Katowice, dnia 2 października 2020 r.

Krajowa Administracja Skarbowa

Izba Administracji Skarbowej
w Katowicach

2401-ILZ_.260.26.2.2020.1
UNP: 2401-20-106860
ZKP-12/2020

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego – art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)
o ustalonej wartości zamówienia powyżej kwot określonych w art. 11 ust. 1 pkt 8
ww. ustawy tj. 139000 euro

OBSŁUGA KASOWA 35 URZĘDÓW SKARBOWYCH PODLEGŁYCH IZBIE ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W KATOWICACH

Znak: ZKP-12/2020

Katowice, październik 2020 r.

SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. DEFINICJE I SKRÓTY 3
2. ZAMAWIAJĄCY 3
3. POSTĘPOWANIE 4
4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA 5
5. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 7
6. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU 7
7. KLAUZULA SPOŁECZNA 10
8. SPOSÓB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA 10
9. DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTĄ - ETAP 1 11
10. WYMAGANE DOKUMENTY PO ZAMIESZCZENIU NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI ZGODNIE Z ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP - ETAP 2 12
11. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA – ETAP 3 12
12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI 16
13. WADIUM 18
14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 18
15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY 18
16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 19
17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY 20
18. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT 22
19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, DOTYCZĄCE PODPISANIA ORAZ TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA 23
20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ 24
21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE 24

ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Ogólny opis przedmiotu zamówienia dla wszystkich części
5. Załącznik nr 5/1-35 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części od 1 do 35
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Projekt umowy

1. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oznaczają:

SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Zamawiający – podmiot wskazany w pkt 2. SIWZ

Ustawa Pzp – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.)

JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

Wykonawca –osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego i złożyła ofertę lub zawarła umowęw sprawie zamówienia publicznego. Termin ten obejmuje także Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawca krajowy – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej

Wykonawca zagraniczny – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej

Osoba uprawniona do reprezentowania – osoba uprawniona do składania oświadczeń woli, zawierania umów, podpisywania ofert i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy

Dzień –dzień kalendarzowy

Dzień roboczy – dzień od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy

Dokument elektroniczny – dokument tekstowy sporządzony w postaci elektronicznej - na potrzeby niniejszego postępowania dokument ten musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Elektroniczna kopia dokumentu –kopia dokumentu sporządzona w postaci papierowej przekształcona do postaci elektronicznej–podpisanie jej przez wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem

Elektroniczny podpis kwalifikowany–elektroniczny podpis równoważny podpisowi własnoręcznemu umożliwiający ustalenie tożsamości podpisującego, składany przy użyciu danych służących do składania podpisu elektronicznego (Wykonawca w postępowaniach prowadzonych na podstawie ustawy Pzp nie może posługiwać się profilem zaufanym. Oferta podpisana profilem zaufanym zostanie odrzucona

RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz.U.UE.L.2016.119.1 /

2. ZAMAWIAJĄCY

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach
ul. Damrota 2540-022 Katowice
REGON: 001021234 NIP: 9541302993
Tel.: (32) 207 60 00 Fax: (32) 207 60 10
strona internetowa: www.slaskie.kas.gov.pl
e-mail: kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl

Godziny pracy: codziennie od poniedziałku do piątku od 7^{00} do 15^{00} za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i soboty

3. POSTĘPOWANIE

3.1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3.2. **Oznaczenie postępowania**

Przedmiotem postępowania jest świadczenie usług obsługi kasowej 35 jednostek skarbowych podległych Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach.

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się **numerem ogłoszenia TED, ID postępowania lub numerem referencyjnym Zamawiającego ZKP-12/2020**.

3.3. **Wykonawca, aby wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP**.

3.4. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:

- **miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl,**
- **ePUAP https://epuap.gov.pl/wps/portal** -adres skrzynki ePUAP Zamawiającego: **ky4c7id171**,
- **poczty elektronicznej: a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl.**

Sposób składania poszczególnych dokumentów określają zapisy niniejszej SIWZ.

3.5. **Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Szczegółowe informacje zawarte na stronie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach Link:

http://www.slaskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-katowicach/ogloszenia/zamowienia-publiczne/profil-nabywcy

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w pkt IX Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.

