

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla części 1/4

Przedmiot zamówienia: przegląd przeciwpożarowych wyłączników prądu zainstalowanych w budynkach Izby Administracji Skarbowej w Katowicach oraz jednostkach jej podległych – wyszczególnionych w załączniku.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje m.in.:

1. Przegląd przeciwpożarowych wyłączników prądu wykonywany w trakcie trwania umowy liczony od dnia podpisania ww. umowy.

W ramach przeprowadzania przeglądu przeciwpożarowego wyłącznika prądu należy sprawdzić:

- **Funkcjonowanie wyłącznika przeciwpożarowego** – należy wziąć pod uwagę różne czynniki, między innymi to, czy wyłącznik działa automatycznie po zbitiu szyby, czy wymaga ręcznego uruchomienia.
- **Zgodność umiejscowienia PWP w budynku** – w przepisach prawnych dotyczących ochrony przeciwpożarowej widnieje informacja, gdzie powinien być zlokalizowany przeciwpożarowy wyłącznik prądu i podczas przeglądu należy odnieść stan faktyczny do wymogów.
- **Stan techniczny aparatu** – sprawdzenie budowy i jakość konstrukcji danego urządzenia.
- **Kontrola oznakowania** – właściwa lokalizacja oraz oznaczenie wyłącznika prądu.
- **Ocena wizualna wyłącznika** – należy sprawdzić, czy wyłącznik ani żaden jego komponent nie jest uszkodzony mechanicznie i czy nie wymaga wymiany lub naprawy.
- **Sprawdzenie obwodów elektrycznych**, które bezpośrednio odpowiadają za prawidłowe zadziałanie przeciwpożarowego wyłącznika prądu.

Po wykonaniu badania przeciwpożarowego wyłącznika prądu, wykonawca jest zobowiązany przywrócić pełną sprawność zasilania obiektu.

2. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykonania przeglądu wszystkich wyszczególnionych w załączniku zainstalowanych przeciwpożarowych wyłączników prądu, w taki sposób, żeby obiekty w których przeprowadzone zostaną prace, spełniały wszelkie wymogi określone przepisami prawa.

W trakcie przeglądu Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia w ramach umowy wykrytych usterek przeciwpożarowych wyłączników prądu, wyłączając z tego zakresu wymianę podzespołów.

3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia harmonogramu przeglądu Zamawiającemu, do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

Przeglądy należy wykonać w oparciu o Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. nr. 109 poz. 719 z późn. zm.),

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065), Polskie Normy oraz zalecenia producenta zainstalowanych urządzeń.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu protokołu w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia przeprowadzenia przeglądu. Protokół musi zawierać co najmniej:
 - a) datę przeprowadzenia przeglądu,
 - b) nazwę i adres jednostki, w której wykonano przegląd,
 - c) dane sprzętu poddanego przeglądowi (np. lokalizacja przycisków oraz rozdzielni elektrycznej),
 - d) wynik przeglądu: pozytywny / negatywny,
 - e) opis stanu i sprawności poszczególnych elementów przeciwpożarowych wyłączników prądu,
 - f) uwagi (np. zatrzymanie się windy, zachowanie drzwi automatycznych),
 - g) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej przegląd oraz numer uprawnień SEP.
5. Protokół należy sporządzić w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden należy przekazać bezpośrednio do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach (zaleca się, aby protokoły były sporządzane przy użyciu komputera).
6. Przeglądy muszą zostać wykonane po godzinach pracy Zamawiającego, tj. od wtorku do piątku po godzinie 15:00, a nie dłużej niż do godziny 18.00, ze względu na brak na wielu lokalizacjach całodobowej ochrony obiektu. Brak jest możliwości prac w dni ustawowo wolne od pracy. Szczegółowy harmonogram przeglądów po podpisaniu umowy będzie obustronnie ustalany i będzie obejmował prace trwające maksymalnie do **30.11.2021 r.**
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwą obecność swojego pracownika podczas przeglądu, tj. inspektora p.poż. lub pracownika urzędu wyznaczonego z danej lokalizacji.
8. Dodatkowe wymagania Zamawiającego: Pracownik dokonujący kontroli i przeglądu przeciwpożarowych wyłączników prądu jest zobowiązany do posiadania uprawnień elektrycznych SEP do 1 kV zgodnie z zapisem w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89, poz. 828 z późn. zm.), które określa rodzaje urządzeń, instalacji i sieci, przy których eksploatacji jest wymagane posiadanie kwalifikacji, stosowanych w jednostkach stanowiących przedmiot ww. umowy.
Potwierdzenie ww. uprawnień elektrycznych zostanie udokumentowane w postaci kserokopii za zgodność z oryginałem, dołączonych do dokumentacji podczas podpisywania umowy.

Osoby kontaktowe:

Cezary Mucha, tel.: (32) 207-61-66, e-mail: cezary.mucha@mf.gov.pl,

Adres mailowy do kontaktu a-ILP.ias.katowice@mf.gov.pl