



Krajowa Administracja  
Skarbowa

Izba Administracji Skarbowej  
w Katowicach

2401-ILZ\_.260.44.2020.33  
UNP: 2401-20-231273

## ZMIANA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie  
**przetargu nieograniczonego – art. 39** Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
*Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)  
o ustalonej wartości zamówienia poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8  
ww. ustawy tj. 5 350 000 euro.

### DOSTAWA ZESTAWÓW SYSTEMU ODCZYTU OPTYCZNEGO

**Znak: ZKP- 36/2020**

**Katowice, grudzień 2020 r.**

Sporządziła: Elżbieta Stanisz tel.: 32 207 60 48

Zgodnie z art. 38 ust. 4 Zamawiający informuje o zmianach w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia 18 listopada 2020 r.

W związku z otrzymaniem pytań od potencjalnych wykonawców dotyczących treści SIWZ, Zamawiający postanowił:

### **1. Zmienić zapisy pkt 6.1.1 SIWZ –**

#### **BYŁO:**

6.1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp. Prowadzący Postępowanie wymaga spełniania wszystkich warunków w zakresie nie podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu podanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. Prowadzący Postępowanie wymaga również spełniania wszystkich warunków wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 3 ww. ustawy.

#### **JEST:**

6.1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp. Prowadzący Postępowanie wymaga spełniania wszystkich warunków w zakresie nie podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu podanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. Prowadzący Postępowanie wymaga również spełniania wszystkich warunków wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 ww. ustawy.

### **2. Zmienić zapisy pkt 7 SIWZ – SPOSÓB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA**

#### **BYŁO:**

7.1. W niniejszym postępowaniu Prowadzący Postępowanie nie stosuje zapisów art. 24aa ust. 1 ustawy PZP.

#### **JEST:**

- 7.1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
- 7.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

### **3. Zmienić zapisy pkt 8.3., 8.4., 8.5. i 8.6. SIWZ**

#### **BYŁO:**

8.3. Oferta musi zawierać niżej wymienione dokumenty wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:

- a) Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz oferty,

- b)** Załącznik nr 2 do SIWZ - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ),
- c)** w przypadku polegania na zdolności technicznej lub zawodowej innych przedmiotów - pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- d)** informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- e)** odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP chyba, że Wykonawca podał w pkt XII formularza oferty informacje pozwalające na weryfikację tych danych przez Prowadzącego Postępowanie,
- f)** zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami i grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- g)** zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- h)** listę wykonanych prac potwierdzającą spełnianie warunku posiadania zdolność techniczną lub zawodową – Załącznik nr 5 do SIWZ,
- i)** oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej – Załącznik nr 6 do SIWZ.

8.4.W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokumenty stanowiące załączniki:

- nr 1 do SIWZ musi być podpisany przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące wszystkich Wykonawców na podstawie stosownego pełnomocnictwa lub podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- nr 2, 5 i 6 do SIWZ oraz odpisy dokumentów wymienionych w pkt 8.3. lit. c) – g), składa każdy z Wykonawców oddzielnie w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania.

**8.5. Dokumenty określone w pkt 8.3. a), b), h) i i) SIWZ, pod rygorem nieważności, należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego – każdy z dokumentów oddzielnie musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisami elektronicznymi osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy. Dokumenty wytworzone w formie papierowej, także podpisane odręcznie, a następnie zeskanowane i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym również będą traktowane jako prawidłowo złożone**

8.6. Dokumenty/ oświadczenia wymienione w pkt 8.3 c)-g) SIWZ składane są w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub w elektronicznej kopii dokumentu, poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

**JEST:**

8.3. Oferta musi zawierać niżej wymienione dokumenty wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:

- a) Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz oferty,
- b) Załącznik nr 2 do SIWZ - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ),

8.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokumenty stanowiące załączniki:

- nr 1 do SIWZ musi być podpisany przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące wszystkich Wykonawców na podstawie stosownego pełnomocnictwa lub podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- nr 2 do SIWZ, składa każdy z Wykonawców oddzielnie w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania.

**8.5. Dokumenty określone w pkt 8.3. a) i b) SIWZ, pod rygorem nieważności, należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego – każdy z dokumentów oddzielnie musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisami elektronicznymi osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy. Dokumenty wytworzone w formie papierowej, także podpisane odręcznie, a następnie zeskanowane i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym również będą traktowane jako prawidłowo złożone**

8.6. wykreślony

**4. Dodać pkt 9a SIWZ – WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA – ETAP 3**

**9a – WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA – ETAP 3**

9a.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, warunków udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda:

9a.1.1 W przypadku polegania na zdolności technicznej lub zawodowej innych przedmiotów – pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,

9a.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w postępowaniu, Zamawiający zażąda następujących dokumentów:

**9a.2.1.** informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

**9a.2.2.** odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP chyba, że Wykonawca podał w pkt XII formularza oferty informacje pozwalające na weryfikację tych danych przez Prowadzącego Postępowanie,

**9a.2.3.** oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności

**9a.2.4** oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

9a.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania każdy z Wykonawców - wspólnie ubiegających się o zamówienie - oddzielnie składa dokumenty wymienione w pkt 9a.1. SIWZ.

