



Krajowa Administracja
Skarbowa

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach

Znak sprawy: 2401-ILZ_.261.57.2020
UNP: 2401-20-193027

Wykonawcy wg rozdzielnika

Zaproszenie do składania ofert

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia pn. „**Opracowanie dokumentacji projektowej remontu toalet w Urzędzie Skarbowym w Żywcu**”.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – art. 4 pkt 8 (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej remontu toalet (dostosowania ich do aktualnie obowiązujących przepisów) w budynku Urzędu Skarbowego w Żywcu przy ul. Krasińskiego 11, zgodnie z zapisami **Formularza oferty** stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia, szczegółowym **Opisem przedmiotu zamówienia** stanowiących Załącznik nr 2 do Zaproszenia oraz **projektem Umowy** stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia.

Zakres opracowania obejmuje m.in.:

- wykonanie projektu budowlano-wykonawczego,
- wykonanie aranżacji wnętrz,
- przedmiar robót,
- kosztorys inwestorski,
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.

Uwaga:

Zamawiający wymaga, aby projekt budowlano-wykonawczy został zatwierdzony przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia projektowe, których skan powinien znaleźć się w dokumentacji oraz złożenia oświadczenia potwierdzającego, że dokumentacja jest zgodna z obowiązującymi normami i przepisami, w szczególności techniczno-budowlanymi.

Uwaga:

Wykonawca z dniem protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całości przedmiotu wykonanego w ramach niniejszej umowy tj. dokumentacji projektowej.

Ponieważ Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji zlecenia, Zamawiający zaleca przed złożeniem oferty przeprowadzenie oględzin i wizji lokalnej w celu uzyskania niezbędnych informacji do sporządzenia prawidłowej wyceny w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca przeprowadzi wizję lokalną we własnym zakresie i na własny koszt w godzinach pracy Urzędu tj. od poniedziałku do piątku od godz. 07:00 do godz. 15:00 uzgadniając telefonicznie z minimum 1-dniowym wyprzedzeniem termin jej dokonania z:

1) Panią Beatą Legler, Urząd Skarbowy w Żywcu, tel. (33) 865 13 08, e-mail: beata.legler@mf.gov.pl,

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności odpowiadającej przedmiotowi postępowania na kwotę nie mniejszą niż 50 000 zł. Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wraz z ofertą złoży poświadczoną za zgodność kopię Polisy odpowiadającej powyższemu warunkowi.

II. MIEJSCE REALIZACJI:

Urząd Skarbowy w Żywcu, ul. Zygmunta Krasińskiego 11, 34-300 Żywiec.

III. TERMIN REALIZACJI:

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie **30 dni**. Termin realizacji oznacza czas od dnia rozpoczęcia obowiązywania zawartej umowy do dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe określone w umowie.
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
6. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.
7. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.

V. GWARANCJA I RĘKOJMIA:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na wykonane projekty udzielił Zamawiającemu gwarancji i rękojmi przez okres minimum **36 miesięcy**, licząc od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego poprawienia wszystkich błędów występujących w dokumentacji

VI. KRYTERIA OCENY OFERT:

Cena oferty brutto – waga 100%

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

Uwaga:

- Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiątej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiątej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.
- Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji usługi.

VII. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE PROCEDURY:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VIII. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie i podpisanie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią imienną) **Formularza ofertowego - Załącznik nr 1 do Zaproszenia**.
2. Zamawiający wymaga złożenia wraz z Formularzem ofertowym:
 - kopii polisy OC w zakresie prowadzonej działalności odpowiadającej przedmiotowi postępowania na kwotę nie mniejszą niż 50 000 zł
3. Termin składania ofert: **do dnia 23 października 2020 r.**
4. Wymagane dokumenty można:
 - wysłać pocztą,
 - wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl
 - złożyć osobiście w kancelarii w pokoju numer 2, w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.

Uwaga:

Wykonawca, swoją ofertę przesłaną tradycyjną pocztą lub dostarczoną osobiście do siedziby Zamawiającego, może przekazać w zamkniętej kopercie opisanej zastrzeżeniem, że nie należy jej otwierać przed upływem terminu składania ofert. Koperta powinna być opisana zgodnie z poniższym wzorem:

Wykonawca

*Izba Administracji Skarbowej w Katowicach
ul. Damrota 25
40-022 Katowice*

2401-ILZ_.261.57.2020 – „Opracowanie dokumentacji projektowej remontu toalet w Urzędzie Skarbowym w Żywcu”.

NIE OTWIERAĆ PRZED października 2020 r.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

5. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
6. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka Ogłoszenia - Zamówienia publiczne, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty. W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z Wykonawcą umowa lub przekazane zostanie wybranemu Wykonawcy zlecenie.

7. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed udzieleniem podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.
8. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający w uzasadnionych przypadkach, dopuszcza przesłanie Wykonawcy do podpisu za zwrotnym potwierdzeniem odbioru uzupełnionych formularzy umowy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zaproszenia. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu dwóch dni roboczych od otrzymania umowy odesłać na adres Izby Administracji Skarbowej w Katowicach podpisany egzemplarz umowy. Datą podpisania umowy jest data złożenia podpisu pod umową przez Zamawiającego. Datą rozpoczęcia obowiązywania umowy jest pierwszy dzień roboczy przypadający po dacie jej podpisania. Zamawiający najpóźniej w dniu wysłania do Wykonawcy dwóch egzemplarzy Umowy w formie papierowej prześle Wykonawcy mailem scan podpisanej umowy. Wykonawca najpóźniej w dniu odesłania podpisanego egzemplarza umowy prześle Zamawiającemu mailem scan umowy.

IX. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z RODO

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego została opublikowana na stronie Zamawiającego www.slaskie.kas.gov.pl w zakładce Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Profil nabywcy. Link: <http://www.slaskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-katowicach/ogloszenia/zamowienia-publiczne/profil-nabywcy>
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania.

X. OSOBY DO KONTAKTU:

1. w sprawach przedmiotu zamówienia:
Pan Robert Bartosiński, tel. (32) 207 61 09, e-mail: robert.bartosinski@mf.gov.pl; Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice
2. w sprawach wizji lokalnej:
Urząd Skarbowy w Żywcu: Pani Beata Legler, tel. (33) 865 13 08, e-mail: beata.legler@mf.gov.pl
3. w sprawach formalnoprawnych dotyczących prowadzonego rozpoznania:
Pan Piotr M. Kindler, nr tel.: (32) 207 60 44, e-mail: piotr.kindler@mf.gov.pl, Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

Naczelnik Wydziału
Roman Kowalówka
podpisane kwalifikowanym podpisem
elektronicznym.

Załączniki: 3

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Wszystkie wskazane powyżej załączniki do Zaproszenia o zamówieniu są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego: www.slaskie.kas.gov.pl

Sporządził: Piotr M. Kindler, tel. 32 207 60 44