***Załącznik nr 1 do Zaproszenia***

2401-ILZ\_.261.63.2020

*pieczęć firmowa Wykonawcy*

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa/Imię i nazwisko:……………………………………………………………….…….…...…

Siedziba/Adres:….…………………………………………………………………………….……..

NIP:………………….………..… REGON:……………………..……………………………...…

Nr telefonu:…………………………………………………………………………………………...

Adres email:…………………………………………………………………….……………………

 W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr 2401-ILZ\_.261.63.2020 pn. **„Naprawa dźwigu osobowego w Urzędzie Skarbowym w Dąbrowie Górniczej”**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi
w Zaproszeniu do składania ofert za niżej określoną cenę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY NETTO | ............................................ *złotych**(słownie: .......................................................... zł)* |
| 2 | Stawka VAT | *…………..…. %* |
| 3 | Kwota VAT | ............................................ *złotych**(słownie: .......................................................... zł)* |
| 4 | **CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO**[Całkowita wartość oferty netto + Kwota Vat] | ............................................ *złotych**(słownie: .......................................................... zł)* |

Podana wyżej cena obejmują wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

Cenę należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku

1. **GWARANCJA I RĘKOJMIA:**

Gwarancja i rękojmia na wykonane prace oraz zainstalowane elementy wynosi ……. miesiące/-cy.

*(Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi to 24 miesiące. Brak wpisu oznacza, że gwarancja i rękojmia na wykonane prace oraz zainstalowane elementy udzielana jest przez minimalny wymagany okres 24 miesięcy)*

**Uwaga:** Udzielona przez Wykonawcę gwarancja i rękojmia na wykonane prace oraz na zamontowane części liczona jest od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru końcowego wykonania przedmiotu zamówienia. Jeżeli do utrzymania gwarancji lub rękojmi niezbędne jest wykonywanie przeglądów gwarancyjnych, Wykonawca jest zobowiązany do ich wykonywania w ramach zaoferowanego wynagrodzenia przez cały okres trwania gwarancji.

1. **TERMIN REALIZAJI:**

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie **do 22 grudnia 2020 r.** Termin realizacji oznacza czas od dnia rozpoczęcia obowiązywania zawartej umowy / otrzymania zlecenia do dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

1. **MIEJSCE REALIZACJI:**

Urząd Skarbowy w Dąbrowie Górniczej, ul. Zygmunta Krasińskiego 33a, 41-300 Dąbrowa Górnicza

1. **WARUNKI PŁATNOŚCI::**
2. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe określone w umowie.
3. Ze względu na fakt, że na sfinansowanie zamówienia przeznaczone są środki budżetowe przeznaczone na rok 2020, opóźnienie realizacji przedmiotu zamówienia, powodujące nie otrzymanie przez Zamawiającego faktury w terminie do 23.12.2020r. godz.12:00, co uniemożliwi płatność w roku budżetowym 2020, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w całości lub w niezrealizowanej części. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 7 dni po bezskutecznym upływie wyznaczonego Wykonawcy dodatkowego terminu do wykonania zobowiązania. W wyniku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy to, co strony już świadczyły ulega w miarę możliwości zwrotowi w stanie niezmiennym, a Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część umowy, co do której nie nastąpiło odstąpienie.
4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
8. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.
9. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.
10. **OŚWIADCZAMY, ŻE:**
11. posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień i przedkładamy wraz z ofertą potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię ważnego w okresie wykonywania zlecenia / trwania umowy uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, w tym zwłaszcza serwisowania dźwigów wydane przez Urząd Dozoru Technicznego.
12. Posiadamy i przedkładamy wraz z ofertą potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię obowiązującej w okresie wykonywania zlecenia / trwania umowy polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł.
13. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
14. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny oraz dysponujemy wykwalifikowaną, doświadczoną kadrą posiadająca wymagane uprawnienia;
15. przedmiot zamówienia będzie realizowany z najwyższą starannością przez osobę dysponującą odpowiednimi kwalifikacjami oraz uprawnieniami, umiejętnościami i doświadczeniem,
16. Przedmiot zamówienia będziemy wykonywać w sposób kompletny, zgodnie z opisem technicznym przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, normami i standardami oraz zaleceniami i wskazówkami producenta, UDT i Zamawiającego.
17. Przedmiot zlecenia wykonamy w terminie wskazanym w Zaproszeniu do składania ofert oraz Formularzu oferty.
18. Zamówione, dostarczone i wykorzystane do realizacji zlecenia części, materiały i urządzenia będą nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, bez jakichkolwiek śladów używania, zniszczenia.
19. Zastosowane przez nas do wykonania usługi części, materiały i urządzenia będą spełniać wymagania polskich Norm i posiadać wymagane certyfikaty i parametry jakościowe.
20. zapoznaliśmy się z treścią Zaproszenia do złożenia oferty i nie wnosimy do żadnych zastrzeżeń. Nie stwierdziliśmy również żadnych błędów, sprzeczności lub braków, które mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
21. podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert, cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
22. dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany,
23. zapoznaliśmy się z projektem umowy stanowiący załącznik nr 3 do Zaproszenia, został on przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia Umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego pod rygorem wystąpienia Zamawiającego na drogę sądową w celu uzyskania orzeczenia sądu zastępującego oświadczenia woli o wskazanej treści na podstawie art. 64 kodeksu cywilnego w związku z art. 1047 kodeksu postępowania cywilnego,
24. oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert, a Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.
25. **DANE DO KONTAKTU:**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:................................................................................................................................................**nr telefonu** ................................................... **kom.** ..............................................................**e-mail** ..................................................................................................................................... |

Podane wyżej dane kontaktowe (adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją zlecenia będącego wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i zleceniu.

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:**kod** .......................................................................................................... **miasto** .....................................................................................................**ulica nr** .................................................................................................... |

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

……………………… dnia, ....................

 ....................................................................

 podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Do Formularza ofertowego załączamy:

* kosztorys prac,
* uprawnienie do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, w tym zwłaszcza do serwisowania dźwigów wydane przez Urząd Dozoru Technicznego
* kopię polisy OC w zakresie prowadzonej działalności odpowiadającej przedmiotowi postępowania na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł.
1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-2)