



Krajowa Administracja
Skarbowa

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach

Znak sprawy: 2401-ILZ_.261.63.2020
UNP: 2401-20-210280

Wykonawcy wg rozdzielnika

Zaproszenie do składania ofert

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu wyłonienia Wykonawcy zamówienia pn. „**Naprawa dźwigu osobowego w Urzędzie Skarbowym w Dąbrowie Górniczej**”.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – art. 4 pkt 8 (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest naprawa dźwigu osobowego (Producent: TRANS-VERT, Rok produkcji 2006, typ dźwigu – 3VF1000AS, rodzaj dźwigu – osobowy; dźwig osobowy o nr fabrycznym TR-V/1/09/06, nr ewidencyjny: 3105001570) znajdującego się w budynku Urzędu Skarbowego w Dąbrowie Górniczej przy ul. Zygmunta Krasińskiego 33a, zgodnie z zapisami **Formularza oferty** stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia, **Specyfikacją robót naprawczych** stanowiącą Załącznik nr 2 do Zaproszenia oraz **projektem Umowy** stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia, której istotne postanowienia, w zależności od kwoty realizacji usługi, mogą stanowić treść udzielonego Wykonawcy zlecenia.

Ponieważ Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji zlecenia, Zamawiający zaleca przed złożeniem oferty przeprowadzenie oględzin i wizji lokalnej w celu uzyskania niezbędnych informacji do sporządzenia prawidłowej wyceny w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca przeprowadzi wizję lokalną we własnym zakresie i na własny koszt w godzinach pracy Urzędu tj. od poniedziałku do piątku od godz. 07:00 do godz. 15:00 uzgadniając telefonicznie z minimum 1-dniowym wyprzedzeniem termin jej dokonania z Panią Moniką Czekaj, Urząd Skarbowy w Dąbrowie Górniczej, tel.: (32) 295 91 73, e-mail: monika.czekaj@mf.gov.pl

Uwaga:

1. Wykonawca wraz z Formularzem oferty zobowiązany jest złożyć kosztorys prac stanowiący element pomocniczy do wyliczenia wynagrodzenia częściowego w przypadku niewykonania w całości przedmiotu zlecenia. Wartość oferty musi być równa wartości robót wskazanej w kosztorysie wykonawczym
2. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z Formularzem oferty ważne uprawnienie do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, w tym zwłaszcza do serwisowania dźwigów wydane przez Urząd Dozoru Technicznego.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał oraz złożył wraz z Formularzem oferty kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł.
4. Zamawiający wymaga wykonania prac będących przedmiotem zamówienia w sposób kompletny, zgodnie z treścią umowy, opisem technicznym przedmiotu zamówienia,

zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, standardami, normami, zaleceniami i wskazówkami producenta, i Zamawiającego.

5. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia był realizowany przez pracowników dysponującymi odpowiednimi kwalifikacjami, uprawnieniami, doświadczeniem oraz z należytą starannością.
6. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi z materiałów, które spełniają wymagania obecnie obowiązujących norm oraz posiadają wymagane certyfikaty i parametry jakościowe.
7. Zamawiający wymaga, aby zamontowane części były fabrycznie nowe, sprawne, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz objęte min 24-miesięczną gwarancją i rękojmią.
8. Wykonawca usługi jest zobowiązany poinformować Zamawiającego z co najmniej 3 dniowym o planowanym rozpoczęciu prac celem ewentualnego zapewnienia asysty firmy, która na podstawie umowy dokonuje co miesięcznej konserwacji urządzenia dźwigowego,
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku nienależytego wywiązania się z zamówienia, za działania i zaniechania swoich pracowników oraz ich niewłaściwe zachowanie na terenie IAS w związku z wykonaniem przez nich przedmiotu zamówienia, a w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia.
10. Wykonawca wykona prace w sposób nienaruszający interesów Zamawiającego i osób trzecich. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania w pełnej wysokości lub pokrycia szkody w pełnej wysokości.

II. MIEJSCE REALIZACJI:

Urząd Skarbowy w Dąbrowie Górniczej, ul. Zygmunta Krasińskiego 33a, 41-300 Dąbrowa Górnicza

Uwaga:

1. Prace prowadzone będą w dni robocze, w godzinach pracy Urzędu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00. Po uprzednim uzyskaniu zgody Naczelnika Urzędu po godzinach pracy Urzędu lub sobotę będą mogły być prowadzone prace tego wymagające albo szczególnie uciążliwe.
2. Prace prowadzone będą na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w tym w szczególności prowadzenie prac w taki sposób, aby nie zanieczyszczać terenu nie objętego robotami i nie utrudniać i nie zakłócać pracy wykonywanej w pozostałych częściach budynku. Prace związane z przedmiotem zamówienia muszą być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.
3. Prace porządkowe po prowadzonych robotach oraz wszelkie uszkodzenia powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zostaną naprawione przez Wykonawcę na jego koszt.
4. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed zniszczeniem, uszkodzeniem mienia znajdującego się na terenie wykonywanych prac, mienia przekazanego przez Zamawiającego.

III. TERMIN REALIZACJI:

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie **do 22 grudnia 2020 r.** Termin realizacji oznacza czas od dnia rozpoczęcia obowiązywania zawartej umowy / otrzymania zlecenia do dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe określone w umowie.
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
6. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.
7. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.