3.6. **Oferty częściowe**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie wskazane poniżej części. Wykonawca określa w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz JEDZ numer/y części, której/których oferta dotyczy. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

3.7. Zamawiający:

- nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp,
- nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,

- nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
- nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1. Postanowienia ogólne

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług obsługi kasowej 35 jednostek skarbowych podległych Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach.**

Przedmiot zamówienia podzielony został na **35 części**:

Kod według CPV:66110000-4 – usługi bankowe		
Nr części	**Jednostka**	**Adres**
1	Urząd Skarbowy w Będzinie	ul. Józefa Retingera 1, 42-500 Będzin
2	Pierwszy Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej	ul. Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała
3	Drugi Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej	ul. Gen. St. Maczka 73, 43-300 Bielsko-Biała
4	Urząd Skarbowy w Bytomiu	ul. Wrocławska 92, 41-902 Bytom
5	Urząd Skarbowy w Chorzowie	ul. Armii Krajowej 5, 41-506 Chorzów
6	Urząd Skarbowy w Cieszynie	ul. Kraszewskiego 4, 43-400 Cieszyn
7	Urząd Skarbowy w Czechowicach-Dziedzicach	ul. Nad Białką 1A, 43-502 Czechowice-Dziedzice
8	Pierwszy Urząd Skarbowy w Częstochowie	ul. Filomatów 18/20, 42-217 Częstochowa
9	Drugi Urząd Skarbowy w Częstochowie	ul. Tkacka 3, 42-200 Częstochowa
10	Urząd Skarbowy w Dąbrowie Górniczej	ul. Krasińskiego 33A, 41-300 Dąbrowa Górnicza
11	Pierwszy Urząd Skarbowy w Gliwicach	ul. Góry Chełmskiej 15, 44-100 Gliwice
12	Drugi Urząd Skarbowy w Gliwicach	ul. Młodego Hutnika 2, 44-100 Gliwice
13	Urząd Skarbowy w Jastrzębiu-Zdroju	ul. 11-go Listopada 13, 44-335 Jastrzębie-Zdrój
14	Urząd Skarbowy w Jaworznie	ul. Grunwaldzka 274, 43-600 Jaworzno
15	Pierwszy Urząd Skarbowy w Katowicach	ul. Żwirki i Wigury 17, 40-063 Katowice
16	Drugi Urząd Skarbowy w Katowicach	ul. Paderewskiego 32B, 40-282 Katowice
17	Urząd Skarbowy w Kłobucku	Rynek im. Jana Pawła II nr 13, 42-100 Kłobuck

18	Urząd Skarbowy w Lublińcu	ul. Paderewskiego 7B, 42-700 Lubliniec
19	Urząd Skarbowy w Mikołowie	ul. Prof. Hubera 4, 43-190 Mikołów
20	Urząd Skarbowy w Mysłowicach	ul. Mickiewicza 4, 41-400 Mysłowice
21	Urząd Skarbowy w Myszkowie	ul. Pułaskiego 68, 42-300 Myszków
22	Urząd Skarbowy w Piekarach Śląskich	ul. Bytomska 92, 41-940 Piekary Śląskie
23	Urząd Skarbowy w Pszczynie	ul. 3-go Maja 4, 43-200 Pszczyna
24	Urząd Skarbowy w Raciborzu	ul. Drzymały 32, 47-400 Racibórz
25	Urząd Skarbowy w Rudzie Śląskiej	ul. Kokotek 6, 41-700 Ruda Śląska
26	Urząd Skarbowy w Rybniku	Plac Armii Krajowej 3, 44-200 Rybnik
27	Urząd Skarbowy w Siemianowicach Śląskich	ul. Śląska 84, 41-100 Siemianowice Śląskie
28	Urząd Skarbowy w Sosnowcu	ul. 3-go Maja 20 i 22, 41-200 Sosnowiec
29	Urząd Skarbowy w Tarnowskich Górach	ul. Opolska 23, 42-600 Tarnowskie Góry
30	Urząd Skarbowy w Tychach	Al. Niepodległości 60, 43-100 Tychy
31	Urząd Skarbowy w Wodzisławiu Śląskim	ul. Głowackiego 4, 44-300 Wodzisław Śląski
32	Urząd Skarbowy w Zabrzu	ul. Bytomska 2, 41-800 Zabrze
33	Urząd Skarbowy w Zawierciu	ul. Leśna 8, 42-400 Zawiercie
34	Urząd Skarbowy w Żorach	ul. Wodzisławska 1, 44-240 Żory
35	Urząd Skarbowy w Żywcu	ul. Krasińskiego 11, 34-300 Żywiec

4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:

a) Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty
b) Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz cenowy
c) Załącznik nr 4 do SIWZ – Ogólny opis przedmiotu zamówienia (dotyczy wszystkich części)
d) Załącznik nr 5/1-35 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części od 1 do 35
e) Załącznik nr 6 do SIWZ – Projekt umowy.

