

Katowice, dnia 23 listopad 2020 r.



Krajowa Administracja
Skarbowa

Izba Administracji Skarbowej
w Katowicach

2401-ILZ_.260.38.2.2020.1
UNP: 2401-20-175278
ZKP-26/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)
o ustalonej wartości zamówienia poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 1 pkt 8
ww. ustawy tj. 139 000 euro

SERWISOWANIE DŹWIGÓW OSOBOWYCH W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W KATOWICACH

Znak: ZKP-26/2020

Katowice, listopad 2020 r.

SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1.	DEFINICJE I SKRÓTY	3
2.	ZAMAWIAJĄCY	3
3.	POSTĘPOWANIE	3
4.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	4
5.	MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
6.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	6
7.	KLAUZULA SPOŁECZNA	7
8.	SPOSÓB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA	8
9.	DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ	8
10.	WYMAGANE DOKUMENTY PO ZAMIESZCZENIU NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI ZGODNIE Z ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP	10
11.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	10
12.	WADIUM	11
13.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	13
14.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	13
15.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	15
16.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	16
17.	KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT	18
18.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, DOTYCZĄCE PODPISANIA ORAZ TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA	19
19.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	20
20.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	20

ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części 1 - 3
5. Załącznik nr 5/1 do SIWZ – Wykaz dźwigów osobowych dla części 1
6. Załącznik nr 5/2 do SIWZ – Wykaz dźwigów osobowych dla części 2
7. Załącznik nr 5/3 do SIWZ – Wykaz dźwigów osobowych dla części 3
8. Załącznik nr 6 do SIWZ – Projekt umowy dla części 1
9. Załącznik nr 7 do SIWZ – Projekt umowy dla części 2 i 3

1. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oznaczają:

SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Zamawiający – podmiot wskazany w pkt 2. SIWZ

Ustawa Pzp – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego i złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego. Termin ten obejmuje także Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawca krajowy – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca zagraniczny – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Osoba uprawniona do reprezentowania – osoba uprawniona do składania oświadczeń woli, zawierania umów, podpisywania ofert i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

Dzień – jest to dzień kalendarzowy

Dzień roboczy – jest to dzień od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy

RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz.U.UE.L.2016.119.1

2. ZAMAWIAJĄCY

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach

ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

REGON: 001021234 NIP: 9541302993

Tel.: (032) 207 60 00 Fax: (032) 207 60 10

strona internetowa: www.slaskie.kas.gov.pl

e-mail: kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl

Godziny pracy: codziennie od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. POSTĘPOWANIE

3.1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3.2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest znakiem:

ZKP-26/2020 – „Serwisowanie dźwigów osobowych w jednostkach organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach”.

Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3.3. Informacja o zamówieniach udzielanych na podstawie art. 67 ust 1 pkt 7 ustawy Pzp

Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

3.4. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub wszystkie wskazane poniżej części. Oferta złożona na daną część musi obejmować wszystkie pozycje ją tworzące. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

3.5. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

3.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

3.8. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego została opublikowana na stronie Zamawiającego www.slaskie.kas.gov.pl w zakładce Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Profil nabywcy. Link: <http://www.slaskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-katowicach/ogloszenia/zamowienia-publiczne/profil-nabywcy>

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w pkt 9 Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1. Postanowienia ogólne

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie obsługi serwisowej (konserwacje, naprawy, diagnozowanie usterek, wymiana zużytych części podczas eksploatacji) dźwigów osobowych w jednostkach organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach.

