, 40-136 Katowice	5/39
40.	33800	Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach w lokalizacji Częstochowa	ul. Rejtana 9, 42-200 Częstochowa	5/40
41	335000	Delegatura Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Bielsku – Białej	ul. T. Regera 32, ul. Dworcowa 31, 43-382 Bielsko – Biała	5/41
	338000	Śląski Urząd Celno – Skarbowy w Katowicach w obiekcie Krajowej Informacji Skarbowej – Bielsko – Biała	ul. Traugutta 2a, 43-300 Bielsko - Biała	
		Obiekt zamiejscowy Izby Administracji Skarbowej w Katowicach w tym Magazyn Działu Realizacji Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Cieszynie	ul. Rady Narodowej Księstwa Cieszyńskiego 11, 43-400 Cieszyn	
	335000	Magazyn Depozytowy Delegatury Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Bielsku-Białej	ul. Mostowa 4, 43-400 Cieszyn	
42	332000	Delegatura Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Rybniku	ul. Kłokocińska 51, 44-251 Rybnik	5/42
	332000	Magazyn Delegatury Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Rybniku	ul. Przemysłowa 8, 44-251 Rybnik	
	332010	Oddział Celny w Gliwicach	ul. Portowa 28, 44-102 Gliwice	
43	331000	Delegatura Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach	Pl. Grunwaldzki 8-10, 40-127 Katowice	5/43
	331000	Magazyn Delegatury Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach	ul. Żelazna 15b, 40-851 Katowice	
	331000	Magazyn Delegatury Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach	ul. Bracka 20e, 40-858 Katowice	
44	333000	Delegatura Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Częstochowie	ul. Marsz. E. Rydza –Śmigłego 26, 42-200 Częstochowa	5/44
	333000	Magazyn Delegatury Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Częstochowie	ul. Legionów 59, 42-200 Częstochowa	

**4.4. Zamówienie dla części od 1 do 44 może realizować jedynie koncesjonowany podmiot świadczący usługi w zakresie ochrony osób i mienia, spełniający wymogi określone w ustawie o ochronie.**

**4.5. Dla części 39, 40, 41, 42 wymagana jest grupa interwencyjna jako uzbrojona formacja.**

4.6. Zamawiający zaleca przed złożeniem oferty przeprowadzenie oględzin i wizji lokalnej w celu uzyskania niezbędnych informacji do sporządzenia prawidłowej wyceny w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca przeprowadzi wizję lokalną we własnym zakresie i na własny koszt w godzinach od 8:00 do 13:00 w dni robocze, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z komórką Sekretariatu właściwej jednostki.

#### **4.7. Prawo opcji**

4.7.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 Pzp.

4.7.2. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.



- 4.7.3. Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu ilości pracowników ochrony w godzinach pracy jednostek dla części od 1 do 40, o jednego pracownika ochrony dla każdej jednostki osobno w okresie od 1 do 3 miesięcy, przy czym Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w okresach miesięcznych tj. prawo opcji będzie realizowane z miesięcznym okresem zatrudnienia, czyli Zamawiający określi w informacji dotyczącej realizacji prawa opcji na jaki okres podanych w pełnych miesiącach wymaga zatrudnienia dodatkowego pracownika, gdzie minimalny okres wynosi 1 miesiąc (np. 3 x po 1 miesiącu w różnych okresach trwania umowy, 3 kolejne miesiące, 1 miesiąc w trakcie trwania całej umowy). Informację o planowanym skorzystaniu z prawa opcji z wyszczególnieniem okresu oraz jednostek dla których opcja będzie wykorzystana Zamawiający prześle Wykonawcy z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem.
- 4.7.4. Prawo opcji dotyczy również zwiększenia ilości obiektów objętych usługą monitorowania za pomocą systemów elektronicznych zabezpieczających obiekt i przyjazd grupy interwencyjnej dla 4 dodatkowych obiektów (po 1 obiekcie dla każdej części od 41 do 44).
- 4.7.5. Zamawiający określa warunki realizacji opcji zgodnie z poniższym:
- 1) Zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa opcji dotyczącej dodatkowego pracownika ochrony w okresie trwania umowy dla wszystkich jednostek wyszczególnionych w części od 1 do 40,
  - 2) Zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa opcji dotyczącej objęcia monitoringiem systemów elektronicznych zabezpieczających obiekt i przyjazdu grupy interwencyjnej, dodatkowego obiektu dla części od 41 do 44.
  - 3) Prawo opcji realizowane będzie na tych samych warunkach jak zamówienie podstawowe,
  - 4) Stawka wynagrodzenia za jeden miesiąc pracy dodatkowego pracownika ochrony objętego prawem opcji będzie zgodna z ofertą Wykonawcy wyszczególnioną w formularzu oferty pkt IV ppkt. 1) – prawo opcji dot. dodatkowego pracownika ochrony w godzinach pracy jednostek,
  - 5) Stawka wynagrodzenia za jeden miesiąc objęcia dodatkowego obiektu monitoringiem systemów elektronicznych zabezpieczających obiekt wraz z przyjazdem grupy interwencyjnej będzie zgodna z ofertą Wykonawcy wyszczególnioną w formularzu oferty pkt IV ppkt. 2) – prawo opcji dot. dodatkowego obiektu objętego monitoringiem,
  - 6) Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli o skorzystaniu z prawa opcji.

