



**IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ  
W KATOWICACH**

Katowice, 10.06.2021 roku

UNP: 2401-21-104974

Nr sprawy: 2401-ILZ.260.39.2021.1, ZKP-5/2021

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) o wartości zamówienia poniżej progów unijnych tj. 5 350 000 euro

### **REMONT SCHODÓW W 2 JEDNOSTKACH IAS KATOWICE**

**ZKP-5/2021**

Katowice, czerwiec 2021 r.

## SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1.	DEFINICJE I SKRÓTY .....	3
2.	ZAMAWIAJĄCY .....	4
3.	POSTĘPOWANIE .....	4
4.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	5
5.	MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	7
6.	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	7
7.	KLAUZULA SPOŁECZNA .....	10
8.	DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ .....	10
9.	PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – DOKUMNETY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA .....	12
10.	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELELTKRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI .....	14
11.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW 15	
12.	OPIS SPOSOBU UDZIELENIA WYJAŚNIEN TREŚCI SWZ .....	17
13.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	18
14.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	20
15.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY .....	20
16.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	22
17.	KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT .....	23
18.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	24
19.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	25
20.	UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	28
21.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.....	30
22.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	30
23.	ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZEŚĆ SPECYFIKACJI .....	30

## 1. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w Specyfikacji Warunków Zamówienia oznaczają:

**SWZ** – Specyfikacja Warunków Zamówienia

**RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 2016.119.1)

**Zamawiający** – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach

**Ustawa Pzp** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)

**Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego

**Wykonawca krajowy** – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

**Wykonawca zagraniczny** – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

**Osoba uprawniona do reprezentowania** – osoba uprawniona do składania oświadczenia woli, zawierania umów, podpisywania ofert i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy

**Kosztorys wykonawczy** – jest to kosztorys opracowany metodą kalkulacji szczegółowej z pokazanymi wszystkimi składnikami tj. robocizna, materiał, sprzęt, koszty pośrednie, zysk, ewentualne koszty zakupu jeżeli występują oraz należny podatek VAT

**Roboty budowlane** – definicja zgodnie z art. 7 pkt 21 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)

**Dzień** – jest to dzień kalendarzowy

**Dzień roboczy** – jest to dzień od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy

**Dokument elektroniczny** – dokument tekstowy sporządzony w postaci elektronicznej – na potrzeby niniejszego postępowania dokument ten musi być złożony, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

**Forma elektroniczna** – dokument w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym

**Elektroniczna kopia dokumentu** – cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego w postaci papierowej. Podpisanie jej przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.

## 2. ZAMAWIAJĄCY

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

REGON: 001021234 NIP: 9541302993

Tel.: (032) 207 60 00

Strona internetowa: [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl)

e-mail: [kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl)

Godziny pracy: codziennie od poniedziałku do piątku od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

## 3. POSTĘPOWANIE

### 3.1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji o wartości zamówienia poniżej progów unijnych.

### 3.2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest znakiem:

**ZKP-5/2021 – Remont schodów w 2 jednostkach IAS Katowice**

Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3.3. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP posiada dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.**

3.4. **W niniejszym postępowaniu o udzieleniu zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:**

- miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>,
- ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> - adres skrzynki ePUAP Zamawiającego: **ky4c7id171**
- poczty elektronicznej: [a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl)

Sposób składania poszczególnych dokumentów określają zapisy niniejszej SWZ.

### 3.5. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15 ustawy Pzp. Jeden wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie wskazane poniżej części.

Oferta złożona na daną część musi obejmować wszystkie pozycje ją tworzące. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonych w niniejszej SWZ.

### 3.6. Zamawiający:

- nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp
- nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
- nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

3.7. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego została opublikowana na stronie Zamawiającego [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl) w zakładce Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Profil nabywcy. Link: <http://www.slaskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-katowicach/ogloszenia/zamowienia-publiczne/profil-nabywcy>

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w pkt XI Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.

## 4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 4.1. Postanowienia ogólne

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na remoncie schodów w 2 jednostkach IAS Katowice, tj.:

- **Urządzie Skarbowym w Rybniku,**
- **Urządzie Skarbowym w Chorzowie.**

Roboty budowlane będą odbywać się na czynnym obiekcie, wobec tego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w tym w szczególności prowadzenie prac w taki sposób, aby nie zanieczyszczać terenu i nie utrudniać pracy jednostki.

