

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dla części 1 i 2

1. Przedmiot zamówienia: dostawa i montaż zestawów hydroforowych do tłoczenia wody pożarowej podnoszących wydajność i ciśnienie dla jednostek administrowanych przez Izbę Administracji Skarbowej w Katowicach w budynkach

- **Pierwszego Urzędu Skarbowego w Katowicach, ul. Żwirki i Wigury 17,**
- **Urzędu Skarbowego w Czechowicach – Dziedzicach, ul. Nad Białką 1a.**

2. Zakres prac obejmuje m.in.:

- montaż zestawu hydroforowego w układzie wielopompowym do podnoszenia ciśnienia wody ppoż.,
- podłączenia zestawu hydroforowego do instalacji elektrycznej,
- doboru odpowiedniego zaworu pierwszeństwa rozdzielającą wodę bytową od wody do celów p.poz. (dot. I US Katowice),
- wymiana podejścia do wodomierza, wymiana wodomierza oraz dobór odpowiedniego zaworu antyskażeniowego (dot. I US Katowice),
- wykonania wszystkich prac i uruchomienia zestawu zgodnie z zaleceniami producenta oraz przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie prawidłowej ich obsługi,
- dostarczenie dokumentacji technicznej w 3 egzemplarzach oraz w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej na płycie CD lub innym nośniku danych (oddzielnie dla każdego budynku), która będzie zawierać m.in. opisy techniczne, DTR urzędu, protokół wydajności i ciśnienia na sieci hydrantowej oraz szkice zamawianej instalacji, instrukcję obsługi, dokumenty gwarancyjne, dokumenty gwarancyjne producenta istotnych urządzeń zwłaszcza producenta pomp, przetwornic oraz inne dokumenty.

3. Opis budynków oraz istniejącej instalacji hydrantowej:

- **Budynek I US Katowice** obejmuje 8 kondygnacji – 7 kondygnacji nadziemnych i 1 podziemna. Powierzchnia użytkowa to 3.695,81 m².

W budynku istnieje wewnętrzna sieć hydrantowa składająca się z 7 hydrantów DN 25 z wężem półsztywnym. Hydranty podłączone do jednego pionu na każdej kondygnacji budynku (parter i 6 pięter). Wewnętrzna sieć hydrantowa zasilana jest z sieci miejskiej. Przejmowania i badania hydrantów wewnętrznych w budynku wykazały brak wymaganego ciśnienia hydrodynamicznego i wydajności wody.

- **Budynek US Czechowice – Dziedzice** obejmuje 5 kondygnacji – 4 kondygnacje nadziemne i 1 podziemna. Powierzchnia użytkowa to 2.195,29 m².

W 2018 r. w budynku przeprowadzono remont wewnętrznej instalacji hydrantowej. Instalacja składa się z 5 hydrantów DN 25 z wężem półsztywnym. Hydranty podłączone do jednego pionu na każdej kondygnacji budynku (w piwnicy, parter i 4 piętra).

Instalacja socjalno-bytowa została rozdzielona od instalacji wody hydrantowej oraz zamontowano zawór pierwszeństwa dla wody hydrantowej. Przyłącze wodociągowe do budynku wykonane jest z rury stalowej DN65. Zgodnie z informacją PWiK w Czechowicach-Dziedzicach ciśnienie robocze na przyłączy wodociągowym oscyluje w okolicach 0,28MPa. Przeglądy i badania hydrantów wewnętrznych w budynku potwierdzają brak wymaganej wydajności oraz ciśnienia hydrodynamicznego.

4. Zamawiający udostępnia poniższe dokumenty:

4a) dokumentację dotyczącą Urzędu Skarbowego w Czechowicach-Dziedzicach

4b) dokumentację dotyczącą Pierwszego Urzędu Skarbowego w Katowicach

tj.

- aktualne protokoły z przeglądu i badania wydajności hydrantów wewnętrznych obu budynków,
- poglądowe wymiary powierzchni pomieszczeń technicznych, w których planowany jest montaż zestawów hydroforowych, na podstawie dokumentacji poszczególnych pomieszczeń (fragmenty rzutów PT, aktualnych zdjęć z inwentaryzacji),
- projekt powykonawczy remontu wewnętrznej instalacji hydrantowej dla US Czechowice-Dziedzice

5. Opis wymagań zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia

5.1. Wykonawca dostarczy przed rozpoczęciem prac montażowych zamawiającemu komplet dokumentacji technicznej zaproponowanego zestawu hydroforowego. Zamawiający dokona weryfikacji w terminie 2-3 dni roboczych od dnia przekazania Zamawiającemu do akceptacji. Po akceptacji dokumentacji Wykonawca może przystąpić do robót montażowo-instalacyjnych.

Przed wbudowaniem urządzeń Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zastosowanych materiałów i urządzeń po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy o chęci wbudowania materiału i urządzenia.

5.2. Oddanie przedmiotu zamówienia do użytkowania Zamawiającemu, nastąpi na podstawie protokołu odbioru dla poszczególnych lokalizacji. Dzień podpisania ostatniego protokołu odbioru bez zastrzeżeń wykonania prac, stanowi datę odbioru całego przedmiotu zamówienia.

5.3. Dostawa i montaż zestawów hydroforowych

Wszystkie materiały, urządzenia i wyroby do realizacji zamówienia zabezpiecza wybrany Wykonawca, towar powinien być fabrycznie nowy. Rok produkcji całego systemu wraz z zestawami hydroforowymi nie powinien być wcześniejszy niż 2020 r.

Na wszystkie użyte materiały i urządzenia Wykonawca będzie posiadał odpowiednie atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności itp.