Kod według CPV:

50750000 – 7 – Usługi w zakresie konserwacji wind

Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części:

Część 1 – Serwisowanie dźwigów osobowych w 17 obiektach.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 1 określają:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty

Załącznik nr 4 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 5/1 do SIWZ – Wykaz dźwigów osobowych dla części 1

Załącznik nr 6 do SIWZ – Projekt umowy dla części 1

Część 2 – Serwisowanie dźwigów osobowych w 3 obiektach.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 2 określają:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty

Załącznik nr 4 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 5/2 do SIWZ – Wykaz dźwigów osobowych dla części 2

Załącznik nr 7 do SIWZ – Projekt umowy dla części 2 i 3

Część 3 – Serwisowanie dźwigów osobowych w 4 obiektach.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 3 określają:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty

Załącznik nr 4 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 5/3 do SIWZ – Wykaz dźwigów osobowych dla części 3

Załącznik nr 7 do SIWZ – Projekt umowy dla części 2 i 3

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka „Ogłoszenia – Zamówienia publiczne” – zamówienia powyżej 30 tys. euro.

4.2. Informacja o podwykonawstwie

4.2.1. Zamawiający na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w pkt 5 Formularza oferty będącego Załącznikiem nr 1 do SIWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ, o ile jest to wiadome.

Jeżeli Wykonawca pozostawi tę część formularza oferty i oświadczenia niewypełnioną Zamawiający uzna że przedmiot zamówienia zostanie wykonany własnymi siłami bez udziału podwykonawców.

4.2.2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa wyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć wykonanie zamówienia.

4.2.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4.2.4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

4.2.5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

5. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Miejsce wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia realizowany będzie dla poszczególnych 3 części w lokalizacjach wskazanych w:

- Załączniku nr 5/1 do SIWZ – Wykaz dźwigów osobowych dla części 1,
- Załączniku nr 5/2 do SIWZ – Wykaz dźwigów osobowych dla części 2,

- Załączniku nr 5/3 do SIWZ – Wykaz dźwigów osobowych dla części 3.

5.2. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie realizowany na podstawie zawartej umowy **od 02 stycznia 2021 r. umowy do 30 listopada 2021 r.**

W ww. terminie Wykonawca zobowiązuje się do wykonania 11 usług serwisowych każdego dźwigu z oferty, tj. jedną konserwację w miesiącu.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający poniższe warunki:

6.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp: Zamawiający wymaga spełniania wszystkich warunków w zakresie nie podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu podanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. Zamawiający wymaga również spełniania warunków wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ww. ustawy. **Wykonawca w celu potwierdzenia powyższego składa oświadczenie na formularzu będącym Załącznikiem nr 3 do SIWZ,**

6.1.2. posiadają aktualne uprawnienie do modernizacji lub naprawy dźwigów wydane przez Urząd Dozoru Technicznego na podstawie art. 9 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 667 z późn. zm.),

6.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia – **Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł, niezależnie od liczby części, na które Wykonawca składa ofertę.**

Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą złoży wypełnione oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.

6.2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1.3 SIWZ może polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. **W takim przypadku Wykonawca wraz z ofertą przedstawia Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.** Zobowiązanie to musi potwierdzać udostępnienie zasobów. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

Jeżeli zmiana lub rezygnacja dotyczy danego podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał, zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podmiot lub Wykonawca samodzielnie spełnia je

w stopniu nie mniejszym niż podmiot, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 6.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Do oferty należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo z którego treści musi wynikać do której czynności powołano pełnomocnika - lidera (np. reprezentowanie w postępowaniu, zawarcia umowy) i jakiego postępowania dotyczy.
- 6.4. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

7. KLAUZULA SPOŁECZNA

- 7.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje klauzule społeczne na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
- 7.2. Zamawiający wymaga, aby co najmniej dwie osoby realizująca bezpośrednio zamówienie, której czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę dotyczy całego okresu wykonywania zamówienia i osoby bezpośrednio zaangażowanej w realizację przedmiotu umowy. Przez okres wykonywania zamówienia Zamawiający rozumie czas od dnia 01.12.2020 r. do dnia 30.11.2021 r..
- 7.3. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część Wykonawca ma obowiązek zatrudniać na podstawie umowy o pracę co najmniej dwie osoby realizującą zamówienie w ramach danej umowy.
- 7.4. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy lub podwykonawcy, w każdym momencie trwania umowy, przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę. Na życzenie Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych od dnia przesłania stosownego pisma, Wykonawca przedłoży poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę. Kopia umowy, po spełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie którego zostanie zawarta umowa, powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, tj. w szczególności¹ bez adresu, nr PESEL pracownika. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania.

