



Krajowa Administracja  
Skarbowa  
**Izba Administracji Skarbowej  
w Katowicach**

**2401-ILZ\_.260.44.2.2020**  
**ZKP-36/2020**  
**UNP: 2401-20-215178**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie  
**przetargu nieograniczonego – art. 39** Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
*Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)  
o ustalonej wartości zamówienia powyżej kwot określonych w art. 11 ust. 1 pkt 8  
ww. ustawy tj. 144 000 euro

## **DOSTAWA ZESTAWÓW SYSTEMU ODCZYTU OPTYCZNEGO**

**Znak: ZKP- 36/2020**

**Katowice, listopad 2020 r.**

## **SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

<b>1. DEFINICJE I SKRÓTY</b>	<b>3</b>
<b>2. ZAMAWIAJĄCY I PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE</b>	<b>3</b>
<b>3. POSTĘPOWANIE</b>	<b>4</b>
<b>4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</b>	<b>5</b>
<b>5. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA</b>	<b>6</b>
<b>6. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU</b>	<b>6</b>
<b>7. SPOSÓB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA</b>	<b>8</b>
<b>8. DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTĄ</b>	<b>8</b>
<b>9. WYMAGANE DOKUMENTY PO ZAMIESZCZENIU NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI ZGODNIE Z ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP - ETAP 2</b>	<b>11</b>
<b>10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ PROWADZĄCEGO POSTĘPOWANIE Z WYKONAWCAMI</b>	<b>11</b>
<b>11. WADIUM</b>	<b>13</b>
<b>12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ</b>	<b>15</b>
<b>13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY</b>	<b>15</b>
<b>14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</b>	<b>16</b>
<b>15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY</b>	<b>17</b>
<b>16. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT</b>	<b>19</b>
<b>17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</b>	<b>20</b>
<b>18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, DOTYCZĄCE PODPISANIA ORAZ TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA</b>	<b>22</b>
<b>19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ</b>	<b>23</b>
<b>20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE</b>	<b>23</b>

### **ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI:**

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Lista wykonanych prac potwierdzająca spełnianie warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej

## 1. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oznaczają:

SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Zamawiający – podmiot wskazany w pkt 2.1. SIWZ

Prowadzący Postępowanie – podmiot wskazany w pkt 2.2. SIWZ

Ustawa Pzp – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego i złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego. Termin ten obejmuje także Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawca krajowy – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca zagraniczny – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Osoba uprawniona do reprezentowania – osoba uprawniona do składania oświadczeń woli, zawierania umów, podpisywania ofert i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy

Dzień – dzień kalendarzowy

Dzień roboczy – dzień od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy

Dokument elektroniczny – dokument tekstowy sporządzony w postaci elektronicznej - na potrzeby niniejszego postępowania dokument ten musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę tego dokumentu

Elektroniczna kopia dokumentu – kopia dokumentu sporządzonego w postaci papierowej przekształcona do postaci elektronicznej – podpisanie jej przez wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem

Elektroniczny podpis kwalifikowany – elektroniczny podpis równoważny podpisowi własnoręcznemu umożliwiający ustalenie tożsamości podpisującego, składany przy użyciu danych służących do składania podpisu elektronicznego (Wykonawca w postępowaniach prowadzonych na podstawie ustawy Pzp nie może posługiwać się profilem zaufanym. Oferta podpisana profilem zaufanym zostanie odrzucona)

RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – DZ. Urz. UE L 2016.119.1

## 2. ZAMAWIAJĄCY I PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE

### 2.1 Zamawiający

Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej  
ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa  
REGON: 000002217 NIP: 5260250274

Zgodnie z art. 15 ust. 2 oraz ust. 4 pkt 3 ustawy Pzp, w imieniu Zamawiającego przygotowanie postępowania, przeprowadzenie postępowania realizuje:

## 2.2 Prowadzący Postępowanie

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach

ul. Damrota 25 40-022 Katowice

REGON: 001021234 NIP: 9541302993

Tel.: (32) 207 60 00 Fax: (32) 207 60 10

strona internetowa: [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl)

e-mail: [kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl)

Godziny pracy: codziennie od poniedziałku do piątku od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i soboty

## 3. POSTĘPOWANIE

### 3.1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

### 3.2. Oznaczenie postępowania

Przedmiotem postępowania jest **dostawa zestawów Systemu Odczytu Optycznego**.

