

PROJEKT UMOWY NR/2020

zawarta w dniu-.....2020 r. pomiędzy

Skarbem Państwa – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice,

NIP 9541302993, REGON 001021234

zwaną dalej **Zamawiającym**,

reprezentowaną przez

a

..... z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w/dla pod numerem KRS, o numerze NIP:

i numerze REGON:, o kapitale zakładowym w wysokości

zł
reprezentowaną /-nym przez:*)

/Panią/Panem przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą z siedzibą w, ul., o numerze NIP: i numerze REGON:/*)

reprezentowaną/-nym przez:

zwaną/-nym dalej **Wykonawcą**,

a wspólnie **Stronami**

(W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami).

PREAMBUŁA

W wyniku postępowania nr ZKP-31/2020 o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę wraz z montażem regałów jezdnych i stacjonarnych dla Izby Administracji Skarbowej w Częstochowie**”, prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego**, została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z montażem regałów jezdnych i stacjonarnych dla Izby Administracji Skarbowej w Częstochowie, zgodnie z ofertą złożoną w dniu 2020 r. stanowiącą **Załącznik nr 1 do Umowy**.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym m.in. zakres prac i obowiązków Wykonawcy określa **Załącznik nr 2 do Umowy**.
3. Wykonawca gwarantuje, że w zamontowanych regałach będzie minimummetrów bieżących użytkowych półek.
4. Wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi z materiałów nabytych i dostarczonych przez Wykonawcę, a zastosowane do realizacji przedmiotu Umowy materiały i urządzenia spełniają wymagania obecnie obowiązujących norm i posiadają wymagane certyfikaty oraz parametry jakościowe.
5. Wykonanie przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym z wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie **do 23 grudnia 2020 r.**
2. Za termin wykonania przedmiotu Umowy Strony uznają dzień odbioru końcowego wykonanych prac przez Zamawiającego w drodze protokołu podpisanego przez obie strony, po uprzednim przeprowadzeniu rozruchu urządzeń i sprawdzenia poprawności ich działania. W celu dotrzymania terminu wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca winien zgłosić gotowość do odbioru końcowego uwzględniając terminy określone w §7 Umowy.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy w sposób kompletny, z najwyższą starannością, przy zachowaniu zasad wiedzy technicznej i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami powszechnie obowiązującego prawa, standardami, i normami technicznymi odnoszącymi się do przedmiotu Umowy oraz zaleceniami producenta i wskazówkami Zamawiającego.
2. Wszelkie prace winny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i ppoż.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na osobie lub mieniu wynikłe z nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania na każde żądanie Zamawiającego wszelkich wiadomości o przebiegu realizacji Umowy i umożliwienia Zamawiającemu dokonywania kontroli prawidłowości jej wykonania.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie określonym w §2 ust. 1, w przeciwnym wypadku, poza karami określonymi w §8, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich strat z tego tytułu, jeżeli wystąpią po stronie Zamawiającego.
6. Prace należy prowadzić w sposób niezakłócający normalnego funkcjonowania jednostki. Wykonawca zapewni prawidłową organizację pracy i zabezpieczy właściwie miejsca prowadzenia prac.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w związku z realizacją Umowy.

9. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed zniszczeniem, uszkodzeniem mienia znajdującego się na terenie, na którym wykonywane są prace.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku nienależytego wywiązywania się z warunków zawartych w Umowie przekazane przez Zamawiającego mienie, działania i zaniechania swoich pracowników w związku z wykonywaniem przez nich przedmiotu zamówienia i w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia oraz właściwe zachowanie swoich pracowników na terenie jednostki.
11. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia będzie realizowany przez pracowników dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami.
12. Jeżeli Wykonawca przewiduje realizację części zamówienia przez podwykonawcę, obowiązany jest zgłosić ten fakt Zamawiającemu przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wraz z podaniem zakresu prac realizowanych przez podwykonawcę.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania swoich pracowników z INFORMACJĄ O ZAGROŻENIACH stanowiącą **Załącznik nr 3 do Umowy** oraz sporządzenia WYKAZU OSÓB stanowiącego **Załącznik nr 4 do Umowy**, które zostały poinformowane o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia.
14. Dokumenty określone w ust. 13, w szczególności WYKAZ OSÓB (Załącznik nr 4 do Umowy), pozostają w siedzibie Wykonawcy, a ich okazanie następuje na żądanie Zamawiającego.
15. W rozumieniu Umowy pracownikiem Wykonawcy jest osoba zatrudniona przez Wykonawcę realizująca przedmiot Umowy.

