***2401-ILZ\_.261.69.2020 Załącznik nr 1 do Zaproszenia***

*pieczęć firmowa Wykonawcy*

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa/Imię i nazwisko:……………………………………………………………………………

Siedziba/Adres:….…………………………………………………………………………………

NIP:……………………………...… REGON:……………………..………………………

Nr telefonu/faksu:………………………………………………………………………………..…

Adres email:…………………………………………………………………………………….…..

 W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr 2401-ILZ\_.261.69.2020 pn. „**Dostawa 2 sztuk licencji oprogramowania systemowego Microsoft Windows Server 2019 DataCenter 64bit 24 Core PL lub produktu równoważnego”** składamy ofertę na realizację prac będących przedmiotem zamówienia dla:

1. Oferujemy dostawę 2 sztuk licencji oprogramowania systemowego zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert wraz z załącznikami za niżej określoną cenę:

|  |  |
| --- | --- |
| NAZWA OPROGRAMOWNIA |  |
| WARTOŚĆ OFERTY NETTO | *........................................................................................ złotych**(słownie: ..................................................................................... zł)* |
| KWOTA VAT | *......................................................................................... złotych**(słownie: ..................................................................................... zł)* |
| **WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO****(Wartość oferty netto + Kwota VAT)** | *.......................................................................................... złotych**(słownie: .....................................................................................zł)* |

Podane wyżej ceny obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji usługi. Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

**1. Warunki dostawy:**

* 1. Koszt dostawy do siedziby Zamawiającego jest wliczony w cenę oferty.
	2. Odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie transportu ponosi Wykonawca.
	3. Odbiór przedmiotu zamówienia dokonuje Zamawiający w obecności Wykonawcy.
1. **Termin realizacji:**

Do **2 dni roboczych** od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy, jednak nie później niż do **29 grudnia 2020 r.** Datą podpisania i rozpoczęcia obowiązywania umowy jest data złożenia podpisu pod umową przez Zamawiającego.

1. **Miejsce realizacji przedmiotu dostawy:**

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice.

1. **Warunki płatności:**
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany protokół odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
6. Ze względu na fakt, że na sfinansowanie zamówienia przeznaczone są środki budżetowe przeznaczone na rok 2020, opóźnienie realizacji przedmiotu zamówienia, powodujące nie otrzymanie przez Zamawiającego faktury w terminie **do 29.12.2020 r. godz.15:00**, co uniemożliwi płatność w roku budżetowym 2020, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w całości lub w niezrealizowanej części. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie **3 dni** po bezskutecznym upływie wyznaczonego Wykonawcy dodatkowego terminu do wykonania zobowiązania. W wyniku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy to, co strony już świadczyły ulega w miarę możliwości zwrotowi w stanie niezmiennym, a Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część umowy, co do której nie nastąpiło odstąpienie.
7. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.
8. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.
9. **Oświadczamy, że:**
10. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
11. dostarczony przez nas przedmiot zamówienia stanowi najnowszą wersję oprogramowania, jest fabrycznie nowy, legalny, nieużywany i nieaktywowany wcześniej na innych urządzeniach,
12. posiadamy prawo do udzielenia licencji lub sublicencji na dostarczenie w ramach naszej oferty oprogramowanie;
13. zawarcie i realizacja umowy nie narusza w jakikolwiek sposób prawa producenta oprogramowania oraz podmiotów trzecich, w szczególności w zakresie prawa do dystrybucji oprogramowania, udzielania licencji/sublicencji;
14. przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wskazanym w Zaproszeniu do składania ofert oraz Formularzu oferty,
15. uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń,
16. podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji,
17. dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany,
18. zapoznaliśmy się z projektem umowy stanowiący załącznik nr 3 do Zaproszenia, został on przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia Umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego pod rygorem wystąpienia Zamawiającego na drogę sądową w celu uzyskania orzeczenia sądu zastępującego oświadczenia woli o wskazanej treści na podstawie art. 64 kodeksu cywilnego w związku z art. 1047 kodeksu postępowania cywilnego,
19. oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.
20. **Dane do kontaktów:**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:...........................................................................................................................................................**nr telefonu** ........................................................... **nr faksu** ..............................................................**e-mail** ................................................................................................................................................ |

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją zlecenia będącego wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowienia Umowy.

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:**kod** ..................................................................................................................................................... **miasto** ................................................................................................................................................**ulica nr** ................................................................................................................................................ |

**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1)**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

……………………… dnia, ....................

 ....................................................................

 podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Do Formularza ofertowego załączamy:

1. wypełniony **(TAK/NIE)** i podpisany Opis przedmiotu zamówienia stanowiący **załącznik nr 2 do Zaproszenia.**
1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-2)