

Katowice, dnia 04 września 2020 r.



Krajowa Administracja  
Skarbowa

**Izba Administracji Skarbowej  
w Katowicach**

**2401-ILZ\_.260.36.2.2020.1  
ZKP-23/2020  
UNP: 2401-20-157969**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie  
**przetargu nieograniczonego – art. 39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
*Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)  
o ustalonej wartości zamówienia poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 1 pkt 8  
ww. ustawy tj. 5 350 000 euro

**PRZEBUDOWA I NADBUDOWA BUDYNKU MAGAZYNOWO – GARAŻOWEGO  
POŁOŻONEGO W KATOWICACH PRZY ULICY SŁONECZNEJ 34**

**Znak: ZKP-23/2020**

**Katowice, wrzesień 2020 r.**

## SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1.	DEFINICJE I SKRÓTY .....	3
2.	ZAMAWIAJĄCY .....	3
3.	POSTĘPOWANIE .....	3
4.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	4
6.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	7
7.	KLAUZULA SPOŁECZNA .....	9
8.	SPOSÓB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA .....	10
9.	DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ .....	11
10.	WYMAGANE DOKUMENTY PO ZAMIESZCZENIU NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI ZGODNIE Z ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP .....	11
11.	WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA .....	11
12.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI .....	14
13.	WADIUM .....	15
14.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	17
15.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	17
16.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	18
17.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY .....	19
18.	KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT .....	22
19.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	23
20.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, DOTYCZĄCE PODPISANIA ORAZ TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA .....	24
21.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....	25
22.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	25

### ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Projekt budowlany
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Projekt wykonawczy
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – STWIOR
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Przedmiar robót
8. Załącznik nr 8 do SIWZ – Wykaz robót budowlanych
9. Załącznik nr 9 do SIWZ – Wykaz zawierający wskazanie osoby, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, kierownika robót i która będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia
10. Załącznik nr 10 do SIWZ – Projekt umowy
11. Załącznik nr 11 do SIWZ – Standardy Infrastruktury Sieciowej

## 1. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oznaczają:

**SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**Zamawiający** – podmiot wskazany w pkt 2. SIWZ

**Ustawa Pzp** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

**Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego i złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego. Termin ten obejmuje także Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**Wykonawca krajowy** – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

**Wykonawca zagraniczny** – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

**Osoba uprawniona do reprezentowania** – osoba uprawniona do składania oświadczeń woli, zawierania umów, podpisywania ofert i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

**Nadzór Inwestorski** – inspektor nadzoru inwestorskiego wykonujący swoje zadania na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Inwestorem Zastępczym.

**Nadzór Autorski** – projektant, właściciel praw autorskich do dokumentacji projektowej, z którym Zamawiający zawarł umowę na wykonywanie usługi nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji budowlanej pod nazwą „Przebudowa i nadbudowa budynku magazynowo – garażowego położonego w Katowicach przy ulicy Słonecznej 34”.

**R, M, S, Z, Ko** – oznacza R – robocizna, M – materiały, S – sprzęt, Z – zysk, Ko – koszty ogólne (pośrednie)

**Dzień** – jest to dzień kalendarzowy

**Dzień roboczy** – jest to dzień od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy

## 2. ZAMAWIAJĄCY

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

REGON: 001021234 NIP: 9541302993

Tel.: (032) 207 60 00

strona internetowa: [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl)

e-mail: [kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl)

Godziny pracy: codziennie od poniedziałku do piątku od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

## 3. POSTĘPOWANIE

### 3.1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

### 3.2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest znakiem:

**ZKP - 23/2020 – „Przebudowa i nadbudowa budynku magazynowo – garażowego położonego w Katowicach przy ulicy Słonecznej 34”.**

Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3.3. **Informacja o zamówieniach udzielanych na podstawie art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp**  
Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

### 3.4. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

### 3.5. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

3.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

3.8. **Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego została opublikowana na stronie Zamawiającego [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl) w zakładce Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Profil nabywcy. Link: <http://www.slaskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-katowicach/ogloszenia/zamowienia-publiczne/profil-nabywcy>**

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w pkt 10 Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.

## 4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 4.1. Postanowienia ogólne

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na przebudowie i nadbudowie budynku magazynowo – garażowego położonego w Katowicach przy ulicy Słonecznej 34.