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego*www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka „Ogłoszenia - Zamówienia publiczne" – zamówienia powyżej 30 tys. euro.*

4.3. Informacja o podwykonawstwie

4.3.1. Zamawiający na podstawie art. 36a ust. 2 ustawy Pzp żąda, aby Wykonawca osobiście wykonał kluczowe elementy zamówienia. Za kluczowe elementy zamówienia Zamawiający uznaje realizację usługi polegającej na obsłudze punktów kasowych objętych niniejszym postępowaniem, bez względu czy punkty kasowe będą znajdowały się w siedzibie urzędu skarbowego lub poza urzędem.

4.3.2. Wykonawca może przekazać do realizacji podwykonawcy wyłącznie element zamówienia polegający na konwoju gotówki (inkasa).

4.3.3. Zamawiający na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Pzp żąda, aby wykonawca poinformował zamawiającego, czy powierzy wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Jeżeli tak, Wykonawca ma obowiązek wskazać w pkt V Załącznika nr 1 do SIWZ – Formularz oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz w części II punkt D formularza JEDZ zaznaczyć, że zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia oraz podać dane podwykonawców, o ile jest to wiadome.

Jeśli wykonawca pozostawi te części formularza ofertowego i JEDZ niewypełnione, zamawiający uzna, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany własnymi siłami, bez udziału podwykonawców.

4.3.4. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, a nie podał danych podwykonawców w formularzu JEDZ, Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał dane podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.

4.3.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4.3.6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

4.3.7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

5. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. **Miejsce wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby punkty kasowe wszystkich urzędów skarbowych objętych niniejszym postępowaniem prowadzone były wyłącznie poza siedzibami urzędów. Zamawiający nie wyraża zgody na prowadzenie punktów kasowych w siedzibach urzędów.

Zamawiający wymaga, aby punkty kasowe znajdowały się w odległości nie większej niż **4 000 m** od siedzib urzędów skarbowych, mierzonej jako trasa pieszego według wskazania Google Maps.

Miejsce prowadzenia punktu kasowego Wykonawca określa w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

5.2. **Termin wykonania zamówienia**: **od dnia 1 grudnia 2020 r. do dnia 30 listopada 2021 r.**

6. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

6.1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp. Zamawiający wymaga spełniania wszystkich warunków w zakresie nie podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu podanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. Zamawiający wymaga również spełniania wszystkich warunków wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1-8 ww. ustawy.

Wykonawca w celu potwierdzenia powyższego składa oświadczenie **na formularzu JEDZ w części III** (Załącznik nr 3 do SIWZ).

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z tytułu art. 24 ust. 5 pkt 1 Wykonawca może podać **w części IV sekcja A poz. 1 JEDZ** (Załącznik nr 3 do SIWZ) **numer KRS wraz z podaniem adresu strony internetowej**, który umożliwi Zamawiającemu pozyskanie informacji, o której mowa w ww. artykule (dostęp do bazy danych musi być ogólnodostępny i bezpłatny – art. 26 ust. 6 ustawy Pzp);

6.1.2. Posiadają odpowiednie uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży dokumenty wydawane przez Komisję Nadzoru Finansowego lub Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej właściwe dla formy prawnej prowadzonej działalności.

Wykonawca w celu potwierdzenia powyższego składa oświadczenie **w formularzu JEDZ w części IV sekcja A poz. 2** (Załącznik nr 3 do SIWZ);

6.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia – na potwierdzenie powyższego Wykonawca składa w ofercie oświadczenie potwierdzające, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **nie mniejszą niż 200 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia**, niezależnie od liczby części, na które Wykonawca składa ofertę. Ww. oświadczenie składane jest **w formularzu JEDZ w części IV sekcja B pkt 5** (Załącznik nr 3 do SIWZ);

6.1.4. Posiadają zdolność techniczną lub zawodową do realizacji przedmiotu zamówienia – na potwierdzenie powyższego Wykonawca w ofercie składa oświadczenie o wykonaniu lub wykonywaniu w okresie ostatnich 3 lat **co najmniej 2 usług** polegających na obsłudze kasowej realizowanej na rzecz jednostek zaliczanych do administracji publicznej (rządowej zespolonej, niezespolonej lub samorządowej).

