

JAK REKRUTUJEMY?

sprawdź jak w skrócie wygląda
proces postępowania
kwalifikacyjnego do służby w
Służbie Celno-Skarbowej

w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach



Funkcjonariuszem może zostać osoba, która:

jest obywatelem polskim

korzysta z pełni praw publicznych

nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za
umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo
skarbowe

**posiada wykształcenie co najmniej średnie lub
średnie branżowe**

cieszy się nieposzlakowaną opinią

**której stan zdrowia pozwala na pełnienie służby na
określonym stanowisku**

nie pełniła służby zawodowej ani nie świadczyła
pracy w organach bezpieczeństwa państwa, ani nie
była ich współpracownikiem



wymogi dodatkowe

- czynne prawo jazdy kat. B
- sprawność fizyczna umożliwiająca szkolenia z zakresu środków przymusu bezpośredniego
- umiejętność pracy pod presją czasu i odporność na stres



1. Złożenie dokumentów

*zachęcamy do
aplikowania on-line*



2. Test wiedzy



3. Test psychologiczny



4. Test sprawności fizycznej



**Sprawdzenia w ewidencjach,
rejestrach i kartotekach
prawdziwości danych
zawartych w
kwestionariuszu osobowym**
(w toku całego postępowania)



**7. Ustalenie zdolności
psychicznej i fizycznej
do służby w Służbie
Celno-Skarbowej**



6. Rozmowa kwalifikacyjna



5. Test kompetencji



ETAPY POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

1. złożenie dokumentów



ogłoszenia o naborze do Służby Celno – Skarbowej zamieszczane są na stronach internetowych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach

<https://www.slaskie.kas.gov.pl>

- zapoznaj się wnikliwie z naszym ogłoszeniem
- sprawdź czy spełniasz ustawowe wymagania niezbędne
- zapoznaj się z instrukcją Jak aplikować
- złóż wymagane dokumenty - rekomendujemy aplikowanie przez formularz elektroniczny (aplikuj on-line poprzez system eRecruiter)

po upływie terminu na składanie dokumentów nastąpi weryfikacja
złożonych ofert
bez względu na wynik weryfikacji otrzymasz informację zwrotną



- W etapie tym biorą udział tylko te osoby, które przeszły pomyślnie weryfikację złożonych dokumentów

Test wiedzy obejmuje zagadnienia:

- z zakresu organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, w tym Krajowej Administracji Skarbowej
- członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej
- aktualnych zagadnień społeczno-gospodarczych

Test wiedzy trwa **30 minut** i zawiera **30 pytań** jednokrotnego wyboru. Za poprawną odpowiedź otrzymuje się **1 punkt**

Aby przystąpić do kolejnego etapu postępowania kwalifikacyjnego, należy uzyskać co najmniej **16 punktów**

Ważne! Nie udostępniamy przykładowych testów



Ten etap jest testem w formie pisemnej
Test **nie obejmuje rozmowy z psychologiem**

Psycholog **nie udostępnia profilu** określającego kryteria predyspozycji psychologicznych kandydata, nazwy testu psychologicznego użytego w badaniu, kwestionariuszy testu psychologicznego, które zawierają wyniki badań

Psycholog **nie przeprowadza rozmów z kandydatem** na temat uzyskanych wyników z testu psychologicznego

Procedura badania testem psychologicznym nie zakłada możliwości odwołania się od uzyskanego wyniku lub powtórzenia testu psychologicznego



Uzyskanie wyniku pozytywnego z testu psychologicznego daje możliwość przystąpienia do testu sprawności fizycznej

Wymogiem niezbędnym jest przedłożenie zaświadczenia lekarskiego (od dowolnego lekarza) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w teście sprawności fizycznej, wystawione nie wcześniej niż **30 dni** przed dniem przystąpienia do tego testu

Test sprawności fizycznej wykonuje się w stroju i obuwiu sportowym

Ocenie podlega:

- siła mięśni ramion: uginanie ramion w podporze leżąc przodem
- siła mięśni brzucha: skłony tułowia w przód z leżenia tyłem
- wytrzymałość: bieg – 600 m - kobiety, 1000 m – mężczyźni
- Należy uzyskać co najmniej po **3 punkty** z każdego ćwiczenia, by przystąpić do testu kompetencyjnego

