***2401-ILZ\_.261.70.2020 Załącznik nr 1 do Zaproszenia***

*pieczęć firmowa Wykonawcy*

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa/Imię i nazwisko:………………………………………………………………………….……

Siedziba/Adres:….…………………………………………………………………………..…………

NIP:…………………………….......… REGON:……………………..…………………………

Nr telefonu/faksu:………………………………………………………………………………………

Adres email:………………………………………………………………………………………..…...

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr 2401-ILZ\_.261.70.2020 pn. „**Dostawa sprzętu komputerowego (2 części)”** składamy ofertę na realizację dostawy sprzętu komputerowego będącego przedmiotem zamówienia dla:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Część 1* – dostawa 1 sztuki laptopa** | **□\*)** |
| ***Część 2* – dostawa 2 sztuk zestawów komputerowych** | **□\*)** |

***\*) zaznaczyć właściwe***

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za niżej określoną cenę:

1. **dla części 1** (zgodnie z Formularzem cenowym dla części 1) **– dostawa 1 sztuki laptopa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **WARTOŚĆ OFERTY NETTO** | *....................................................................................... złotych*  *(słownie: ................................................................................ zł)* |
| **KWOTA VAT** | *....................................................................................... złotych*  *(słownie: ................................................................................ zł)* |
| **WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO**  **(Wartość oferty netto + Kwota VAT)** | *....................................................................................... złotych*  *(słownie: .................................................................................zł)* |
| **OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI** (minimum 24 miesiące) | *……………………………………………………………. miesięcy* |

Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi musi być co najmniej równy okresowi gwarancji producenta i nie może być krótszy niż 24 miesiące. Brak wpisu oznacza, że gwarancja i rękojmia na przedmiot zamówienia udzielana jest przez minimalny wymagany okres 24 miesięcy.

**Termin dostawy:** **do 2 dni** roboczych od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy, jednak nie później niż **do 29 grudnia 2020 r.**

1. **dla części 2** (zgodnie z Formularzem cenowym dla części 2) **– dostawa 2 sztuk zestawów komputerowych \*\*\*):**

|  |  |
| --- | --- |
| **WARTOŚĆ OFERTY NETTO** | *............................................................................................ złotych*  *(słownie: ..................................................................................... zł)* |
| **KWOTA VAT** | *............................................................................................. złotych*  *(słownie: ..................................................................................... zł)* |
| **WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO**  **(Wartość oferty netto + Kwota VAT)** | *............................................................................................. złotych*  *(słownie: ......................................................................................zł)* |
| **OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI** (minimum 60 miesięcy) | *……………………………………………………………..…. miesięcy* |

Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi musi być co najmniej równy okresowi gwarancji producenta i nie może być krótszy niż 60 miesięcy. Brak wpisu oznacza, że gwarancja i rękojmia na przedmiot zamówienia udzielana jest przez minimalny wymagany okres 60 miesięcy.

**Termin dostawy:** **do 2 dni** roboczych od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy, jednak nie później niż **do 29 grudnia 2020 r.**

Podane wyżej ceny obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji usługi. Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

1. **Warunki dostawy:**
2. Koszt dostawy do siedziby Zamawiającego jest wliczony w cenę oferty.
3. Odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie transportu ponosi Wykonawca.
4. Odbiór przedmiotu zamówienia dokonuje Zamawiający w obecności Wykonawcy.
5. **Miejsce realizacji przedmiotu dostawy:**

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice.

1. **Warunki płatności:**
2. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe określone w Formularzu oferty i umowie
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
7. Ze względu na fakt, że na sfinansowanie zamówienia przeznaczone są środki budżetowe przeznaczone na rok 2020, niezrealizowanie Umowy w terminie lub ( w wypadku jej zrealizowania ) nie otrzymanie przez Zamawiającego faktury w terminie **do 29.12.2020 r. godz.15:00** - co uniemożliwi płatność w roku budżetowym 2020 - uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w całości. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 3 dni od w/w daty.
8. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.
9. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.
10. **Oświadczamy, że:**
11. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
12. dostarczony przez nas przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany i nieregenerowany, nienaprawiany, nie podlegał ponownej obróbce oraz jest w jednolitej konfiguracji w danym rodzaju sprzętu,
13. dostarczony przez nas sprzęt spełnia odpowiednie normy, certyfikaty, aprobaty teczniczne oraz atesty poświadczające o dopuszczeniu produktu do sprzedaży na terenie Unii Europejskiej,
14. dostarczony przez nas sprzęt jest oznakowany symbolem CE
15. przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wskazanym w Zaproszeniu do składania ofert oraz Formularzu oferty,
16. uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń,
17. podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji,
18. dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany,
19. zapoznaliśmy się z projektem umowy stanowiący załącznik nr 3 do Zaproszenia, został on przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia Umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego pod rygorem wystąpienia Zamawiającego na drogę sądową w celu uzyskania orzeczenia sądu zastępującego oświadczenia woli o wskazanej treści na podstawie art. 64 kodeksu cywilnego w związku z art. 1047 kodeksu postępowania cywilnego,
20. oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.
21. **Dane do kontaktów:**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:  ...........................................................................................................................................................  **nr telefonu** ........................................................... **nr faksu** ..............................................................  **e-mail** ................................................................................................................................................ |

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją zlecenia będącego wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowienia Umowy.

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:  **kod** ..................................................................................................................................................... **miasto** ................................................................................................................................................  **ulica nr** ................................................................................................................................................ |

**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1)**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

……………………… dnia, ....................

....................................................................

podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Do Formularza ofertowego załączamy:

1. wypełniony i podpisany Formularz cenowy dla części ……
2. wypełniony i podpisany Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części ……

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-2)