#### **4.8. Informacja o podwykonawstwie**

- 4.8.1. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo tylko w zakresie grupy interwencyjnej i monitoringu systemów przeciwpożarowych i bezpieczeństwa. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zamawiającego tylko w zakresie

wskazanym przez Wykonawcę w części IX Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.

- 4.8.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w pkt IX Formularza oferty będącego Załącznikiem nr 1 do SWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są znane na etapie składania ofert.
- 4.8.3. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, Zamawiający wymaga aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy podwykonawców, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa wyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 4.8.4. Zasady zawierania umów o podwykonawstwo oraz wpłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy określają projekty umów stanowiące Załącznik nr 6/I i 6/II do SWZ.
- 4.8.5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
- 4.8.6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowanych z podwykonawcami.

## **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu za zamówienia:

- dla części od 1 do 40 na okres 12 miesięcy od godziny 15:00 dnia 01.12.2021 r. do 30.11.2022 r. do godziny 15:00 dla każdej części osobno, przy czym przejęcie obiektu do ochrony od firmy aktualnie świadczącej usługę ochrony musi nastąpić 01.12.2021 r. w godzinach od 11:00 do 15:00.
- dla części od 41 do 44 na okres 12 miesięcy od godziny 15:00 dnia 01.12.2021 r. do 30.11.2022 r. do godziny 15:00. Przejęcie obiektu jest to podłączenie systemu alarmowego do SMA Wykonawcy. Dla tych części Zamawiający dopuszcza montaż odpowiednich urządzeń w jednostkach Zamawiającego po podpisaniu umowy ale przed terminem przejęcia obiektu. Termin instalacji urządzeń musi być uzgodniony wcześniej z Zamawiającym.

## 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 6.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 7-10 Pzp.
- 6.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zachodzą okoliczności oraz spełnia przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Pzp.
- 6.3. Zamawiający oceni czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale 6 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu
- 7.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
  - 7.2.1. posiadają odpowiednie uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2018 r. poz. 2142 ze zm.) – dotyczy części od 1 do 44.
  - 7.2.2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia – Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu ochrony osób i mienia na sumę gwarancyjną nie mniejsza niż:
    - 100 000,00 zł OC kontraktowej i 100 000,00 zł OC deliktowej lub 200 000,00 zł OC kontraktowo deliktowej, w przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty na ilość od 1 do 6 części zamówienia,
    - 150 000,00 zł OC kontraktowej i 150 000,00 zł OC deliktowej lub 300 000,00 zł OC kontraktowo deliktowej, w przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty na ilość od 7 do 12 części zamówienia,
    - 500 000,00 zł OC kontraktowej i 500 000,00 zł OC deliktowej lub 1 000 000,00 zł OC kontraktowo deliktowej, w przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty na ilość od 13 do 25 części zamówienia,
    - 1 000 000,00 zł OC kontraktowej i 1 000 000,00 zł OC deliktowej lub 2 000 000,00 zł OC kontraktowo deliktowej, w przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty na ilość większą niż 25 części zamówienia.
  - 7.2.3. posiadają zdolność techniczną i zawodową do realizacji przedmiotu zamówienia – Wykonawca musi przedstawić wykaz dotyczący co najmniej 3 usług należycie

wykonanych polegających na świadczeniu usług ochrony osób i mienia przez okres, co najmniej 6 miesięcy każda, wykonanych bądź wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie i o wartości nie mniejszej niż:

- 100 000,00 zł brutto każda w przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę w ilości od 1 do 10 części zamówienia,
- 150 000,00 zł brutto każda w przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę w ilości od 11 do 20 części zamówienia,
- 200 000,00 zł brutto każda w przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę na więcej niż 20 części zamówienia.

**Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden kontrakt lub jedną umowę.**

Wartość w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć według średniego kursu złotego w stosunku do danej waluty na podstawie informacji ogłoszonej przez NBP na dzień zawarcia umowy na wykonane usługi. Przeliczenia samodzielnie dokonuje Wykonawca.