#### **Kod według CPV:**

45111300-1 Roboty rozbiórkowe

45430000-0 – Pokrywanie podłóg i ścian

**Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:**

**Część 1 – Remont schodów do budynku Urzędu Skarbowego w Rybniku**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:**

Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz oferty  
Załącznik nr 2/1 do SWZ – Przedmiar robót dla części 1  
Załącznik nr 3/1 do SWZ – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dla części 1  
Załącznik nr 4/1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części 1  
Załącznik nr 5 do SWZ – Projekt umowy

## **Część 2 – Remont schodów i pochylni dla niepełnosprawnych do budynku Urzędu Skarbowego w Chorzowie**

### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:**

Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz oferty  
Załącznik nr 2/2 do SWZ – Przedmiar robót dla części 2  
Załącznik nr 3/2 do SWZ – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dla części 2  
Załącznik nr 4/2 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części 2  
Załącznik nr 5 do SWZ – Projekt umowy

#### **4.2. Wizja lokalna**

Zamawiający doradza przed złożeniem oferty przeprowadzenie oględzin i wizji lokalnej w celu uzyskania niezbędnych informacji do sporządzenia prawidłowej wyceny w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca przeprowadzi wizję lokalną we własnym zakresie i na własny koszt w godzinach od 8:00 do 13:00 w dni robocze, po uprzednim telefonicznym uzgodzeniu terminu z pracownikiem:

- Urząd Skarbowy w Rybniku – Pani Daria Hrydzewicz, tel.: 32 707 82 03, e-mail: daria.hrydzewicz@mfgov.pl,
- Urząd Skarbowy w Chorzowie – Pani Ewa Zimnol, tel.: 32 349 74 09, e-mail: ewa.zimnol@mf.gov.pl.

#### **4.3. Informacja o podwykonawstwie**

- 4.3.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 4.3.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w pkt V Formularza oferty będącego Załącznikiem nr 1 do SWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są znane na etapie składania ofert.
- 4.3.3. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, Zamawiający wymaga aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy podwykonawców, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane, jeżeli są znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa wyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
- 4.3.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

- 4.3.5. Zasady zawierania umów o podwykonawstwo oraz wpłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy określa § 4 projektu umowy (Załącznik nr 5 do SWZ).
- 4.3.6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
- 4.3.7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowanych z podwykonawcami.

## 5. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Miejsce wykonania zamówienia:

**dla części 1** – Urząd Skarbowy w Rybniku, Plac Armii Krajowej 3, 44-200 Rybnik,

**dla części 2** – Urząd Skarbowy w Chorzowie, ul. Armii Krajowej 5, 41-506 Chorzów.

5.2. Termin wykonania zamówienia:

dla części 1 – **8 tygodni od daty rozpoczęcia obowiązywania Umowy,**

dla części 2 – **16 tygodni od daty rozpoczęcia obowiązywania Umowy.**

5.3. Termin wykonania oznacza czas od daty rozpoczęcia obowiązywania Umowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy lub odebrania przedmiotu Umowy w stanie zdatnym do użytkowania, zgodnie z jego przeznaczeniem, na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniami. W terminie określonym w pkt 5.2. SWZ należy uwzględnić również 5-dniowy termin przeznaczony na przystąpienie do odbioru częściowego lub odbioru końcowego.

## 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający poniższe warunki:

6.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 8, 9 i 10 ww. ustawy.

6.1.2. posiadają zdolność techniczną do realizacji przedmiotu zamówienia – **Wykonawca musi być w stanie udokumentować fakt wykonania co najmniej jednej roboty budowlanej w zakresie remontu schodów, pochylni, klatki schodowej o wartości nie mniejszej niż:**

**dla części 1 – 40 000,00 zł,**

**dla części 2 – 100 000,00 zł**

wykonaną nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem jej rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie.

**Przez jedną robotę budowlaną Zamawiający rozumie jeden kontrakt lub jedną umowę.** Wartości w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć według średniego kursu złotego w stosunku do danej waluty na podstawie informacji ogłoszonej przez NBP na dzień zawarcia umowy na wykonane prace. Przeliczenia samodzielnie dokonuje Wykonawca.

- 6.1.3. posiadają zdolność zawodową do realizacji przedmiotu zamówienia – Wykonawca musi **dysponować osobą lub osobami posiadającymi aktualne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia** tj.: kierownika budowy posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia, od których nabycia minęły minimum pełne 3 lata, licząc od dnia otwarcia ofert.

Jako dysponowanie przez Wykonawcę osobami/osobą posiadającymi/posiadającą aktualne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi Zamawiający ma na myśli dysponowanie tymi osobami/ta osobą w sposób bezpośredni czyli gdy stosunek prawny łączy Wykonawcę bezpośrednio z daną osobą, w szczególności w przypadku umowy o pracę, samozatrudnienie czy umowy o świadczenie usług podpisanych bezpośrednio z osobą.

Ilekcroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych, rozumie przez to uprawnienia budowlane zapewniające prawo do wykonania na terenie Polski zawodu inżyniera budownictwa wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.) oraz odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 220 ze zm.)

## 6.2. Udostępnienie zasobów:

- 6.2.1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1.2 – 6.1.3 SWZ może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca wraz z ofertą przedstawia Zamawiającemu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.** Zobowiązanie to musi potwierdzić udostępnienie zasobów. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,



- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolność którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.2.2. Dodatkowo Wykonawca w pkt II Załącznika nr 6 do SWZ informuje, czy polega na zasobach innych podmiotów oraz wraz z ofertą przedstawia Załącznik nr 10 do SWZ, tj. oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tych podmiotów oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.
- 6.2.3. Zamawiający oceni, czy udostępnienie Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 6.2.4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 6.2.5. Jeżeli zdolność techniczna lub zawodowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, albo wskazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

### **6.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

- 6.3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Do oferty należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo, z którego treści musi wynikać, do której czynności powołano pełnomocnika – lidera (np. reprezentowanie w postępowaniu, zawarcia umowy) i jakiego postępowania dotyczy.

6.3.2. W odniesieniu do warunków, o których mowa w pkt 6.1.2. – 6.1.3. SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane do realizacji, których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonują poszczególni Wykonawcy.

## 7. KLAUZULA SPOŁECZNA

- 7.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje klauzule społeczne na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby, których czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określonych w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320) realizujące bezpośrednio zamówienie były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę dotyczy całego okresu wykonywania zamówienia i osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy. Przez okres wykonywania zamówienia Zamawiający rozumie czas od daty zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Poprzez bezpośrednie zaangażowanie Zamawiający ma na myśli osoby fizyczne wykonujące prace na terenie budowy.
- 7.3. Obowiązek zatrudnienia osób na umowę o pracę nie dotyczy osób wykonujących samodzielnie funkcje w budownictwie (kierownik budowy, kierownik robót) oraz pracowników realizujących dostawę materiałów i transportu ludzi na teren budowy.
- 7.4. Szczegóły w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę dotyczące wymagań, sposobu kontroli i egzekwowania określa § 3 projektu umowy – Załącznik nr 5 do SWZ.

## 8. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

- 8.1. Wszystkie dokumenty niezbędne do przeprowadzenia niniejszego postępowania udostępniane są na:
- stronie internetowej Zamawiającego [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl), zakładka „Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Zamówienia publiczne równe lub powyżej 130 tys. zł” – od momentu wszczęcia postępowania do jego zakończenia,
  - stronie miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl> – od dnia wszczęcia postępowania do dnia otwarcia ofert
- 8.2. Oferta musi zawierać niżej wymienione dokumenty wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:
- 1) Formularz oferty (Załącznik nr 1 do SWZ),

- 2) Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 6 do SWZ) – Wykonawca w oświadczeniu potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1.2 – 6.1.3. SWZ,
- 3) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 7 do SWZ) – Wykonawca w oświadczeniu potwierdza spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1.1. SWZ,
- 4) W przypadku polegania Wykonawcy na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów do oferty należy załączyć:
  - **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów,**
  - oświadczenie podmiotów udostępniających zasoby (Załącznik nr 10 do SWZ) – dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu tj. brak podstaw wykluczenia tych podmiotów oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.
- 5) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonują poszczególni Wykonawcy.

8.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:

- 1) Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ musi być podpisany przez osobę/osoby reprezentująca/reprezentujące wszystkich Wykonawców na podstawie stosownego pełnomocnictwa lub podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Załącznik nr 6 i Załącznik nr 7 do SWZ składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 3) w odniesieniu do warunków, o których mowa w pkt 6.1.2. – 6.1.3. SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonują poszczególni Wykonawcy.

8.4. Wszystkie dokumenty określone w pkt 8.2. SWZ, pod rygorem nieważności, należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego – **musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

8.5. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowane podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku

odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8.6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## **9. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA**

9.1. W celu **potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu** przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, **dot. zdolności technicznej lub zawodowej**, Zamawiający zażąda:

9.1.1. wykaz robót budowlanych (w formie Załącznik nr 8 do SWZ) zgodnie z zapisami 6.1.2 SWZ wraz z dowodami określającymi, czy roboty te zostały wykonane należycie tj. referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie Wykonawcy,

9.1.2. wykaz (w formie Załącznika nr 9 do SWZ) zawierającego wskazanie osoby/osób, która/które będzie/będą pełnić funkcję kierownika budowy/robót i która/które będzie/będą uczestniczyła/uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, zgodnie z zapisami w pkt 6.1.3. SWZ. Wykaz musi zawierać informacje dotyczące kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia tych osób niezbędnych do wykonania zamówienia, a także funkcji (zakres wykonywanych przez nich czynności) oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami. Uprawnienia osoby/osób wymienionej/wymienionych w wykazie Wykonawca winien złożyć przed przekazaniem terenu budowy.