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Prowadzący Postępowanie i Wykonawcy posługują się **numerem ogłoszenia TED, ID postępowania lub numerem referencyjnym Prowadzącego Postępowanie ZKP-36/2020**.

### 3.3. Wykonawca, aby wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP.

### 3.4. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Prowadzącym Postępowanie a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:

- **miniPortalu** <https://miniportal.uzp.gov.pl>,
- **ePUAP** <https://epuap.gov.pl/wps/portal> - adres skrzynki ePUAP Prowadzącego Postępowanie: **ky4c7id171**,
- **poczty elektronicznej:** [a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl).

Sposób składania poszczególnych dokumentów określają zapisy niniejszej SIWZ.

### 3.5. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Szczegółowe informacje zawarto na stronie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach

Link:

<http://www.slaskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-katowicach/ogloszenia/za-mowienia-publiczne/profil-nabywcy>

**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w pkt XIII Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.**

**3.6. Oferty częściowe**

Prowadzący Postępowanie nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.

**3.7. Prowadzący Postępowanie:**

- nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp,
- nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
- nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**4.1. Postanowienia ogólne**

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie 90 zestawów Sprzętu Odczytu Optycznego służącego do odczytu tablic rejestracyjnych pojazdów (ANPR; przód i tył pojazdu lub zespołu pojazdów wyposażonych w przyczepę/naczepe) poruszających się Drogami Krajowymi stanowiącymi własność Skarbu Państwa.

**Kod według CPV:**

48313100-6 – System odczytu optycznego

48000000-8 – Pakiet oprogramowania i systemy informatyczne

**4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:**

- a) Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty
- b) Załącznik nr 3 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- c) Załącznik nr 4 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy.

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty dostępne są na stronie internetowej Prowadzącego Postępowanie [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl), zakładka „Ogłoszenia - Zamówienia publiczne” – zamówienia powyżej 30 tys. euro.

**4.3. Informacja o podwykonawstwie**

4.3.1. Prowadzący Postępowanie na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Pzp żąda, aby wykonawca poinformował Prowadzącego Postępowanie, czy powierzy wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Jeżeli tak, Wykonawca ma obowiązek wskazać w pkt VIII Załącznika nr 1 do SIWZ – Formularz oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz w części II punkt D formularza JEDZ zaznaczyć, że zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia oraz podać dane podwykonawców, o ile jest to wiadome.

Jeśli wykonawca pozostawi te części formularza ofertowego i JEDZ niewypełnione, Prowadzący Postępowanie uzna, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany własnymi siłami, bez udziału podwykonawców.

- 4.3.2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, a nie podał danych podwykonawców w formularzu JEDZ, Prowadzący Postępowanie wymaga, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał Zamawiającemu dane podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.
- 4.3.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 4.3.4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
- 4.3.5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

## 5. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

### 5.1. Miejsce dostawy

Magazyn znajdujący się na terenie RP, którego lokalizacja zostanie uzgodniona z Wykonawcą na etapie realizacji Umowy i określona w Harmonogramie stanowiącym Załącznik 1 do Opis Przedmiotu Zamówienia.

### 5.2. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca musi zaoferować zakończenie całości dostaw w terminie nie dłuższym niż 60 dni od podpisania umowy. Zakres prac związany z uruchomieniem dostarczanych zestawów będzie wykonywany przez 12 miesięcy od podpisania umowy.

## 6. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

6.1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp. Prowadzący Postępowanie wymaga spełniania wszystkich warunków w zakresie nie podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu podanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. Prowadzący Postępowanie wymaga również spełniania wszystkich warunków wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 3 ww. ustawy.

Wykonawca w celu potwierdzenia powyższego składa oświadczenie na formularzu JEDZ w części III (Załącznik nr 2 do SIWZ).