Uwaga:

Roboty budowlane będą odbywać się w budynku i jego obejściu na posesji, na której znajduje się siedziba Śląskiego Urzędu Celno – Skarbowego z infrastrukturą towarzyszącą budynkowi Urzędu w tym: parkingiem ze szlabanami, wiatą techniczną, oświetleniem parkingu, hydrantami, ogrodzeniem i oznakowaniem pionowym organizacji ruchu. Wobec tego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania odpowiednich zabezpieczeń, organizacji ruchu dostaw oraz prowadzenia prac w taki sposób, aby nie zanieczyszczać terenu i nie utrudniać pracy jednostki.

#### **Kod według CPV:**

45000000-7 – roboty budowlane

45111300-1 – roboty rozbiórkowe

45210000-2 – roboty budowlane w zakresie budynków

45310000-3 – roboty instalacyjne elektryczne

45330000-9 – roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45400000-1 – roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

#### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:**

Załącznik nr 4 do SIWZ – Projekt budowlany

Załącznik nr 5 do SIWZ – Projekt wykonawczy

Załącznik nr 6 do SIWZ – STWiOR

Załącznik nr 7 do SIWZ – Przedmiar robót (przedmiar robót ma charakter pomocniczy)

Załącznik nr 10 do SIWZ – Projekt umowy

Załącznik nr 11 do SIWZ – Standardy Infrastruktury Sieciowej

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl), zakładka „Ogłoszenia – Zamówienia publiczne” – zamówienia powyżej 30 tys euro.

#### **4.2. Informacja o podwykonawstwie**

- 4.2.1. Zamawiający na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w pkt 5 Formularza oferty będącego Załącznikiem nr 1 do SIWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ, o ile jest to wiadome. Jeżeli Wykonawca pozostawi tę część formularza oferty i oświadczenia niewypełnioną Zamawiający uzna że przedmiot zamówienia zostanie wykonany własnymi siłami bez udziału podwykonawców.
- 4.2.2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa wyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
- 4.2.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 4.2.4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, w terminie co najmniej 5 dni przed zamiarem jej zawarcia, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 4.2.5. Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych, od dnia otrzymania projektu, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
  - niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.

Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania projektu, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

- 4.2.6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 4.2.7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi.
- 4.2.8. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane. Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Wartość wynagrodzenia nie może być wyższa niż wartość robót lub dostaw wskazana w kosztorysie wykonawczym dla tej części robót.
- 4.2.9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
- 4.2.10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

## 5. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Miejsce wykonania zamówienia: budynek magazynowo – garażowy posadowiony, na działce przy ulicy Słonecznej 34 w Katowicach.
- 5.2. Termin wykonania zamówienia: od daty podpisania umowy **do dnia 15 października 2022 r.**
  - 5.2.1. Za termin wykonania przedmiotu umowy Stron uznają dzień odbioru końcowego wykonanych prac przez Zamawiającego w drodze protokołu podpisanego przez obie Strony. Przed podpisaniem protokołu należy przeprowadzić rozruch urządzeń i sprawdzić poprawność ich działania.
- 5.3. Zamawiający w planie wydatków inwestycyjnych przewidział okres realizacji zadania od 2020 roku do 2022 roku przy założeniu rozkładu wydatków na roboty budowlane odpowiednio: ok. 13%, 63%, 24%.

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający poniższe warunki:

6.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp: Zamawiający wymaga spełniania wszystkich warunków w zakresie nie podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu podanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. Zamawiający wymaga również spełniania warunków wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ww. ustawy. **Wykonawca w celu potwierdzenia powyższego składa oświadczenie na formularzu będącym Załącznikiem nr 3 do SIWZ,**

6.1.2. znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia – Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: 1 000 000,00 zł

Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą złoży wypełnione oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.

6.1.3. posiadają zdolność techniczną do realizacji przedmiotu zamówienia – Wykonawca musi przedstawić wykaz dotyczący wykonania co najmniej jednej roboty budowlanej mającej w swym zakresie budowę, przebudowę, nadbudowę lub rozbudowę budynku użyteczności publicznej o funkcji biurowej, w której wartość tych robót była nie mniejsza niż 2 000 000,00 zł, wykonaną nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem jej rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane.

Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą złoży wypełnione oświadczenia stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.

**Przez jedną robotę budowlaną Zamawiający rozumie jeden kontrakt lub jedną umowę.** Wartości w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć według średniego kursu złotego w stosunku do euro tj. 4,2693 na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.12.2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U. 2019 r. poz. 2453). Przeliczenia samodzielnie dokonuje Wykonawca.

