

KARTA USŁUGI

Wydanie zaświadczenia o wysokości zaległości podatkowych zbywającego w zakresie sprzedaży przedsiębiorstwa lub zorganizowanej części przedsiębiorstwa

Kogo dotyczy ?

Zbywcy, nabywcy przedsiębiorstwa lub zorganizowanej części przedsiębiorstwa, który potrzebuje urzędowego potwierdzenia wysokości zaległości podatkowych zbywającego.

Jakie dokumenty muszą przygotować ?

1. Wniosek w tej sprawie, który winien zawierać następujące informacje:
 - dane wnioskodawcy: imię nazwisko/nazwa firmy, adres zamieszkania /adres siedziby, identyfikator podatkowy NIP lub numer PESEL,

Uwaga 1: w przypadku nierezydentów – numer i serię paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość lub inny numer identyfikacyjny, o ile nie posiadają identyfikatora podatkowego;

- wskazanie organu, do którego jest kierowany wniosek,
- treść żądania wraz z uzasadnieniem,
- podpis wnioskodawcy (w przypadku osób prawnych podpisanie wniosku następuje zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w Krajowym Rejestrze Sądowym).

Uwaga 2: W przypadku, gdy wnioskodawcą jest Nabywca wymagana jest **zgoda** Zbywającego.

2. Dowód zapłaty opłaty skarbowej - obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje w dniu złożenia wniosku. Składający wniosek o wydanie zaświadczenia jest zobowiązany dołączyć dowód uiszczenia opłaty skarbowej, nie później niż w terminie 3 dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty.

Ile to kosztuje ?

1. **17 zł** - zaświadczenie.
2. Wolne od opłaty są zaświadczenia dot. m.in. spraw alimentacyjnych, ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, rent strukturalnych, uprawnień dla osób niepełnosprawnych i osób objętych przepisami o szczególnych uprawnieniach dla kombatanów, świadczeń socjalnych oraz w sprawach załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej i przepisów o zatrudnieniu socjalnym oraz w sprawach zatrudnienia, wynagrodzeń za pracę, nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej, ochrony zdrowia (art. 2 ust. 1 ustawy o opłacie skarbowej).

Zwalnia się od opłaty osoby, które składając wniosek przedstawiają zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa (art. 7 pkt 5 ustawy o opłacie skarbowej).

Jeżeli chcesz, by reprezentował Cię **pełnomocnik** pamiętaj, by do wniosku dołączyć pełnomocnictwo wraz z uiszczoną opłatą skarbową. Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł.

Złożenie pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, dzieciom, rodzicom lub rodzeństwu nie podlega opłacie skarbowej.

Gdzie dokonać wpłaty opłaty skarbowej ?

Wpłaty opłaty skarbowej można dokonać w punkcie kasowym w urzędzie skarbowym, na poczcie, w banku lub internetowo na rachunek bankowy urzędu gminy/miasta właściwego ze względu na miejsce siedziby urzędu skarbowego.

W tytule wpłaty należy wpisać: „Wniosek o wydanie zaświadczenia o wysokości zaległości podatkowych zbywającego w zakresie sprzedaży przedsiębiorstwa lub zorganizowanej części przedsiębiorstwa”.

Termin złożenia

Wniosek możesz złożyć w dowolnym czasie w zależności od Twoich potrzeb.

Gdzie załatwić sprawę?

Wniosek można złożyć:

- w siedzibie urzędu,
- w Centrum Obsługi na terenie całego kraju, w woj. śląskim Centra Obsługi znajdują się w urzędach:
 - Urząd Skarbowy w Rudzie Śląskiej, ul. Kokotek 6;
 - Urząd Skarbowy w Czechowicach Dziedzicach, ul. Nad Białką 1a,
- przesłać na adres urzędu skarbowego za pośrednictwem operatora pocztowego,
- przesłać elektronicznie za pośrednictwem e-PUAP (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

Realizacja wniosku

Zaświadczenie winno zostać wydane bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia.

Pamiętaj, że liczy się data faktycznego otrzymania wniosku przez urząd.

Ponadto w przypadku, gdy:

1. podanie (wniosek) nie spełnia wymogów określonych przepisami prawa, organ podatkowy wzywa wnoszącego podanie do usunięcia braków w terminie 7 dni, z pouczeniem, że niewypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie podania bez rozpatrzenia (art. 169 § 1 i § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (tj. Dz.U. z 2019r., poz. 900)),

2. brak jest przesłanek do wydania zaświadczenia – organ podatkowy odmówi wydania zaświadczenia lub zaświadczenia o żądanej treści (art. 306c ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (tj. Dz.U. z 2019r., poz. 900)).

Uwaga – Urząd może przedłużyć termin wydania zaświadczenia (art. 140 wyżej wymienionej ustawy).

Sposób załatwienia sprawy

Wydane przez organ podatkowy:

- a) zaświadczenie,
- b) postanowienie o pozostawieniu podania bez rozpatrzenia (ad. 1 jw.),
- c) postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia (ad. 2 jw.)

w zależności od formy złożonego wniosku lub woli wnioskodawcy zostanie doręczone:

- w siedzibie urzędu,
- za pośrednictwem operatora pocztowego,
- elektronicznie.

Jak się odwołać ?

Po otrzymaniu:

- a) postanowienia o pozostawieniu podania bez rozpatrzenia,
- b) postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia

podatnikowi przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Dyrektora Izby Administracji Skarbowej, za pośrednictwem naczelnika urzędu skarbowego, który wydał postanowienie, w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia. Zażalenie powinno zawierać zarzuty przeciw postanowieniu, określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem zażalenia oraz wskazywać dowody uzasadniające to żądanie.

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U z 2019r., poz. 900),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. 2019r., poz. 1000),
- rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz.U. Nr 187, poz. 1330).

RODO – klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdziecie Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w naszych siedzibach na tablicach informacyjnych.