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z tytułu art. 24 ust. 5 pkt 1 Wykonawca może podać w części IV sekcja A poz. 1 JEDZ (Załącznik nr 2 do SIWZ) numer KRS wraz z podaniem adresu strony internetowej, który umożliwi Prowadzącemu Postępowanie pozyskanie informacji, o której mowa w ww. artykule (dostęp do bazy danych musi być ogólnodostępny i bezpłatny – art. 26 ust. 6 ustawy Pzp);

6.1.2. Posiada zdolność techniczną lub zawodową do realizacji przedmiotu zamówienia – na potwierdzenie powyższego Wykonawca w ofercie składa oświadczenie należytego wykonania, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co

najmniej dwóch (2) zamówień, gdzie przedmiotem każdego była dostawa sprzętu do odczytu tablic rejestracyjnych, a wartość każdego z zamówień była nie mniejsza niż **50 000,00 zł brutto**.

Powyższe oświadczenie składanej jest w formularzu JEDZ w części IV sekcja C pkt 1b (Załącznik nr 2 do SIWZ).

6.2. Prowadzący Postępowanie uzna, że warunki określone w pkt 6.1.1 - 6.1.2 SIWZ zostaną spełnione, jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia powyższego, złoży prawidłowo wypełniony formularz JEDZ (Załącznik nr 2 do SIWZ).

6.3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1.1. SIWZ, może polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej lub zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca składa oświadczenie na temat polegania na zasobach innych podmiotów w formularzu JEDZ w części II sekcja C (Załącznik nr 2 do SIWZ).

W ww. przypadku Wykonawca wraz z ofertą przedstawia Prowadzącemu Postępowanie pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie to musi potwierdzać udostępnienie zasobów. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- w jaki sposób zostaną wykorzystane przez Wykonawcę zasoby innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej lub zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego, powstałą w skutek nieudostępnienia zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.5. Jeżeli sytuacja finansowa lub ekonomiczna lub zdolność techniczna lub zawodowa podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał, zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu nie potwierdza spełniania warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą podstawy wykluczenia tego podmiotu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podmiot lub Wykonawca samodzielnie spełnia ten warunek w stopniu nie mniejszym niż podmiot, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Do oferty należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo, z którego treści musi wynikać, do której czynności powołano pełnomocnika - lidera (np. reprezentowanie w postępowaniu, zawarcie umowy) i jakiego postępowania dotyczy. Informację o wyznaczeniu pełnomocnika (lidera) muszą być umieszczone **w formularzu JEDZ w części II sekcja A (Załącznik nr 2 do SIWZ)**. W takim przypadku formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu. **Pełnomocnictwo należy złożyć zgodnie z zapisami pkt 8.6. SIWZ.**

6.7. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Prowadzący Postępowanie zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została ona zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

## **7. SPOSÓB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA**

7.1. W niniejszym postępowaniu Prowadzący Postępowanie nie stosuje zapisów art. 24aa ust. 1 ustawy PZP.

## **8. DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTĄ**

8.1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, których wartość jest równa lub wyższa od progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, w celu wykazania elementów spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia – dalej „JEDZ” (Dz. Urz. UE L 3/16).

8.2. Wykonawca w JEDZ zamieszcza wszelkie informacje dotyczące:

- identyfikacji Wykonawcy,
- nie podlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu,
- powoływania się Wykonawcy na zasoby innych podmiotów,
- powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom,
- ubiegania się o przedmiot zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami,
- części na którą składa ofertę.

8.3. Oferta musi zawierać niżej wymienione dokumenty wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:

- a) Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz oferty,
- b) Załącznik nr 2 do SIWZ - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ),
- c) w przypadku polegania na zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów - pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,



- d) informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- e) odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP chyba, że Wykonawca podał w pkt XII formularza oferty informacje pozwalające na weryfikację tych danych przez Prowadzącego Postępowanie,
- f) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami i grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- g) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- h) listę wykonanych prac potwierdzającą spełnianie warunku posiadania zdolność techniczną lub zawodową – Załącznik nr 5 do SIWZ,
- i) oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej – Załącznik nr 6 do SIWZ.