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

- 7.5. W razie ustania stosunku pracy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, Wykonawca uzupełnia stan osób realizujących przedmiot zamówienia o inną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę. Jednocześnie Wykonawca informuje o tym Zamawiającego oraz przedkłada na żądanie Zamawiającego odpowiednie dokumenty. Brak spełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na umowę o pracę, co wiąże się z zapłatą kar umownych, o których mowa w projektach umów stanowiących załącznik nr 6 do SIWZ oraz załącznik nr 7 do SIWZ.
- 7.6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 7.7. Zapisy pkt 7.2.-7.6. SIWZ nie dotyczą Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą lub spółkę cywilną lub spółkę jawną, nie zatrudniający żadnych pracowników (dotyczy to zarówno umów cywilnoprawnych tzn. w szczególności umów zlecenia jak i umów o pracę).

8. SPOSÓB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

8.1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie stosuje zapisów art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

9. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA

9.1. Oferta musi zawierać niżej wymienione dokumenty wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią imienną), złożone w formie oryginału:

- a) Formularz oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ),
- b) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SIWZ),
- c) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 3 do SIWZ),
- d) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną zgodnie z warunkami określonymi w pkt 6.1.3. SIWZ,
- e) ważne przez okres trwania umowy uprawnienie do modernizacji lub naprawy dźwigów wydane przez Urząd Dozoru Technicznego na podstawie art. 9 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 667 z późn. zm),
- f) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na wykonanie więcej niż jednej części, do oferty dołącza jeden egzemplarz załącznika nr 1, 2 i 3 do SIWZ oraz dokumentów z lit. d - g (wspólnie do wszystkich części).

9.2. Dokumenty wymienione w pkt 9.1. lit. a – c są dostępne w wersji edytowalnej na stronie internetowej Zamawiającego www.slaskie.kas.gov.pl. Załączniki nr 1 – 3 składane są

woryginale, dokumenty określone w pkt 9.1 lit. d – f SIWZ, mogą być złożone woryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność zoryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Poświadczenia za zgodność zoryginałem dokonuje Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców dokumenty stanowiące Załącznik:

- nr 1 do SIWZ muszą być podpisane przez osobę/osoby reprezentującą/ reprezentujące wszystkich Wykonawców na podstawie stosownego pełnomocnictwa lub podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- nr 2 i 3 oraz dokumenty określone w pkt 9.1. lit. d – f SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania.
- W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty wymienione w pkt 9.1. lit. d SIWZ składa Wykonawca, który wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w tym zakresie, natomiast każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielenie składa dokumenty wymienione w pkt 9.1. lit. d SIWZ.

9.2.1. Podmiot, który zobowiąże się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9.2.2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – pełnomocnictwo określające jego zakres. Ww. pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

9.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

9.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 9.1. składa:

- a) pkt 9.1. lit. f SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,

9.3.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- 9.3.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający zwraca się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10. WYMAGANE DOKUMENTY PO ZAMIESZCZENIU NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI ZGODNIE Z ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP

- 10.1. Wykonawca, w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie Zamawiającego, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 10.2. Oświadczenie o przynależności bądź też braku przynależności do grupy kapitałowej należy przesłać wyłącznie drogą elektroniczną na adres: a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl.

11. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 11.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia lub dokumenty Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna).
- 11.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej zgodnie z zapisami pkt 15 SIWZ.
- 11.3. Oświadczenia i dokumenty, składane na wezwanie Zamawiającego, przekazane na adres poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Wykonawca może je przekazywać na adres poczty elektronicznej: a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl.
- 11.4. Złożenie oświadczeń i dokumentów drogą elektroniczną nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia oryginałów/kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem do siedziby Zamawiającego bez zbędnego opóźnienia, za wyjątkiem oświadczenia o grupie kapitałowej.
- 11.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia i dokumenty drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na konto e-mail podane przez Wykonawcę w Formularzu oferty zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
- 11.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z odpowiedzią Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano

SIWZ nie ujawniając przy tym źródła zapytania. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na stronie internetowej, gdzie ukazała się SIWZ. Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.

- 11.8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
- 11.9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 11.10. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej oraz informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ.
- 11.11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert umieszczając informację o tym na stronie internetowej, na której ukazała się SIWZ oraz poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ.
- 11.12. W celu prawidłowego sporządzenia oferty z uwzględnieniem dokonanych zmian i udzielonych wyjaśnień Wykonawca jest zobowiązany śledzić informacje zawarte na stronie internetowej Zamawiającego, na której została umieszczona SIWZ.
- 11.13. Wykonawca lub osoba trzecia, która będzie chciała dokonać wglądu do złożonych ofert lub protokołu musi wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 11.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak jak oferta, dodatkowo koperta ta powinna zostać oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty.
- 11.15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie procedury postępowania:
Beata Jedlińska tel.: 32 207 61 10, Elżbieta Stanisławski tel.: 32 207 60 48.

12. WADIUM

12.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium, które do niniejszego zamówienia wynosi:

- dla części 1 – 1 700,00 zł
- dla części 2 – 400,00 zł
- dla części 3 – 500,00 zł

Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- w pieniądzu – przelew na rachunek Zamawiającego

Okręgowy Oddział NBP w Katowicach nr 57 1010 1212 0010 3613 9120 0000

Przy wnoszeniu wadium w pieniądzu (przelew) Wykonawca winien podać nazwę przetargu zgodnie z zapisami pkt 3.2. SIWZ. W przypadku przelewów bankowych za datę złożenia wadium przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek

Zamawiającego,

- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o *utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299 ze zm.).

12.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert.

12.3. Wadium musi obejmować minimum okres związania ofertą.

12.4. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

12.5. **Wadium w formie niepieniężnej należy złożyć w formie oryginału wraz z ofertą lub bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego w Biurze Podawczym pokój nr 2, budynek „A”. W przypadku składania wadium w formie niepieniężnej w siedzibie Zamawiającego, należy je spakować i opisać, tak jak ofertę (wg wzoru w pkt 16 SIWZ) z dopiskiem WADIUM.**

W związku z zagrożeniem epidemicznym COVID-19, w przypadku braku dostępności do budynku Zamawiającego, dokumenty należy pozostawić w wyznaczonym miejscu przy dyżurce ochrony.

12.6. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

12.7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b.

12.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub unieważnieniu postępowania. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.

12.9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12.10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności

o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

13.3. Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.4. Wniesienie odwołania po upływie terminu do składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

14.1. Przed sporządzeniem oferty zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej. Wizję lokalną można przeprowadzić w godzinach od 8:00 do 13:00 w dni robocze po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z pracownikiem sekretariatu konkretnego Urzędu:

- a) Izba Administracji Skarbowej w Katowicach – Andrzej Świerczek tel.: 32 207 63 17;
- b) Pierwszy Urząd Skarbowy w Katowicach – Jolanta Mróz tel.: 32 359 72 54, Sylwia Zmerek tel.: 32 359 73 54;
- c) Drugi Urząd Skarbowy w Katowicach – Paweł Sznur tel.: 32 358 16 88 lub 516 908 424;
- d) Urząd Skarbowy w Dąbrowie Górniczej – Mariusz Adamski tel.: 693 203 739;
- e) Urząd Skarbowy w Bytomiu – Małgorzata Gnacik tel.: 32 60 58 375;
- f) Urząd Skarbowy w Zabrze – Krzysztof Ziomek tel.: 32 277 76 08 lub 886 722 229, Aleksandra Kuczyńska – Gawłowska tel.: 32 277 76 14;
- g) Pierwszy Urząd Skarbowy w Gliwicach – Marzena Ciucias, Monika Górkowska tel.: 32 339 67 51, Joachim Hatko tel.: 32 339 67 50;
- h) Drugi Urząd Skarbowy w Gliwicach – Marek Godek tel.: 32 339 98 93 lub 32 339 98 10;
- i) Urząd Skarbowy w Piekarach Śląskich – Agata Morawiec tel.: 32 769 42 07;
- j) Urząd Skarbowy w Tychach – Agnieszka Hess tel.: 32 325 11 67, Justyna Smuga tel.: 32 325 11 65;
- k) Urząd Skarbowy w Siemianowicach Śląskich – Beata Brulińska tel.: 32 766 08 39, Iwona Schuetz tel.: 32 766 08 23;
- l) Śląski Urząd Celno – Skarbowy w Katowicach – Tadeusz Tarantowicz, Radosław Rokita tel.: 32 358 73 95, Andrzej Nowak tel.: 32 358 73 33;

- m) Pierwszy Śląski Urząd Skarbowy w Sosnowcu – Magdalena Skowronek tel.: 32 786 12 37, Dagmara Paś tel.: 32 786 11 80;
- n) Urząd Skarbowy w Sosnowcu – Danuta Ślusarczyk tel.: 32 36 88 676, od 28.09.2020 r. - Wojciech Biernacki tel.: 668 251 919;
- o) Urząd Skarbowy w Tarnowskich Górach – Joanna Ptasznik tel.: 32 769 92 11, Aneta Kosz tel.: 32 769 92 00;
- p) Urząd Skarbowy w Chorzowie – Ewa Pawlas tel.: 32 349 73 12, Żaneta Hornik tel.: 32 349 73 00;
- q) Urząd Skarbowy w Będzinie – Dariusz Krzykowski tel.: 516 231 409,
- r) Pierwszy Urząd Skarbowy w Częstochowie – Andrzej Michalski tel.: 514 608 369 lub 34 329 01 07;
- s) Drugi Urząd Skarbowy w Częstochowie – Adam Dróżdź tel.: 34 378 61 23;
- t) Urząd Skarbowy w Lublińcu – Marcin Gabriel tel.: 34 352 83 17;
- u) Pierwszy Urząd Skarbowy w Bielsku – Białej – Anna Brzóska tel.: 33 499 83 19, Jolanta Grzybek tel.: 33 499 83 14;
- v) Urząd Skarbowy w Pszczynie – Izabela Duda, Barbara Ryt tel.: 32 449 22 01;
- w) Delegatura Urzędu Celno – Skarbowego w Rybniku – Adam Kuliś tel.: 32 439 01 83 lub 32 439 01 13, Violetta Reguła tel.: 32 439 00 55;
- x) Delegatura Urzędu Celno – Skarbowego w Bielsku – Białej – Krzysztof Badura tel.: 33 827 23 00 wew. 353, Aleksandra Wiecha tel.: 33 827 23 52.

- 14.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 14.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 14.5. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, z wyjątkiem okoliczności określonych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 14.6. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji. Zamawiający nie dopuszcza modyfikowania treści załączników do SIWZ przez Wykonawcę.
- 14.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert w przypadku zaistnienia przesłanek z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp. O powyższej decyzji Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
- 14.8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone: „**NIE UDOSTĘPNIAC – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**” i powinny być załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje

posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa powyżej będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne.

