



## IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W KATOWICACH

UNP: 2401-21-151414

Katowice, 23 lipca 2021 roku

Sprawa: Dostawa 176 sztuk akumulatorów żelowych dla Izby Administracji Skarbowej w Katowicach oraz odbiór i utylizacja zużytych akumulatorów

Nr sprawy: 2401-ILZ.261.79.2021

Kontakt: Patrycja Sadowska  
inspektor  
email:a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl

Wykonawcy  
wg rozdzielnika

### Zapytanie ofertowe

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie w celu realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest „dostawa 176 sztuk akumulatorów żelowych dla Izby Administracji Skarbowej w Katowicach oraz odbiór i utylizacja zużytych akumulatorów”.

Do niniejszego postępowania na podstawie art. 2 ust. 1 nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 2019 ze zm.).

#### I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 176 sztuk akumulatorów żelowych 12V o różnej pojemności w technologii AGM do zasilaczy UPS oraz odbiór i utylizacja zużytych akumulatorów.

Wymagany asortyment, liczbę oraz szczegółowy opis akumulatorów przedstawia niżej zamieszczona tabela:

lp.	akumulator	parametry	żywność akumulatora	liczba (sztuki)
1	AGM VRLA 12V/ 9Ah	wymiary: 151 x 65x 94 mm, styk: FASTON 6,3 mm, max. natężenie ładowania: 2,1 – 2,7 A, max. prąd rozładowania 135 A (5 sek), optymalna temperatura pracy: 20 - 50 Cº, ilość ogniw: 6, rezystencja: 16 - 18 Om	minimum 5 lat	112

2	<b>AGM BP 17-12/12V/18Ah</b>	wymiary: 168 x 180 x 76, max. prąd ładowania: 5,4 A, napięcie podtrzymania: 13.5 - 13.8 V, napięcie ładowania cyklicznego: 14.4 - 15.0 V	minimum 5 lat	24
3	<b>AGM BP-12/12V/12Ah</b>	wymiary: 101 x 151 x 98, maksymalny prąd ładowania: 3,6 Ah, napięcie ładowania: 14.4- 15.0 V, napięcie podtrzymania (Stand-By): 13.5 - 13.8 V, początkowy prąd ładowania: 1.2 A, wyprowadzenie zasilania: 2x konektor M4.8 mm	minimum 5 lat	2
4	<b>BP5-12/12V/5Ah</b>	wymiary: 102+4 x 90 x 70, napięcie ładowania: 14.4- 15.0 V, napięcie podtrzymania (Stand-By): 13.5 - 13.8 V, początkowy prąd ładowania: 1.5 A max, wyprowadzenie zasilania: 2 x konektor M4.8 mm	minimum 5 lat	32
5	<b>Wymienny moduł baterijny RBC55 12V/816VAh (APC lub zamiennik) do zasilaczy APC SMART-UPS XL 3000 (SUA3000XL) oraz BATTERY PACK APC SMART UPS XL 48V (SUA48XLBP)</b>	wymiary: 173x142x183  <b>Uwaga:</b> W przypadku zaoferowania zamiennika Wykonawca zobowiązany będzie do zamontowania, skonfigurowania, sprawdzenia i przeprowadzenia niezbędnych testów UPSa oraz wykonanie niezbędnych prac związanych z przekazaniem przedmiotu w ramach zaoferowanej ceny. Miejsce lokalizacji zasilacza, w którym należy wykonać czynności związane z wymianą kompletnego modułu lub akumulatorów jest Urząd Skarbowy w Tarnowskich Górach.	minimum 4 lat	6

**Dostarczone akumulatory muszą być naładowane, gotowe do pracy po podłączeniu.**

**Uwaga:** Zamawiający wymaga, aby dostarczone akumulatory były fabrycznie nowe, sprawne, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz objęte deklarowaną gwarancją i rękojmią. Akumulatory muszą pochodzić z produkcji seryjnej wyprodukowanej w 2021 roku.

## II. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

### Uwaga:

W przypadku zaoferowania zamiennika dla poz. 5 w ww. tabeli Wykonawca zobowiązany będzie do zamontowania, skonfigurowania, sprawdzenia i przeprowadzenia niezbędnych testów UPSa oraz wykonanie niezbędnych prac związanych z przekazaniem przedmiotu w ramach zaoferowanej ceny. Miejsce lokalizacji zasilacza, w którym należy wykonać czynności związane z wymianą kompletnego modułu lub akumulatorów jest Urząd Skarbowy w Tarnowskich Górach.

Dostawa i montaż akumulatorów odbędzie się w dniach roboczych, od poniedziałku do piątku,

w godzinach od 8:00 do 14:00.

### **III. Termin realizacji dostawy:**

Dostawa całości towaru nastąpi w terminie 14 dni od dnia obowiązywania umowy.

