**ZKP – 8/2021 Załącznik nr II**

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa Wykonawcy: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Siedziba Wykonawcy: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

NIP: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

REGON: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Nr telefonu: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Adres email: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym – **na świadczenie usługi kompleksowego sprzątania i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach i na posesjach Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej oraz w jednostkach organizacyjnych podległych Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach wraz ze świadczeniem usług konserwatorskich i pomocniczych we wskazanych jednostkach w okresie od 1 grudnia 2021 r. do 30 listopada 2022 r.,** zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia o numerze ZKP – 8/2021, składamy ofertę na wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia.

1. **Oferujemy wykonanie następujących części przedmiotu zamówienia w niżej podanych cenach:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numer części**  (zaznaczyć, na którą Część składana jest oferta) | **Nazwa i adres jednostki** | **KRYTERIUM:**  **Cena brutto za usługi**  **świadczone w ramach ryczałtu**  Całkowita wartość brutto usługi sprzątania wewnątrz i na zewnątrz budynku za 12 miesięcy  (kolumna ***x***dla danej części  z Formularza cenowego) | | **KRYTERIUM:**  **Kwota netto**  **za m2 odśnieżenia dachu**  **wraz z wywozem śniegu**  **(jeżeli dotyczy)** | | **KRYTERIUM:**  **Kwota netto**  **za m2 odśnieżenia parkingu**  **wraz z wywozem śniegu**  **(jeżeli dotyczy)** | |
| **Wartość liczbowa** | **Wartość słownie** | **Wartość liczbowa** | **Wartość słownie** | **Wartość liczbowa** | **Wartość słownie** |
| 1. | **Izba Administracji Skarbowej w Katowicach**  ul. Damrota 25,  40-022 Katowice |  |  |  |  |  |  |
| 2. | **Izba Administracji Skarbowej w Katowicach**  **Lokalizacja w Częstochowie**  ul. Rejtana 9,  42-200 Częstochowa |  |  |  |  |  |  |
| 3. | 1. **Izba Administracji Skarbowej w Katowicach**   **Lokalizacja w Cieszynie**  ul. Rady Narodowej Księstwa Cieszyńskiego 11  43-400 Cieszyn |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Krajowa Informacja Skarbowa w Bielsku-Białej**   **Wydział w Cieszynie**  ul. Rady Narodowej Księstwa Cieszyńskiego 11  43-400 Cieszyn |  |  |  |  |  |  |
| 4. | 1. **Urząd Skarbowy w Będzinie**   ul. Józefa Retingera 1,  42-500 Będzin |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Krajowa Informacja Skarbowa w Bielsku-Białej**   **Wydział w Będzinie**  ul. Józefa Retingera 1,  42-500 Będzin |  |  |  |  |  |  |
| 5. | 1. **Pierwszy Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej**   ul. Teodora Sixta 17,  43-300 Bielsko-Biała |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Krajowa Informacja Skarbowa w Bielsku-Białej**   ul. Teodora Sixta 17,  43-300 Bielsko-Biała |  |  |  |  |  |  |
| 6. | **Drugi Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej**  ul. Gen. Stanisława Maczka 73,  43-300 Bielsko-Biała |  |  |  |  |  |  |
| 7. | **Urząd Skarbowy w Bytomiu**  ul. Wrocławska 92,  41-902 Bytom |  |  |  |  |  |  |
| 8. | **Urząd Skarbowy w Chorzowie**  ul. Armii Krajowej 5,  41-506 Chorzów |  |  |  |  |  |  |
| 9. | **Urząd Skarbowy w Cieszynie**  ul. Ignacego Kraszewskiego 4,  43-400 Cieszyn |  |  |  |  |  |  |
| 10. | **Urząd Skarbowy w Czechowicach-Dziedzicach**  ul. Nad Białką 1A,  43-502 Czechowice-Dziedzice |  |  |  |  |  |  |
| 11. | **Pierwszy Urząd Skarbowy w Częstochowie**  ul. Filomatów 18/20,  42-217 Częstochowa |  |  |  |  |  |  |
| 12. | **Drugi Urząd Skarbowy w Częstochowie**  ul. Tkacka 3,  42-200 Częstochowa |  |  |  |  |  |  |
| 13. | **Urząd Skarbowy w Dąbrowie Górniczej**  ul. Zygmunta Krasińskiego 33A,  41-300 Dąbrowa Górnicza |  |  |  |  |  |  |
| 14. | **Pierwszy Urząd Skarbowy w Gliwicach**  ul. Góry Chełmskiej 15,  44-100 Gliwice |  |  |  |  |  |  |