6.1.4. posiadają zdolność zawodową do realizacji przedmiotu zamówienia – Wykonawca musi dysponować osobą lub osobami posiadającymi aktualne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia tj.:

a) kierownika budowy posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia, od których nabycia minęły minimum pełne 3 lata, licząc do dnia otwarcia ofert,

b) kierownika robót posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im równoważne uprawnienia, od których nabycia minęły minimum pełne 3 lata, licząc do dnia otwarcia ofert,

c) kierownika robót sanitarnych posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im równoważne uprawnienia, od których nabycia minęły minimum pełne 3 lata, licząc do dnia otwarcia

ofert.

Za dysponowanie przez Wykonawcę osobami/ osobą posiadającymi/posiadającą aktualne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi Zamawiający ma na myśli dysponowanie tymi osobami/ tą osobą w sposób bezpośredni czyli gdy stosunek prawny łączy Wykonawcę bezpośrednio z daną osobą, w szczególności w przypadku umowy o pracę, samozatrudnienia czy umowy o świadczenie usług podpisanych bezpośrednio z osobą.

Powyższe funkcje kierownika robót z pkt. 6.1.4 lit. a) - c) może pełnić jedna osoba o ile jej uprawnienia będą obejmowały wymagane specjalności.

Ilekcroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych, rozumie przez to uprawnienia budowlane zapewniające prawo do wykonywania na terenie Polski zawodu inżyniera budownictwa wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.) oraz odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 220).

**Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą złoży wypełnione oświadczenie stanowiące Załącznik nr 2 do SIWZ.**

6.2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1.4. SIWZ może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. **W takim przypadku Wykonawca wraz z ofertą przedstawia Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.** Zobowiązanie to musi potwierdzać udostępnienie zasobów. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

Jeżeli zmiana lub rezygnacja dotyczy danego podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał, zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podmiot lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podmiot, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Do oferty należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo z którego treści musi wynikać do której czynności powołano pełnomocnika - lidera (np. reprezentowanie w postępowaniu, zawarcia umowy) i jakiego postępowania dotyczy.



6.4. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

## 7. KLAUZULA SPOŁECZNA

7.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje klauzule społeczne na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. Wymagania związane z realizacją zamówienia, dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę i podwykonawcę:

7.1.1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby których czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) realizujące bezpośrednio zamówienie były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę dotyczy całego okresu wykonywania zamówienia i osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy. Przez okres wykonywania zamówienia Zamawiający rozumie czas od daty podpisania umowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Poprzez bezpośrednie zaangażowanie Zamawiający ma na myśli osoby fizycznie wykonujące prace na terenie budowy, zapis nie dotyczy osób wykonujących samodzielne funkcje w budownictwie oraz pracowników realizujących dostawę materiałów i transport ludzi na teren budowy.

7.1.2. Po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu:

- a) wykazu osób, które będą realizować przedmiot umowy,
- b) oświadczenia składanego pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 k.k.) o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, osób wskazanych w ppkt 7.1.1. SIWZ.

7.1.3. W przypadku zmiany osób realizujących przedmiot umowy, Wykonawca informuje o tym Zamawiającego i zobowiązany jest zaktualizować wykaz i oświadczenie, o którym mowa w ppkt 7.1.2. SIWZ.

7.1.4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec wykonawcy i podwykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

7.1.5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wybrane przez Zamawiającego spośród wskazanych poniżej, dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ppkt 7.1.1. SIWZ czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia:

- a) oświadczenie wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby

zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy;

lub

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, tj. w szczególności<sup>1</sup> bez adresu, nr PESEL pracownika. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania;

lub

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

lub

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

7.1.6 Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia.

7.1.7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie Umowy stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ.

7.1.8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

7.1.9. Zapisy pkt 7.1. SIWZ nie dotyczą Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą lub spółkę cywilną lub spółkę jawną, nie zatrudniający żadnych pracowników (dotyczy to zarówno umów cywilnoprawnych tzn. w szczególności umów zlecenia jak i umów o pracę).

## 8. SPOSÓB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

8.1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

<sup>1</sup> Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016r.). Zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. rozporządzenia..

- 8.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

## **9. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**

- 9.1. Oferta musi zawierać niżej wymienione dokumenty wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią imienną), złożone w formie oryginału:

- Formularz oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ),
- Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SIWZ),
- Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 3 do SIWZ),

Dokumenty wymienione powyżej są dostępne w wersji edytowalnej na stronie internetowej Zamawiającego [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl). Załączniki nr 1-3 składane są w oryginale.