Powyższe oświadczenie składane jest **w formularzu JEDZ w części IV sekcja C pkt 1b** (Załącznik nr 3 do SIWZ).

6.2. Zamawiający uzna, że warunki określone w pkt 6.1.1-6.1.4 SIWZ zostaną spełnione, jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia powyższego, złoży prawidłowo wypełniony formularz JEDZ(Załącznik nr 3 do SIWZ).

6.3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1.3 i 6.1.4. SIWZ, może polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej lub zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca składa oświadczenie na temat polegania na zasobach innych podmiotów **w formularzu JEDZ w części II sekcja C** (Załącznik nr 3 do SIWZ).

W ww. przypadku Wykonawca wraz z ofertą przedstawia Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie to musi potwierdzać udostępnienie zasobów. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie

zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- w jaki sposób zostaną wykorzystane przez Wykonawcę zasoby innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej lub zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego, powstałą w skutek nieudostępnienia zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.5. Jeżeli sytuacja finansowa lub ekonomiczna lub zdolność techniczna lub zawodowa podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał, zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu nie potwierdza spełniania warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą podstawy wykluczenia tego podmiotu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podmiot lub Wykonawca samodzielnie spełnia ten warunek w stopniu nie mniejszym niż podmiot, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Do oferty należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo, z którego treści musi wynikać, do której czynności powołano pełnomocnika - lidera (np. reprezentowanie w postępowaniu, zawarcie umowy) i jakiego postępowania dotyczy. Informację o wyznaczeniu pełnomocnika (lidera) muszą być umieszczone **w formularzu JEDZ w części II sekcja A** (Załącznik nr 3 do SIWZ). W takim przypadku formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu. **Pełnomocnictwo należy złożyć zgodnie z zapisami pkt 9.7. SIWZ.**

6.7. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została ona zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

7. KLAUZULA SPOŁECZNA

7.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje klauzule społeczne na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

7.2. Zamawiający wymaga, aby **wszystkie osoby, które będą obsługiwać punkty kasowe,** czyli realizujące bezpośrednio zamówienie, których czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), **były zatrudnione na podstawie umowy o pracę**. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę dotyczy całego okresu wykonywania zamówienia i osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy.

7.3. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy, przed podpisaniem umowy, jak również w każdym momencie jej trwania, przedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Na życzenie Zamawiającego, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przesłania stosownego pisma, Wykonawca przedłoży poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę. Kopie umów po spełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie którego zostanie zawarta umowa powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, tj. w szczególności[1] bez adresu, nr PESEL pracownika. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania.

7.4. W razie urlopu, choroby lub ustania stosunku pracy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, Wykonawca uzupełnia stan osób realizujących przedmiot zamówienia o inne osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

7.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

8. SPOSÓB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

8.1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału.

8.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

---

[1] *Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016r.). Zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. rozporządzenia..*

9. DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTĄ - ETAP 1

9.1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, których wartość jest równa lub wyższa od progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, w celu wykazania elementów spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia – dalej „JEDZ" (Dz. Urz. UE.L.2016.3.16).

9.2. Wykonawca w JEDZ zamieszcza wszelkie informacje dotyczące:
- identyfikacji Wykonawcy,
- nie podlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu,
- powoływania się Wykonawcy na zasoby innych podmiotów,
- powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom,
- ubiegania się o przedmiot zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami,
- części na którą składa ofertę.

9.3. Oferta musi zawierać niżej wymienione dokumenty wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:
a) Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz oferty,
b) Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz cenowy
c) Załącznik nr 3 do SIWZ - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ),
d) w przypadku polegania na zdolności technicznej lub zawodowej innych przedmiotów - pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Dokumenty wymienione w pkt 9.3. lit. a-c dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego www.slaskie.kas.gov.pl, *zakładka „Ogłoszenia - Zamówienia publiczne" – zamówienia powyżej 30 tys. euro.*

9.4. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na wykonanie więcej niż jednej części, do oferty dołącza jeden egzemplarz załącznika nr 1, 2 i 3 do SIWZ (wspólnie dla wszystkich części).