Przedmiot zamówienia powinien być realizowany zgodnie z przepisami prawa budowlanego, z zasadami bezpieczeństwa pracy pracowników i osób postronnych w obrębie realizacji zamówienia.

5.4. Gwarancja i rękojmia:

- Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na całość zamontowanych zestawów hydroforowych minimum 2 lata na serwis gwarancyjny, licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego.
- W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania corocznego nieodpłatnego przeglądu hydroforów objętych niniejszą umową zgodnie z obowiązującymi przepisami. Protokół z przeglądu należy dostarczyć do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach.
- Serwisując zestawy hydroforowe Wykonawca przeprowadzi między innymi:
 - sprawdzanie poprawności działania układu,
 - kontrolę poprawności nastaw sterowników,
 - regulacje parametrów pracy zestawów hydroforowych,
 - sprawdzanie armatury, działania zaworów zwrotnych,
 - test wydajności pomp hydroforowych z przeprowadzeniem analizy i diagnostyki pomp,
 - czyszczenie armatury i pomp hydroforowych z kurzu,
 - pomiary i badania elektryczne,
 - pomiary i badania hydrauliczne, w tym sprawdzenie ciśnienia roboczego w instalacji i porównanie do ciśnienia wymaganego,
 - sprawdzenie stanu konstrukcji i mocowania urządzenia, mających wpływ na zabezpieczenie pomp przed przenoszeniem drgań,
 - sprawdzenie elementów wibroizolacyjnych oraz „miękkich” podłączeń do instalacji wodnej pomp przystosowanych do montażu na ramie,
 - sezonową regulację przetwornic częstotliwości i innej automatyki,
 - przeglądy gwarancyjne urządzeń zgodnie z warunkami gwarancji i odnotowanie serwisu gwarancyjnego w karcie gwarancji. Koszty materiałów niezbędnych do świadczenia usług serwisowych i związanych z wymianą drobnych elementów oraz koszt dojazdu do jednostki organizacyjnej Zamawiającego, ponosi Wykonawca.
- Zamawiający w przypadku powstania awarii zespołu hydroforowego zobowiązuje Wykonawcę do:
 - interwencji serwisu i stwierdzenia przyczyny awarii w czasie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego,
 - naprawy w czasie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od momentu zdiagnozowania usterki lub

- naprawy w czasie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od momentu zdiagnozowania usterki w przypadku trudno dostępnych części zamiennych.

6. Część informacyjna przedmiotu zamówienia

Dodatkowe wytyczne inwestorskie wobec Wykonawcy związane z instalacją i przeprowadzeniem prac:

- poinformowania o planowanym terminie rozpoczęcia prac w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy,
- realizacji prac w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.00 – 15.00 (dopuszcza się możliwość wykonywania prac po godzinach pracy jednostki, po wcześniejszym złożeniu wniosku przez Wykonawcę do sekretariatu właściwej jednostki, lecz nie dłużej niż do godz. 18.00).
- Wykonawca zobowiązany jest dokonać oględzin i wizji lokalnej na własny koszt w celu uzyskania niezbędnych informacji do sporządzenia prawidłowej wyceny w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Termin należy uzgodnić z wyprzedzeniem z pracownikiem Zamawiającego wyznaczonym do kontaktu w danym urzędzie:
 - Pierwszy Urząd Skarbowy w Katowicach – Pani Jolanta Mróz tel. 32 359 72 54,
 - Urząd Skarbowy w Czechowicach – Dz. – Pani Alicja Szary tel. 32 605 82 01;
- koszty naprawy ewentualnych uszkodzeń tynków i powierzchni malarskich ponosi Wykonawca,
- wszystkie prace powinny być wykonywane w taki sposób, aby nie zakłócać pracy wykonywanej w budynku. Prace będą wykonywane w „działającym” budynku,
- utrzymywania czystości na terenie wykonywanych prac – codziennie należy obowiązkowo sprzątnąć obszar, który uległ zabrudzeniu w wyniku wykonywanych prac,
- Zamawiający dokona odbioru końcowego przedmiotu zamówienia w ciągu 5 dni roboczych liczonych od daty pisemnego zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru robót,
- warunkiem odbioru robót, jest podpis przedstawiciela Zamawiającego na protokole końcowym odbioru robót sporządzonym przez Wykonawcę oraz dostarczenie wymaganej dokumentacji,
- Zamawiający wymaga aby Wykonawca i/lub zatrudnieni przez niego pracownicy przeprowadzający prace dysponowali odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami,
- prace należy przeprowadzić w oparciu o obowiązujące przepisy i normy.

7. Przepisy prawne i normy związane z wykonaniem zamówienia:

- Ustawa o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24 sierpnia 1991 r. (t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 869);

- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109 poz. 719);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie tj. z dnia 17 lipca 2015 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065);
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę (Dz.U. 2009 nr 124 poz. 1030);
- Polskiej Normy PN-EN 671-1:2012 w sprawie stałych urządzeń gaśniczych – Hydranty wewnętrzne z wężem pólsztynowym;
- Polskiej Normy PN-97/B – 02865 w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków. Przeciwpożarowe zaopatrzenie wodne. Instalacja wodociągowa przeciwpożarowa (dla hydrantów innych niż zgodne PN-EN i starych);
- Inne niewymienione obowiązujące przepisy i normy.

Osoby do kontaktu:

- 1) Cezary Mucha – IAS tel. 32 207 61 66, e-mail cezary.mucha@mf.gov.pl
- 2) Marta Jędruszek - Samelska – IAS tel. 32 207 60 39, e-mail marta.jedrusek-samelska@mf.gov.pl

Termin wykonania zamówienia 90 dni od podpisania umowy w tym 30 dni na opracowanie dokumentacji technicznej.