

Izba Administracji Skarbowej
w Katowicach

Wykonawcy
wg rozdzielnika

2401-ILZ-01.261.71.2020
2401-20-198611

Zaproszenie do składania ofert

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu zawarcia umowy w **zakresie uruchomienia i dzierżawy w terminie od 31.12.2020 r. do 31.12.2021 r. czterech zestawów central telefonicznych wraz z systemowymi aparatami telefonicznymi** dla jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, po jednym zestawie dla:

- a) Pierwszego Urzędu Skarbowego w Bielsku-Białej (2403), zlokalizowanego w Bielsku-Białej przy ulicy Sixta 17;
- b) Drugiego Urzędu Skarbowego w Bielsku-Białej (2404), zlokalizowanego przy ulicy Gen. St. Maczka 73;
- c) Drugiego Śląskiego Urzędu Skarbowego w Bielsku-Białej (2472), zlokalizowanego w Bielsku-Białej przy ulicy Warszawskiej 45;
- d) Delegatury Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach (338000), zlokalizowanego w Katowicach przy Pl. Grunwaldzkim 8-10.

I. Przedmiot zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 4 – Projekt umowy
Załącznik nr 5 – Protokół uruchomienia usługi

II. Postanowienia ogólne

1. W czasie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – do wydzierżawienia dla poszczególnych lokalizacji zestawów, w skład których wchodzić będą centrale telefoniczne oraz aparaty systemowe w podanej poniżej liczbie:
 - a) Pierwszy Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej – **jedna centrala, 14 szt. aparatów telefonicznych systemowych** (2 sekretarsko-dyrektorskie, 12 prostych) każdy z minimum 8 przyciskami programowalnymi,
 - b) Drugi Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej – **jedna centrala, 14 szt. aparatów telefonicznych systemowych** (2 sekretarsko-dyrektorskie, 12 prostych) każdy z minimum 8 przyciskami programowalnymi,
 - c) Drugi Śląski Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej – **jedna centrala, 14 szt. aparatów telefonicznych systemowych** (2 sekretarsko-dyrektorskie, 12 prostych) każdy z minimum 8 przyciskami programowalnymi,

- d) Delegatura Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach – **jedna centrala, 15 szt. aparatów telefonicznych systemowych** (2 sekretarsko-dyrektorskie, 13 prostych) każdy z minimum 8 przyciskami programowalnymi.
2. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do poinformowania jednostki organizacyjnej o zamiarze wykonania jakichkolwiek prac serwisowo-konserwacyjnych dzierżawionych central i aparatów systemowych na co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem prac.
 3. W przypadku wystąpienia awarii centrali telefonicznej lub aparatów systemowych maksymalny czas usunięcia awarii od momentu zgłoszenia będzie wynosił zadeklarowaną przez Wykonawcę liczbę godzin, nie dłuższą niż 48. Do terminu usunięcia awarii nie będzie wliczany czas, w którym Wykonawca nie miał zapewnionego dostępu do pomieszczeń Zamawiającego, o ile taki dostęp był konieczny do usunięcia usterki/awarii, a Wykonawca o takiej konieczności poinformował Zamawiającego.
 4. Pracownicy Wykonawcy przystępujący do wykonywania czynności związanych przedmiotem zamówienia – w tym usuwania awarii, konfigurowania i konserwacji central w lokalizacjach Zamawiającego powinni posiadać imienne firmowe identyfikatory lub pisemne upoważnienia do wykonywania czynności w imieniu Wykonawcy.
 5. Zamawiający wymaga wykonania prac będących przedmiotem zamówienia w sposób kompletny, zgodnie z treścią umowy, opisem przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, standardami, normami, zaleceniami producenta i wskazówkami Zamawiającego.
 6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieszczęśliwe wypadki powstałe w wyniku nienależytego wywiązania się z zamówienia, za działania i zaniechania swoich pracowników oraz ich niewłaściwe zachowanie na terenie lokalizacji Zamawiającego w związku z wykonaniem przez nich przedmiotu zamówienia, a – w razie powstania szkody – zobowiązany jest do jej naprawienia.