### 7.3. Udostępnienie zasobów:

7.3.1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ppkt 7.2.2. – 7.2.3. SWZ może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca wraz z ofertą przedstawia Zamawiającemu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**. Zobowiązanie to musi potwierdzić udostępnienie zasobów. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolność którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

7.3.2. Dodatkowo Wykonawca w pkt II Załącznika nr 2 do SWZ informuje, czy polega na zasobach innych podmiotów oraz wraz z ofertą przedstawia Załącznik nr 8 do SWZ, tj. oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tych podmiotów oraz spełnianie warunków udziału

w postępowaniu

w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.

- 7.3.3. Zamawiający oceni, czy udostępnienie Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 7.3.4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 7.3.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, albo wskazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.3.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

#### **7.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

- 7.2.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Do oferty należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo, z którego treści musi wynikać, do której czynności powołano pełnomocnika – lidera (np. reprezentowanie w postępowaniu, zawarcia umowy) i jakiego postępowania dotyczy.
- 7.2.5. W odniesieniu do warunków, o których mowa w pkt 7.2. SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują usługi, których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.

#### **7.5. Składanie pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**

7.5.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

1) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ppkt 7.5.1., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

7.5.2. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 7.5.1., Zamawiający żąda od Wykonawcy wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia za zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

7.5.3. Ppkt 7.5.2. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

7.5.4. Ppkt 7.5.1. - 7.5.2. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

## **8. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 PZP – dotyczy części od 1 do 40**

8.1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby, których czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określonych w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.) realizujące bezpośrednio zamówienie były zatrudnione

na podstawie umowy o pracę. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę dotyczy całego okresu wykonywania zamówienia i osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy. Zapis nie dotyczy pracowników grup interwencyjnych, pracowników zabezpieczenia technicznego i osób koordynujących pracę pracowników ochrony w obiektach nie wykonujących bezpośrednio usługi ochrony obiektu.

8.2. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy zarówno Wykonawcy jak i podwykonawców biorących udział w realizacji zamówienia przez cały okres wykonywania zamówienia.

8.3. Szczegóły w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę dotyczące wymagań, sposobu weryfikacji zatrudnienia tych osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych zatrudnieniem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określa projekt umowy – Załącznik nr 6/I do SWZ.

## 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium, które do niniejszego zamówienia wynosi:

- dla części 14, 17, 36, 39 – 4 500,00 zł (słownie: cztery tysiące pięćset złotych) dla każdej części osobno,
- dla części 1, 2, 24, 40 – 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych) dla każdej części osobno,
- dla części 3 – 6, 9 – 13, 15, 16, 18, 20 – 22, 25 – 27, 29, 30, 32, 34 – 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych) dla każdej części osobno,
- dla części 7, 8, 19, 23, 28, 31, 33, 35, 37, 38 – 1 200,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych) dla każdej części osobno,
- dla części 41 – 44 – Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Wykonawcy składający ofertę na kilka części zamówienia winien wnieść wadium w wysokości odpowiadającej sumie odpowiednich kwot dla poszczególnych części.**

9.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie od dnia upływu terminu związania ofertą z wyjątkiem przypadków, których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

9.3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- gwarancja bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 299).

9.4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy:

**Okręgowy Oddział NBP w Katowicach nr 57 1010 1212 0010 3613 9120 0000 z dopiskiem „Wadium w postępowaniu na usługę ochrony osób i mienia w obiektach Izby Administracji Skarbowej w Katowicach i Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku – Białej, ZKP-11/2021, część .....”.**

9.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna za wniesione skutecznie, jeżeli wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert (decyduje data i godzina wpływu środków).

9.6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

9.7. Jeżeli wadium wnoszone jest w gwarancjach lub poręczeniach Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oryginał takiego dokumentu w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osoby upoważnione do jego wystawienia (wystawcę dokumentu)**. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca składa wadium za pomocą jednego ze środków komunikacji elektronicznej określonego w pkt 12.1 SWZ przed upływem terminu składania ofert lub załącza do oferty.

9.8. Dokument wadium wniesiony w formie gwarancji lub poręczeń musi zawierać w szczególności:

- określenie postępowania (jego nazwę, nr postępowania i nr zadania, na które składane jest wadium),
- nazwę Wykonawcy,
- określenie Zamawiającego jako beneficjenta,
- wysokość gwarantowanej kwoty wadium,
- termin ważności gwarancji lub poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
- dokument wadium musi być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela gwaranta.