9.2. W celu **potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy**, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, Zamawiający zażąda następujących dokumentów:

9.2.1. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** dotyczących Wykonawcy w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 3 i 4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

9.2.2. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** dotyczących urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych

w art. 108 ust. 2 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

**9.2.3. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Jeżeli Wykonawca w pkt XIV Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ wpisał adres strony internetowej umożliwiającej Zamawiającemu bezpłatne pozyskanie ww. dokumentów, Wykonawca nie jest zobowiązany do ich złożenia;

9.2.4. oświadczenia, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 i 1086), z innymi Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

9.3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty wymienione w pkt 9.1. SWZ składa Wykonawca, który wykazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w tym zakresie.

9.4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie składa dokumenty wymienione w pkt 9.2. SWZ.

9.5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – pełnomocnictwo określającego jego zakres.

9.6. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

9.6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.2. SWZ składa:

- 1) zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 9.2.1 i 9.2.2. SWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie, o którym mowa w pkt 9.2.1. i 9.2.2. SWZ,
- 2) zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o której mowa w pkt 9.2.3. SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

9.6.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.6.1. SWZ lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio: oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt 9.6.3. SWZ.

9.6.3. Dokument, o którym mowa w pkt 9.6.1. ppkt 1 SWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.6.1. ppkt 2 SWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

9.6.4. Wszystkie dokumenty, o których mowa w niniejszym punkcie, **należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu – dokumenty muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

## **10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI**

10.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się wyłącznie zgodnie z pkt 3.4. SWZ.

10.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Regulaminie korzystania z systemu miniPortal” oraz „Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)”.

10.3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz komunikacji wynosi 150 MB.

10.4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przejmie się datę ich przekazania na ePUAP.

10.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:

- rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. „w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie” (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW**

11.1. Złożenie oferty w postępowaniu:

11.1.1. Na ofertę składają się dokumenty określone w pkt 8 SWZ.

11.1.2. Ofertę wraz z załącznikami należy skompresować do jednego pliku typu „zip”. Nie dopuszcza się złożenia oferty w formie plików typu „rar”.

11.1.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.

11.1.4. Oferta Wykonawcy złożona w sposób nieprawidłowy, niezgodny z przepisami ustawy Pzp oraz zapisami niniejszego SWZ (np. zostanie przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej), nie zostanie uwzględniona przez Zamawiającego. Zamawiający wobec nieprawidłowo złożonej oferty nie podejmie żadnych czynności w postępowaniu – oferta taka zostanie potraktowana jako nieważna.

11.1.5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: pdf, doc, docx, rtf, odt, jpeg.

11.1.6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.1.7. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

11.1.8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę

przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

Wykonawca nie może zastrzec poniższych informacji:

- nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- cen zawartych w ofertach.

11.1.9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11.1.10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmian, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu tj. Wykonawcy w celu zmiany ofert wycofują pierwotnie złożoną ofertę i składają ją od nowa. Zmiana oferty dokonana w sposób nieprawidłowy spowoduje, że oferta nie będzie widoczna na miniPortalu i nie będzie możliwości jej odszyfrowania i odczytania.

Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

11.1.11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

11.1.12. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, z wyjątkiem okoliczności określonych w art. 261 ustawy Pzp.

11.1.13. Oferta wraz ze stanowiącym jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień SWZ. Zamawiający nie dopuszcza modyfikowania treści załączników do SWZ przez Wykonawcę.

## 11.2. Składanie pozostałych dokumentów w postępowaniu

11.2.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu **zaleca** składanie wszystkich pozostałych dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [a-zp2.ias.katrowice@mf.gov.pl](mailto:a-zp2.ias.katrowice@mf.gov.pl). **Dokumentów elektronicznych – za wyjątkiem oferty przetargowej – nie należy szyfrować.**

11.2.2. Za pomocą poczty elektronicznej Wykonawca może złożyć w szczególności:

- wnioski dot. wyjaśnienia treści SWZ (dokumentacja przesłana prze otwarciem ofert),
- podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego po otwarciu ofert.

11.2.3. Jeżeli Wykonawca zamierza złożyć pozostałe dokumenty w języku innym niż polski, dokumenty te muszą być złożone wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczenia na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.



