

UMOWA nr /2020 (PROJEKT / dalej jako Umowa)
(dla części ...)
zawarta w Katowicach pomiędzy

Skarbem Państwa – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice,

NIP 9541302993, REGON 001021234

reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w/dla pod numerem KRS, o numerze NIP: i numerze REGON:,
reprezentowaną /-nym przez:*

Panią/Panem przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą z siedzibą w, ul., o numerze NIP: i numerze REGON: *

reprezentowaną/-nym przez:

.....
zwaną/-nym dalej **Wykonawcą**,

a wspólnie **Stronami**

PREAMBUŁA

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku nr 2401-ILZ_.261.70.2020 pn. „**Dostawa sprzętu komputerowego (2 części)**”

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego tj. 1 sztuki laptopa (1 część) / 2 sztuk zestawów komputerowych (2 część) dla Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, zgodnie ze złożoną w dniu ... grudnia 2020 r. ofertą stanowiącą **Załącznik nr 1 do Umowy**, Formularzem cenowym stanowiącym **Załącznik nr 2 do umowy**, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 3 do Umowy**.
2. Poprzez dostawę Zamawiający rozumie dostarczenie sprzętu do siedziby Zamawiającego, a także wyładunek dostarczonego sprzętu oraz wniesienie go do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Przedmiot Umowy musi być zgodny z parametrami zawartymi w Formularzu cenowym oraz Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącymi Załączniki nr 2 i nr 3 do Umowy.
4. Przedmiot Umowy jest fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany i nieregenerowany, nienaprawiany, nie podlegał ponownej obróbce oraz jest w jednolitej konfiguracji w danym rodzaju sprzętu.
5. Przedmiot zamówienia powinien spełniać odpowiednie normy, certyfikaty, aprobaty techniczne oraz atesty poświadczające o dopuszczeniu produktu do sprzedaży na terenie Unii Europejskiej.
6. Wykonawca oświadcza, że zaoferowany sprzęt komputerowy jest oznakowany symbolem CE.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ODBIORU

1. Wykonawca zobowiązuje się zakończyć całość dostaw w terminie **2 dni** roboczych od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy, jednak nie później niż **do 29 grudnia 2020 r.**
2. W sytuacji podpisywania umowy na odległość, tj. gdy Umowa zostanie wysłana Wykonawcy do podpisania poza siedzibą Zamawiającego, datą podpisania i rozpoczęcia obowiązywania umowy będzie data przesłania Wykonawcy drogą elektroniczną na wskazany przez niego adres skanu podpisanej ze strony Zamawiającego umowy.
3. Miejscem dostawy jest: **Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice.**
4. Dostawa zrealizowana będzie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8:00 – 14:00. Dniami roboczymi są dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Strony ustalają, że koszty dostawy i ryzyko oraz odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie transportu ponosi Wykonawca.
6. Potwierdzeniem zakończenia dostawy jest protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony, stanowiący załącznik nr 4 do Umowy
7. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego dostawie przedmiotu Umowy telefonicznie na nr (32) 207-62-87 lub (32) 207 65 14 i drogą elektroniczną na adres e-mail.: jaroslaw.liszczyk@mf.gov.pl lub michal.michonski@mf.gov.pl
8. Wykonawca odpowiada za szkody zaistniałe na skutek nienależytego wykonania z niniejszej Umowy a poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie.
9. Wykonawca oświadcza, że w okresie realizacji przedmiotu Umowy będzie wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 RODO - wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, w celu realizacji Umowy.

§ 3

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony umowy zgodnie ustalają, że Wykonawcy przysługiwać będzie podane przez niego w Formularzu oferty wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie: zł) , w tym VAT w wysokości zł (słownie: ... zł), tj. zł netto (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter stały i obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją umowy.
3. Wszelkie czynności nieopisane w Zaprośzeniu oraz Umowie, a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu Umowy traktowane są jako oczywiste i zostały uwzględnione w cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.
4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru.
5. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
6. Strony ustalają, że należność za przedmiot Umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku wystawienia nieprawidłowej faktury przez Wykonawcę, termin zapłaty będzie liczony od dnia doręczenia prawidłowej faktury.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z kwoty należnego mu od Zamawiającego wynagrodzenia wymagalnych zobowiązań wobec Zamawiającego.
8. Faktura powinna zostać wystawiona na: Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, NIP 954 13 02 993 i doręczona na adres siedziby Zamawiającego tj. Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice z dopiskiem: „2401-ILZ_.261.70.2020 Dostawa sprzętu komputerowego (2 części)”.

9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie ani dokonywać kompensaty.
11. Wykonawca zobowiązany jest po wykonaniu przedmiotu zamówienia do wystawienia i dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury nie później niż **do dnia 29 grudnia 2020r., godz. 15:00**
12. Ze względu na fakt, że na sfinansowanie zamówienia przeznaczone są środki budżetowe przeznaczone na rok 2020, niezrealizowanie Umowy w terminie lub (w wypadku jej zrealizowania) nie otrzymanie przez Zamawiającego faktury w terminie **do 29.12.2020 r. godz.15:00** - co uniemożliwi płatność w roku budżetowym 2020 - uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w całości. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 3 dni od w/w daty.
13. Po odstąpieniu przez Zamawiającego od Umowy w przypadku z ust. 12 Wykonawca będzie zobowiązany odebrać od Zamawiającego dostarczony przedmiot zamówienia z miejsca jego położenia, w terminie uzgodnionym przez Strony.
14. W czasie trwania Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.
15. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z kwoty należnego mu od Zamawiającego wynagrodzenia wymagalnych zobowiązań wobec Zamawiającego.
16. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy w całości lub części a w razie uzyskania zgody, o której mowa powyżej ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie usługi przez osobę trzecią.