9.9. Z treści dokumentu wadialnego wniesionego w sposób, o którym mowa z pkt 9.7. SWZ, winno jednoznacznie wynikać, iż wystawca dokumentu gwarantuje wypłatę Zamawiającemu (Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach) pełnej kwoty wadium bezwarunkowo, nieodwołalnie, na każde pisemne żądanie Zamawiającego przypadku, gdy:



- 9.9.1. wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- 9.9.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 9.9.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 9.10. Inne zapisy w treści gwarancji lub poręczeń (nie wynikające z ogólnie obowiązujących przepisów, które winny być wówczas powołane) nie mogą utrudniać Zamawiającemu realizacji swoich praw do zatrzymania wadium wynikających z zapisów ustawy Pzp.
- 9.11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum).
- 9.12. Zwrot, przedłużenie ważności wadium albo ponowne wniesienie lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z właściwymi przepisami ustawy Pzp.

## **10. OŚWIADCZENIA I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA**

- 10.1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych:
- 10.1.1. kopii aktualnej koncesji zgodnej z art. 15 ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 838 ze zm.) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia – dotyczy części od 1 do 44.
- 10.1.2. dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej

z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż określoną w pkt 7.2.2. SWZ w stosunku do ilości części zamówienia,

- 10.1.3. wykazu wykonanych usług (w formie Załącznik nr 7 do SWZ) zgodnie z zapisami 7.2.3. SWZ wraz z dowodami określającymi, czy usługi te zostały wykonane należycie tj. referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie Wykonawcy,
- 10.1.4. **oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 275)) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SWZ
- 10.1.5. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Jeżeli Wykonawca w pkt 4 części Oświadczenia dotyczące Wykonawcy stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ wpisał adres strony internetowej umożliwiającej Zamawiającemu bezpłatne pozyskanie ww. dokumentów, Wykonawca nie jest zobowiązany do ich złożenia;
- 10.1.6. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** dotyczących Wykonawcy w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 10.1.7. **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp**, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zalegania z opłacaniem podatków i opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
- 10.1.8. **Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp**, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku zalegania z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

- 10.2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty wymienione w ppkt 10.1.1. - 10.1.2. SWZ składa Wykonawca, który wykazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w tym zakresie.
- 10.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie składa dokumenty wymienione w ppkt 10.1.3. – 10.1.8. SWZ.
- 10.4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – pełnomocnictwo określającego jego zakres.
- 10.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt 10.1 ppkt: 10.1.4 – 10.1.8 składa odpowiednio dokumenty, o których mowa w § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
- 10.6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt 10.1 ppkt: 10.1.4 – 10.1.8 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak dokumentów wymienionych w pkt 10.1 ppkt: 10.1.4 – 10.1.8.

## **11. WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁDANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 11.1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) składa się w formie

elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub w formie dokumentowej w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) – dalej jako „rozporządzenie”.

- 11.2. Ofertę oraz oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa sporządza się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf., .doc., .docx, .odt, .xls, .xlsx, .calc.
- 11.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w §2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U.z 2021r. poz.670 ze zm.) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w §3 ust. 1 rozporządzenia (§2 ust. 2 rozporządzenia).
- 11.4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U.U.E.L.257.73).
- 11.5. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913) Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§4 ust. 1 rozporządzenia).
- 11.6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane

dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokumenty elektroniczny, przekazuje się ten dokument (§6 ust. 1 rozporządzenia).

- 11.8. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§6 ust. 2 rozporządzenia).
- 11.9. Zgodnie z §6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w §6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.
- 11.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w §6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (§6 ust. 4 rozporządzenia).
- 11.11. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§6 ust. 5 rozporządzenia).
- 11.12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym (§7 ust. 1 rozporządzenia).
- 11.13. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§7 ust. 2 rozporządzenia).

- 11.14. Zgodnie z §7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 11.15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w §7 ust. 2 rozporządzenia może dokonać również notariusz (§7 ust. 4 rozporządzenia).
- 11.16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowany podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym (§8 rozporządzenia).
- 11.17. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowania do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu (§9 ust. 5 rozporządzenia).
- 11.18. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w §9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego (§9 ust. 6 rozporządzenia).
- 11.19. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości (§9 ust. 7 rozporządzenia).
- 11.20. Zgodnie z §10 rozporządzenia, dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznych nośniku danych;

- 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie jej treści na monitorze ekranowym;
- 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji

## 12. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI

- 12.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem:
  - miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl>;
  - ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>;
  - poczty elektronicznej: [a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl)
- 12.2. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP posiada dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.**
- 12.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal* oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.
- 12.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: **„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** i **„Formularza do komunikacji”** wynosi 150 MB.
- 12.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 12.6. Zamawiający w niniejszym postępowaniu zaleca składanie wszystkich dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów – **z wyjątkiem oferty przetargowej** – za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl). **Dokumentów elektronicznych – z wyjątkiem oferty przetargowej – nie należy szyfrować.**
- 12.7. Za pomocą poczty elektronicznej Wykonawca może złożyć w szczególności:
  - wnioski dotyczące wyjaśnienia treści SWZ

