



Krajowa Administracja
Skarbowa

Katowice, dnia 17 maja 2021 r.

**Izba Administracji Skarbowej
w Katowicach**

2401-ILZ.261.39.2021.4

UNP: 2401-21-103939

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia polegającego na „**Wymianie 5 sztuk okien w budynku Drugiego Urzędu Skarbowego w Gliwicach**”.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – art. 2 ust. 1 (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2020 ze zm.).

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wymiana 5 sztuk okien w budynku Drugiego Urzędu Skarbowego w Gliwicach zgodnie z zapisami Formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do Zaproszenia, Opiszem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2 do Zaproszenia, przedmiarem – Załącznik nr 3 do Zaproszenia oraz projektem Umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do Zaproszenia.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć szczegółowy kosztorys prac remontowych stanowiący element pomocniczy do wyliczenia wynagrodzenia częściowego w przypadku niewykonania w całości przedmiotu umowy lub jej rozwiązania. Wartość oferty musi być równa wartości robót wskazanej w kosztorysie wykonawczym.

Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w celu uzyskania informacji niezbędnych do sporządzenia oferty. Wykonawca przeprowadzi wizję lokalną we własnym zakresie i na własny koszt, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu jej dokonania z pracownikiem II US w Gliwicach: Pani Małgorzata Sosnowska - Spyra, tel. (32) 339 99 11.

Uwaga:

1. Prace prowadzone będą w dni robocze, w godzinach pracy Urzędu tj, 07:00 – 15:00. Po uprzednim uzyskaniu zgody Naczelnika Urzędu Skarbowego po godzinach pracy Urzędu lub w sobotę będą mogły być prowadzone prace tego wymagające albo szczególnie uciążliwe.
2. Prace prowadzone będą na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w tym

w szczególności prowadzenie prac w taki sposób, aby nie zanieczyszczać terenu nie objętego robotami i nie utrudniać i nie zakłócać pracy wykonywanej w pozostałych częściach budynku. Prace związane z przedmiotem zamówienia muszą być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.

3. Prace porządkowe po prowadzonych robotach oraz wszelkie uszkodzenia powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak np. uszkodzenia tynków i powierzchni malarskich zostaną naprawione przez Wykonawcę na jego koszt.
4. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed zniszczeniem, uszkodzeniem mienia znajdującego się na terenie wykonywanych prac, mienia przekazanego przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga wykonania prac będących przedmiotem zamówienia w sposób kompletny, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, przedmiarem, treścią umowy, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, standardami, normami, zaleceniami i wskazówkami Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku nienależytego wywiązania się z zamówienia, za działania i zaniechania swoich pracowników oraz ich niewłaściwe zachowanie na terenie Urzędu Skarbowego w związku z wykonaniem przez nich przedmiotu zamówienia, a w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia.
7. **Zamawiający wymaga, aby został wyznaczony z ramienia Wykonawcy koordynator sprawujący nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym czasie.**

II. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Drugi Urząd Skarbowy w Gliwicach, ul. Młodego Hutnika 2, 44-100 Gliwice

III. TERMIN REALIZACJI:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **10 tygodni od dnia zawarcia umowy.**

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę, będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru końcowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wyszczególniony na fakturze w ciągu 21 dni od dnia dostarczenia do Izby Administracji Skarbowej prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego,
4. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi

oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 r. poz. 1666) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

V. GWARANCJA I RĘKOJMIA:

Zamawiający wymaga, aby udzielona przez Wykonawcę gwarancja i rękojmia na wykonane prace oraz zainstalowane elementy wynosiła minimum 60 miesięcy. Wykonawca w Formularzu ofertowym zobowiązany jest wpisać na jaki okres udziela gwarancji i rękojmi na wykonane prace oraz zainstalowane elementy. Jeżeli do utrzymania gwarancji lub rękojmi niezbędne jest wykonywanie przeglądów gwarancyjnych, Wykonawca jest zobowiązany do ich wykonywania w ramach zaoferowanego wynagrodzenia, przez cały okres trwania gwarancji.