9a.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

9a.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa:

9a.4.1.1. w pkt 9a.2.1. SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9a.4.1.2. pkt 9a.2.2 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9a.4.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9a.4.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

9a.4.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający zwraca się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9a.5. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

9a.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9a.7 Dokumenty/oświadczenia wymienione w pkt 9a SIWZ składane są w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub w elektronicznej kopii dokumentu, poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

9a.8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego sytuacji lub zdolnościach polega Wykonawca, albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9a.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 9a SIWZ należy złożyć za pomocą jednego ze środków komunikacji elektronicznej określonego w pkt 3.4. SIWZ (zaleca się złożenie dokumentów na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl). Dokumentów nie należy szyfrować.

## **5. Zmienić zapisy pkt 14.2 i 14.6 SIWZ**

### **BYŁO**

14.2 Termin składania ofert upływa dnia **04 grudnia 2020 r. o godz. 09:00**.

### **JEST**

14.2 Termin składania ofert upływa dnia **17 grudnia 2020 r. o godz. 08:00**.

### **BYŁO**

14.6 Otwarcie ofert odbędzie się dnia **04 grudnia 2020 r. o godzinie 12:00** w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, pokój 14.

### **JEST**

14.6 Otwarcie ofert odbędzie się dnia **17 grudnia 2020 r. o godzinie 10:00** w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, pokój 14.

## **6. Usunąć:**

- a. Załącznik nr 5 do SIWZ – Lista wykonanych prac potwierdzająca spełnianie warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej
- b. Załącznik nr 6 do SIWZ – Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Załącznik nr 5 i 6 usuwane są ze spisu załączników na str. 2 oraz z udostępnionych plików

## **7. Dokonać zmiany w pkt 11.1. Opisu Przedmiotu Zamówienia**

### **BYŁO:**

Wykonawca w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy zapewni Zamawiającemu wsparcie techniczne dla zestawów SOO, polegające na konfiguracji, kalibracji i aktualizacji Oprogramowania. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę wsparcia technicznego w terminie 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia wsparcia, które zostanie przekazane na adres mailowy jednego z koordynatorów Umowy ze strony Wykonawcy.

**JEST:**

Wykonawca w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy zapewni Zamawiającemu wsparcie techniczne dla zestawów SOO, polegające na konfiguracji, kalibracji i aktualizacji Oprogramowania. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę wsparcia technicznego w terminie 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia wsparcia, które zostanie przekazane na adres mailowy jednego z koordynatorów Umowy ze strony Wykonawcy, przy czym uruchomienie zestawów SOO nastąpi w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania do uruchomienia (zgłoszenia wsparcia) przez Zamawiającego.

**8. Dokonać zmiany w pkt 3.16 Istotnych Postanowieniach Umowy:****BYŁO:**

Wykonawca zapewnia, że wszystkie dostarczone i zainstalowane u Zamawiającego zestawy Sprzętu Odczytu Optycznego zostaną przez Wykonawcę uruchomione (t.j. zostanie przeprowadzona ich konfiguracja i kalibracja) w terminie 1 dnia roboczego od dnia wezwania do uruchomienia (zgłoszenia wsparcia) przez Zamawiającego, zgodnie z pkt 11.1 OPZ.

**JEST:**

„Wykonawca zapewnia, że wszystkie dostarczone i zainstalowane u Zamawiającego zestawy Sprzętu Odczytu Optycznego zostaną przez Wykonawcę uruchomione (t.j. zostanie przeprowadzona ich konfiguracja i kalibracja) w terminie 5 dni roboczych od dnia wezwania do uruchomienia (zgłoszenia wsparcia) przez Zamawiającego, zgodnie z pkt 11.1 OPZ”;

Z up. Ministra Finansów, Funduszy  
i Rozwoju Regionalnego  
Zastępca Dyrektora  
Izby Administracji Skarbowej w Katowicach  
Ewa Myrda

Zakładowa Komisja Przetargowa  
W Izbie Administracji Skarbowej  
W Katowicach  
dr inż. Roman Kowalówka  
Przewodniczący  
/Aprobata w SZD/