9.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokumenty stanowiące załączniki:
- nr 1 i 2 do SIWZ muszą być podpisane przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące wszystkich Wykonawców na podstawie stosownego pełnomocnictwa lub podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- nr 3 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

9.6. **Wszystkie dokumenty określone w pkt 9.3. SIWZ, pod rygorem nieważności, należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego – każdy z dokumentów oddzielnie musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisami elektronicznymi osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy.**

9.7. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – pełnomocnictwo określające jego zakres. **Pełnomocnictwo należy złożyć w postaci dokumentu**

elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do jego udzielenia.

9.8. Wykonawca ofertę składa wyłącznie za pośrednictwem **Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu**.

10. WYMAGANE DOKUMENTY PO ZAMIESZCZENIU NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI ZGODNIE Z ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP - ETAP 2

10.1 Wykonawca, w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie Zamawiającego, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10.2. **Oświadczenie o przynależności bądź też braku przynależności do grupy kapitałowej należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pomocą jednego ze środków komunikacji elektronicznej określonego w pkt 3.4. SIWZ (zaleca się złożenie oświadczenia na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl). Oświadczenia nie należy szyfrować.**

11. WYMAGANE DOKUMENTYPOTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA – ETAP 3

11.1. **Wcelu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda**:

11.1.1. dokumentu wydawanego przez Komisję Nadzoru Finansowego/Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej właściwego dla formy prawnej prowadzonej działalności, potwierdzającego posiadanie uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej tj.:

a) w przypadku instytucji bankowych **– aktualnego zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego** na wykonywanie czynności bankowych wydanego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 ze zm.);

b) w przypadku krajowych instytucji płatniczych, biur usług płatniczych, krajowych instytucji pieniądza elektronicznego oraz ich oddziałów i agentów tych podmiotów **– aktualnego wpisu do rejestru dostawców i wydawców pieniądza elektronicznego**, na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 794 ze zm.);

c) w przypadku podmiotów będących krajowymi instytucjami płatniczymi, **aktualnego zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego** na świadczenie usług płatniczych, zgodnie z art. 60 ustawy wymienionej pod lit. b) oraz

aktualnego wpisu do rejestru dostawców i wydawców pieniądza elektronicznego, na podstawie art. 4 ust. 3 ww. ustawy;

~~d)~~ w przypadku kas oszczędnościowo-kredytowych oraz ich oddziałów – **aktualnego zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego** na świadczenie usług płatniczych zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo - kredytowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1643) oraz **aktualnego wpisu do rejestru dostawców i wydawców pieniądza elektronicznego**, na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy wymienionej pod lit. b);

e) w przypadku instytucji, których kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej wynikają z mocy prawa oraz na mocy prawa nie podlegają wpisowi do rejestru dostawców i wydawców pieniądza elektronicznego prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy wymienionej pod lit. b) - **aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru operatorów pocztowych** wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2013 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041);

11.1.2. dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia, niezależnie od liczby części, na które Wykonawca składa ofertę.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć polisy, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie niniejszego warunku udziału w postępowaniu;

11.1.3. referencji lub innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie lub wykonywanie co najmniej 2 usług polegających na obsłudze kasowej realizowanej na rzecz jednostek zaliczanych do administracji publicznej (rządowej zespolonej, niezespolonej lub samorządowej) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane **wskazanych w formularzu JEDZ w części IV sekcja C lit. 1b** (Załącznik nr 3 do SIWZ).

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji lub innych dokumentów składa oświadczenie potwierdzające spełnianie tego warunku udziału w postępowaniu.

11.2. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, Zamawiający zażąda:**

11.2.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

11.2.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

11.2.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

11.2.4. odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – w przypadku, gdy Wykonawca nie poda w części IV sekcja A formularza JEDZ numeru KRS wraz z adresem strony internetowej, który umożliwi Zamawiającemu pozyskanie informacji, o której mowa w ww. artykule (dostęp do bazy danych musi być ogólnodostępny i bezpłatny – art. 26 ust. 6 ustawy Pzp).

11.3. Jeżeli wykonawca polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej lub zdolności technicznej lub zawodowej innego podmiotu, przedstawia dokumenty wymieniony w pkt 11.1.2. i 11.1.3. SIWZ dla podmiotu, na którego zasobach polega.

11.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokument wskazany w pkt 11.1.2. i 11.1.3. SIWZ wykonawcy składają w zakresie, w którym wykazali spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

11.5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania każdy z Wykonawców - wspólnie ubiegających się o zamówienie - oddzielnie składa dokumenty wymienione w pkt 11.2.1-11.2.4. SIWZ.