- 9.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców dokumenty stanowiące Załącznik:

- nr 1 do SIWZ muszą być podpisane przez osobę/osoby reprezentującą/ reprezentujące wszystkich Wykonawców na podstawie stosownego pełnomocnictwa lub podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- nr 2 i 3 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania.

## **10. WYMAGANE DOKUMENTY PO ZAMIESZCZENIU NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI ZGODNIE Z ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP**

- 10.1. Wykonawca, w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie Zamawiającego, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 10.2. Oświadczenie o przynależności bądź też braku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej **a-ZP2.ias.katowice@mf.gov.pl**, celem dochowania narzuconego terminu. Złożenie przedmiotowego oświadczenia w formie elektronicznej, nie zwalnia Wykonawcy z niezwłocznego przekazania oryginału oświadczenia do siedziby Zamawiającego.

## **11. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA**

- 11.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, warunków udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda:

- 11.1.1. dokumentu potwierdzającego spełnianie warunków, o których mowa w pkt 6.1.2. SIWZ, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej

działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł;

- 11.1.2. wykazu robót budowlanych stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ zgodnie z zapisami 6.1.3. wraz z dowodami określającymi czy roboty te zostały wykonane należycie tj. referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, bądź oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać wyżej wymienionych dokumentów. W załączniku nr 8 należy jednoznacznie wskazać wartość robót budowlanych polegających na budowie, przebudowie, nadbudowie lub rozbudowie budynku użyteczności publicznej o funkcji biurowej;
  - 11.1.3. wykazu zawierającego wskazanie osoby/osób, która/które będzie/będą pełnić funkcję kierownika budowy i która/które będzie/będą uczestniczyła/uczestniczyły w wykonaniu zamówienia stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ, zgodnie z zapisami w pkt 6.1.4. Załącznik nr 9 do SIWZ stanowi informację dotyczącą osób na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami.
- 11.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w postępowaniu, Zamawiający zażąda następujących dokumentów:
- 11.2.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 11.2.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 11.2.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 11.2.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- 11.3. Dokumenty wymienione w pkt 11.1. i 11.2. mogą być złożone w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, Wykonawcy wspólnie ubiegający się

o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 11.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument wymieniony w pkt 11.1. SIWZ składa Wykonawca, który wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w tym zakresie.
- 11.5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie składa dokumenty wymienione w pkt 11.2. SIWZ.
- 11.6. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, w odniesieniu do tych podmiotów przedstawia dokumenty określone w pkt 11.2. SIWZ.
- 11.7. Podmiot, który zobowiąże się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 11.8. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – pełnomocnictwo określające jego zakres. Ww. pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 11.9. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
  - 11.9.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 11.2. składa:
    - 1) pkt 11.2.1 SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,
    - 2) pkt 11.2.2. - 11.2.4. SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu,
      - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 11.9.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.9.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
  - 11.9.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę,

Zamawiający zwraca się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 11.9.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 11.2.1 SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 12.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia lub dokumenty Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (pocztą elektroniczną).
- 12.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej zgodnie z zapisami pkt 15 SIWZ.
- 12.3. Oświadczenia i dokumenty, stanowiące uzupełnienie oferty, przekazane na adres poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Wykonawca może je przekazywać wyłącznie na adres poczty elektronicznej: [a-ZP2.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:a-ZP2.ias.katowice@mf.gov.pl).
- 12.4. Złożenie dokumentów stanowiących uzupełnienie oferty drogą elektroniczną nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia oryginałów/kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem do siedziby Zamawiającego bez zbędnego opóźnienia.
- 12.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia i dokumenty drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na konto e-mail podane przez Wykonawcę w Formularzu oferty zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
- 12.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z odpowiedzią Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ nie ujawniając przy tym źródła zapytania. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami

Zamawiający umieści na stronie internetowej, gdzie ukazała się SIWZ. Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.

- 12.8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
- 12.9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 12.10. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej oraz informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ.
- 12.11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert umieszczając informację o tym na stronie internetowej, na której ukazała się SIWZ oraz poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ.
- 12.12. W celu prawidłowego sporządzenia oferty z uwzględnieniem dokonanych zmian i udzielonych wyjaśnień Wykonawca jest zobowiązany śledzić informacje zawarte na stronie internetowej Zamawiającego, na której została umieszczona SIWZ.
- 12.13. Wykonawca lub osoba trzecia, która będzie chciała dokonać wglądu do złożonych ofert lub protokołu musi wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 12.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak jak oferta, dodatkowo koperta ta powinna zostać oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty.
- 12.15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie procedury postępowania: Honorata Kluczyńska tel.: 32 207 64 37 i Elżbieta Staniszk tel.: 32 207 60 48.

