***Załącznik nr 1 do Zaproszenia***

***2401-ILZ\_.261.72.2020***

*pieczęć firmowa Wykonawcy*

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa/Imię i nazwisko:…………………………………………………………………….…………

Siedziba/Adres:….……………………………………………………………………………………

NIP:………………….…….………..… REGON:……………………..…………………………

Nr telefonu/faksu:…………………………………………………………………………….......……

Adres email:…………………………………………………………………………………………....

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr 2401-ILZ\_.261.72.2020 na **„Dostawę   
MS Office Standard 2019 i Adobre Acrobat Pro”** składamy ofertę na:

|  |  |
| --- | --- |
| **CZĘŚĆ I -**  Dostawa MS Office Standard 2019 MOLP GOV – 60 sztuk | **□\*)** |
| **CZĘŚĆ II** – Dostawa Adobe Acrobat Pro – 1 sztuka | **□\*)** |

1. Oferujemy dostarczenie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert

**Część I – Dostawa MS Office Standard 2019 MOLP GOV – 60 sztuk\*\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa parametru | Wymagania minimalne |
| 1 | Typ | pakiet oprogramowania biurowego |
| 2 | Wersja | Microsoft Office Standard 2019 |
| 3 | Dostępne aplikacje | Word, Excel, PowerPoint, Outlook |
| 4 | Okres licencji | wieczysta |
| 5 | Typ licencji | komercyjna |
| 6 | System operacyjny | Microsoft Windows 10 |
| 7 | Wersja językowa | polska |
| 8 | Koszt cyklu życia | nie występuje |
| 9 | Sposób licencjonowania | na urządzenie |

za niżej określoną cenę:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | (7) | (8) | |
| Poz. | Przedmiot | Ilość szt. | Cena jednostkowa netto (zł) | Wartość netto (zł)  (3x4) | | Stawka podatku  VAT (%) | Wartość podatku  VAT(zł)  (5x6) | Wartość brutto (zł)  (5+7) | |
| 1. | MS Office Standard 2019 MOLP GOV | 60 |  |  | |  |  |  | |
| 2 | **CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO**  [Całkowita wartość oferty netto + Kwota Vat] | | | | ............................................ *złotych*  *(słownie: ................................................................ zł)* | | | |

Podane wyżej ceny obejmują wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

**Części II – Dostawa Adobe Reader Pro – 1 sztuka\*\***

- oprogramowanie dedykowane Microsoft Windows 10

- licencja przeznaczona do użytku na terenie RP z możliwością przenoszenia pomiędzy stacjami roboczymi

- licencja wieczysta, komercyjna, na urządzenie,

- Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania programów i planów licencyjnych opartych o rozwiązania chmury oraz rozwiązań wymagających stałych opłat w okresie używania zakupionego produktu.

- interfejs w jeżyku polskim

za niżej określoną cenę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY NETTO | ............................................ *złotych*  *(słownie: ................................................................. zł)* |
| 2 | Stawka VAT | *…………..…. %* |
| 3 | Kwota VAT | ............................................ *złotych*  *(słownie: ................................................................ zł)* |
| 4 | **CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO**  [Całkowita wartość oferty netto + Kwota Vat] | ............................................ *złotych*  *(słownie: ................................................................ zł)* |

Podane wyżej ceny obejmują wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

1. **Termin realizacji:** do dnia **29 grudnia 2019 r. godz. 14:00**
2. **Warunki płatności:**
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie w pełni zrealizowana dostawa przedmiotu zamówienia.
4. Należność za przedmiot zlecenia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wyszczególniony na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia zrealizowanej przez Wykonawcę dostawy towaru oraz prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
7. Wykonawca zobowiązany jest po wykonaniu przedmiotu zamówienia do wystawienia i dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury nie później niż **do dnia 29 grudnia 2020 r. godz. 14:00.**
8. Ze względu na fakt, że na sfinansowanie zamówienia przeznaczone są środki budżetowe przeznaczone na rok 2020, niezrealizowanie Umowy w terminie lub ( w wypadku jej zrealizowania ) nie otrzymanie przez Zamawiającego faktury w terminie **do 29.12.2020 r. godz.14:00** - co uniemożliwi płatność w roku budżetowym 2020 - uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w całości. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 7 dni od w/w daty.
9. **Oświadczamy, że:**
10. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wskazanym w Zaproszeniu do składania ofert oraz Formularzu oferty.
11. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
12. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania  
    i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
13. Podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji.
14. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany.
15. Oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.
16. Projekt umowy, stanowiący załącznik nr 2 do zaproszenia, został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pod rygorem wystąpienia Zamawiającego na drogę sądową w celu uzyskania orzeczenia sądu zastępującego oświadczenia woli o wskazanej treści na podstawie art. 64 Kodeksu cywilnego w związku z art. 1047 kodeksu postępowania cywilnego.

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:  .............................................................................................................................................................  **nr telefonu** ....................................................... **nr faksu** ....................................................................  **e-mail** .................................................................................................................................................. |

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych   
z realizacją umowy będącej wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych   
w postępowaniu i postanowieniach umowy.

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:  **kod** ..............................................................................................................................................…. **miasto** ...........................................................................................................................................  **ulica nr** ............................................................................................................................................. |

**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1)**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

……………………… dnia, ....................

....................................................................

podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

\*zaznaczyć dla oferowanych części

\*\*wypełnić dla oferowanych części

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-2)