11.6. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

11.6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa:

a) w pkt 11.2.1. SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13,

14 i 21 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) w pkt 11.2.2. i 11.2.4. SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu,
   - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.6.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.6.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

11.6.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający zwraca się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11.6.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 11.2.1. SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce

zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11.7. **Dokumenty/oświadczenia wymienione w pkt 11 SIWZ składane są w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub w elektronicznej kopii dokumentu, poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**

11.8. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego sytuacji lub zdolnościach polega Wykonawca, albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**

11.9. **Dokumenty, o których mowa w pkt 11 SIWZ należy złożyć za pomocą jednego ze środków komunikacji elektronicznej określonego w pkt 3.4. SIWZ (zaleca się złożenie dokumentów na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl). Dokumentów nie należy szyfrować.**

12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

12.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem miniPortalu: **https://miniportal.uzp.gov.pl/**, ePUAPu: **https://epuap.gov.pl/wps/portal** **lub za pośrednictwem poczty elektronicznej:a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl.**

12.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

12.3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

12.4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

12.5. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.

12.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w:

- rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1261),
- rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1282).

12.7. **Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty wyłącznie przez miniPortal, natomiast Zamawiający zaleca składanie wszystkich pozostałych dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów za pomocą poczty**

elektronicznej na adres e-mail: a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl. Dokumentów elektronicznych – za wyjątkiem oferty przetargowej – nie należy szyfrować.

12.8. **Za pomocą poczty elektronicznej - na wskazany w pkt 12.7. SIWZ adres e-mail - Wykonawca może złożyć w szczególności:**
- **Wnioski dot. Wyjaśnienia treści SIWZ (dokumentacja przesyłana przed otwarciem ofert),**
- **oświadczenie dot. grupy kapitałowej, dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego po otwarciu ofert.**

12.9. **Zamawiający wszelkie dokumenty związane z prowadzeniem niniejszego postępowania będzie wysyłał do Wykonawców wyłącznie drogą elektroniczną na wskazane w Formularzu oferty adresy e-mail, w szczególności: wyjaśnienia treści SIWZ, wezwania do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wezwania do udzielenia wyjaśnienia w zakresie złożonych oświadczeń lub dokumentów oraz informację o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.**

12.10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z odpowiedzią Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, nie ujawniając przy tym źródła zapytania. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na stronie internetowej, gdzie ukazała się SIWZ. Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.

12.11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

12.12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

12.13. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zmówieniu, Zamawiający przekaże stosowne ogłoszenie Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

12.14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert umieszczając informację o tym na stronie internetowej, na której ukazała się SIWZ.

12.15. W celu prawidłowego sporządzenia oferty obejmującej dokonane przez Zamawiającego zmiany i udzielone wyjaśnienia, Wykonawca jest zobowiązany śledzić informacje zawarte na stronie internetowej Zamawiającego, na której została umieszczona SIWZ.

12.1. Wykonawca lub osoba trzecia, która będzie chciała dokonać wglądu do złożonych ofert lub protokołu musi wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

12.2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie procedury postępowania:
Beata Jedlińska tel. 32 207-61-10.

13. WADIUM

Zamawiający na podstawie Ustawy z dnia 31 marca 2020 r.o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.) **nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu**.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

14.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
14.2. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.
14.3. Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
14.4. Wniesienie odwołania po upływie terminu do składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

15.1. **Wykonawca składa ofertę, w której określa miejsce prowadzenia punktu kasowego znajdującego się poza siedzibą urzędu skarbowego (Formularz cenowy – Załącznik nr 2 do SIWZ).**
15.2. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, doc, docx, rtf, odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznychhttps://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
15.3. Na ofertę składają się dokumenty określone w pkt 9 SIWZ.
15.4. **Ofertę wraz z załącznikami należy skompresować do jednego pliku „zip”**. Nie dopuszcza się złożenia oferty w formie plików „rar”.
15.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
15.6. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
15.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

15.8. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, z wyjątkiem okoliczności określonych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

15.9. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji. Zamawiający nie dopuszcza modyfikowania treści załączników do SIWZ przez Wykonawcę.

15.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w przypadku zaistnienia przesłanek art. 89 ust. 1 ustawy Pzp. O powyższej decyzji Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.