III. Miejsce realizacji zamówienia

- a) Pierwszy Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej przy ulicy Sixta 17;
- b) Drugi Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej przy ulicy Gen. St. Maczka 73;
- c) Drugi Śląski Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej przy ulicy Warszawskiej 45;
- d) Delegatura Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach przy Pl. Grunwaldzkim 8-10

IV. Termin świadczenia usługi

Rozpoczęcie świadczenia usługi dzierżawy central telefonicznych wraz z aparatami systemowymi dla ww. jednostek organizacyjnych winno umożliwić bezkolizyjne i ciągłe korzystanie z usługi od dnia **31.12.2020 r.** do **31.12.2021 r.** w lokalizacji objętej postępowaniem.

V. Warunki płatności

1. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wyszczególniony na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 r. poz. 1666) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

VI. Kryteria wyboru oferty

Kryterium wyboru oferty będą:

a) cena brutto – 90%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty, tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 90 punktów (maksymalna liczba).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_c = \frac{\text{NOCB}}{\text{CBOB}} \times 90 \text{ pkt}$$

P_c – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty brutto”

NOCB – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert

CBOB – cena brutto oferty badanej

Ceny podane w Formularzu ofertowym i Formularzu cenowym należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza.

Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu Umowy.

b) czas usuwania awarii od chwili zgłoszenia – maksymalnie 10 pkt

- do 24 godzin – 10 pkt

- do 48 godzin – 5 pkt.

Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, który zaproponuje najkorzystniejszą ofertę. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.

Zamawiający informuje, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarte z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

VII. Informacje dodatkowe dotyczące procedury

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VIII. Dokumenty składane wraz z ofertą oraz termin i miejsce składania ofert

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie,
i podpisanie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią imienną):
 - a) **Formularza ofertowego**, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia oraz
 - b) **Formularza cenowego**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaproszenia.
2. Termin składania ofert: **do 23 listopada 2020 r.**
3. Wypełnione i podpisane dokumenty należy złożyć w jeden z niżej określonych sposobów:
 - wysłać pocztą,
 - wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl
 - złożyć osobiście w kancelarii w pokoju numer 2, w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.

Wykonawca, swoją ofertę przesłaną tradycyjną pocztą lub dostarczoną osobiście do siedziby Zamawiającego, **może** przekazać w zamkniętej kopercie opisanej zastrzeżeniem, że „Nie należy jej otwierać przed upływem terminu składania ofert”. Koperta powinna być opisana zgodnie z poniższym wzorem:

Wykonawca

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach
ul. Damrota 25
40-022 Katowice

2401-ILZ-01.261.71.2020 – „Uruchomienie i dzierżawa w terminie od 31.11.2020 r. do 31.12.2021 r. czterech central telefonicznych wraz z systemowymi aparatami telefonicznymi dla jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach

NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT

Uwaga:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

5. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
6. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka Ogłoszenia - Zamówienia publiczne, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z Wykonawcą umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.

7. Podpisanie umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice.

Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość przesłania uzupełnionych formularzy umowy do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania odesłać ją podpisaną do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, przy czym datą zawarcia Umowy w tym przypadku będzie wpisana przez Zamawiającego data pierwszego dnia roboczego po podpisaniu Umowy przez Zamawiającego. W dniu wysłania do Wykonawcy Umowy w formie papierowej Zamawiający prześle do Wykonawcy scan jednostronnie podpisanej Umowy mailem.

IX. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza zlecanie części czynności wykonywanych w ramach obsługi central i aparatów telefonicznych podwykonawcom. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

X. Obowiązki informacyjne wynikające z RODO

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego została opublikowana na stronie Zamawiającego www.slaskie.kas.gov.pl w zakładce Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Profil nabywcy. Link: <http://www.slaskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-katowicach/ogloszenia/zamowienia-publiczne/profil-nabywcy>
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania.

XI. Osoby do kontaktu

- w sprawach procedury postępowania: Małgorzata Gajda, tel. 32 207 64 29, adres e-mail. malgorzata.gajda@mf.gov.pl
- w sprawach przedmiotu zamówienia: Wojciech Kalita, tel. 32 207 64 20, adres e-mail. wojciech.kalita@mf.gov.pl.

Na oryginale podpisał
Naczelnik Wydziału
dr inż. Roman Kowalówka

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
- Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 4 – Projekt umowy
- Załącznik nr 5 – Protokół uruchomienia usługi

Wszystkie wskazane powyżej załączniki do Zaprośzenia o zamówieniu są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego: www.slaskie.kas.gov.pl

Sporządziła: Małgorzata Gajda