- 14.9. Część oferty, która jest jawna i część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być trwale zszyte (każda osobno).
- 14.10. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane dla zapewnienia integralności oferty.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, budynek A, biuro podawcze pokój nr 2 w terminie do dnia **02 grudnia 2020 r. do godz. 10:00**. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. **W związku z zagrożeniem epidemicznym COVID-19 w przypadku braku dostępności do budynku Zamawiającego, dokumenty należy pozostawić w wyznaczonym miejscu przy dyżurce ochrony.**
- 15.2. Opakowanie powinno być opisane zgodnie z poniższym wzorem:

nazwa (firma) Wykonawcy	
adres Wykonawcy	Izba Administracji Skarbowej w Katowicach
	ul. Damrota 25
	40-022 Katowice
	ZKP-26/2020 – Serwisowanie dźwigów osobowych w jednostkach organizacyjnych
	Izby Administracji Skarbowej w Katowicach
	dla części
	<i>NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 02 grudnia 2020 r., godz. 11:00</i>

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

- 15.3. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
- 15.4. Na kopercie należy wskazać Wykonawcę w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację Wykonawcy bez otwierania koperty.
- 15.5. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę zgodnie z dyspozycją art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
- 15.6. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **02 grudnia 2020 r. o godzinie 11:00** w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, pokój 14.
Ze względu na stan zagrożenia epidemicznego COVID-19 zaleca się ograniczenie udziału Wykonawców w otwarciu ofert.
W przypadku, gdy Wykonawcy wyrażą chęć wzięcia udziału w otwarciu ofert

w siedzibie Zamawiającego, zostaną zastosowane następujące obostrzenia:

- **liczba osób biorących udział w otwarciu ofert będzie ograniczona:**
 - **maksymalnie jeden przedstawiciel danego Wykonawcy,**
 - **posiadana przez Zamawiającego sala pozwala na obecność maksymalnie 3 osób z zewnątrz,**
- **każdy z obecnych zobowiązany jest do posiadania maseczki oraz rękawiczek ochronnych,**
- **po wejściu do siedziby Zamawiającego (przy dyżurce ochrony) obowiązkowo należy zdezynfekować ręce/rękawiczki,**
- **należy zachować odstęp co najmniej 2 m od innej osoby.**

W razie konieczności Zamawiający może wprowadzić inne środki ostrożności nie określone powyżej.

15.7. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.8. Podczas otwarcia oferty podane zostaną:

- imię i nazwisko/nazwa firmy,
- adres siedziby Wykonawcy,
- cena oferty,
- wysokość marży,
- cenę za roboczogodzinę za usuwanie awarii,
- warunki płatności zawarte w ofercie,
- termin realizacji przedmiotu zamówienia.

15.9. Powyższe informacje niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej - art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

16.1. Obliczanie ceny oferty

Przez cenę brutto za realizację zamówienia należy rozumieć wartość wyrażoną w złotych i groszach, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu w zakresie usług serwisowych. Cena musi być większa od zera.

Cena podana w ofercie ma charakter ryczałtowy i powinna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

16.1.1. Kalkulacja ceny oferty w zakresie kosztów pracy musi uwzględniać przepisy ustawy z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.).

16.1.2. Wartość oferty brutto zaproponowana przez Wykonawcę jest ostateczna i wyklucza się możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz nie może być zwiększona przez cały okres trwania umowy za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT, po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.

- 16.1.3. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 16.2. Sposób przedstawienia ceny oferty:
- 16.2.1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
- Wartość oferty brutto = wartość oferty netto + należny podatek VAT.
- Wartość oferty brutto zawiera wszystkie koszty ponoszone do realizacji zamówienia.
- 16.2.2. Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiątej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiątej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.
- 16.2.3. Rzeczywiste opłaty na rzecz Wykonawcy będą uwzględniały:
- dla Wykonawców krajowych - cenę brutto w złotych,
 - dla Wykonawców zagranicznych - cenę netto w złotych.
- 16.2.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika, zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy. Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych, a Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.
- 16.2.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 16.2.6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą mogą być prowadzone tylko w złotych polskich.
- 16.3. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającej odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o *elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym* (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666).
- 16.4. Wykonawcy mogą wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>, nr PEPPOL,

NIP 9541302993.