Dokumenty wymienione w pkt 8.3. lit. a)-b) i h)-i) dostępne są na stronie internetowej Prowadzącego Postępowanie [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl), zakładka „Ogłoszenia - Zamówienia publiczne” – zamówienia powyżej 30 tys. euro.

8.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokumenty stanowiące załączniki:

- nr 1 do SIWZ musi być podpisany przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące wszystkich Wykonawców na podstawie stosownego pełnomocnictwa lub podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- nr 2, 5 i 6 do SIWZ oraz odpisy dokumentów wymienionych w pkt 8.3. lit. c) – g), składa każdy z Wykonawców oddzielnie w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania.

**8.5. Dokumenty określone w pkt 8.3. a), b), h) i i) SIWZ, pod rygorem nieważności, należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego – każdy z dokumentów oddzielnie musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub**

**podpisami elektronicznymi osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy. Dokumenty wytworzone w formie papierowej, także podpisane odręcznie, a następnie zeskanowane i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym również będą traktowane jako prawidłowo złożone**

- 8.6. Dokumenty/ oświadczenia wymienione w pkt 8.3 c)-g) SIWZ składane są w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub w elektronicznej kopii dokumentu, poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 8.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego sytuacji lub zdolnościach polega Wykonawca, albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8.8. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – pełnomocnictwo określające jego zakres. **Pełnomocnictwo należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 8.9. Wykonawca ofertę składa wyłącznie za pośrednictwem **Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.**
- 8.10. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
- 8.10.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.3. lit. e SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.10.2. pkt 8.3. lit. f i 8.3. lit. g SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu,
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.10.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

8.10.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Prowadzący Postępowanie zwraca się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **9. WYMAGANE DOKUMENTY PO ZAMIESZCZENIU NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI ZGODNIE Z ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP - ETAP 2**

9.1. Wykonawca, w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie Prowadzącego Postępowanie, przekazuje Prowadzącemu Postępowanie oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.2. Oświadczenie o przynależności bądź też braku przynależności do grupy kapitałowej należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pomocą jednego ze środków komunikacji elektronicznej określonego w pkt 3.4. SIWZ (zaleca się złożenie oświadczenia na adres poczty elektronicznej Prowadzącego Postępowanie: [a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl)). Oświadczenia nie należy szyfrować.

## **10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ PROWADZĄCEGO POSTĘPOWANIE Z WYKONAWCAMI**

10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Prowadzącym Postępowanie a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: [a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl).

10.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

10.3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

- 10.4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 10.5. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
- 10.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:
- rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie *użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.),
  - rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie *rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).
- 10.7. **Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty wyłącznie przez miniPortal, natomiast Prowadzący Postępowanie zaleca składanie wszystkich pozostałych dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl). Dokumentów elektronicznych – za wyjątkiem oferty przetargowej – nie należy szyfrować.**
- 10.8. **Za pomocą poczty elektronicznej - na wskazany w pkt 11.7. SIWZ adres e-mail - Wykonawca może złożyć w szczególności:**
- wnioski dot. wyjaśnienia treści SIWZ (dokumentacja przesyłana przed otwarciem ofert),
  - oświadczenie dot. grupy kapitałowej, dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Prowadzącego Postępowanie po otwarciu ofert.
- 10.9. **Prowadzący Postępowanie wszelkie dokumenty związane z prowadzeniem niniejszego postępowania będzie wysyłał do Wykonawców wyłącznie drogą elektroniczną na wskazane w Formularzu oferty adresy e-mail, w szczególności: wyjaśnienia treści SIWZ, wezwania do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wezwania do udzielenia wyjaśnienia w zakresie złożonych oświadczeń lub dokumentów oraz informację o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.**
- 10.10. **Wykonawca może zwrócić się do Prowadzącego Postępowanie z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Prowadzący Postępowanie udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Prowadzącego Postępowanie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z odpowiedzią Prowadzący Postępowanie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, nie ujawniając przy tym źródła zapytania. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Prowadzący Postępowanie umieści na stronie internetowej, gdzie ukazała się SIWZ. Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.**

