***2401-ILZ-01.261.73.2020 ` Załącznik nr 1 do Zaproszenia***

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa/Imię i nazwisko:……………………………………………………………………………..…………

Siedziba/Adres:….…………………………………………………………………………………..………...

NIP:…………………….…….………..… REGON:……………………..………………..…………….

Nr telefonu/faksu:…………………………………………………………………………………….......……

Adres email:……………………………………………………………………………………..…………......

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na **dostawę** **środków ochrony indywidualnej oraz płynów do dezynfekcji na potrzeby pracowników jednostek Krajowej Administracji Skarbowej woj. śląskiego** oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert o numerze 2401-ILZ-01.261.73.2020.

1. **Składamy** ofertę na część/części \*………………………………………………………………

\*) wpisać numer/numery części, na którą/na które składana jest oferta

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za niżej zaoferowaną cenę:**

**Część nr 1:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Asortyment** | **Liczba**  **opakowań** | **Cena jednostkowa**  **netto** | **Wartość oferty netto**  **(c x d)** | **Stawka VAT %** | **Kwota VAT**  **(e x f)** | **Wartość oferty brutto**  **(e + g)** |
| **a** | **b** | **c** | **d** | **e** | **f** | **g** | **h** |
| 1. | Maseczki jednorazowe ochronne wykonane z włókniny polipropylenowej, 3 warstwowe, z dwiema elastycznymi gumkami na uszy i drucikiem dopasowującym kształt maseczki do nosa | 1 200  (1 opak. = 50 sztuk) | zł | zł |  | zł | zł |

**Wartość oferty** **na Część I brutto (słownie): ……………………………………………………………**

UWAGA:

Podana wyżej cena oferty obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku   
do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia m. in. transport, załadunek oraz rozładunek w miejsce wskazane przez Zamawiającego. Cenę należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Informacja nt. oferowanego produktu:**

………………………………………………………………………………………………………………...

(producent, okres przydatności do użytkowania)

Okres przydatności do użytkowania oferowanego asortymentu musi wynosić min. 24 miesiące od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru towaru.

**Część nr 2:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Asortyment** | **Liczba**  **opakowań** | **Cena jednostkowa**  **netto** | **Wartość oferty netto**  **(c x d)** | **Stawka VAT**  **%** | **Kwota VAT**  **(e x f)** | **Wartość oferty brutto**  **(e + g)** |
| **a** | **b** | **c** | **d** | **e** | **f** | **g** | **h** |
| 1. | Rękawiczki jednorazowe, nitrylowe, bezpudrowe, niesterylne w rozmiarze M | 450  (1 opak. = 100 sztuk) | zł | zł |  | zł | zł |
| 2. | Rękawiczki jednorazowe, nitrylowe, bezpudrowe, niesterylne w rozmiarze L | 450  (1 opak. = 100 sztuk) | zł | zł |  | zł | zł |
| 3 | Rękawiczki foliowe  (z folii HDPE)  niesterylne  w rozmiarze uniwersalnym | 3 000  (1 opak. = 100 sztuk) | zł | zł |  | zł | zł |
| **Wartość oferty brutto** | | | | | | |  |

**Wartość oferty na Część II brutto (słownie): …………………………………………………………..**

UWAGA:

Podana wyżej cena oferty obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku   
do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia m. in. transport, załadunek oraz rozładunek w miejsce wskazane przez Zamawiającego. Cenę należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Informacja nt. oferowanych produktów:**

Ad.1.…………………………………………………………………………………………………………….

(producent, okres przydatności do użytkowania)

Ad. 2…………………………………………………………………………………………………………...

(producent, okres przydatności do użytkowania)

Ad. 3.…………………………………………………………………………………………………………...

(producent, okres przydatności do użytkowania)

Okres przydatności do użytkowania oferowanego asortymentu musi wynosić min. 24 miesiące od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru towaru.

**Część nr 3:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Asortyment** | **Liczba**  **opakowań** | **Cena jednostkowa**  **netto** | **Wartość oferty netto**  **(c x d)** | **Stawka VAT**  **%** | **Kwota VAT**  **(e x f)** | **Wartość oferty brutto**  **(e + g)** |
| **a** | **b** | **c** | **d** | **e** | **f** | **g** | **h** |
| 1. | Płyn do dezynfekcji rąk:  minimum 70% zawartość alkoholu etylowego, preparat gotowy do użycia, nie wymaga wody, przebadany dermatologicznie | 1 100  (1 opak. = 5 l) | zł | zł |  | zł | zł |

**Wartość oferty na Część III brutto (słownie): …………………………………………………………**

UWAGA:

Podana wyżej cena oferty obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku   
do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia m. in. transport, załadunek oraz rozładunek w miejsce wskazane przez Zamawiającego. Cenę należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Informacja nt. oferowanego produktu:**

………………………………………………………………………………………………………………...

(nazwa, producent, procent zawartości alkoholu etylowego, okres przydatności do użytkowania)

Okres przydatności do użytkowania oferowanego asortymentu musi wynosić min. 12 miesięcy od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru towaru.

1. **Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia**

magazyn Izby Administracji Skarbowej w Katowicach w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

1. **Warunki płatności**
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1666) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
6. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.
7. **Oświadczamy, że:**
8. Przedmiot zamówienia dostarczymy w terminie wskazanym w Zaproszeniu do składania ofert oraz Formularzu oferty;
9. Dostarczony przedmiot zamówienia będzie kompletny, zgodny z opisem przedmiotu zamówienia;
10. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
11. Dostarczony przez nas przedmiot zamówienia będzie spełniać wymagania polskich Norm i posiadać wymagane certyfikaty i parametry jakościowe;
12. Dostarczony przez nas przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz objęty wymaganym przez Zamawiającego okresem przydatności do użytkowania,
13. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z zaproszeniem do składania ofert, cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym m. in. transportu i rozładunku;
14. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń;
15. Podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji;
16. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany;
17. Zapoznaliśmy się z projektem umowy stanowiący załącznik nr 3 do Zaproszenia, został on przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia Umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego pod rygorem wystąpienia Zamawiającego na drogę sądową w celu uzyskania orzeczenia sądu zastępującego oświadczenia woli o wskazanej treści na podstawie art. 64 kodeksu cywilnego w związku z art. 1047 kodeksu postępowania cywilnego;
18. Oświadczamy, że oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.
19. **Dane do kontaktów:**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:  .............................................................................................................................................................  **nr telefonu** ....................................................... **nr faksu** ....................................................................  **e-mail** ................................................................................................................................................... |

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją zlecenia będącego wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i zleceniu.

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:  **kod** ....................................................................................................................................................... **miasto** .................................................................................................................................................  **ulica nr** ................................................................................................................................................ |

1. **Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1)**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

……………………… dnia, ....................

....................................................................

podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-2)