Po otrzymaniu informacji, Wykonawca zobowiązany będzie do odebrania od Zamawiającego 176 sztuk zużytych akumulatorów oraz ich utylizacji. Odbiór przedmiotowych akumulatorów nastąpi po powiadomieniu przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od powiadomienia.

Obsługa procesu przekazania zużytych akumulatorów, w tym sporządzenia karty odpadów (KPO), odbywać się będzie w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami (BDO) zgodnie z zapisami art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 779).

### **IV. Gwarancja i rękojmia:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił Zamawiającemu na przedmiot zamówienia gwarancji i rękojmi na okres co najmniej 24 miesięcy, liczonych od dnia dostawy.

### **V. Kryteria oraz sposób oceny ofert**

#### **Cena oferty brutto – waga 100%**

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiątej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiątej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia a także koszt wszelkich dostaw związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz transportu.

### **VI. Warunki płatności:**

1. Zapłata należności odbędzie się po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia opisanego w części I Zapytania ofertowego.
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru – stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wyszczególniony na fakturze w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osobę trzecią, praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w całości lub części, a w razie uzyskania zgody, o której mowa powyżej, ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie usługi przez osobę trzecią.
6. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz.U. 2020 r. poz. 1666) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

### **VII. Informacje dodatkowe dotyczące procedury:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat

umowę w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### **VIII. Dokumenty składane wraz z ofertą oraz termin i miejsce składania ofert:**

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty, prosimy o wypełnienie i podpisanie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią imienną) : Formularza ofertowego – Załącznik nr 1.
2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi ona być potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem.
3. Termin składania ofert: do dnia 30 lipca 2021 r.
4. Wymagane dokumenty można:
  - wysłać pocztą;
  - wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: [a-ZP.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:a-ZP.ias.katowice@mf.gov.pl);
  - złożyć osobiście w kancelarii w pokoju numer 2, w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.

Wykonawca ofertę przesłaną tradycyjną pocztą lub dostarczoną osobiście do siedziby Zamawiającego może przekazać w zamkniętej kopercie opisanej zastrzeżeniem, że nie należy jej otwierać przed upływem terminu składania ofert. Koperta powinna być opisana zgodnie z poniższym wzorem:

Nazwa i adres Wykonawcy

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach  
ul. Damrota 25  
40-022 Katowice

**2401-ILZ.261.79.2021** – dostawa 176 sztuk akumulatorów żelowych dla Izby  
Administracji Skarbowej w Katowicach oraz odbiór i utylizacja zużytych akumulatorów.

**NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT**

#### **Uwaga:**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

5. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
6. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl), zakładka Ogłoszenia - Zamówienia publiczne, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty. W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.

## **IX. Umowa**

1. Podpisanie Umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice.
2. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość przesłania uzupełnionych formularzy Umowy do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania Umowy odesłać ją podpisaną do Zamawiającego, jednocześnie wysyłając Zamawiającemu scan podpisanej przez siebie Umowy e - mailem.
3. Datą zawarcia Umowy w przypadku o którym mowa w ust. 2, będzie data złożenia podpisu pod Umową przez Zamawiającego, a datą rozpoczęcia obowiązywania umowy będzie wpisana przez Zamawiającego, przed wysyłką formularzy Umów do Wykonawcy, data wysłania scanu jednostronnie podpisanej umowy.
4. W dniu wysłania do Wykonawcy Umowy w formie papierowej Zamawiający prześle do Wykonawcy scan jednostronnie podpisanej Umowy mailem.
5. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem Umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.

## **X. Obowiązki informacyjne wynikające z RODO:**

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego została opublikowana na stronie Zamawiającego [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl) w zakładce: Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Profil nabywcy. Link: <http://www.slaskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-katowicach/ogloszenia/zamowienia-publiczne/profil-nabywcy>.
2. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1.

## **XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. w sprawach przedmiotu zamówienia:  
Wojciech Kalita, tel. 32 207 64 20, adres e-mail: wojciech.kalita@mf.gov.pl;  
Jarosław Stefanek tel. 32 207 60 59, adres e-mail: jaroslaw.stefanek@mf.gov.pl;
2. w sprawach procedury postępowania:  
Patrycja Sadowska, adres e-mail: patrycja.sadowska@mf.gov.pl.

Naczelnik Wydziału  
Roman Kowalówka  
podpisane kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym.

### **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy

### **Korespondencję otrzymują:**

- 1) Wykonawcy wg rozdzielnika
- 2) Strona internetowa Izby Administracji Skarbowej w Katowicach: [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl)
- 3) Ad acta

## **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [Izby Administracji Skarbowej w Katowicach](#) w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organu na tablicach informacyjnych.