- 10.11.W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Prowadzącego Postępowanie.
- 10.12.Prowadzący Postępowanie nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 10.13.W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Prowadzący Postępowanie może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Prowadzący Postępowanie udostępnia na swojej stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Prowadzący Postępowanie prześle stosowne ogłoszenie Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
- 10.14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Prowadzący Postępowanie przedłuży termin składania ofert umieszczając informację o tym na stronie internetowej, na której ukazała się SIWZ.
- 10.15.W celu prawidłowego sporządzenia oferty obejmującej dokonane przez Prowadzącego Postępowanie zmiany i udzielone wyjaśnienia, Wykonawca jest zobowiązany śledzić informacje zawarte na stronie internetowej Prowadzącego Postępowanie, na której została umieszczona SIWZ.
- 10.16.Wykonawca lub osoba trzecia, która będzie chciała dokonać wglądu do złożonych ofert lub protokołu musi wystąpić do Prowadzącego Postępowanie z pisemnym wnioskiem, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 10.17.Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie procedury postępowania:  
Elżbieta Stanisław e-mail: [elzbieta.stanislaw@mf.gov.pl](mailto:elzbieta.stanislaw@mf.gov.pl), tel.: 32 207 60 48  
Roman Kowalówka e-mail: [roman.kowalowka@mf.gov.pl](mailto:roman.kowalowka@mf.gov.pl), tel.: 32 207 62 51.

## 11. WADIUM

- 11.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest **wniesienie wadium w wysokości 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100)**
- 11.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- w pieniądzu – przelew na rachunek Prowadzącego Postępowanie  
**Okręgowy Oddział NBP w Katowicach nr 57 1010 1212 0010 3613 9120 0000**  
Przy wnoszeniu wadium w pieniądzu (przelew) Wykonawca winien podać nazwę przetargu zgodnie z zapisami pkt 3.2 SIWZ . W przypadku przelewów bankowych za datę złożenia wadium przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Prowadzącego Postępowanie,
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).

- 11.3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert.
- 11.4. Wadium musi obejmować minimum okres związania ofertą.
- 11.5. Wadium wniesione w pieniądzu, Prowadzący Postępowanie zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 11.6. **Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w formie elektronicznej – elektroniczny dokument wadialny musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia tj. wystawcę dokumentu. Prowadzący Postępowanie nie dopuszcza możliwości złożenia skanu dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wadium Wykonawca składa za pomocą jednego ze środków komunikacji elektronicznej określonego w pkt 3.4. SIWZ (zaleca się złożenie wadium na adres poczty elektronicznej Prowadzącego Postępowanie: [a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl)). Dokumentu wadialnego nie należy szyfrować.**
- 11.7. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Prowadzącego Postępowanie wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
- 11.8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
- 11.9. Prowadzący Postępowanie zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub unieważnieniu postępowania. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Prowadzący Postępowanie zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
- 11.10. Prowadzący Postępowanie zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 11.11. Prowadzący Postępowanie żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Prowadzącego Postępowanie.
- 11.12. Prowadzący Postępowanie zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 11.13. Prowadzący Postępowanie zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.
- 12.3. Prowadzący Postępowanie może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.4. Wniesienie odwołania po upływie terminu do składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

## 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 13.1. **Oferta składana jest jako dokument elektroniczny. Musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, doc, docx, rtf, odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>.**
- 13.2. Na ofertę składają się dokumenty określone w pkt 8 SIWZ.
- 13.3. **Ofertę wraz z załącznikami należy skompresować do jednego pliku typu „zip”.** Nie dopuszcza się złożenia oferty w formie plików „rar”.
- 13.4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 13.5. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 13.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 13.7. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, z wyjątkiem okoliczności określonych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 13.8. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji. Prowadzący Postępowanie nie dopuszcza modyfikowania treści załączników do SIWZ przez Wykonawcę.
- 13.9. Prowadzący Postępowanie zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w przypadku zaistnienia przesłanek art. 89 ust. 1 ustawy Pzp. O powyższej decyzji Wykonawca zostanie poinformowany przez Prowadzącego Postępowanie zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
- 13.10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r.

poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku o nazwie: „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**” w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

#### **14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 14.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP i na miniPortalu**. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.
- 14.2. Termin składania ofert upływa dnia **30 listopada 2020 r. o godz. 09:00**.
- 14.3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po określonym przez Prowadzącego Postępowanie terminie składania ofert, Prowadzący Postępowanie niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. Każda oferta jeżeli dotarła do Prowadzącego Postępowanie przed zakończeniem otwarcia ofert – jest otwierana.
- 14.4. W przypadku braku możliwości otwarcia oferty z przyczyn technicznych lub jakichkolwiek innych, Prowadzący Postępowanie poinformuje o tym Wykonawcę.
- 14.5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 14.6. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **30 listopada 2020 r. o godzinie 12:00** w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, pokój 14.
- 14.7. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 14.8. Ze względu na stan zagrożenia epidemicznego COVID-19 zaleca się ograniczenie udziału Wykonawców w otwarciu ofert. W przypadku, gdy Wykonawcy wyrażą chęć udziału w otwarciu ofert w siedzibie Zamawiającego, zostaną zastosowane następujące obostrzenia:
  - 14.8.1. liczba osób biorących udział w otwarciu ofert będzie ograniczona:
    - a) maksymalnie jeden przedstawiciel danego Wykonawcy;
    - b) posiadana przez Zamawiającego sala pozwala na obecność maksymalnie 3 osób z zewnątrz;
  - 14.8.2. każdy z obecnych zobowiązany będzie do posiadania maseczki oraz rękawiczek ochronnych;
  - 14.8.3. po wejściu do siedziby Zamawiającego (przy dyżurce ochrony) obowiązkowo należy zdezynfekować ręce (rękawiczki);
  - 14.8.4. należy zachować odstęp, co najmniej 2 m, od innych osób.
  - 14.8.5. w razie konieczności Zamawiający może wprowadzić inne środki ostrożności niż określone powyżej
- 14.9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Prowadzący Postępowanie poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.10. Podczas otwarcia oferty podane zostaną:
  - imię i nazwisko/nazwa firmy,
  - adres siedziby Wykonawcy,
  - warunki płatności,



- cena oferty,
- czas dostawy.

14.11. Powyższe informacje niezwłocznie po otwarciu ofert Prowadzący Postępowanie zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp zamieści na stronie internetowej [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl) zakładka „Ogłoszenia - Zamówienia publiczne” – zamówienia powyżej 30 tys. euro.

## 15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

### 15.1. Obliczanie ceny oferty

15.1.1. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę brutto z wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Cena jednostkowa brutto oferowanych Zestawów Systemu Odczytu Optycznego musi obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia i uwzględniać ewentualne upusty i rabaty.

W cenie uwzględniono podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

Cena musi być większa od zera.

15.1.2. Cena oferty brutto zaproponowana przez Wykonawcę jest ostateczna i wyklucza się możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz nie może być zwiększona przez cały okres trwania umowy za wyjątkiem okoliczności określonych w art. 144 ustawy PZP.

15.1.3. Zgodnie z ustawą Pzp Prowadzący Postępowanie poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### 15.2. Sposób przedstawienia ceny oferty:

15.2.1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ.

15.2.2. Wartość oferty brutto = wartość oferty netto + należny podatek VAT (jeżeli nie ma zastosowania tzw. VAT odwrócony).

Wartość oferty zawiera wszystkie koszty ponoszone do realizacji zamówienia.

15.2.3. Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do

pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiątej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

15.2.4. Rzeczywiste opłaty na rzecz Wykonawcy będą uwzględniały:

- dla Wykonawców krajowych - cenę brutto w złotych,
- dla Wykonawców zagranicznych - cenę netto w złotych.

15.2.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika, zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy. Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych, a Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.