11.2.4. Zamawiający wszelkie dokumenty związane z prowadzeniem niniejszego postępowania będzie wysyłał do Wykonawców **wyłącznie** drogą elektroniczną na wskazany w Formularzu oferty adres e-mail, w szczególności:

- wyjaśnienia treści SWZ,
- wezwanie do udzielenia wyjaśnienia w zakresie złożonych dokumentów,
- informację o wyborze oferty najkorzystniejszej,
- informację o unieważnieniu postępowania.

11.3. Osoby uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami **w zakresie procedury postępowania:**

Irena Grummich, tel.: 32 207 60 14, irena.grummich@mf.gov.pl

Elżbieta Stanisław, tel.: 32 207 60 48, elzbieta.stanislaw@mf.gov.pl

11.4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania dot. przedmiotu zamówienia.

## 12. OPIS SPOSOBU UDZIELENIA WYJAŚNIEN TREŚCI SWZ

12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

12.1.1. Wniosek należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

12.1.2. **Wniosek o wyjaśnienie SWZ złożony w innej formie niż wskazana w pkt 12.1.1 pozostanie bez rozpatrzenia.**

12.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawnienia źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zgodnie z art. 284 ust. 5 ustawy Pzp przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

12.3. Zamawiający nie przewiduje zawołania zebrania Wykonawców.

12.4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12.5. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się z wprowadzoną zmianą i na przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. O przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zawiadamia Wykonawców przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza również w ogłoszeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

12.6. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza stosowne ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

12.7. W celu prawidłowego sporządzenia oferty obejmującej dokonane przez Zamawiającego zmiany i udzielone wyjaśnienia. Wykonawca jest zobowiązany śledzić informacje zawarte na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### 13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

13.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium, które do niniejszego zamówienia wynosi:

**dla części 1 – 400,00 zł,**

**dla części 2 – 1 000,00 zł.**

13.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie od dnia upływu terminu związania ofertą z wyjątkiem przypadków, których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

13.3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- gwarancja bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

13.4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy:

**Okręgowy Oddział NBP w Katowicach nr 57 1010 1212 0010 3613 9120 0000 z dopiskiem „Wadium w postępowaniu na Remont schodów w 2 jednostkach IAS Katowice, ZKP-5/2021, część .....”.**

13.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna za wniesione skutecznie, jeżeli wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert (decyduje data i godzina wpływu środków).

13.6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

13.7. Jeżeli wadium wnoszone jest w gwarancjach lub poręczeniach Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oryginał takiego dokumentu w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do jego wystawienia (wystawcę dokumentu)**. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca składa wadium za pomocą jednego ze

środków komunikacji elektronicznej określonego w pkt 3.4. SWZ przed upływem terminu składania ofert lub załącza do oferty.

13.8. Dokument wadium wniesiony w formie gwarancji lub poręczeń musi zawierać w szczególności:

- określenie postępowania (jego nazwę, nr postępowania i nr zadania, na które składane jest wadium),
- nazwę Wykonawcy,
- określenie Zamawiającego jako beneficjenta,
- wysokość gwarantowanej kwoty wadium,
- termin ważności gwarancji lub poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
- dokument wadium musi być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela gwaranta.

13.9. Z treści dokumentu wadium wniesionego w sposób, o którym mowa z pkt 13.7. SWZ, winno jednoznacznie wynikać, iż wystawca dokumentu gwarantuje wypłatę Zamawiającemu pełnej kwoty wadium bezwarunkowo, nieodwołalnie, na każde pisemne żądanie Zamawiającego przypadku, gdy:

13.9.1. wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1, ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,

13.9.2. wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

13.9.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

13.10. Inne zapisy w treści gwarancji lub poręczeń (nie wynikające z ogólnie obowiązujących przepisów, które winny być wówczas powołane) nie mogą utrudniać Zamawiającemu realizacji swoich praw do zatrzymania wadium wynikających z zapisów ustawy Pzp.

13.11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści

wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum).

13.12. Zwrot, przedłużenie ważności wadium albo ponowne wniesienie lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z właściwymi przepisami ustawy Pzp.

## 14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

14.1. Wykonawca będzie związany ofertą tj. do dnia 27.07.2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

14.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 14.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazanym przez niego okresie, nie dłuższym niż 30 dni.