### 13. WADIUM

- 13.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium, które do niniejszego zamówienia wynosi **40 000,00 zł**

Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- w pieniądzu – przelew na rachunek Zamawiającego

**Okręgowy Oddział NBP w Katowicach nr 57 1010 1212 0010 3613 9120 0000**

Przy wnoszeniu wadium w pieniądzu (przelew) Wykonawca winien podać nazwę przetargu zgodnie z zapisami pkt 3.2. SIWZ. W przypadku przelewów bankowych za datę złożenia wadium przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Zamawiającego,

- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2

ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

- 13.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert.
- 13.3. Wadium musi obejmować minimum okres związania ofertą.
- 13.4. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 13.5. Wadium w formie niepieniężnej należy złożyć w formie oryginału wraz z ofertą lub bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego w Biurze Podawczym pokój nr 2, budynek „A”. W przypadku składania wadium w formie niepieniężnej w siedzibie Zamawiającego, należy je spakować i opisać, tak jak ofertę (wg wzoru w pkt 16 SIWZ) z dopiskiem WADIUM.

**W związku z zagrożeniem epidemicznym COVID-19 w przypadku braku dostępności do budynku Zamawiającego, dokumenty należy pozostawić w wyznaczonym miejscu przy dyżurce ochrony.**

- 13.6. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
- 13.7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b.
- 13.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub unieważnieniu postępowania. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
- 13.9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 13.10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 13.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 13.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn



leżących po stronie Wykonawcy.

#### 14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.
- 14.3. Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.4. Wniesienie odwołania po upływie terminu do składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

#### 15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 15.1. Przed sporządzeniem oferty zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej. Wizję lokalną można przeprowadzić w godzinach od 8:00 do 13:00 w dni robocze po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z pracownikiem:  
Radosław Rokita, tel.: 732 045 818,  
Andrzej Nowak, tel.: 32 358 73 33,  
Danuta Bednarczyk, tel.: 32 358 71 44.
- 15.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 15.3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 15.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 15.5. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, z wyjątkiem okoliczności określonych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 15.6. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji. Zamawiający nie dopuszcza modyfikowania treści załączników do SIWZ przez Wykonawcę.
- 15.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert w przypadku zaistnienia przesłanek z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp. O powyższej decyzji Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
- 15.8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone: **„NIE UDOSTĘPNIAC – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”** i powinny być załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty

pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa powyżej będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne.

- 15.9. Część oferty, która jest jawna i część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być trwale zszyte (każda osobno).
- 15.10. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane dla zapewnienia integralności oferty.

## 16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, budynek A, biuro podawcze pokój nr 2 w terminie do dnia **23 września 2020 r. do godz. 10:00**. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie.  
**W związku z zagrożeniem epidemicznym COVID-19 w przypadku braku dostępności do budynku Zamawiającego, dokumenty należy pozostawić w wyznaczonym miejscu przy dyżurce ochrony.**
- 16.2. Opakowanie powinno być opisane zgodnie z poniższym wzorem:

**nazwa (firma) Wykonawcy**  
**adres Wykonawcy**

**Izba Administracji Skarbowej w Katowicach**  
**ul. Damrota 25**  
**40-022 Katowice**

**ZKP-23/2020 – „Przebudowa i nadbudowa budynku magazynowo – garażowego położonego w Katowicach przy ulicy Słonecznej 34”**

***NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 23.09.2020 r., godz. 11:00***

**UWAGA:** *Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.*

- 16.3. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
- 16.4. Na kopercie należy wskazać Wykonawcę w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację Wykonawcy bez otwierania koperty.
- 16.5. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę zgodnie z dyspozycją art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
- 16.6. Otwarcie ofert odbędzie się **dnia 23 września 2020 r. o godzinie 11:00** w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, pokój 14.  
Ze względu na stan zagrożenia epidemicznego w związku z pandemią COVID-19 zaleca się ograniczenie udziału Wykonawców w otwarciu ofert.

