***2401-ILZ-01.261.96.2020 ` Załącznik nr 1 do Zaproszenia***

*pieczęć firmowa Wykonawcy*

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa/Imię i nazwisko:……………………………………………………………………………..…………

Siedziba/Adres:….…………………………………………………………………………………..………...

NIP:…………………….…….………..… REGON:……………………..………………..…………….

Nr telefonu/faksu:…………………………………………………………………………………….......……

Adres email:……………………………………………………………………………………..…………......

 W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr 2401-ILZ-01.261.96.2020 na **dostawę tonerów do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach**

1. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi
w Zaproszeniu do składania ofert za niżej określoną cenę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY NETTO | ............................................ *złotych**(słownie: ................................................................. zł)* |
| 2 | Stawka VAT | *…………..…. %* |
| 3 | Kwota VAT | ............................................ *złotych**(słownie: ................................................................. zł)* |
| 4 | **CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO**[Całkowita wartość oferty netto + Kwota Vat] | ............................................ *złotych**(słownie: ................................................................ zł)* |

Na powyższą końcową cenę składają się:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot zamówienia** | **Liczba****sztuk** | **Cena jedn. netto** | **Wartość netto** | **Stawka VAT**  | **Kwota VAT**  | **Wartość brutto** |
| ***a*** | ***b*** | ***c*** | ***d*** | ***e* (cxd)** | ***f*** | ***g* (e x f)** | ***h* (e+g)** |
| 1 | Toner do urządzenia wielofunkcyjnego CANON I SENSYS MF-249DW | 10 |  |  |  |  |  |
| 2 | Toner blackdo drukarek mobilnych HP OfficeJet 202 Mobile Printer | 30 |  |  |  |  |  |
| 3 | Toner tricolordo drukarek mobilnych HP OfficeJet 202 Mobile Printer | 30 |  |  |  |  |  |
| 4 | RAZEM |  |  |  |  |

Podana wyżej cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym transport i rozładunek.

1. **Gwarancja i rękojmia:**

Wykonawca udziela na przedmiot zamówienia gwarancji i rękojmi przez okres …… miesięcy liczonych od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.

*(Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi* ***12 miesiące****. Brak wpisu oznacza, że gwarancja i rękojmia udzielana jest przez minimalny wymagany okres* ***12 miesięcy****)*

1. **Termin realizacji:**

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w ciągu **7 dni** od dnia otrzymania zlecenia.

Termin realizacji oznacza czas od dnia udzielenia zlecenia do dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

1. **Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:**

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

1. **Warunki płatności:**
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1666) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
6. **Oświadczamy, że:**
7. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wskazanym w Zaproszeniu do składania ofert oraz Formularzu oferty,
8. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
9. Dostarczone przez nas tonery będą spełniać wymagania polskich Norm i posiadać wymagane certyfikaty i parametry jakościowe,
10. Dostarczone przez nas tonery będą oryginalne, fabrycznie nowe, sprawne, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz objęte rękojmią i gwarancją minimum przez okres deklarowany w pkt II Formularza,
11. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z zaproszeniem do składania ofert, cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym m.in. transportu i rozładunku.
12. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń,
13. Podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji,
14. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany,
15. Oświadczamy, że oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.
16. **Dane do kontaktów:**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:.............................................................................................................................................................**nr telefonu** ....................................................... **nr faksu** ....................................................................**e-mail** ................................................................................................................................................... |

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją zlecenia będącego wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i zleceniu.

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:**kod** ....................................................................................................................................................... **miasto** .................................................................................................................................................**ulica nr** ................................................................................................................................................ |

1. **Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1)**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

……………………… dnia, ....................

 ....................................................................

 podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-2)