15.11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku o nazwie: ***„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”*** w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. .

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

16.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP i na miniPortalu**. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.

16.2. Termin składania ofert upływa dnia **9 listopada 2020 r. o godz. 10:00**.

16.3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po określonym przez Zamawiającego terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. Każda oferta jeżeli dotarła do Zamawiającego przed zakończeniem otwarcia ofert – jest otwierana.

16.4. W przypadku braku możliwości otwarcia oferty z przyczyn technicznych lub jakichkolwiek innych, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę.

16.5. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **9 listopada 2020 r. i rozpocznie się o godz. 12:00** w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, pokój 14.

16.6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

16.7. Ze względu na stan zagrożenia epidemicznego COVID-19zaleca się ograniczenie udziału Wykonawców w otwarciu ofert.

W przypadku, gdy Wykonawcy wyrażą chęć wzięcia udziału w otwarciu ofert w siedzibie Zamawiającego, zostaną zastosowane następujące obostrzenia:

- **liczba osób biorących udział w otwarciu ofert będzie ograniczona:**
  - **maksymalnie jeden przedstawiciel danego Wykonawcy,**
  - **posiadana przez Zamawiającego sala pozwala na obecność maksymalnie 3 osób z zewnątrz,**
- **każdy z obecnych zobowiązany jest do posiadania maseczki oraz rękawiczek ochronnych,**
- **po wejściu do siedziby Zamawiającego (przy dyżurce ochrony) obowiązkowo należy zdezynfekować ręce/rękawiczki,**

- **należy zachować odstęp co najmniej 2 m od innej osoby.**

W razie konieczności Zamawiający może wprowadzić inne środki ostrożności nie określone powyżej.

16.8. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

16.9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.10. Podczas otwarcia oferty podane zostaną:
- imię i nazwisko/nazwa firmy,
- adres siedziby Wykonawcy,
- warunki płatności,
- termin realizacji przedmiotu zamówienia,
- cena oferty,
- odległość od siedziby urzędu skarbowego.

16.11. Powyższe informacje niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp zamieści na stronie internetowej www.slaskie.kas.gov.pl *zakładka „Ogłoszenia - Zamówienia publiczne" – zamówienia powyżej 30 tys. euro*.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

17.1. Wykonawca określa cenę zgodnie z Formularzem oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) i w Formularzem cenowym (Załącznik nr 2 do SIWZ).

17.2. Wskazane w Formularzu cenowym (Załącznik nr 2 do SIWZ) oraz Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załączniki nr 5/1-35 do SIWZ) liczby i kwoty zrealizowanych transakcji są szacunkowe. Zamawiający nie ma wpływu na liczbę i wysokość wpłat i wypłat gotówkowych dokonywanych w punktach kasowych.

17.3. Wykonawca w oparciu o podane szacunkowe liczby i kwoty zrealizowanych transakcji w okresie 12 miesięcy ustala wysokość prowizji podanej w procentach do dwóch miejsc po przecinku.

17.4. Wysokość prowizji musi być jednakowa dla wpłat i wypłat gotówkowych dla danego urzędu skarbowego. Zamawiający dopuszcza różną wysokość prowizji pomiędzy urzędami skarbowymi.

17.5. Na podstawie ustalonej prowizji Wykonawca oblicza cenę oferty brutto za realizację zamówienia.

17.6. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

17.7. W prowizji Wykonawca ujmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględniając przy tym wszystkie koszty własne i inne opłaty. Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów związanych z realizacją usługi.

17.8. Obliczanie ceny oferty

17.8.1. Przez cenę ofertową za realizację zamówienia należy rozumieć iloczyn szacowanej kwoty wpłat i wypłat gotówkowych w okresie 12 miesięcy i wysokości prowizji od wpłat i wypłat gotówkowych określonej przez Wykonawcę.

17.8.2. Wysokość prowizji określona w ofercie dla wpłat i wypłat gotówkowych będzie ostateczna i nie będzie można żądać jej podwyższenia w okresie realizacji umowy.

17.9 Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,
b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17.10. Sposób przedstawienia ceny oferty:

17.10.1. Wykonawca w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) podaje ceny dla części, na które składa ofertę. Cena wyliczona w Formularzu oferty musi odpowiadać cenie podanej w Formularzu cenowym (Załącznik nr 2 do SIWZ). Wartość oferty brutto = wartość oferty netto (usługi zwolnione z podatku VAT)

17.10.2. Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

17.10.3. Rzeczywiste opłaty na rzecz Wykonawcy będą uwzględniały:

- dla Wykonawców krajowych - cenę brutto w złotych,
- dla Wykonawców zagranicznych - cenę netto w złotych.