§ 4

CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony Umowy zgodnie ustalają, że z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługiwać będzie podane przez niego w Formularzu oferty wynagrodzenie w wysokości **zł netto**, **zł brutto**, w tym VAT w wysokości zł.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter stały i nie będzie podlegało zmianom z zastrzeżeniem postanowień dotyczących okoliczności i zmian określonych w Umowie.
3. Wykonawca oświadcza, że cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu Umowy i stanowi zapłatę za realizację całości przedmiotu Umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, a także koszt wszelkich dostaw związanych z realizacją przedmiotu Umowy, transportu, utylizacji oraz kosztów porządkowych.
4. Wszelkie prace lub czynności nieopisane w SIWZ oraz Umowie, a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu Umowy traktowane są jako oczywiste i zostały uwzględnione w cenie określonej w ust. 1.

5. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru wykonania przedmiotu zamówienia po uprzednim przeprowadzeniu rozruchu urządzeń i sprawdzeniu poprawności ich działania oraz przeszkoleniu personelu zamawiającego z zakresu obsługi i konserwacji regałów.
6. Faktura powinna zostać wystawiona na Izbę Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, NIP 9541302993.
7. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającej odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. *o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym* (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666).
8. Wykonawcy mogą wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy [efaktura.gov.pl](https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl), nr PEPPOL, NIP 9541302993.
9. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
10. Informacje w sprawie logowania na Platformie oraz spraw technicznych należy kierować na Infolinię: +48 81 828 45 00 oraz +48 507 413 712.
11. Strony ustalają, że należność za przedmiot Umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanego protokołu zdawczo – odbiorczego wykonania przedmiotu zamówienia oraz prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku wystawienia nieprawidłowej faktury przez Wykonawcę, termin zapłaty będzie liczony od dnia doręczenia prawidłowej faktury.
12. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osobę trzecią, praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub części, a w razie uzyskania zgody, o której mowa powyżej, ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie umowy przez osobę trzecią.

§ 5

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Prace prowadzone będą w dni robocze, w godzinach pracy jednostki tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00 – 15:00. Po uprzednim uzyskaniu zgody po godzinach pracy jednostki lub w sobotę będą mogły być prowadzone prace tego wymagające albo szczególnie uciążliwe.
2. Z dniem podpisania umowy Wykonawca staje się właścicielem i posiadaczem odpadów powstałych podczas realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia powstałych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 ze zm.) oraz ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 ze zm.).
3. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie do bieżącego wywozu odpadów, gruzu oraz utrzymania terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.

4. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy oraz zgodnie z warunkami technicznymi wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.).
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy, a w przypadku ich braku z aktów prawnych wyszczególnionych w art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).
6. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r., poz. 1065 ze zm.).
7. Wykonawca wykona prace w sposób nie naruszający interesów Zamawiającego i osób trzecich.
8. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony osób i mienia obowiązujących w jednostce.
9. W przypadku uszkodzenia urządzeń i infrastruktury podczas wykonywanych prac, koszty naprawy ponosi Wykonawca, za wszelkie szkody wyrządzone podczas realizacji przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania w pełnej wysokości lub do pokrycia szkody w pełnej wysokości (np. uszkodzenia pokrycia dachowego). Wykonawca zobowiązuje się odpowiednio zabezpieczyć teren objęty pracami oraz do utrzymania czystości na terenie wykonywanych prac i obowiązkowe, każdorazowe sprzątnięcie obszaru, który uległ zabrudzeniu.
10. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji umowy są:
po stronie Zamawiającego:
 - nadzór nad dostawą i odbiorem regałów – Wydział Logistyki – Wojciech Kalita, tel. 32 207 64 20
 - nadzór nad montażem i odbiorem regałów – Kierownik ILA – Katarzyna Kowalczyk, tel. 32 358 18 99
 - koordynator z US Chorzów – Ewa Zimnol, tel. 32 349 74 09
 - inspektor budowlany -po stronie Wykonawcy:
 -
 -
11. Osoby wymienione w ust. 10 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy, koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 6

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **miesiący gwarancji i rękojmi** na cały przedmiot zamówienia, czyli zarówno na urządzenia, jak i na wszystkie wykonane prace, liczonych od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem zdawczo - odbiorczym wykonania przedmiotu zamówienia.
2. W ramach udzielonego zamówienia, w czasie gwarancji i rękojmi Wykonawca przez cały okres udzielonej gwarancji wykona nieodpłatnie przeglądy techniczne w odstępach nie dłuższych niż **co 12 miesięcy**. Wynikiem wykonanego przeglądu powinien być raport zawierający informacje na temat aktualnego stanu podłoża i regałów oraz ewentualnych działań, które należy podjąć.
3. Wszelkie reklamacje Zamawiający zgłasza na adres poczty elektronicznej Wykonawcy podany w formularzu oferty.
4. Jeżeli w okresie gwarancji i rękojmi zostaną stwierdzone wady lub usterki Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego usunięcia na własny koszt usterek technicznych powstałych w okresie gwarancji i rękojmi, nie później niż w terminie 15 dni roboczych. Nie usunięcie przez Wykonawcę wad w ww. terminie spowoduje naliczanie kary umownej, o której mowa w §8 ust. 2 lit. c,
 - b) Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy na jego koszt wady nieusunięte przez Wykonawcę, po uprzednim jego zawiadomieniu. Kosztami związanymi z usunięciem wad i usterek, w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający obciąża Wykonawcę.