14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 14.1. SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 14.1. SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## 15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

### 15.1. Obliczenie ceny oferty

W niniejszym zamówieniu obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmując zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak w skutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieł groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

**W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.**

Będą to między innymi następujące koszty: podatku VAT w wysokości 23%, wykonania wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania i zagospodarowania oraz późniejszych likwidacji placu budowy, ogrodzenia i zabezpieczenia placu budowy, koszty związane z zabezpieczeniem i oznakowaniem prowadzonych robót, wykonania niezbędnych rusztowań, wywozu materiałów

pochodzących z rozbiórki, doprowadzenie terenu do porządku i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

**Do oferty nie należy załączać kosztorysu ofertowego.**

Kalkulacja ceny oferty w zakresie kosztów pracy musi uwzględniać przepisy ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 2207).

**15.2. Sposób przedstawienia ceny oferty:**

15.2.1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

Wartość oferty brutto = wartość oferty netto + należny podatek VAT.

15.2.2. Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, do dwóch miejsc po przecinku.

15.2.3. Rzeczywiste opłaty na rzecz Wykonawcy będą uwzględniały:

- dla Wykonawców krajowych – cenę brutto w złotych,
- dla Wykonawców zagranicznych – cenę netto w złotych.

15.2.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika, zobowiązanego do wystawienia faktur należnych z tytułu wykonania umowy. Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych, a Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.

15.2.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15.2.6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą mogą być prowadzone tylko w złotych polskich.

15.3. Jeżeli zaferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda wyjaśnień, w tym złożenie dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych.

15.4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

- 15.5. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.
- 15.6. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającej odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666).
- 15.7. Wykonawcy mogą wysyłać ustrukturyzowane faktury elektronicznie do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>, nr PEPPOL, NIP 9541302993.
- 15.8. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 15.9. Zapytanie w sprawie logowania na Platformie oraz spraw technicznych należy kierować na Infolinię: +48 81 828 45 00 oraz +45 507 413 712.

## 16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 16.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na Platformie ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 16.2. Termin składania ofert upływa w dniu **28.06.2021 r. o godz. 11:00**.  
Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
- 16.3. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 16.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu następnym tj. w dniu **29.06.2021 r. o godz. 09:00**.
- 16.5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowywania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 16.6. Jeżeli otwarcie ofert z przyczyn technicznych będzie niemożliwe w terminie podanym w ust. 16.4. SWZ, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu przyczyny. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 16.7. Przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach, imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzenia działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- cenach zawartych w ofertach.

## 17. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

17.1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie stosował następujące kryteria oceny ofert:

- **Cena oferty brutto – waga 60%**
- **Gwarancja i rękojmia na wykonane prace – waga 40%**

Oferty oceniane będą punktowo dla każdego kryterium oddzielnie. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa liczba zdobytych punktów łącznie we wszystkich kryteriach. Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

$$P = C + G$$

gdzie:

P – suma liczby punktów uzyskanych w kryteriach „Cena oferty brutto” i „Gwarancja i rękojmia na wykonane prace”

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty brutto”

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja i rękojmia na wykonane prace”

### 17.2. Sposób obliczenia punktów dla poszczególnych kryteriów

17.2.1. W ramach kryterium „Cena oferty brutto” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena oferty brutto”

C<sub>n</sub> – najniższa cena spośród ofert ocenianych

C<sub>o</sub> – cena oferty ocenianej

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa ilość punktów za to kryterium). Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów (maksymalna ilość).

17.2.2. W ramach kryterium „Gwarancja i rękojmia na wykonane prace” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

**Okres gwarancji i rękojmi badanej oferty (pełne miesiące)**

$$G = \text{-----} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

60

**Sposób oceny kryterium – maksymalizacja** (im dłuższy okres gwarancji i rękojmi tym wyższa liczba punktów za to kryterium, maksymalny okres gwarancji i rękojmi podlegającej ocenie przez Zamawiającego wynosi 60 miesięcy) w kryterium „Gwarancja i rękojmia na wykonane prace” punkty zostaną przyznane Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji i rękojmi minimum 36 miesięcy. Gwarancja i rękojmia musi być podana w pełnych miesiącach.

**Okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy.**

W przypadku gdy Wykonawca w formularzu oferty poda krótszy niż wymagany okres gwarancji i rękojmi, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Jeżeli Wykonawca poda w formularzu oferty okres gwarancji i rękojmi w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące wg zasady 1 rok = 12 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca nie poda (nie wpisze) w formularzu oferty okresu gwarancji i rękojmi, zamawiający przyjmie do oceny minimalnej (wymagany) 36-miesięczny okres gwarancji i rękojmi, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy okres ten zostanie uwzględniony w umowie.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający do oceny oferty przyjmie okres 60 miesięcy, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy do umowy zostanie wpisany okres gwarancji i rękojmi zgodny ze złożoną ofertą.

## **18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

18.1. Zamawiający najkorzystniejszą ofertę wybiera na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 17 SWZ.

18.2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.