§ 4

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **miesiący gwarancji i rękojmi** na dostarczony przez siebie towar, licząc od dnia podpisania przez strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru (załącznik nr 4).
2. Wykonawca oświadcza, że będzie wywiązywał się z postanowień gwarancyjnych i serwisowych wobec Zamawiającego bez dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego w okresie określonym w ust. 1.
3. Gwarancja i rękojmia nie obejmują uszkodzeń lub nieprawidłowego działania sprzętu wynikającego z:
 - uszkodzeń mechanicznych spowodowanych oddziaływaniem zewnętrznym,
 - uszkodzeń wynikających z eksploatacji sprzętu w warunkach, które nie odpowiadają warunkom określonym w otrzymanej dokumentacji.
4. Wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za uszczerbek na zdrowiu, jeżeli wynika on z niewłaściwego posługiwania się sprzętem.
5. Wykonawca zapewnia bezpłatne usuwanie ewentualnych wad fizycznych uniemożliwiających eksploatację sprzętu zgodnie z przeznaczeniem, a ujawnionych w okresie objętym gwarancją.
6. Zamawiający nie ma obowiązku przechowywania oryginalnych opakowań w okresie objętym gwarancją.

§ 5

WARUNKI SERWISU

1. Wykonawca zapewnia w okresie gwarancji i rękojmi bezpłatne usługi serwisowe na dostarczony sprzęt (w tym przeglądy gwarancyjne i konserwacje, jeśli będą wymagane przez producenta sprzętu).
2. Czas przyjazdu serwisu Wykonawcy wynosi maksymalnie 48 godzin od momentu zgłoszenia awarii faxem lub e-mailem.
3. Serwis zakupionego sprzętu prowadzony będzie w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach ul. Damrota 25, 40-022 Katowice. W przypadku, gdy naprawa

u Zamawiającego okaże się niemożliwa, naprawa sprzętu może zostać zrealizowana w serwisie Wykonawcy.

4. Dyski twarde pozostają w siedzibie Zamawiającego. Ich naprawa będzie wykonana tylko w siedzibie Zamawiającego.
5. W przypadku uszkodzenia dysku twardego w okresie gwarancji i stwierdzenia potrzeby jego wymiany na nowy, uszkodzony dysk nie podlega zwrotowi Wykonawcy.
6. Czas naprawy lub wymiany sprzętu na nowy wynosi do 14 dni od dnia zgłoszenia awarii.
7. Okres gwarancji i rękojmi zostanie przedłużony o łączną liczbę dni, w których sprzęt był wyłączony z eksploatacji, z powodu naprawy podczas trwania okresu gwarancyjnego. Liczbę tę określa się jako liczbę dni, która upłynęła między datą zgłoszenia uszkodzenia, a datą naprawy.
8. Każda naprawa musi być potwierdzona protokołem z naprawy.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) 2 % wynagrodzenia brutto określonego, w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu całego przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1,
 - 2) 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy albo z tytułu niewykonania Umowy.
3. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
5. Gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Uiszczanie powyższych kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania obowiązków określonych Umową z wyłączeniem przypadku, o którym mowa § 6 ust. 2 pkt 2.
7. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
8. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, kara ta może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
10. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 poz. 1740)

§ 7

DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

Zamawiający dopuszcza zmiany w treści Umowy zgodnie z Kodeksem cywilnym. Za zgodą Zamawiającego możliwa jest również zmiana w zakresie zmiany oferowanego elementu na inny o identycznych lub lepszych parametrach lub zaoferowania lepszych warunków gwarancji przy niepodwyższonej cenie ofertowej.

§ 8

WYGAŚNIĘCIE UMOWY

1. Umowa wygasa na skutek wykonania przedmiotu Umowy oraz na skutek czynności

podejmowanych przez Strony na podstawie i w sposób wskazany w Umowie oraz w przepisach Kodeksu cywilnego.

2. W uzasadnionych przypadkach Umowa może być rozwiązana na mocy zgodnego porozumienia Stron, określającego tryb oraz konsekwencje rozwiązania Umowy zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy nie stanowią w szczególności zmiany: nazw/określeń Stron, siedziby Stron.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy jest lub stanie się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. W miejsce postanowień nieważnych Strony niezwłocznie uzgodnią takie postanowienia, które będą odpowiadać znaczeniu i celowi postanowień nieważnych.
4. Strony Umowy będą dążyć do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów w sposób polubowny w drodze negocjacji. W przypadku braku polubownego załatwienia, spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740.)
6. Strony zastrzegają, że będą stosować przepisy jakie ewentualnie wejdą w życie w trakcie trwania umowy dotyczące przypadków wystąpienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpłyną lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy cywilnego oraz odpowiednio art. 15r ust. 1-9 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1842 ze zm.).
7. Integralną częścią Umowy są załączniki.
8. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – kopia formularza oferty Wykonawcy

Załącznik nr 2 – kopia formularza cenowego **dla części 1 / 2**

Załącznik nr 3 – kopia szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia **dla części 1 / 2**

Załącznik nr 4 – protokół odbioru końcowego

Załącznik nr 4 do umowy nr .../2020

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Nazwa i adres miejsca dostawy przedmiotu umowy:

.....

W dniu dokonano odbioruzgodnie z ofertą z dnia -

.....

L.P.	Nazwa	Ilość	Numery fabryczne	Dokument gwarancji

Powyższy sprzęt jest kompletny, nie posiada widocznych uszkodzeń mechanicznych.

Uwagi

.....
.....

Za Wykonawcę:
(imię, nazwisko i podpis)
podpis)

Za Zamawiającego:
(imię, nazwisko i