| 15. | **Drugi Urząd Skarbowy w Gliwicach**  ul. Młodego Hutnika 2,  44-100 Gliwice |  |  |  |  |  |  |
| 16. | **Urząd Skarbowy w Jastrzębiu-Zdroju**  ul. 11 Listopada 13,  44-335 Jastrzębie-Zdrój |  |  |  |  |  |  |
| 17. | **Urząd Skarbowy w Jaworznie**  ul. Grunwaldzka 274,  43-600 Jaworzno |  |  |  |  |  |  |
| 18. | **Pierwszy Urząd Skarbowy w Katowicach**  ul. Żwirki i Wigury 1,  40-063 Katowice |  |  |  |  |  |  |
| 19. | **Drugi Urząd Skarbowy w Katowicach**  ul. Paderewskiego 32B,  40-282 Katowice |  |  |  |  |  |  |
| 20. | **Urząd Skarbowy w Kłobucku**  Rynek im. Jana Pawła II Nr 13,  42-100 Kłobuck |  |  |  |  |  |  |
| 21. | **Urząd Skarbowy w Lublińcu**  ul. Ignacego Paderewskiego 7B,  42-700 Lubliniec |  |  |  |  |  |  |
| 22. | **Urząd Skarbowy w Mikołowie**  ul. Maksymiliana Hubera 4,  43-190 Mikołów |  |  |  |  |  |  |
| 23. | **Urząd Skarbowy w Mysłowicach**  ul. Adama Mickiewicza 4,  41-400 Mysłowice |  |  |  |  |  |  |
| 24. | **Urząd Skarbowy w Myszkowie**  ul. Kazimierza Pułaskiego 68,  42-300 Myszków |  |  |  |  |  |  |
| 25. | **Urząd Skarbowy**  **w Piekarach Śląskich,**  ul. Bytomska 9,  41-940 Piekary Śląskie |  |  |  |  |  |  |
| 26. | **Urząd Skarbowy w Pszczynie**  ul. 3 Maja 4,  43-200 Pszczyna |  |  |  |  |  |  |
| 27. | **Urząd Skarbowy w Raciborzu**  ul. Michała Drzymały 32,  47-400 Racibórz |  |  |  |  |  |  |
| 28. | **Urząd Skarbowy**  **w Rudzie Śląskiej**  ul. Kokotek 6,  41-700 Ruda Śląska |  |  |  |  |  |  |
| 29. | **Urząd Skarbowy w Rybniku**  Plac Armii Krajowej 3,  44-200 Rybnik |  |  |  |  |  |  |
| 30. | **Urząd Skarbowy w Siemianowicach-Śląskich**  ul. Śląska 84,  41-100 Siemianowice-Śląskie |  |  |  |  |  |  |
| 31. | **Urząd Skarbowy w Sosnowcu**  ul. 3 Maja 20, 41-200 Sosnowiec  **Dodatkowy budynek**  **Urzędu Skarbowego w Sosnowcu**  ul. 3 Maja 22, 41-200 Sosnowiec |  |  |  |  |  |  |
| 32. | **Urząd Skarbowy w Tarnowskich Górach**  ul. Opolska 23,  42-600 Tarnowskie Góry |  |  |  |  |  |  |
| 33. | **Urząd Skarbowy w Tychach**  al. Niepodległości 60,  43-100 Tychy |  |  |  |  |  |  |
| 34. | **Urząd Skarbowy w Wodzisławiu Śląskim**  ul. Bartosza Głowackiego 4,  44-300 Wodzisław Śląski |  |  |  |  |  |  |
| 35. | **Urząd Skarbowy w Zabrzu**  ul. Bytomska 2,  41-800 Zabrze |  |  |  |  |  |  |
| 36. | **Urząd Skarbowy w Zawierciu**  ul. Leśna 8,  42-400 Zawiercie |  |  |  |  |  |  |
| 37. | **Urząd Skarbowy w Żorach**  ul. Wodzisławska 1,  44-240 Żory |  |  |  |  |  |  |
| 38. | **Urząd Skarbowy w Żywcu**  ul. Krasińskiego 11,  34-300 Żywiec |  |  |  |  |  |  |
| 39. | **Pierwszy Śląski Urząd Skarbowy w Sosnowcu**  ul. Braci Mieroszewskich 97,  41-219 Sosnowiec |  |  |  |  |  |  |
| 40. | **Drugi Śl. Urząd Skarbowy w Bielsku - Białej**  ul. Warszawska 45,  43-300 Bielsko-Biała |  |  |  |  |  |  |
| 41. | **Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach**  ul. Słoneczna 34, 40-136 Katowice  **Budynek Magazynowo-Garażowy**  ul. Słoneczna 34, 40-136 Katowice |  |  |  |  |  |  |
| 42. | **Delegatura Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach**  Pl. Grunwaldzki 8-10, 40-127 Katowice  **Magazyn Depozytowy ŚUCS w Katowicach**  ul. Żelazna 15b, Bracka 20E  **Magazyn Depozytowy ŚUCS w Będzinie** ul. Kościuszki 112, 42-500 Będzin |  |  |  |  |  |  |
| 43. | **Delegatura Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Częstochowie**  ul. Rydza – Śmigłego 26, 42-200 Częstochowa |  |  |  |  |  |  |
| 44. | **Delegatura Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego**  **w Rybniku**  ul. Kłokocińska 51, 44-251 Rybnik  **Magazyn Depozytowy ŚUCS w Rybniku**  ul. Przemysłowa 8, 44-251 Rybnik |  |  |  |  |  |  |
| 45. | **Delegatura Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Bielsku – Białej**  ul. Regera 32,  43-382 Bielsko Biała  **Budynek Magazynowo –Garażowy**  ul. Dworcowa31,  43-382 Bielsko Biała  **Magazyn Depozytowy ŚUCS w Bielsku Białej**  ul. Mostowa 4, 43-300 Cieszyn |  |  |  |  |  |  |
| 46. | **Oddział Celny w Tychach**  ul. Fabryczna 2,  43-100 Tychy |  |  |  |  |  |  |
| 47. | **Oddział Celny w Sławkowie**  ul. Groniec 1,  41-260 Sławków |  |  |  |  |  |  |