15.2.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Prowadzący Postępowanie w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15.2.7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą mogą być prowadzone tylko w złotych polskich.

15.3. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiające odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666).

15.4. Wykonawcy mogą wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>, nr PEPPOL, NIP 5260250274.

15.5. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

15.6. Zapytania w sprawie logowania na Platformie oraz spraw technicznych należy kierować na Infolinię: +48 81 828 45 00 oraz +48 507 413 712.

15.7. Jeżeli zaoferowana cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Prowadzącego Postępowanie co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Prowadzącego Postępowanie lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa co najmniej o 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny

podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Prowadzący Postępowanie zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień zgodnie z art. 90 ustawy Pzp.

15.8.Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

## 16. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Prowadzący Postępowanie będzie oceniał oferty według kryterium określonego poniżej:

### Cena oferty (C) – waga 60%

**Sposób oceny kryterium – minimalizacja** (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów (maksymalna liczba).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

### Czas dostawy (D) – waga 40%

**Czas dostawy musi być podana w pełnych dniach.**

**Sposób oceny kryterium – minimalizacja** (im krótszy czas dostawy tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt z tego kryterium.

Punkty w kryterium „Czas dostawy” będą przyznawane w następujący sposób:

Czas dostawy (ilość dni)	Przyznane punkty
do 30 dni	40
do 40 dni	20
do 50 dni	5

Wybór najkorzystniejszej oferty zamówienia będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$P1 = C + D$$

gdzie:

P1 – suma liczby punktów uzyskanych w kryteriach „Cena” i „Czas dostawy”

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

D – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas dostawy”

**UWAGA:**

Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą dla każdej operacji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

### 17.1. Wysokość i termin wniesienia zabezpieczenia.

Zamawiający ustalił wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 6% ceny ofertowej brutto zamówienia. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia całości zabezpieczenia przed zawarciem umowy z tym, że za datę wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się datę uznania podanego w punkcie 17.2 SIWZ rachunku Zamawiającego. Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej uważa się datę złożenia stosownego ważnego dokumentu w siedzibie Zamawiającego.

### 17.2. Formy i miejsce złożenia zabezpieczenia.

Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu - przelewem na rachunek Zamawiającego

**Bank Gospodarstwa Krajowego, nr 56 1130 1017 0020 0675 9990 0002**

oraz w jednej lub kilku formach wyszczególnionych w art. 148 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wniesienie zabezpieczenia lub zmiana wniesionego zabezpieczenia na zabezpieczenie w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie jest dopuszczalne.

W przypadku złożenia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń, powinny one być wniesione w częściach umożliwiających ich zwrot.

### 17.3. Zmiana formy zabezpieczenia w trakcie obowiązywania umowy jest dopuszczalna pod warunkiem, iż zachowana zostanie ciągłość zabezpieczenia, nie zostanie zmniejszona wysokość zabezpieczenia, a nowa forma zabezpieczenia będzie jedną z form wymienionych w pkt 17.2. SIWZ.

### 17.4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta winna mieć charakter abstrakcyjny tzn. zobowiązywać gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłacenia Zamawiającemu jako beneficjentowi gwarancji kwoty objętej żądaniem wypłaty, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia do gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej jakiegokolwiek postanowienia, warunków lub formalności,

które uniemożliwiają lub utrudniają skorzystanie przez Zamawiającego z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy poprzez uzależnienie wypłaty z gwarancji od wykazania materialnych przesłanek odpowiedzialności Wykonawcy lub spełnienia innych warunków formalnych, niż wykazanie umocowania osób żądających w imieniu Zamawiającego wypłaty z gwarancji.