**W przypadku, gdy Wykonawcy wyrażą chęć wzięcia udziału w otwarciu ofert w siedzibie Zamawiającego, zostaną zastosowane następujące obostrzenia:**

- a) liczba osób biorących udział w otwarciu ofert będzie ograniczona:**
- maksymalnie jeden przedstawiciel danego Wykonawcy,
  - posiadana przez Zamawiającego sala pozwala na obecność maksymalnie 3

**osób z zewnątrz,**

- b) każdy z obecnych zobowiązany jest do posiadania maseczki oraz rękawiczek ochronnych,**
- c) po wejściu do siedziby Zamawiającego (przy dyżurce ochrony) obowiązkowo należy zdezynfekować ręce/rękawiczki,**
- d) należy zachować odstęp co najmniej 2 m od innej osoby.**

**W razie konieczności Zamawiający może wprowadzić inne środki ostrożności nie określone powyżej.**

- 16.7. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.8. Podczas otwarcia oferty podane zostaną:
  - imię i nazwisko / nazwa firmy,
  - adres siedziby Wykonawcy,
  - cena oferty,
  - warunki gwarancji i rękojmi,
  - warunki płatności zawarte w ofercie,
  - termin realizacji przedmiotu zamówienia.
- 16.9. Powyższe informacje niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej - art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

## **17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

### 17.1. Obliczanie ceny oferty

17.1.1. Do oferty nie należy załączać kosztorysu ofertowego. Ceny poszczególnych elementów (części) zamówienia należy przedstawić w „Tabeli cen elementów scalonych” zamieszczonej w załączniku nr 1 do SIWZ - Formularz oferty. Ceny należy wyliczyć przy zachowaniu następujących założeń:

- 1) podstawą do określenia cen poszczególnych elementów scalonych, jak i ceny całkowitej oferty jest zakres robót określony w projektach budowlanych i wykonawczych stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku nie ujęcia w tych cenach wszystkich robót (prac) wynikających z projektów budowlanych i wykonawczych Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa nie otrzyma za nie dodatkowego wynagrodzenia. Załączone do niniejszej SIWZ przedmiary robót należy traktować jako element dodatkowy, który wykonawcy mogą wykorzystać przy sporządzaniu „własnych” przedmiarów robót. Zakresy robót przedstawione w przedmiarach przekazanych przez Zamawiającego nie są podstawą do obliczenia ceny oferty, jak również nie będą miały znaczenia przy rozliczaniu wykonywanych robót,
- 2) cena musi zawierać wszystkie koszty, wynikające z projektów budowlanych i wykonawczych oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, jak również między innymi następujące koszty: projektu BIOZ, wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, doprowadzenia terenu budowy do stanu pierwotnego po zakończeniu realizacji robót budowlanych oraz inne koszty wynikające z umowy, której projekt stanowi załącznik

nr 10 do niniejszej SIWZ,

- 3) Wykonawcy we własnym zakresie zobowiązani są do sporządzenia na podstawie dokumentów określonych w pkt 1) „swoich” zestawień planowanych prac („swoich” przedmiarów robót) oraz na podstawie swojej bazy cenowej (ceny robocizny, materiałów, sprzętu, wskaźników kosztów ogólnych i wskaźników zysku) wyliczenia cen poszczególnych elementów (części) przedmiotu zamówienia podanych w tabeli Formularza ofertowego oraz ceny całkowitej. Ceny jednostkowe muszą także obejmować koszty, o których mowa w pkt 2). Do oferty nie należy załączać wyliczeń tych cen. W przypadku nie ujęcia w tych cenach wszystkich robót (prac) wynikających z projektów budowlanych i wykonawczych Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa nie otrzyma za nie dodatkowego wynagrodzenia.
  - 4) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany do wykonania i przedłożenia Zamawiającemu w terminie do 10 dni od daty podpisania umowy kosztorysów opracowanych metodą kalkulacji szczegółowej (w SIWZ i we wzorze umowy występują pod pojęciem „kosztorysy wykonawcze”). Wyliczone w tych kosztorysach ceny poszczególnych elementów, jak również cena całkowita musi być zgodna z cenami przedstawionymi w ofercie przetargowej. Ceny tych samych składników cenotwórczych (R, Ko, Z, M, S) muszą być takie same dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych z danej branży robót. Tak opracowane kosztorysy „wykonawcze” będą podstawą do rozliczania ewentualnych:
    - a) „koniecznych prac dodatkowych”, o których mowa w § 1 ust. 14 projektu umowy (załącznik nr 10 do SIWZ), czyli robót objętych przedmiotem zamówienia, ale nie ujętych w projektach budowlanych i wykonawczych, a bez których nie można wykonać i oddać do użytkowania przedmiotu zamówienia podstawowego,
    - b) „robót zamiennych”, o których mowa w § 1 ust. 15 projektu umowy (załącznik nr 10 do SIWZ),
    - c) „robót zaniechanych”, o których mowa w § 1 ust. 18 projektu umowy (załącznik nr 10 do SIWZ), czyli w sytuacji odstąpienia przez Zamawiającego od części przedmiotu zamówienia podstawowego,oraz
    - d) „dodatkowych robót budowlanych” wykraczających poza określenie przedmiotu zamówienia podstawowego”, które Zamawiający może zlecić na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2 Pzp lub art. 144 ust. 1 pkt 6 Pzp.
- 17.1.2. Kalkulacja ceny oferty w zakresie kosztów pracy musi uwzględniać przepisy ustawy z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.).
- 17.1.3. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17.2. Sposób przedstawienia ceny oferty:

- 17.2.1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.  
Wartość oferty brutto = wartość oferty netto + należny podatek VAT.
- 17.2.2. Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiątej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiątej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.
- 17.2.3. Rzeczywiste opłaty na rzecz Wykonawcy będą uwzględniały:  
– dla Wykonawców krajowych - cenę brutto w złotych,  
– dla Wykonawców zagranicznych - cenę netto w złotych.
- 17.2.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika, zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy. Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych, a Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.
- 17.2.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 17.2.6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą mogą być prowadzone tylko w złotych polskich.
- 17.3. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiające odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o *elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym* (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191 ze zm.).
- 17.4. Wykonawcy mogą wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>, nr PEPPOL, NIP 9541302993.
- 17.5. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 17.6. Zapytania w sprawie logowania na Platformie oraz spraw technicznych należy kierować na Infolinię: +48 81 828 45 00 oraz +48 507 413 712.
- 17.7. Jeżeli zaoferowana cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień zgodnie z art. 90 Pzp.
- 17.8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

## 18. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

18.1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie stosował następujące kryteria oceny ofert:

- **Cena oferty – waga 60%**
- **Gwarancja i rękojmia – waga 40%**

Oferty oceniane będą punktowo dla każdego kryterium oddzielnie. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa liczba zdobytych punktów łącznie we wszystkich kryteriach. Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

$$P = C + G \quad - \text{łączna liczba zdobytych punktów}$$

**gdzie:**

P – całkowita liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja i rękojmia”

### 18.2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów

a) **W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:**

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C<sub>n</sub> - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C<sub>o</sub> - cena oferty ocenianej

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa ilość punktów za to kryterium). Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów (maksymalna ilość)

b) **W ramach kryterium okres gwarancji i rękojmi na cały przedmiot zamówienia, ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:**

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji i rękojmi badanej oferty (pełne miesiące)}}{\text{Okres gwarancji i rękojmi najdłuższy z ofert (max 60 miesięcy)}} \times 100 \text{ pkt} \times 40 \%$$

**Sposób oceny kryterium – maksymalizacja** (im dłuższy okres gwarancji i rękojmi tym wyższa liczba punktów za to kryterium, maksymalny okres gwarancji i rękojmi podlegającej ocenie przez Zamawiającego wynosi 60 miesięcy) w kryterium „Gwarancja i rękojmia na cały przedmiot zamówienia” punkty zostaną przyznane Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji i rękojmi minimum 36 miesięcy. Gwarancja i rękojmia musi być podana w pełnych miesiącach.

Zamawiający oceni gwarancję i rękojmię na cały przedmiot zamówienia z wyjątkiem:

1. instalacji strukturalnej okablowania teleinformatycznego i zasilającego – 25 lat gwarancji,

2. elementów aktywnych sieci teleinformatycznej – 5 lat gwarancji.

Okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca w formularzu oferty poda krótszy niż wymagany okres gwarancji i rękojmi, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca poda w formularzu oferty okres gwarancji i rękojmi w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące wg zasady 1 rok = 12 miesięcy. Jeżeli Wykonawca nie poda (nie wpisze) w formularzu oferty okresu gwarancji i rękojmi, Zamawiający przyjmie do oceny minimalny (wymagany) 36-miesięczny okres gwarancji i rękojmi, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy okres ten zostanie uwzględniony w umowie. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający do oceny oferty przyjmie okres 60 miesięcy, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, do umowy zostanie wpisany okres gwarancji i rękojmi zgodny ze złożoną ofertą.