Test sprawności fizycznej – instruktaż: <https://www.youtube.com/watch?v=cAhHaORynV4>



TABELE NORM SPRAWNOŚCIOWYCH

MĘŻCZYŹNI					
Ćwiczenie	Wiek	Jed.miary	Liczba punktów		
			5	4	3
Uginanie ramion w podporze leżąc przodem (pompki)	do 30 lat	powtórzenia	26	22	19
	pow. 30 do 40		22	18	14
	pow. 40		17	12	8
Skłony tyłowia w przód z leżenia tyłem (brzuszek) w ciągu 30 sek.	do 30 lat	powtórzenia	25	21	15
	pow. 30 do 40		23	17	13
	pow. 40		19	13	9
Bieg na 1000 m	do 30 lat	minuty	4,30	4,45	5,05
	pow. 30 do 40		4,50	5,05	5,20
	pow. 40		5,05	5,20	5,40

KOBIETY					
Ćwiczenie	Wiek	Jed.miary	Liczba punktów		
			5	4	3
Uginanie ramion w podporze leżąc przodem (pompki)	do 30 lat	powtórzenia	11	7	4
	pow. 30 do 40		9	5	3
	pow. 40		6	4	2
Skłony tyłowia w przód z leżenia tyłem (brzuszek) w ciągu 30 sek.	do 30 lat	powtórzenia	16	13	10
	pow. 30 do 40		14	11	8
	pow. 40		12	9	6
Bieg na 600 m	do 30 lat	minuty	3,15	3,30	3,45
	pow. 30 do 40		3,25	3,40	3,55
	pow. 40		3,35	3,50	4,05

Zakres testu sprawności fizycznej oraz sposób oceny jego wyników określa załącznik do rozporządzenia regulującego proces postępowania kwalifikacyjnego

(Rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 września 2021 r w sprawie postępowania kwalifikacyjnego do służby w Służbie Celno-Skarbowej)





Test przeprowadzany jest w formie elektronicznej

Test weryfikuje umiejętności w obszarze sześciu kompetencji:

- gotowość do uczenia się
- orientacja na klienta
- orientacja na osiągnięcie celów organizacji
- odpowiedzialność
- etyka zawodowa
- gotowość do zmian

Test kompetencyjny składa się z **42 pozycji**
Każda kompetencja weryfikowana jest za pomocą 7 pytań



Podczas rozmowy kwalifikacyjnej oceniane są następujące kompetencje:

- **umiejętność komunikowania się**
- **motywacja do podjęcia służby**
- **umiejętność funkcjonowania w warunkach stresu i pod presją czasu**

Każdy z członków zespołu ocenia kandydata w skali 3 punktowej za każde z kryteriów (1-niski poziom spełnienia kryterium, 2-średni, 3-wysoki)

Wynik kandydata to średnia punktów przyznanych przez wszystkich członków zespołu; rozmowę zalicza **osiągnięcie 4,5 pkt**

Spośród kandydatów, którzy zaliczą rozmowę Dyrektor rekomenduje osoby do przyjęcia do służby w Służbie Celno-Skarbowej



Następnie kandydat otrzymuje skierowanie do stawienia się przed komisją lekarską MSWiA

Do służby w Służbie Celno-Skarbowej przyjmujemy kandydatów, którzy uzyskają orzeczenie o fizycznej i psychicznej zdolności do pełnienia służby





Sprawdzenia w ewidencjach, rejestrach i kartotekach prawdziwości danych zawartych w kwestionariuszu osobowym



W toku całego postępowania dokonywane są sprawdzenia w ewidencjach, rejestrach i kartotekach prawdziwości danych zawartych w kwestionariuszu osobowym kandydata.



W przypadku stwierdzenia zatajenia lub podania nieprawdziwych danych przez kandydata następuje wobec niego zakończenie postępowania.



NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA

- **Czy może aplikować na funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej osoba, która posiada kategorie wojskową D?**

Można składać aplikację, jednak należy mieć na uwadze, że stan zdrowia przed mianowaniem do Służby Celno-Skarbowej będzie weryfikowany przez komisję lekarską MSWIA

- **Czy przepisy określają górny limit wieku osoby starającej się o przyjęcie do służby w Służbie Celno-Skarbowej?**

Nie. Proces rekrutacji nie nakłada na kandydatów limitu wieku

- **Czy prowadząc własną działalność gospodarczą można złożyć aplikację do Służby Celno-Skarbowej?**

Na etapie składania aplikacji do Służby Celno-Skarbowej nie ma przeciwwskazań do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Należy jednak pamiętać, że w momencie mianowania do Służby Celno-Skarbowej, działalność ta nie może być już prowadzona

- **Czy należy załączyć kopię umowy o pracę jeżeli aktualnie pracuję?**

Można załączyć zaświadczenie z zakładu pracy o aktualnym zatrudnieniu

- **Czy należy załączyć kserokopie prawa jazdy?**

Na etapie postępowania kwalifikacyjnego wystarczy złożyć oświadczenie, że posiada się prawo jazdy ze wskazaniem jego kategorii

- **Jak długo ważne są pozytywne wyniki testu kompetencyjnego/psychologicznego?**

Pozytywny wynik testu kompetencyjnego/psychologicznego jest wiążący przez 12 miesięcy od dnia jego przeprowadzenia. Zalicza się go na poczet innych postępowań kwalifikacyjnych do służby w Służbie Celno-Skarbowej, jeśli od dnia jego przeprowadzenia do dnia, w którym upływa termin składania dokumentów, nie upłynęło 12 miesięcy

- **Czy student studiów magisterskich realizowanych w trybie niestacjonarnym może aplikować do Służby Celno-Skarbowej?**

Tak. Student studiów zaocznych może aplikować do Służby Celno-Skarbowej

- **Czy funkcjonariusz w Służbie Celno-Skarbowej pracuje na umowie o pracę?**

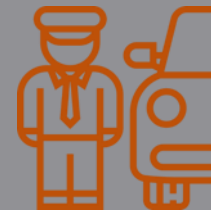
Nie, funkcjonariusz zostaje mianowany do Służby Celno-Skarbowej, nawiązywany jest stosunek administracyjno-prawny

- **Czy praca funkcjonariusza to praca w terenie czy bardziej w biurze?**

Funkcjonariusz Służby Celno-Skarbowej może realizować czynności służbowe zarówno w terenie, jak i w biurze. Częstotliwość zadań realizowanych w terenie zależy od zakresu zadań komórki organizacyjnej, w której funkcjonariusz pełni służbę



- Osoba mianowana funkcjonariuszem służby przygotowawczej otrzymuje stopień służbowy aplikanta
- Funkcjonariusze Służby Celno-Skarbowej realizują zadania w obszarze właściwości miejscowej wskazanej Izby Administracji Skarbowej
- Jeżeli wymagają tego potrzeby KAS, funkcjonariusza można przenieść na takie samo albo równorzędne stanowisko do innej jednostki organizacyjnej KAS, w tej samej albo innej miejscowości



Służba przygotowawcza w Służbie Celno-Skarbowej



Po zakończeniu służby przygotowawczej oraz po uzyskaniu opinii okresowej stwierdzającej przydatność do służby w Służbie Celno-Skarbowej, funkcjonariusz zostaje mianowany do służby stałej

W okresie 2-letniej służby przygotowawczej funkcjonariusz jest obowiązany:

- a) odbyć szkolenie praktyczne
- b) odbyć zasadniczy kurs zawodowy zakończony egzaminem (do 3 miesięcy w przypadku obszaru zwalczania przestępczości ekonomicznej i do 2 miesięcy w przypadku obszaru odprawowego), kurs odbywa się poza miejscem pełnienia służby, w ośrodkach szkoleniowych położonych **poza woj. śląskim**
- c) złożyć z wynikiem pozytywnym egzamin kończący zasadniczy kurs zawodowy
- d) złożyć z wynikiem pozytywnym egzamin ze znajomości języka obcego albo przedłożyć dokument potwierdzający znajomość języka obcego w zakresie umożliwiającym wykonywanie obowiązków służbowych



Zmieniamy się dla Was!

Jesteśmy Krajową Administracją Skarbową
Dołącz do nas!