- podmiotowe środki dowodowe składana na wezwanie Zamawiającego po otwarciu ofert.
- 12.8. Zamawiający wszelkie dokumenty związane w prowadzeniu niniejszego postępowania będzie wysyłał do Wykonawców wyłącznie drogą elektroniczną na wskazany w Formularzu oferty adres e-mail.
- 12.9. **Osobą uprawnioną do porozumienia się z Wykonawcami jest:**
- Elżbieta Stanisiz, tel.: 32 207 60 48, [elzbieta.stanisiz@mf.gov.pl](mailto:elzbieta.stanisiz@mf.gov.pl)
  - Honorata Kluczyńska, tel.: 32 207 64 37, [honorata.kluczynska@mf.gov.pl](mailto:honorata.kluczynska@mf.gov.pl)
- 12.10. Zgodnie z art. 20 ust. 1 Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Pzp, prowadzi się pisemnie.
- 12.11. Komunikacja, w tym składania ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków przewidzianych w Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 12.12. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert

### **13. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ DOKUMENTY ZAMÓWIENIA, ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ I INNE DOKUMENTY ORAZ ZASADY ICH ZAMIESZCZANIA; ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW O WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

- 13.1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia dokumenty zamówienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ publikowane będą na miniPortalu oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Strona internetowa Zamawiającego [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl) w zakładce Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Zamówienia publiczne równe lub powyżej 130 tys. zł).
- 13.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający zaleca składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl)
- 13.3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 7 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści SWZ wpłynie po upływie terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.



- 13.4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 13.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 13.6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 13.7. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się z wprowadzoną zmianą i na przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. O przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zawiadamia Wykonawców przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza również w ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz dokonuje zmiany na miniPortalu.
- 13.8. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza stosowne ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 13.9. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, obejmującej dokonane przez Zamawiającego zmiany i udzielone wyjaśnienia, Wykonawca zobowiązany jest śledzić informacje zawarte na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 14.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, w formacie danych: pdf, doc, docx, rtf lub odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 14.2. **Oferta musi zawierać niżej wymienione dokumenty wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:**
  - 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty
  - 2) Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SWZ) – Wykonawca w oświadczeniu potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.2. SWZ,
  - 3) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 3 do SWZ) – Wykonawca w oświadczeniu potwierdza spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 6 SWZ,
  - 4) W przypadku polegania Wykonawcy na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów do oferty należy załączyć:
    - **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów,**

- oświadczenie podmiotów udostępniających zasoby (Załącznik nr 8 do SWZ) – dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu tj. brak podstaw wykluczenia tych podmiotów oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.
- 5) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.
- 14.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:
- 1) Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ musi być podpisany przez osobę/osoby reprezentująca/reprezentujące wszystkich Wykonawców na podstawie stosownego pełnomocnictwa lub podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 2) Załącznik nr 2 i Załącznik nr 3 do SWZ składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
  - 3) w odniesieniu do warunków, o których mowa w pkt 7.2. SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonują poszczególni Wykonawcy.
- 14.4. Oferta wraz z załącznikami, sporządzona w postaci elektronicznej, musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
- wraz z ofertą Wykonawca składa dokumenty potwierdzające, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest umocowana do ich reprezentowania zgodnie z pkt. 7.5 SWZ.
- 14.5. Zamawiający do rozpakowywania oferty będzie używał programu „7-Zip”. W związku z tym zaleca się skompresowanie oferty do pliku typu „zip”. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innego oprogramowania do kompresji pod warunkiem, że rozpakowanie oferty nie będzie powodowało po stronie Zamawiającego powstania dodatkowych obowiązków związanych z instalacją innego oprogramowania niż wskazane powyżej. Brak możliwości rozpakowania oferty, przy użyciu programu „7-Zip”, będzie skutkowało jej odrzuceniem.
- 14.6. W przypadku zastrzeżenia określonych informacji jako **tajemnica przedsiębiorstwa**, Wykonawca zobowiązany jest wykazać wraz z przekazaniem takich informacji, skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składając pisemne uzasadnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez

Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp, tzn. dotyczących nazwy (firm), adresu Wykonawcy oraz ceny lub kosztu oferty.