17.10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika, zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy. Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych, a Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.

17.10.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

17.10.6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą mogą być prowadzone tylko w złotych polskich.

17.10.7. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającej odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191 ze zm.).

17.10.8. Wykonawcy mogą wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy**https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl**, nr PEPPOL, NIP 9541302993.

17.10.9. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

17.10.10. Zapytania w sprawie logowania na Platformie oraz spraw technicznych należy kierować na Infolinię: +48 81 828 45 00 oraz +48 507 413 712.

17.10.11. Wykonawcy mogą wysyłać faktury elektroniczne do Zamawiającego na adres podany w umowie.

17.11. Jeżeli zaoferowana cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa co najmniej o 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień zgodnie z art. 90 ustawy Pzp.

17.12. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

18. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Zamawiający będzie oceniał oferty dla wszystkich części według jednakowych kryteriów określonych poniżej :

Dla wszystkich 35 części ocena ofert będzie oparta o te same kryteria

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie stosował następujące kryteria oceny ofert:

- **Cena (C) – waga 80%**
- **Odległość punktu kasowego od siedziby urzędu skarbowego (O) – waga 20%**

Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

1. **W ramach kryterium *„Cena”* ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:**

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród badanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 80\ \%$$

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wysokość brutto ceny tym wyższa ilość punktów za to kryterium). Oferta z najniższą ceną otrzyma 80 punktów (maksymalna ilość).

2. **W ramach kryterium *„Odległość punktu kasowego od siedziby urzędu skarbowego”* ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:**
   - **20 punktów:** odległość punktu kasowego od siedziby urzędu **do 500 m,**
   - **15 punktów:** odległość punktu kasowego od siedziby urzędu **powyżej 500 m do 1 500 m,**

- **10 punktów:** odległość punktu kasowego od siedziby urzędu **powyżej 1 500 m do 2 500 m,**
- **5 punktów:** odległość punktu kasowego od siedziby urzędu **powyżej 2 500 m do 3 500 m,**
- **1 punkt:** odległość punktu kasowego od siedziby urzędu **powyżej 3 500 m do 4 000 m.**

Zamawiający wymaga, aby punkty kasowe znajdowały się w odległości nie większej niż **4 000 m** od siedzib urzędów skarbowych, mierzonej jako trasa pieszego według wskazania Google Maps.

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$P = C + O$$

gdzie:

P – suma liczby punktów uzyskanych w kryteriach „*Cena*" i *„Odległość punktu kasowego od siedziby urzędu skarbowego"*

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium *„Cena"*

O – liczba punktów uzyskanych w kryterium *„Odległość punktu kasowego od siedziby urzędu skarbowego"*

UWAGA:

Oferta, która otrzyma największą ilość punktów dla danej części zostanie uznana za najkorzystniejszą dla tej części. Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą dla każdej operacji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, DOTYCZĄCE PODPISANIA ORAZ TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

19.1. Zamawiający dopuszcza zmiany w treści umowy zgodnie z Kodeksem cywilnym i art. 144 ustawy Pzp oraz zapisami zawartymi w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

19.2. Zamówienie będzie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom ustawy Pzp, wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

19.3. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie co najmniej 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w terminie krótszym jeżeli zajdą okoliczności o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

19.4. W przypadku, gdy na więcej niż jedną część postępowania zostaną wybrane oferty jednego Wykonawcy, zostanie podpisana z tym Wykonawcą jedna umowa, obejmująca wszystkie części, na które oferta tego Wykonawcy została wybrana, jako najkorzystniejsza.

19.5. Podpisanie umowy ze strony Wykonawcy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

19.6. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, dopuszcza przesłanie uzupełnionych formularzy umowy – według projektu stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ - do Wykonawcy, celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca niezwłocznie winien przesłać je podpisane do Zamawiającego.

19.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, to Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

W przedmiotowym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy Pzp, które powinny być składane wyłącznie w formie pisemnej.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Sprawy nie uregulowane niniejszą SIWZ rozstrzyga się na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).

W oryginale podpisała:
Z upoważnienia
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Katowicach
Z-ca Dyrektora
Ewa Myrda