17.5. Dostarczona przez Wykonawcę gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa złożona tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy musi nadto zawierać klauzule o:

17.5.1. zgodzie gwaranta na to, aby żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja Umowy, nie zwalniała gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji,

17.5.2. rezygnacji gwaranta z konieczności zawiadomiania o zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji Umowy oraz uzyskiwania na nie zgody gwaranta,

17.5.3. podleganiu gwarancji przepisom prawa Rzeczypospolitej Polskiej,

17.5.4. poddaniu wszelkich sporów wynikających z gwarancji lub związanych z gwarancją pod rozstrzygnięcie przez polski sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

17.6. W razie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie innej, niż w pieniądzu, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub wniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co najmniej 30 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

17.7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności rękojmi za wady, kar umownych, roszczeń odszkodowawczych, kosztów wykonania zastępczego.

17.8. Zwrot zabezpieczenia:

17.8.1. 70% kwoty zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 17.1 w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia wykonania całości Zamówienia oraz odebrania i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane poprzez zatwierdzenie przez Zamawiającego wszystkich wymaganych postanowieniami Umowy protokołów odbioru, w szczególności podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu Zakończenia Procedury Weryfikacyjnej, o którym mowa w § 7 ust. 7.12 Umowy.

17.8.2. 30% kwoty zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 17.1 zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu z rękojmi, kwota ta zostanie zwrócona w terminie nie późniejszym niż w 15 dniu kalendarzowym po upływie okresu rękojmi na dostarczony Sprzęt.

- 17.9. Zwrot zabezpieczenia określony w ust. 17.8. nastąpi w sposób odpowiadający formie zabezpieczenia
- 17.10. W razie nieprzedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub niewniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wniesionego w innej formie, niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w pieniądzu, poprzez wypłatę z dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Nieprzedłużenie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wniesionego w innej formie, niż w pieniądzu może zostać uznane przez Zamawiającego za nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę
- 17.11. Zamawiający uzna zabezpieczenie należytego wykonania Umowy za niewniesione, jeżeli wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie będzie naruszało postanowienia niniejszego paragrafu

## **18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, DOTYCZĄCE PODPISANIA ORAZ TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

- 18.1. Zamawiający dopuszcza zmiany w treści umowy zgodnie z Kodeksem Cywilnym i art. 144 ustawy Pzp oraz zapisami zawartymi w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
- 18.2. Zamówienie będzie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom ustawy Pzp, wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 18.3. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie co najmniej 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w terminie krótszym jeżeli zajdą okoliczności o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
- 18.4. Podpisanie umowy ze strony Wykonawcy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 18.5. Zamawiający dopuszcza podpisanie Umowy jako dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający prześle do Wykonawcy jednostronnie podpisaną Umowę mailem. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w następnym dniu roboczym od otrzymania odesłać ją podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnione osoby do Zamawiającego. Datą zawarcia Umowy w tym przypadku będzie wpisana przez Zamawiającego data podpisania Umowy przez Zamawiającego.
- 18.6. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość przesłania uzupełnionych formularzy Umowy do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania odesłać ją podpisaną do Zamawiającego, jednocześnie wysyłając Zamawiającemu scan podpisanej

przez siebie Umowy mailem, przy czym datą zawarcia Umowy w tym przypadku będzie wpisana przez Zamawiającego data podpisania Umowy ze strony Zamawiającego przed wysyłką formularzy Umów do Wykonawcy. W dniu wysłania do Wykonawcy Umowy w formie papierowej Zamawiający prześle do Wykonawcy scan jednostronnie podpisanej Umowy mailem.

18.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, to Prowadzący Postępowanie wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania. Za uchylanie się od zawarcia umowy w szczególności uważane będzie niestosowanie się do zapisów ust 18.4 do 18.6

## **19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

W przedmiotowym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy Pzp, które powinny być składane wyłącznie w formie pisemnej.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

## **20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Sprawy nie uregulowane niniejszą SIWZ rozstrzyga się na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).

Zatwierdził  
Z upoważnienia Ministra Finansów,  
Funduszy i Polityki Regionalnej  
Zastępca Dyrektora  
*Ewa Myrda*  
*/dokument podpisany podpisem elektronicznym/*

Zakładowa Komisja Przetargowa  
W Izbie Administracji Skarbowej  
W Katowicach  
dr inż. Roman Kowalówka  
Przewodniczący  
/Aprobata w SZD/