## 15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 15.1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **do dnia 01-01-2022 r.**
- 15.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 15.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 15.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 15.5. Brak odpowiedzi na wniosek Zamawiającego będzie traktowany jako odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą

## 16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 16.1. Przez cenę ofertową za realizację zamówienia należy rozumieć wartość wyrażoną w złotych i groszach, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Zaoferowana cena musi uwzględniać przepisy ustawy dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2207).
- 16.2. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu oferty – Załącznik nr 1 do SWZ:
  - łączną wartość brutto zamówienia dla danej części w tym:
    - 1) usługa pełna z wyłączeniem serwisu i konserwacji systemów alarmowych
    - 2) serwis i konserwacja systemów alarmowych
  - wartość brutto za każdą godzinę pracy pracownika zabezpieczenia technicznego nie związaną z bieżącą konserwacją systemów alarmowych. Cena roboczogodziny musi pozwolić na wypłacenie pracownikowi stawki nie mniejszej niż minimalne ustawowe wynagrodzenie za godzinę.

- wartość brutto za każdą dodatkową godzinę pracy pracownika ochrony. Cena roboczogodziny musi pozwolić na wypłacenie pracownikowi stawki nie mniejszej niż minimalne ustawowe wynagrodzenie za godzinę.
  - wartość 1 miesiące pracy pracownika ochrony w przypadku prawa opcji
  - wartość dla 1 dodatkowego obiektu objętego monitoringiem systemów elektronicznych wraz z przyjazdem grupy interwencyjnej w przypadku prawa opcji
- 16.3. Wartość oferty brutto zaproponowane przez Wykonawcę, w formularzu oferty – Załącznik nr 1 do SWZ dla każdej części w pkt I i II jak również wartości określone w pkt III i IV są ostateczne i wykluczają się możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz nie mogą być zwiększone, przez cały okres trwania umowy, za wyjątkiem zmian określonych w § 15 projektu umowy dla części od 1 do 40 (Załącznik nr 6/I do SWZ) i § 14 projektu umowy dla części od 41 do 44 (Załącznik nr 6/II do SWZ).
- 16.4. Cena oferty będzie wiążąca dla Zamawiającego i Wykonawcy w przypadku realizacji zamówienia z opcjami, zgodnie z pkt 4.7 SWZ.
- 16.5. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 16.6. Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętej grosza jest mniejsza od 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętej grosza jest równa lub większa od 5 to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.
- 16.7. Rzeczywiste opłaty na rzecz Wykonawcy będą uwzględniały:
- dla Wykonawców krajowych – cenę brutto w złotych;
  - dla Wykonawców zagranicznych – cenę netto w złotych.
- 16.8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika, zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania Umowy. Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych, a Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.

- 16.9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 16.10. Jeżeli zaoferowana cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonych przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa co najmniej o 30% wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień zgodnie z art. 224 Pzp.
- 16.11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 16.12. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

## 17. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 17.1. Termin składania ofert upływa **w dniu 04-10-2021 r. o godzinie 12:00**. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
- 17.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na Platformie ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) oraz udostępnionego również na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl>).
- 17.2.1. Żeby zaszyfrować ofertę Wykonawca musi na stronie miniPortalu wybrać w górnym menu opcję „Postępowania”, a następnie na liście wszystkich postępowań wybrać to, do którego chce złożyć ofertę i wejść w szczegóły postępowania.
- 17.2.2. Na dolne strony, pod datę składania oferty, dostępny jest przycisk umożliwiający zaszyfrowanie oferty. Jego kliknięcie otworzy okno umożliwiający wybranie pliku, który chcemy zaszyfrować. Wybrać można cały folder (musi być skompresowany do archiwum), bądź kilka poszczególnych plików. Wewnątrz szyfrowanego folderu nie mogą znajdować się wcześniej zaszyfrowane pliki.
- 17.2.3. Po wybraniu pliku/plików do zaszyfrowania należy kliknąć „Zaszyfruj i pobierz zaszyfrowany plik”. Zaszyfrowany plik automatycznie będzie miał format .zip i zostanie zapisany na komputerze użytkownika.
- 17.2.4. Tak przygotowany plik należy przesłać przez Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.

- 18.3. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Pzp.

## 18. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 18.1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 05-10-2021 r., o godzinie 09:00.**
- 18.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu na miniPortalu w zakładce „Deszyfrowanie” i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 18.3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 18.4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 18.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.6. Otwarcie ofert jest niejawne.
- 18.7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - cenach zawartych w ofertach.