16.5. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

16.6. Zapytania w sprawie logowania na Platformie oraz spraw technicznych należy kierować na Infolinię: +48 81 828 45 00 oraz +48 507 413 712.

16.7. Jeżeli zaoferowana cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień.

16.8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

16.9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

17. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Zamawiający będzie ocenił oferty (dla części 1-3) według jednakowych kryteriów dla każdej części określonych poniżej:

- **Cena brutto za usługi serwisowe (C) – waga 90%**
- **Wysokość marży za części i elementy dostarczone do usuwania awarii (M) – waga 5%**
- **Cena za roboczogodzinę podczas usuwania awarii (R) – 5%**

Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

1. W ramach kryterium „Cena brutto za usługi serwisowe” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 90 \text{ pkt}$$

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa ilość punktów za to kryterium). Oferta z najniższą ceną otrzyma 80 punktów (maksymalna ilość).

2. W ramach kryterium „wysokość marży za części i elementy dostarczone do usuwania awarii” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$M = \left(1 - \frac{(\text{MOB} - \text{MinWMwO})}{(\text{MaxWMwO} - \text{MinWMwO})} \right) \times 5 \text{ pkt}$$

MinWMwO Najniższa wartość marży spośród wszystkich ofert

MaxWMwO Maksymalna wartość marży spośród wszystkich ofert
MOB Marża oferty badanej

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa marża tym wyższa ilość punktów za to kryterium). Oferta z najniższą marżą otrzyma 5 punktów (maksymalna ilość)

3. W ramach kryterium cena za roboczogodzinę podczas usuwania awarii ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowania wzoru:

$$R = \frac{\text{Najniższa cena roboczogodziny spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena roboczogodziny oferty badanej}} \times 5 \text{ pkt}$$

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa cena roboczogodziny z narzutami brutto tym wyższa ilość punktów za to kryterium). Oferta z najniższą ceną za roboczogodzinę z narzutami brutto otrzyma 5 punktów (maksymalna ilość). Cena roboczogodziny musi pozwolić na wypłacenie pracownikowi stawki nie mniejszej niż płaca minimalna lub minimalne ustawowe wynagrodzenie za godzinę

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$P = C + M + R$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów uzyskana przez ofertę

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto za usługi serwisowe”

M – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Wysokość marży za części i elementy dostarczone do usuwania awarii”

R – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena za roboczogodzinę podczas usuwania awarii”

UWAGA:

Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą dla każdej operacji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, DOTYCZĄCE PODPISANIA ORAZ TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

18.1. Istotne dla stron postanowienia umowy zostały zawarte we wzorach umów stanowiących Załącznik nr 6 do SIWZ oraz Załącznik nr 7 do SIWZ.

18.2. Zamawiający dopuszcza zmiany w treści umowy zgodnie z Kodeksem Cywilnym i art. 144 ustawy Pzp.

18.3. Zamówienie będzie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom ustawy Pzp, wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w pkt 18 SIWZ kryteria oceny ofert.

- 18.4. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie co najmniej 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w terminie krótszym, jeżeli zajdą okoliczności o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp.
- 18.5. Podpisanie umowy ze strony Wykonawcy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 18.6. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, dopuszcza przesłanie uzupełnionych formularzy umowy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ oraz Załącznik nr 7 do SIWZ do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania umowy musi przesłać ją podpisaną do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, przy czym datą podpisania umowy w tym przypadku będzie data otrzymania formularza umowy przez Wykonawcę. Wykonawca tę datę wpisze pod własnym podpisem.
- 18.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, to Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

W przedmiotowym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy Pzp, które powinny być składane wyłącznie w formie pisemnej.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Sprawy nie uregulowane niniejszą SIWZ rozstrzyga się na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.).

W oryginale podpis:
Z upoważnienia
Dyrektora Izby Administracji
Skarbowej w Katowicach
Z-ca Dyrektora
Ewa Myrda
(podpis nieczytelny)