§ 7

WARUNKI ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy w ciągu 3 dni roboczych, licząc od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru, jest zakończenie wszystkich prac zgodnie z umową.
2. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki uniemożliwiające użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, zostanie sporządzony protokół nieprzyjęcia przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich stwierdzonych w protokole wad i usterek na własny koszt w terminie określonym w sporządzonym protokole nieprzyjęcia przedmiotu umowy i ponownego pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przedmiotu umowy do odbioru zgodnie z zapisami ust. 1.
3. Jeżeli w trakcie odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy jest w stanie zdatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem, ale zawiera wady lub usterki, zostanie sporządzony protokół odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniami. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich stwierdzonych wad i usterek na własny koszt, w terminie 5 dni roboczych od sporządzenia protokołu odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniami i ponownego pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przedmiotu umowy do odbioru, zgodnie z zapisami ust. 1.
4. W przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku usunięcia wad lub usterek stwierdzonych w protokole odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniami lub w protokole

nieprzyjęcia przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 2 i 3, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie w zastępstwie Wykonawcy, po uprzednim jego zawiadomieniu, wszystkich wad i usterek nieusuniętych przez Wykonawcę, a kosztami usunięcia tych wad i usterek obciążyć Wykonawcę.

5. Protokoły, o których mowa w ust. 2 i 3, stają się z dniem odbioru przedmiotu umowy na usunięcie w zastępstwie i na koszt Wykonawcy stwierdzonych tam wad i usterek, protokołami odbioru końcowego a Wykonawca uchylający się od swojego obowiązku, o którym mowa w ust. 2 i 3, wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z należnego mu wynagrodzenia, kosztów usunięcia w zastępstwie wad i usterek stwierdzonych w tych protokołach.
6. Jeżeli w trakcie odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy jest kompletny, został wykonany w sposób w pełni odpowiadający szczegółowemu opisowi przedmiotu zamówienia, został wykonany zgodnie z treścią umowy, obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami powszechnie obowiązującego prawa, standardami, i normami technicznymi odnoszącymi się do przedmiotu umowy oraz zaleceniami producenta i wskazówkami Zamawiającego, nie zawiera wad i usterek i jest w pełni zdalny do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem, zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy - podpisany przez obie strony.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, a także opóźnienie w terminie zakończenia naprawy usterek gwarancyjnych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) 0,5% wynagrodzenia brutto określonego, w §4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu całego przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w §2 ust. 1,
 - b) 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad lub usterek, w stosunku do terminu określonego w §7 ust. 2 i 3,
 - c) 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad lub usterek objętych gwarancją lub rękojmią, w stosunku do terminu określonego §6 ust. 4 lit. a,
 - d) 10% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 za wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy albo z tytułu niewykonania umowy,
3. W przypadku, gdy wysokość kar umownych z tytułu, przekroczenia wysokości kar umownych z tytułu, o którym mowa w ust. 2 lit. a, przekroczy 10% wysokości łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym bez prawa Wykonawcy do wynagrodzenia. W przypadku takiego wypowiedzenia umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, o której mowa w ust. 2 lit. d i nie nalicza się kary przewidzianej w ust. 2 lit. a.

4. Każdej ze Stron odstępującej od umowy przysługuje prawo obciążenia drugiej Strony - w przypadkach opisanych w §9 ust. 3, a Zamawiającego w przypadkach określonych w §9 ust. 4 i ust. 6 - karą umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w §4 ust. 1.
5. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu, z zastrzeżeniem o którym mowa w ust. 3.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1, za wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
7. Gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Uiszczanie powyższych kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania obowiązków określonych niniejszą umową z wyłączeniem przypadku, o którym mowa ust. 2 lit. d i ust.4.
9. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
10. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740).
11. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, kara ta może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 9

WYGAŚNIĘCIE, ODSZTĄPIENIE, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa wygasa na skutek wykonania przedmiotu umowy oraz na skutek czynności podejmowanych przez Strony na podstawie i w sposób wskazany w umowie oraz w przepisach Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część umowy.
3. Każda ze Stron może odstąpić od umowy z powodu naruszenia przez drugą Stronę istotnych warunków umowy lub w przypadku zwłoki drugiej Strony w wykonaniu zobowiązania. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 7 dni po bezskutecznym upływie wyznaczonego drugiej stronie dodatkowego terminu do zaprzestania wskazanych naruszeń umowy lub do wykonania zobowiązania.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę. Rozwiązanie umowy nastąpi bezpośrednio po bezskutecznym upływie wyznaczonego Wykonawcy dodatkowego terminu do zaprzestania popełniania naruszeń oraz do ewentualnego naprawienia skutków tych naruszeń.

5. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w art. 145 ustawy Pzp.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych i kontynuowania pracy z naruszeniem przepisów BHP po zwróceniu uwagi na takie naruszenie. Przedstawiciel Zamawiającego sporządzi notatkę ze stwierdzenia w/w naruszeń wskazując osoby i okoliczności ich popełnienia, a następnie notatkę o kontynuowaniu w/w naruszeń.
7. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.

§ 10

USTALENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający dopuszcza zmiany w treści niniejszej umowy zgodnie z Kodeksem cywilnym i art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Każda zmiana warunków, w trakcie obowiązywania umowy, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową w pierwszej kolejności obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Strony zastrzegają, że będą stosować przepisy – jakie ewentualnie wejdą w życie w trakcie trwania umowy - dotyczące przypadków wystąpienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpłyną lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz art. 15r ust. ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1842).
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej umowy jest lub stanie się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień umowy. W miejsce postanowień nieważnych Strony niezwłocznie uzgodnią takie postanowienia, które będą odpowiadać znaczeniu i celowi postanowień nieważnych.
6. Strony umowy będą dążyć do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów w sposób polubowny w drodze negocjacji. W przypadku braku polubownego załatwienia, spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Kserokopia formularza oferty

Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia i plan pomieszczenia.

Załącznik nr 3 - Informacja o zagrożeniach

Załącznik nr 4 - Wykaz osób

**) Zamawiający odpowiednio dopasuje zapisy umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części*

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH

dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących podczas pracy na terenie Urzędu Skarbowego w Chorzowie

Podczas przebywania i wykonywania prac na terenie Urzędu Skarbowego w Chorzowie (zwanym dalej zakładem pracy), osoby zatrudnione u innego pracodawcy powinny zwrócić szczególną uwagę na zagrożenia, z którymi mogą się spotkać, m.in. w sytuacjach:

- 1) przemieszczania się na terenie obiektów (ciągi komunikacyjne wewnątrz i na zewnątrz budynków, parkingi, place manewrowe, rampy rozładunkowe itp.), możliwość poślizgnięcia, potknięcia, upadku z wysokości, potrącenia przez poruszające się środki transportu;
- 2) korzystania z dźwigów osobowych szczególnie podczas wsiadania lub wysiadania – m.in. możliwość upadku z wysokości;
- 3) korzystania z maszyn, urządzeń i narzędzi – możliwość doznania urazu w wyniku używania niesprawnego lub uszkodzonego sprzętu;
- 4) kontaktu z uszkodzonymi przewodami, przełącznikami, gniazdkami itp. – możliwość porażenia prądem elektrycznym;
- 5) wykonywania pracy na wysokości – możliwość upadku, doznania urazu np. z powodu używania niesprawnego sprzętu, nieużywania lub nieprawidłowego używania przez pracowników środków ochrony indywidualnej;
- 6) pożaru – możliwość poparzenia, zatrucia.

Działania ochronne i zapobiegawcze, które winny być podjęte w celu wyeliminowania lub ograniczenia ww. zagrożeń:

- 1) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 2) stosowanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;
- 3) korzystanie z maszyn, urządzeń i narzędzi tylko przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
- 4) zakaz spożywania na terenie zakładu pracy, narkotyków i innych środków odurzających;
- 5) zakaz wchodzenia i przebywania na terenie zakładu pracy po spożyciu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 6) zakaz palenia wyrobów tytoniowych – także e-papierosów we wszystkich obiektach zakładu pracy. Palenie wyrobów tytoniowych w obrębie budynku dopuszczalne jest wyłącznie w odpowiednio zorganizowanych palarniach lub na zewnątrz budynku;
- 7) zakaz używania otwartego ognia;

- 8) poinformowanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz lokalizacji apteczek na terenie danego obiektu;
- 9) zapoznanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego danego obiektu oraz przekazanie informacji o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

TELEFONY ALARMOWE

Pogotowie ratunkowe	999
Straż Pożarna	998
Policja	997

Uwaga:

Uzyskanie powyższych informacji potwierdza się podpisem w „Wykazie osób”, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.

WYKAZ OSÓB

wykonyjących pracę na terenie,
będących pracownikami innego pracodawcy, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia

Zostałem/am poinformowany/a o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących na terenie Urzędu Skarbowego w Chorzowie, co potwierdzam podpisem:

Lp.	Nazwa i adres pracodawcy	Imię i nazwisko pracownika	Data i czytelny podpis pracownika	Imię i nazwisko oraz podpis informującego o zagrożeniach	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Podstawa prawna:

§ 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.)