## 19. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 19.1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie stosował następujące kryteria oceny ofert:
- **Cena oferty brutto – waga 95%**
  - **Czas przyjazdu grupy interwencyjnej – waga 5%**

Oferty oceniane będą punktowo dla każdego kryterium oddzielnie. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa liczba zdobytych punktów łącznie we wszystkich kryteriach. Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

$$P = C + G$$

gdzie:

P – suma liczby punktów uzyskanych w kryteriach „Cena oferty brutto” i „Czas przyjazdu grupy interwencyjnej”

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty brutto”

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas przyjazdu grupy interwencyjnej”

## 19.2. Sposób obliczenia punktów dla poszczególnych kryteriów

19.2.1. W ramach kryterium „Cena oferty brutto” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

### 1) dla części od 1 do 40:

Przy obliczaniu tego kryterium brana będzie pod uwagę uśredniona cena ofert (UCO):

- łączna wartość brutto zamówienia dla danej części (ŁWB),
- wartość brutto za każdą godzinę pracy pracownika zabezpieczenia technicznego nie związaną z bieżącą konserwacją systemów alarmowych (GPPZT)
- wartość brutto za każdą dodatkową godzinę pracy pracownika ochrony (GPPO)
- wartość 1 miesiąca pracy pracownika ochrony w przypadku prawa opcji (MPPO)

Punkty dla ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$UCO = \text{ŁWB} + (\text{GPPZT} * 20) + (\text{GPPO} * 20) + (\text{MPPO} * 1)$$

**NOCB**

$$C = \frac{\text{NOCB}}{\text{CBOB}} \times 100 \text{ pkt} \times 95\%$$

**CBOB**

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena oferty brutto”

NOCB – najniższa ofertowana uśredniona cena (UCO) brutto pośród wszystkich ofert

CBOB – uśredniona cena (UCO) brutto oferty badanej

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa ilość punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 95 punktów (maksymalna ilość).

### 2) dla części od 41 do 44:

Przy obliczaniu tego kryterium brana będzie pod uwagę uśredniona cena ofert (UCO):

- łączna wartość brutto zamówienia dla danej części (ŁWB),

- wartość brutto za każdą godzinę pracy pracownika zabezpieczenia technicznego nie związaną z bieżącą konserwacją systemów alarmowych (GPPZT)
- wartość brutto za każdą dodatkową godzinę pracy pracownika ochrony (GPPO)
- wartość 1 dodatkowego obiektu objętego monitoringiem systemów elektronicznych wraz z przyjazdem grupy interwencyjnej w przypadku prawa opcji (OMSE)

Punkty dla ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$UCO = \text{ŁWB} + (GPPZT * 20) + (GPPO * 20) + (OMSE * 1)$$

**NOCB**

$$C = \frac{\text{NOCB}}{\text{CBOB}} \times 100 \text{ pkt} \times 95\%$$

**CBOB**

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena oferty brutto”

NOCB – najniższa ofertowana uśredniona cena (UCO) brutto pośród wszystkich ofert

CBOB – uśredniona cena (UCO) brutto oferty badanej

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa ilość punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 95 punktów (maksymalna ilość).

19.2.2. W ramach kryterium „**Czas przyjazdu grupy interwencyjnej**” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$P_g = 5,25 - (T_g * 0,25)$$

$P_g$  – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas przyjazdu grupy interwencyjnej”

$T_g$  – czas przyjazdu grupy interwencyjnej zaoferowany przez Wykonawcę podany w minutach (maksymalny czas przyjazdu grupy interwencyjnej podlegającej ocenie przez Zamawiającego wynosi 20 minut natomiast maksymalny dopuszczalny czas przyjazdu grupy interwencyjnej nie może przekroczyć 25 minut).

**Czas przyjazdu grupy interwencyjnej należy podać w pełnych minutach.**

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im krótszy czas dojazdu grupy interwencyjnej tym wyższa ilość punktów za to kryterium, maksymalny czas dojazdu podlegający ocenie przez Zamawiającego wynosi 20 minut natomiast maksymalny dopuszczalny czas przyjazdu grupy interwencyjnej nie może przekroczyć 25 minut)

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 punktów z tego kryterium.



Zaoferowanie przez Wykonawcę 20 minutowego czasu przyjazdu grupy interwencyjnej skutkuje uzyskaniem przez Wykonawcę najniższej liczby punktów w tym kryterium.

## **20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 20.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Rozdziale 19 SWZ.
- 20.2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
- 20.3. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia w wyznaczonym terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 20.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej ofert, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.5. Informacje, o których mowa w pkt 20.4 SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 20.6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażądać kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 20.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców.