Udzielona gwarancja i rękojmia na wykonane prace oraz zainstalowane elementy będzie liczona od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.

VI. KRYTERIA I OCENA OFERT:

Cena oferty – 100%

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy. Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

VII. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE PROCEDURY:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VIII. SKŁADANIE OFERT:

Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie

i podpisanie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią imienną) **Formularza ofertowego - Załącznik nr 1 do Zaproszenia oraz Kosztorys wykonawczy.**

Termin składania ofert: do dnia ...24 maja. 2021 r.

Wymagane dokumenty można:

- wysłać pocztą,
- wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl
- złożyć osobiście w kancelarii w pokoju numer 2, w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.

Wykonawca, swoją ofertę przesłaną tradycyjną pocztą lub dostarczoną osobiście do siedziby Zamawiającego, może przekazać w zamkniętej kopercie opisanej zastrzeżeniem, że „Nie należy jej otwierać przed upływem terminu składania ofert”. Koperta powinna być opisana zgodnie z poniższym wzorem:

Wykonawca

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach
ul. Damrota 25
40-022 Katowice

2401-ILZ_.261.39.2021 – **Wymiana 5 sztuk okien w budynku Drugiego Urzędu Skarbowego w Gliwicach**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM SKŁADANIA OFERT.

Uwaga:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.

Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka Ogłoszenia - Zamówienia publiczne, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism

w przedmiotowym zakresie. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z Wykonawcą umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

IX. UMOWA

1. Podpisanie Umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice.
2. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość przesłania uzupełnionych formularzy Umowy do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania Umowy odesłać ją podpisaną do Zamawiającego, jednocześnie wysyłając Zamawiającemu scan podpisanej przez siebie Umowy mailem,
3. Datą zawarcia Umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 2, będzie wpisana przez Zamawiającego, przed wysyłką formularzy Umów do Wykonawcy, data następnego dnia roboczego po podpisaniu Umowy ze strony Zamawiającego.
4. W dniu wysłania do Wykonawcy Umowy w formie papierowej Zamawiający prześle do Wykonawcy scan jednostronnie podpisanej Umowy mailem
5. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem Umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.

X. OBOWIĄZKI WYNIKAJĄCE Z RODO.

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego została opublikowana na stronie Zamawiającego www.slaskie.kas.gov.pl w zakładce Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Profil nabywcy. Link: <http://www.slaskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-katowicach/ogloszenia/zamowienia-publiczne/profil-nabywcy>
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia.

XI. OSOBY DO KONTAKTU:

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach:

- a) w sprawach przedmiotu zamówienia:

Beata Cwiok tel.: 32 207 65 04, e-mail: beata.cwiok@mf.gov.pl – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach

Małgorzata Sosnowska - Spyra tel.: 32 339 99 11, e-mail: malgorzata.sosnowska-spyra@mf.gov.pl – Drugi Urząd Skarbowy w Gliwicach

w sprawach formalnoprawnych:

Elżbieta Stanisławski tel.: 32 207 60 48, e-mail: elzbieta.stanislawski@mf.gov.pl

b) Zapytania należy kierować na adres e-mail: **a-ZP2.ias.katowice@mf.gov.pl**

Naczelnik Wydziału
Roman Kowalówka
podpisane kwalifikowanym
podpisem elektronicznym.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Przedmiar
4. Załącznik nr 4 – Projekt umowy
5. Załącznik nr 5 – Informacja o zagrożeniach – Załącznik nr 6 do projektu umowy
6. Załącznik nr 6 – Wykaz osób – Załącznik nr 7 do projektu umowy

Wszystkie wskazane powyżej załączniki do Zaproszenia o zamówieniu są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego: www.slaskie.kas.gov.pl

Sporządziła: Elżbieta Stanisław