18.3. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia w wyznaczonym terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.



18.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej ofert, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

18.5. Informacje, o których mowa w pkt 18.4 SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18.6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażądać kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

18.7. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 19 SWZ.

18.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych ofert Wykonawców albo unieważni postępowanie.

## **19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

19.1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadkach, gdy Wykonawca:

- 1) nie wykona robót objętych przedmiotem umowy,
- 2) nienależycie wykona umowę,
- 3) nie usunie w terminie wad,
- 4) nie naprawi wyrządzonej wadą szkody,
- 5) nie przystąpi do usuwania szkody,

- 6) nie zwróci kosztów usunięcia wad oraz nie naprawi powstałej stąd szkody,
- 7) nie zapłaci kary umownej lub odsetek wynikających z umowy,
- 8) nie zwróci kosztów ubezpieczeń, które zawrze Zamawiający w przypadku nie posiadania przez Wykonawcę ubezpieczenia wymaganego umową.

19.3. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny brutto podanej w formularzu oferty,
- 2) wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie ustalona w zaokrągleniu do pełnych setek w dół.

19.4. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy.

19.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmiot, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 310, 836 i 1572) o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

19.6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

19.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy:

**Okręgowy Oddział NBP w Katowicach nr 57 1010 1212 0010 3613 9120 0000** z dopiskiem:  
**„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu na Remont schodów w 2 jednostkach IAS Katowice, część ....., ZKP-5/2021”**

19.8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

19.9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

19.10. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia dokument zabezpieczenia powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwy: Zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz adresy ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
- 4) termin ważności gwarancji/poręczenia, zgodnie z zapisami pkt 19.12. SWZ,
- 5) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia, w terminie nie dłuższym niż 30 dni do otrzymania żądania.

19.11. Przez gwarancję/poręczenie bezwarunkowe rozumie się gwarancję/poręczenie płatne wyłącznie na podstawie żądania Zamawiającego. Gwarant/poręczyciel nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Zamawiającego) dodatkowych warunków np. żądania przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, bądź żądania przedłożenia dodatkowych dokumentów, poza dokumentami potwierdzającymi umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty.

19.12. Termin ważności zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia musi obejmować cały okres realizacji przedmiotu umowy oraz 30 dni po jego zakończeniu, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy. Termin ważności zabezpieczenia dotyczącego roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji nie może upływać wcześniej niż 15 dni od zakończenia okresu gwarancji, a jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, Wykonawca wnosi zabezpieczenie na okres 5 lat i zobowiązuje się do przedłużenia tego zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

19.13. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający upoważniony jest do zmiany formy na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Uprawnienie Zamawiającego do dokonania wpłaty, której mowa powyżej powinno wprost wynikać z treści dokumentu zabezpieczenia.

19.14. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, albo do wniesienia

nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.

19.15. Zabezpieczenie w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca wnosi w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osoby upoważnione do wystawienia dokumentu.

19.16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postaci gwarancji lub poręczenia wniesione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wyraźnie wskazywać, iż jest ono wystawione na rzecz wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

19.17. Przed uzyskaniem przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie innej niż pieniężnej, projekt tekstu takiego zabezpieczenia musi zostać uzgodnionych z Zamawiającym.

19.18. Zwrot zabezpieczenia:

- 1) kwota odpowiadająca 70% zabezpieczenia zarówno w formie pieniężnej jak i w formach niepieniężnych – gwarantująca zgodnie z umową wykonanie robót – zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, jeżeli będzie to możliwe ze względu na formę wniesienia zabezpieczenia,
- 2) kwota odpowiadająca 30% zabezpieczenia zarówno w formie pieniężnej jak i w formach niepieniężnych przeznaczona na pokrycie ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady wykonanych robót w okresie zaproponowanym przez Wykonawcę w formularzu oferty – zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie tego okresu.

## 20. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

20.1. Zamówienie będzie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiada przepisom ustawy Pzp, wymaganiom określonym w niniejszym SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w pkt 17 SWZ kryteria oceny ofert.

20.2. **Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu polisę lub inny dokument potwierdzający posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł bez względu na ilość wygranych części.**

Zakres ubezpieczenia powinien obejmować zwłaszcza odpowiedzialność deliktową, kontraktową, odpowiedzialność cywilną pracodawcy za szkody wyrządzone pracownikom oraz osobom trzecim przebywającym w granicach terenu realizacji inwestycji. Ubezpieczenie obejmować powinno również szkody wyrządzone przez wszystkich podwykonawców (w rozumieniu art. 647<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego).