## 21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 22. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 22.1. Zamówienie będzie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiada przepisom ustawy Pzp, wymaganiom określonym w niniejszym SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w Rozdziale 19 SWZ kryteria oceny ofert.
- 22.2. **Najpóźniej na 2 dni przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu kopii potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego** uprawnienia do posiadania uzbrojonej formacji, o której mowa w art. 9 ust. 2 Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie uzbrojenia, wyposażenia oraz środków przymusu bezpośredniego w Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. 2017 r., poz. 427) traktowanej jako grupa interwencyjna zgodnie z definicją zawartą w § 1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (t.j. Dz.U. z 2015r. poz.992) - dotyczy części 39-42.
- 22.3. Istotne dla stron postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6/I dla części 1 – 40 oraz Załącznik nr 6/II dla części 41-44 do SWZ.
- 22.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w terminie krótszym, jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 264 ust. 2 ustawy Pzp.
- 22.5. W przypadku, gdy na więcej niż jedną część postępowania zostaną wybrane oferty jednego Wykonawcy, zostanie podpisana z tym Wykonawcą jedna umowa, obejmująca wszystkie części, na które oferta tego Wykonawcy została wybrana, jako najkorzystniejsza.
- 22.6. Podpisanie umowy ze strony Wykonawcy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym.
- 22.7. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, dopuszcza przestanie uzupełnionych, jednostronnie podpisanych formularzy umowy do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania umowy odesłać ją podpisaną do Zamawiającego, jednocześnie wysyłając Zamawiającemu skan podpisanej przez siebie umowy pocztą elektroniczną na adres: [zp2.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:zp2.ias.katowice@mf.gov.pl), przy czym datą zawarcia umowy w tym przypadku będzie wpisana przez Zamawiającego data podpisania umowy ze strony Zamawiającego przed

wysyłką formularzy umów do Wykonawcy. W dniu wysłania do Wykonawcy Umowy w formie papierowej Zamawiający prześle do Wykonawcy scan jednostronnie podpisanej umowy pocztą elektroniczną na wskazany w Formularzu oferty adres.

- 22.8. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy jako dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym Zamawiający prześle do Wykonawcy jednostronnie podpisaną Umowę mailem. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w następnym dniu roboczym od otrzymania odesłać ją mailem podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnione osoby do Zamawiającego. Datą zawarcia umowy w tym przypadku będzie wpisana przez Zamawiającego data podpisania umowy przez Zamawiającego.
- 22.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, to Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie. Za uchylenie się od zawarcia umowy w szczególności uważane będzie niestosowanie się zapisów ust. 22.6. – 22.8.
- 22.10. W przypadku zaistniałym w pkt. 22.9, Zamawiający zatrzymuje wniesione przez Wykonawcę wadium.
- 22.11. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz z wszystkimi aneksami.
- 22.12. **W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty dla części 12 niniejszego postępowania Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania 2 oddzielnych umów:**
- Jedna umowa z Zamawiającym obejmująca 80% wartości zamówienia brutto zaoferowanej w formularzu oferty dla części 12
  - Druga umowa z firmą Inwest Complex Sp. z o.o., która jest współwłaścicielem budynku przy ul. Góry Chełmskiej 15 w Gliwicach obejmująca 20% wartości zamówienia brutto zaoferowanej w formularzu oferty dla części 12.
- 22.14. **Wykonawca po podpisaniu Umowy zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu:**
- 1) Oświadczenia o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę - załącznik nr 13 do umowy dla części od 1 do 40, w terminie 5 dni roboczych od rozpoczęcia realizacji Umowy,
  - 2) Informacji o podwykonawcach - zgodnie zapisami pkt. 4.8 (jeżeli dotyczy).

## **23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 23.1. Środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX Pzp, przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.

- 23.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o którym mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.

## 24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 24.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie:
- ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.);
  - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.).
- 24.2. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu, mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

## 25. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH I KLAUZULA INFORMACYJNA

- 25.1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego została opublikowana na stronie Zamawiającego [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl) w zakładce Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Profil nabywcy. Link: <https://www.slaskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-katowicach/ogloszenia/zamowienia-publiczne/profil-nabywcy>
- 25.2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków Informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty – Załącznik nr 1 do SWZ.

## 26. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI

- 1) Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz oferty
- 2) Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 3) Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- 4) Załącznik nr 4 do SWZ – Ogólny opis przedmiotu zamówienia dotyczący wszystkich części

- 5) Załącznik nr 5/1 – 5/44 do SWZ – Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia dotyczące poszczególnych części
- 6) Załącznik nr 6/1 do SWZ – Projekt umowy dla części od 1 do 40
- 7) Załącznik nr 6/2 do SWZ – Projekt umowy dla części od 41 do 44
- 8) Załącznik nr 7 do SWZ – Wykaz wykonanych usług
- 9) Załącznik nr 8 do SWZ – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
- 10) Załącznik nr 9 do SWZ – Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej

Zatwierdził  
Z upoważnienia  
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej  
w Katowicach  
Zastępcą Dyrektora  
*Mariusz Cupiał*  
***/dokument podpisany podpisem elektronicznym/***

## **Korespondencję otrzymują**

- 1) strona internetowa IAS Katowice
- 2) miniPortal
- 3) aa

Aprobata  
Naczelnik Wydziału  
dr inż. Roman Kowalówka  
/aprobata w SZD/

## **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdą Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [Izby Administracji Skarbowej w Katowicach](#) w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organu na tablicach informacyjnych.