## 19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

19.1. Wysokość i termin wniesienia zabezpieczenia.

Zamawiający ustalił wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5% ceny ofertowej brutto zamówienia (kwota zaokrąglona do pełnych setek złotych w dół). Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia całości zabezpieczenia przed zawarciem umowy z tym, że za datę wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się datę uznania podanego w punkcie 19.2 SIWZ rachunku Zamawiającego. Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej uważa się datę złożenia stosownego ważnego dokumentu w siedzibie Zamawiającego.

19.2. Formy i miejsce złożenia zabezpieczenia.

Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu - przelewem na rachunek Zamawiającego  
**Okręgowy Oddział NBP w Katowicach, nr 57 1010 1212 0010 3613 9120 0000**  
oraz w:
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W przypadku złożenia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń, powinny one być wniesione w częściach umożliwiającymi ich zwrot.

19.3. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.

19.4. Przed uzyskaniem przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź, projekt tekstu takiego zabezpieczenia musi zostać uzgodniony i zatwierdzony przez Zamawiającego.

19.5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady, w szczególności w przypadkach, gdy Wykonawca:

- 1) nie wykona prac lub robót, objętych przedmiotem umowy,
- 2) nienależycie wykona umowę,
- 3) nie usunie w terminie wady,
- 4) nie naprawi wyrządzonej wadą szkody,

- 5) nie przystąpi do usuwania szkody,
- 6) nie zwróci kosztów usunięcia wady oraz nie naprawi powstałej stąd szkody,
- 7) nie zapłaci kary umownej lub odsetek, o których mowa w projekcie umowy (Załącznik nr 10 do SIWZ).
- 8) nie zwróci kosztów ubezpieczeń, które zawrze Zamawiający w przypadku nie posiadania przez Wykonawcę ubezpieczenia wymaganego umową.

19.6. Zwrot zabezpieczenia:

- 1) kwota odpowiadająca 70% zabezpieczenia zarówno w formie pieniężnej jak i w formach niepieniężnych - gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót - zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, jeżeli będzie to możliwe ze względu na formę wniesienia zabezpieczenia, w przypadku formy niepieniężnej termin na jaki jest składana gwarancja musi być o co najmniej 30 dni dłuższy niż termin wykonania zamówienia,
- 2) kwota odpowiadająca 30% zabezpieczenia zarówno w formie pieniężnej jak i w formach niepieniężnych przeznaczona na pokrycie ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót w okresie zaproponowanym przez Wykonawcę w Formularzu oferty - zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi, stosownie do art. 151 ust. 3 ustawy Pzp. w związku z art. 656, 638 i 568 §1 Kodeksu cywilnego.

## **20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, DOTYCZĄCE PODPISANIA ORAZ TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

- 20.1. Istotne dla stron postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ.
- 20.2. Zamawiający dopuszcza zmiany w treści umowy zgodnie z Kodeksem Cywilnym i art. 144 ustawy Pzp. W przypadku zmiany Umowy w związku z art. 144 ustawy Pzp podstawą do wyliczenia wartości dodatkowych robót budowlanych będą składniki cenotwórcze przyjęte do kosztorysu „wykonawczego”. W przypadku braku cen niektórych materiałów lub sprzętu należy przyjąć ceny wg cennika Sekocenbud na bieżący kwartał. Podstawy nakładów rzeczowych z kosztorysu wykonawczego lub w przypadku ich braku z KNR-ów lub KNNR-ów a w dalszej kolejności wycena indywidualna Wykonawcy zatwierdzona przez Nadzór Inwestorski.
- 20.3. Zamówienie będzie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom ustawy Pzp, wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w pkt 18 SIWZ kryteria oceny ofert.
- 20.4. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie co najmniej 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w terminie krótszym, jeżeli zajdą okoliczności o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp.
- 20.5. Podpisanie umowy ze strony Wykonawcy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 20.6. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, dopuszcza przesłanie uzupełnionych formularzy umowy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 do SIWZ do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania umowy musi przesłać ją podpisaną do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, przy czym datą podpisania umowy w tym przypadku będzie data podpisania



umowy ze strony Zamawiającego przed wysyłką formularzy umów do Wykonawcy.

- 20.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, to Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 21.1. W przedmiotowym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy Pzp, które powinny być składane wyłącznie w formie pisemnej.
- 21.2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

## **22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Sprawy nie uregulowane niniejszą SIWZ rozstrzyga się na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.).

Na oryginale podpisał  
Dyrektor  
Izby Administracji Skarbowej  
w Katowicach

Mariusz Gojny