Ww. ceny zawierają wszystkie koszty ponoszone dla realizacji zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
| **KRYTERIUM: CENA ROBOCZOGODZINY NETTO**  (Uwaga! Do stawki netto za roboczogodzinę będzie doliczana właściwa stawka VAT). | **Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.** zł  słownie:**Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.** |

1. **Warunki wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia: od 1 grudnia 2021 r. do 30 listopada 2022 r.

1. **Warunki płatności:**
2. Podstawę do wystawienia faktury za wykonane usługi stanowi Miesięczny protokół odbioru usługi sprzątania sporządzony za miesiąc, którego dotyczy faktura, podpisany przez upoważnionych pracowników Wykonawcy oraz Zamawiającego.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu podpisany dwustronnie egzemplarz protokołu, o którym mowa w pkt 1 wraz z fakturą za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. W sytuacji, gdy nie jest możliwe przekazanie protokołu jako załącznika do faktury składanej za pośrednictwem ww. Platformy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć podpisany protokół do kancelarii IAS w Katowicach.
4. Płatności z tytułu należności za wykonywane usługi dokonywane będą przez Zamawiającego z dołu, na podstawie comiesięcznie wystawionej przez Wykonawcę zbiorczej faktury, z wyszczególnieniem każdej części zamówienia.
5. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kompletem podpisanych: Miesięcznych protokołów odbioru usługi sprzątania, Protokołów odbioru usługi odśnieżania dachu/parkingu lub Protokołów odbioru usługi umycia okien.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. **Oświadczamy, że:**
8. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. Nie stwierdziliśmy również żadnych błędów, sprzeczności lub braków, które mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
9. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj. do dnia 18 grudnia 2021 r.;
10. oferta cenowa została opracowana zgodnie z Ogólnym opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr I.A oraz Szczegółowymi opisami przedmiotu zamówienia dla części 1-47 – Załączniki I.B.1-47, odpowiednio dla oferowanej części z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w 2021 roku dla miesiąca grudnia 2021 r., a dla pozostałych miesięcy w uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w 2022 roku ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2207);
11. postanowienia zawarte w *Załączniku nr IV* – *Projekt umowy* zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy z Zamawiającym wyznaczonym na podanych warunkach;
12. w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia skierujemy do realizacji umowy, co najmniej w zakresie prac wykonywanych w ramach ryczałtu polegających na utrzymywaniu czystości wewnątrz budynku: codziennie oraz co drugi dzień, pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy zarówno Wykonawcy jak i podwykonawców biorących udział w realizacji zamówienia. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, przedstawić na życzenie Zamawiającego poświadczone za zgodność z oryginałem zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia na kilka części postępowania, oświadczenie dotyczy wszystkich części, na które składamy ofertę.
13. **Ponadto oświadczamy, że**:

przedmiot zamówienia zrealizujemy sami w całości

przedmiot zamówienia dla niżej wymienionych części postępowania zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

|  |  |
| --- | --- |
| **Części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom** | **Nazwa, siedziba podwykonawcy**  **(o ile są znane na etapie składania oferty)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**UWAGA: brak informacji w ww. zakresie oznacza, że Wykonawca przedmiot zamówienia zrealizuje samodzielnie.**

1. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty osoby, które będą wykonywać czynności w ramach ryczałtu wewnątrz budynku: codziennie i co drugi dzień, realizujące bezpośrednio zamówienie będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres wykonywania zamówienia.
2. **Informacja dotycząca powstania obowiązku podatkowego zgodnie z art. 225 ustawy Pzp**

Składając niniejszą ofertę informuję, że wybór oferty:

będzie nie będzie

prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Nazwa rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Wartość towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, bez kwoty podatku:

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Stawka podatku Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. %

**UWAGA: brak informacji w ww. zakresie oznacza, że złożona oferta nie będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

1. **Informacja dotycząca mikroprzedsiębiorstwa**

Jestem:

\*) mikroprzedsiębiorstwem

\*) małym przedsiębiorstwem

\*) średnim przedsiębiorstwem

\*) dużym przedsiębiorstwem

\*) prowadzę działalność jednoosobowo

**Mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

**Małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

**Średnie przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

**Duże przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają ponad 250 osób i których roczny obrót przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa przekracza 43 miliony EURO.

1. **Wadium:**

W dniu Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę. wniesiono wadium w kwocie: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. zł

w formie Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

**Wskazujemy nr konta bankowego, na które należy zwrócić wadium**(wypełnia Wykonawca, który wniósł wadium w formie pieniężnej):

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

**UWAGA:**

W przypadku niewskazania przez wykonawcę numeru konta, na które należy zwrócić środki pieniężne, zamawiający zwróci je na konto, z którego zostały wpłacone.

1. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej **„RODO"** - wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
2. **Do oferty załączamy następujące dokumenty**
3. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
4. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
5. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
6. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.).

1. **Wskazujemy adres strony internetowej umożliwiającej Zamawiającemu bezpłatne pozyskanie odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności gospodarczej:**

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

1. **Dane do kontaktu:**

* imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
* numer telefonu: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
* adres e-mail: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

**Podany wyżej adres poczty elektronicznej posłuży do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją umowy będącej wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Dokumenty przesłane na ww. adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.**

**Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany adres. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowieniach umowy.**

1. **Informacja o dokumentach znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego w związku z Art. 127 ust. 2 ustawy Pzp:**

Informujemy, że niżej wymienione podmiotowe środki dowodowe znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

/podać nazwy dokumentów oraz postępowanie, w ramach którego zostały złożone/

oraz oświadczamy, że są ww. środki dowodowe są prawidłowe i aktualne.

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., dnia Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.

– zaznaczyć właściwe

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. – wpisać