- 20.3. **Najpóźniej na 2 dni przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu kosztorysu stanowiącego kalkulację ryczaftu, sporządzonego dla potrzeb ustalenia wynagrodzenia określonego w formularzu oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami SWZ.** Kosztorys będzie stanowił element pomocniczy do wyliczenia wynagrodzenia częściowego oraz w przypadku odstąpienia od umowy. Nie dostarczenie w terminie kosztorysu wraz z wykazami robocizny, materiałów i sprzętu będzie skutkowało odstąpieniem od podpisania umowy z winy Wykonawcy.
- 20.4. Istotne dla stron postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
- 20.5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w terminie krótszym, jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 308 ust. 3 ustawy Pzp.
- 20.6. Podpisanie umowy ze stron Wykonawcy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 20.7. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość przesłania uzupełnionych formularzy umowy do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania umowy odesłać ją podpisaną do Zamawiającego, jednocześnie wysyłając Zamawiającego scan podpisanej przez siebie umowy pocztą elektroniczną na adres [a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl).
- 20.8. Datą zawarcia umowy w przypadku, o którym mowa w pkt 20.7. SWZ, będzie data złożenia podpisu pod Umową przez Zamawiającego, a datą rozpoczęcia obowiązywania umowy będzie wpisana przez Zamawiającego, przed wysyłką formularzy Umów do Wykonawcy, data wysłania scanu jednostronnie podpisanej umowy.
- 20.9. W dniu wysłania do Wykonawcy umowy w formie papierowej Zamawiający prześle do Wykonawcy scan jednostronnie podpisanej umowy pocztą elektroniczną na wskazany w formularzu oferty adres.
- 20.10. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.
- 20.11. Zamawiający dopuszcza zmiany treści umowy zgodnie z Kodeksem cywilnym oraz art. 436, art. 439 i art. 455 ustawy Pzp. Zakres dopuszczalnych zmian określa § 12 projektu umowy (Załącznik nr 5 do SWZ)
- 20.12. W przypadku zmiany umowy podstawą do wyliczenia wartości dodatkowych robót budowlanych będą składniki cenotwórcze przyjęte do kosztorysu „wykonawczego”. W przypadku braku cen niektórych materiałów lub sprzętu należy przyjąć ceny według

cennika Sekocenbud na bieżący kwartał. Podstawy nakładów rzeczowych z kosztorysu wykonawczego lub w przypadku ich braku z KNR-ów lub KNNR-ów, a w dalszej kolejności wycena indywidualna Wykonawcy zatwierdzona przez Nadzór Inwestorski.

**20.13. Po podpisaniu umowy Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu poniższe dokumenty:**

- 1) wykaz osób, które będą realizować przedmiot umowy,**
- 2) nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane (jeżeli dotyczy),**
- 3) oświadczenie składane pod groźbą odpowiedzialności karnej (zgodnie z art. 297 k.k.) o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, zgodnie z pkt 7.2. SWZ.**

## **21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

21.1. W przedmiotowym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej wymienione w dziale IX ustawy Pzp (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), które powinny być składane wyłącznie w formie pisemnej.

21.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ww. ustawy.

## **22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Sprawy nie uregulowane niniejszą SWZ rozstrzyga się na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.).

## **23. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI**

- 1) Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz oferty
- 2) Załącznik nr 2/1 do SWZ – Przedmiar robót dla części 1 (US Rybnik)
- 3) Załącznik nr 2/2 do SWZ – Przedmiar robót dla części 2 (US Chorzów)
- 4) Załącznik nr 3/1 do SWZ – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dla części 1 (US Rybnik)
- 5) Załącznik nr 3/2 do SWZ – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dla części 2 (US Chorzów)
- 6) Załącznik nr 4/1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części 1 (US Rybnik)
- 7) Załącznik nr 4/2 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części 2 (US Chorzów)
- 8) Załącznik nr 5 do SWZ – Projekt umowy

- 9) Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 10) Załącznik nr 7 do SWZ – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- 11) Załącznik nr 8 do SWZ – Wykaz robót budowlanych
- 12) Załącznik nr 9 do SWZ – Wykaz zawierający wskazanie osoby, która będzie pełnić funkcję kierownika robót
- 13) Załącznik nr 10 do SWZ – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

### **Korespondencję otrzymują**

- 1) strona internetowa IAS Katowice
- 2) aa

Zatwierdził  
Z upoważnienia  
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej  
w Katowicach  
Zastępcą Dyrektora  
*Ewa Myrda*  
***/dokument podpisany podpisem elektronicznym/***

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdą Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [Izby Administracji Skarbowej w Katowicach](#) w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organu na tablicach informacyjnych.