V. GWARANCJA I RĘKOJMIA:

Zamawiający wymaga, aby udzielona przez Wykonawcę gwarancja i rękojmia na wykonane prace oraz zainstalowane elementy wynosiła minimum 24 miesiące. Wykonawca w Formularzu ofertowym zobowiązany jest wpisać na jaki okres udziela gwarancji i rękojmi na wykonane prace oraz zainstalowane elementy. Jeżeli do utrzymania gwarancji lub rękojmi niezbędne jest wykonywanie przeglądów gwarancyjnych, Wykonawca jest zobowiązany do ich wykonywania w ramach zaoferowanego wynagrodzenia, przez cały okres trwania gwarancji. Udzielona gwarancja i rękojmia na wykonane prace oraz zainstalowane elementy będzie liczona od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT:

Cena oferty brutto – waga 100%

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

Uwaga:

- Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.
- Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji usługi.

VII. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE PROCEDURY:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
3. Ze względu na fakt, że na sfinansowanie zamówienia przeznaczone są środki budżetowe przeznaczone na rok 2020, opóźnienie realizacji przedmiotu zamówienia, powodujące nie otrzymanie przez Zamawiającego faktury w terminie do 23.12.2020 r. godz. 12:00, co uniemożliwi płatność w roku budżetowym 2020, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w całości lub w niezrealizowanej części. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 7 dni po bezskutecznym upływie wyznaczonego Wykonawcy dodatkowego terminu do wykonania zobowiązania. W wyniku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy to, co strony już świadczyły ulega w miarę możliwości zwrotowi w stanie niezmiennym, a Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część umowy, co do której nie nastąpiło odstąpienie.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą

z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VIII. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie i podpisanie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią imienną) albo podpisem elektronicznym **Formularza ofertowego - Załącznik nr 1 do Zaproszenia**.
2. Zamawiający wymaga złożenia wraz z Formularzem ofertowym:
 - kosztorysu prac,
 - uprawnienie do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, w tym zwłaszcza do serwisowania dźwigów wydane przez Urząd Dozoru Technicznego
 - kopii polisy OC w zakresie prowadzonej działalności odpowiadającej przedmiotowi postępowania na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł,
3. Termin składania ofert: **do dnia 20 listopada 2020 r.**
4. Wymagane dokumenty można:
 - wysłać pocztą,
 - wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl
 - złożyć osobiście w kancelarii w pokoju numer 2, w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.

Uwaga:

Wykonawca, swoją ofertę przesłaną tradycyjną pocztą lub dostarczoną osobiście do siedziby Zamawiającego, może przekazać w zamkniętej kopercie opisanej zastrzeżeniem, że nie należy jej otwierać przed upływem terminu składania ofert. Koperta powinna być opisana zgodnie z poniższym wzorem:

Wykonawca	Izba Administracji Skarbowej w Katowicach ul. Damrota 25 40-022 Katowice
2401-ILZ_.261.63.2019 – ” Naprawa dźwigu osobowego w Urzędzie Skarbowym w Dąbrowie Górnicej ”	
NIE OTWIERAĆ PRZED listopada 2020 r.	

Uwaga:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

5. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
6. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka Ogłoszenia - Zamówienia publiczne, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty. W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z Wykonawcą umowa lub przekazane zostanie wybranemu Wykonawcy zlecenie.
7. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed udzieleniem podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.
8. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający w zależności od kwoty realizacji usługi, udzieli Wykonawcy zlecenia lub zawrze z nim umowę. W uzasadnionych przypadkach

Zamawiający dopuszcza przesłanie Wykonawcy do podpisu za zwrotnym potwierdzeniem odbioru uzupełnionych formularzy umowy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zaproszenia. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu dwóch dni roboczych od otrzymania umowy odesłać na adres Izby Administracji Skarbowej w Katowicach podpisany egzemplarz umowy. Datą podpisania umowy jest data złożenia podpisu pod umową przez Zamawiającego. Datą rozpoczęcia obowiązywania umowy jest pierwszy dzień roboczy przypadający po dacie jej podpisania. Zamawiający najpóźniej w dniu wysłania do Wykonawcy dwóch egzemplarzy Umowy w formie papierowej prześle Wykonawcy mailem scan podpisanej umowy. Wykonawca najpóźniej w dniu odesłania podpisanego egzemplarza umowy prześle Zamawiającemu mailem scan umowy.

IX. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z RODO

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego została opublikowana na stronie Zamawiającego www.slaskie.kas.gov.pl w zakładce Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Profil nabywcy. Link: <http://www.slaskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-katowicach/ogloszenia/zamowienia-publiczne/profil-nabywcy>
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania.

X. OSOBY DO KONTAKTU:

1. w sprawach przedmiotu zamówienia oraz wizji lokalnej:
Pan Andrzej Świerczek, Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, tel.: (32) 207 63 17, e-mail: andrzej.swierczek@mf.gov.pl,
Pani Monika Czekaj, Urząd Skarbowy w Dąbrowie Górniczej, tel.: (32) 295 91 73, e-mail: monika.czekaj@mf.gov.pl
2. w sprawach formalnoprawnych dotyczących prowadzonego rozpoznania:
Pan Piotr M. Kindler, nr tel.: (32) 207 60 44, e-mail: piotr.kindler@mf.gov.pl, Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice
Naczelnik Wydziału
Roman Kowalówka
podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Specyfikacja robót naprawczych,
3. Projekt umowy.

Wszystkie wskazane powyżej załączniki do Zaproszenia o zamówieniu są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego: www.slaskie.kas.gov.pl

Sporządził: Piotr M. Kindler, tel. 32 207 60 44