

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na remoncie schodów do budynku Urzędu Skarbowego w Rybniku

I. Zakres przedmiotu zamówienia:

- a) wykonanie prac budowlanych,
- b) wykonanie dokumentacji powykonawczej.

1. Opis

Budynek urzędu jest obiektem zlokalizowanym w Rybniku przy Placu Armii Krajowej 3

2. Wykonanie prac:

Zakres robót remontowych na segmencie A Urzędu Skarbowego w Rybniku:

- demontaż okładzin schodowych,
- demontaż balustrad stalowych,
- skucie i naprawa nierówności wyrównanie betonu,
- gruntowanie podłoża betonowego,
- obłożenie płytami z granitu płomieniowanego stopnic i podestu, granitem polerowanym podstopnic i cokołów,
- dostawa i montaż w podeście wycieraczki systemowej o wymiarach 1,0x0,60 m, wraz z wykonaniem odwodnienia i uszczelnienia,
- wykonanie tynku mozaikowego na murkach przyschodowych,
- dostawa i montaż balustrady ze stali nierdzewnej,
- wywóz i utylizacja gruzu i złomu,
- uporządkowanie terenu robót.

Zakres robót remontowych na segmencie C Urzędu Skarbowego w Rybniku:

- demontaż okładzin schodowych,
- demontaż balustrad stalowych,
- skucie i wyrównanie betonu,
- gruntowanie podłoża betonowego,
- obłożenie płytami z granitu płomieniowanego stopnic i podestu, granitem polerowanym podstopnic i cokołów,
- dostawa i montaż w podeście wycieraczki systemowej o wymiarach 1,0x 0,60 m, wraz z wykonaniem odwodnienia i uszczelnienia,

- wykonanie tynku mozaikowego na elementach bocznych schodów,
- dostawa i montaż balustrady ze stali nierdzewnej polerowanej,
- wywóz i utylizacja gruzu i złomu,
- uporządkowanie terenu robót.

Zakres robót opisuje również przedmiar robót.

3. Wykonanie dokumentacji powykonawczej,

Dokumentacja powykonawcza powinna zawierać:

- a) oświadczenie o wykonaniu prac zgodnie z aktualnymi przepisami oraz z zasadami wiedzy technicznej,
- b) atesty, certyfikaty i deklaracje zgodności zastosowanych materiałów,

Dokumentację powykonawczą należy przekazać w segregatorze/skoroszycie w jednym egzemplarzu.

II. Dodatkowe informacje:

1. Termin realizacji – 8 tygodni od dnia podpisania umowy
2. Okres gwarancji min. 36 m-cy,
3. Wynagrodzenie – za wykonane prace Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie opłacone przez Zamawiającego na podstawie:
 - faktury końcowej wystawionej po zrealizowaniu na podstawie protokołu odbioru końcowego bez uwag.
5. Zamawiający dokona odbioru końcowego przedmiotu zamówienia w ciągu 5 dni roboczych liczonych od daty otrzymania przez Zamawiającego pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru.
6. Wykonawca przekaże dokumentację powykonawczą do weryfikacji Zamawiającemu najpóźniej w dniu zgłoszenia o gotowości do odbioru robót.
7. Przed złożeniem ofert zaleca się dokonanie wizji lokalnej na obiekcie, po wcześniejszym zgłoszeniu Zamawiającemu chęci odbycia wizji.
8. Zamawiający wymaga, aby został wyznaczony z ramienia Wykonawcy koordynator sprawujący nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu.
9. Osoba kontaktowa przy realizacji zamówienia:

- Izba Administracji Skarbowej w Katowicach:

Beata Ćwiok, tel. 32 207 6504

Robert Bartosiński , tel. 32 207 6109

- Urząd Skarbowy w Rybniku

Daria Hrydzewicz, tel. 32 707 82 03

Sporządziła: Beata Ćwiok